

2024

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

IMPACTING POSITIVELY

PT Sinar Eka Selaras Tbk



IMPACTING POSITIVELY

Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi Erajaya untuk mengakselerasi perluasan jaringan ritel sesuai komitmen kami kepada Pemegang Saham. Namun kami tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan selektivitas dalam setiap langkah pengembangan bisnis, dengan mencermati karakteristik pasar yang dituju dan lokasi spesifik setiap gerai. Pendekatan ini memungkinkan kami untuk menciptakan pengalaman belanja yang relevan dan memenuhi ekspektasi konsumen yang beragam di setiap lokasi.

Pengembangan bisnis juga diperkuat melalui penambahan merek-merek baru yang sesuai dengan tren terbaru dalam industri gaya hidup, termasuk kendaran listrik pintar (Smart EV). Setiap produk yang kami hadirkan harus memberikan dampak positif yang signifikan dan mendukung solusi gaya hidup yang ramah lingkungan dan berkelanjutan, untuk masa depan kita yang lebih tangguh.

The year 2024 marks a pivotal moment for Erajaya to accelerate the expansion of the retail network, in line with our commitment to shareholders. However, we continue to prioritize prudence and selectivity in every step of our business development, carefully assessing the characteristics of each target market and the specific location of every outlet. This approach enables us to deliver shopping experiences that are both relevant and tailored to the diverse expectations of consumers across different regions.

Our business expansion is also reinforced by the addition of new brands aligned with the latest trends in the lifestyle industry, including smart electric vehicles (Smart EVs). Every product we introduce is expected to deliver meaningful value and support environmentally conscious and sustainable lifestyle solutions, paving the way for our more resilient future.

DAFTAR ISI

Table of Contens



06 IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

8 Kilas Kinerja 2024
Operational Performance Highlights

12 Ikhtisar Saham
Stock Highlights

14 Peristiwa penting 2024
2024 Event Highlights



21 LAPORAN MANAGEMENT

Management Report

22 Laporan komisaris
The Board of Commissioners' Report

29 Komisaris
Board of Commissioners

30 Laporan Direksi
The Board of Directors' Report

39 Direksi
Board of Directors

40 Pernyataan Manajemen atas Laporan Tahunan 2024
Management's Statement for the 2024 Annual Report



42 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

44 Sekilas Tentang Perseroan
The Company at a Glance

46 identitas perseroan
Corporate Identity

48 visi, misi dan nilai-nilai perseroan
Vision, Mission, & Values of The Company

50 Bidang Usaha
Business Area

53 Wilayah Operasional
Operational Areas

54 Struktur Organisasi
Organization Structure

56 Informasi Situs Web Perusahaan
Operational Areas

57 Media Sosial
Social Media

58 Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board of Commissioners

61 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris pada Tahun Buku 2024
Changes in the Composition of the Board of Commissioners in the Fiscal Year 2024

62 Profil Direksi
Profile of The Board of Directors

65 Perubahan Komposisi Direksi pada Tahun Buku 2024 Perubahan Komposisi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris setelah tahun buku 2024 berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan 2024
Changes in the Composition of the Board of Directors in the Fiscal Year 2024 Changes in the composition of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners after the fiscal year 2024 ends until the deadline for submitting the 2024 Annual Report

66 Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Disclosure of Affiliate Relationships Between Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major Shareholders

67 Demografi Karyawan
Employee Demographics

68 Demografi Karyawan
Employee Demographics

69 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

70 Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2024
Shareholder Composition Based on Classification As of December 31, 2024

72 Kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024
The Company's shares ownership by member of Board of Directors and member of Board of Commissioners as of 31 December 2024

73 struktur kepemilikan perusahaan Informasi Pemegang Saham Pengendali
Structure of Company Ownership Controlling Shareholders Information

74 Entitas Anak dan Entitas Afiliasi
Subsidiaries and Affiliated Entities

77 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

78 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Informasi Kantor Akuntan Publik
Information on Bonds, Sukuk, and/ or Convertible Bonds Information on Public Accounting Firm

79 Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang
Name and address of institutions and/ or supporting professions



81
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAGEMENT

Management Discusission and Analysis

82 Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review

84 Tinjauan Industri
Industry Review

86 tinjauan operasional
Operational Review

96 Tinjauan Keuangan
Financial Overview



122
TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

124 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

127 Struktur Tata Kelola
Governance Structure

128 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

140 Direksi
Board Of Directors

148 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

161 Komite Audit
Audit Committee

169 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

170 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

179 Audit Internal
Internal Audit

183 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

187 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

191 Pedoman Perilaku
Code of Conduct

195 Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham
Communication Policy with Shareholders

197 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System



207
LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

208 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

209 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

212 Tentang Laporan Ini
About This Report

213 Strategi Keberlanjutan Erajaya Group
Erajaya Group's Sustainability Strategy

215 Pengantar dari Direktur Utama
Foreword from The President Director

219 Inisiatif Keberlanjutan
Sustainability Initiatives

220 Green Retail Operations
Green Retail Operations

224 Berkontribusi terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Contributing to The Achievement of Sustainable Development Goals

226 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

228 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Relationship with Stakeholders

232 Permasalahan dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Problems on The Application of Sustainable Finance

233 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities in Building a Sustainability Culture

236 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

238 Kinerja Lingkungan
Environment Performance

242 Aspek Energi
Energy Aspect

245 Aspek Emisi
Emission Aspect

246 Aspek Air
Water Aspect

247 Aspek Limbah
Waste Aspect

248 Pelestarian Alam
Nature Conservation

249 Pengelolaan Human Capital
Human Capital Management

267 Mengembangkan Potensi Komunitas Melalui Penguatan Pendidikan Vokasi
Developing Community Potential Through Strengthening Vocational Education

273 Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan
Responsibility for Sustainable Products and Services

279 Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Annual Report of Public Company

297 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet



300
LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

IKHTISAR BISNIS 2024

2024 Business Highlights

Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan penjualan *double digit*, dengan laba bersih yang tetap stabil

The Company successfully recorded double-digit sales growth, while maintaining stable net profit.

Penjualan neto
Net Sales

Rp 4.842,6 **Miliar** Billion

Penjualan neto naik 29,8% dari Rp3.730,38 milia pada tahun 2023.
Net sales increased by 29.8% from Rp3,730.38 billion in 2023.

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Rp 201,34 **Miliar** Billion

Laba tahun berjalan turun 4,5% dari Rp210,77 miliar pada tahun 2023.
Income for the year decreased by 4.5% from Rp210.77 billion in 2023.



Jumlah Aset
Total Assets

Rp 2,564.58 **Miliar**
Billion

Jumlah aset naik 28,2% dari Rp1.999,80 miliar pada tahun 2023.
Income for the year increased by 28.2% from Rp1,999.80 billion in 2023.

Ekuitas
Equity

Rp 1,633.14 **Miliar**
Billion

Jumlah ekuitas naik 11,4% dari Rp1.465,84 miliar pada tahun 2023.
Total equity increased by 11.4% from Rp1,465.84 billion in 2023.

01

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights




sés

KILAS KINERJA 2024

Operational Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Summary of Key Financial Data

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | In billions of rupiah except otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penjualan Neto	4.842,57	3.730.38	3.037,35	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(4.185,32)	(3.219,21)	(2.623,96)	Cost of Good Sold
Laba Bruto	657,25	511,17	413,39	Gross profit
Laba Usaha	230,25	251,83	244,03	Income from Operation
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	256,87	269,74	244,17	Income Before Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	201,34	210,77	184,01	Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	202,02	211,74	184,34	Comprehensive Income for the Year

Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada:
Income for the Year Attributable to:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pemilik Entitas Induk	201,45	211,02	184,43	Owners of the Parent Company
Kepentingan non pengendali	(0.11)	(0,26)	(0,42)	Non-Controlling Interest

Laba Komprehensif yang Diatribusikan Kepada:
Comprehensive Income for the Year Attributable to:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pemilik Entitas Induk	202,13	212,00	184,76	Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	(0,11)	(0,26)	(0,42)	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar (Rp)	38,83	46,26	44,44	Basic Earnings per Share (Rp)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Uraian	2024	2023	2022	Description
Aset Lancar	1.903,63	1.524,78	1.084,41	Current Assets
Aset Tidak Lancar	660,95	475,02	298,07	Non-Current Assets
Jumlah Aset	2.564,58	1.999,80	1.382,48	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	777,82	447,86	393,51	Current Liabilites
Liabilitas Jangka Panjang	153,61	86,10	73,21	Non-Current Liabilites
Jumlah Liabilitas	931,44	533,96	466,72	Total Liabilities

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Uraian	2024	2023	2022	Description
Ekuitas	1.633,15	1.465,84	915,76	Equity
Kepentingan Nonpengendali	17,84	0,79	0,58	Non-Controlling Interest
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.564,58	1.999,80	1.382,48	Total Liabilities and Equity
Modal Kerja Bersih	1.125,80	1.076,92	690,90	Net Working Capital

Rasio Keuangan
Financial Ratio

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas	0,57	0,36	0,51	Total Liabilities/Total Equity
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	0,36	0,27	0,34	Total Liabilities/Total Assets
Rasio Kas	0,69	1,10	0,47	Cash Ratio
Rasio Lancar	2,45	3,40	2,76	Current Ratio

Rasio Usaha
Business Ratio

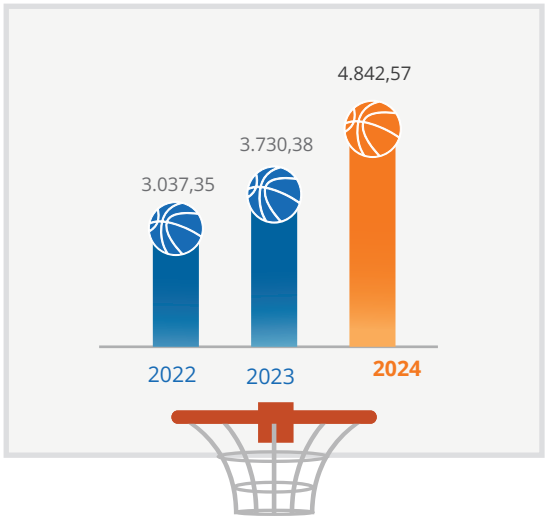
Uraian	2024	2023	2022	Description
Laba Usaha/Penjualan Neto	4,8%	6,8%	8,0%	Income from Operations/Net Sales
Laba Tahun Berjalan/ Penjualan Neto	4,2%	5,7%	6,1%	Income for the Year/Net Sales
Laba Usaha/Jumlah Aset	0,09	0,13	0,18	Income from Operations/Total Assets
Laba Tahun Berjalan/Jumlah Aset	0,08	0,11	0,13	Income for the Year/Total Assets
Laba Usaha/Ekuitas	0,14	0,17	0,27	Income from Operations/Equity
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas	0,12	0,14	0,20	Income for the Year/Equity
Price-earnings Ratio	8,50	6,92	-	Price - Earnings Ratio

Rasio Lain-Lain
Ratios

Uraian	2024	2023	2022	Description
Gross Profit Margin	13,6%	13,7%	13,6%	Gross Profit Margin
Net Profit Margin	4,2%	5,7%	6,1%	Net Profit Margin
Return on Equity	0,12	0,14	0,20	Return on Equity
Return on Assets	0,09	0,11	0,13	Return on Assets
Liabilitas Jangka Pendek Terhadap Ekuitas	0,48	0,31	0,43	Current Liabilities/Equity
Liabilitas Jangka Panjang Terhadap Ekuitas	0,09	0,06	0,08	Non-current Liabilities/Equity

Penjualan Neto
Net Sales

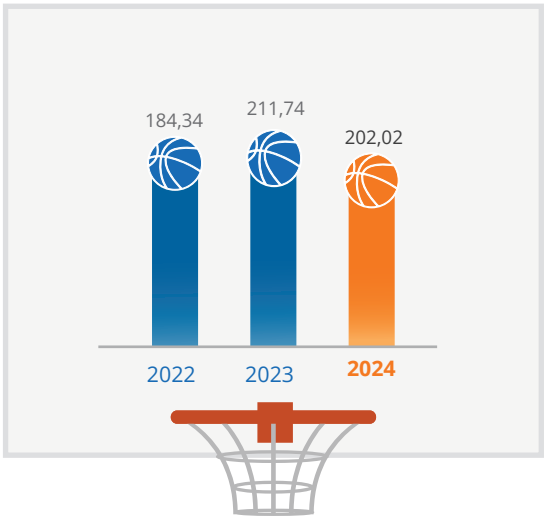
Dalam Rp miliar | In billion Rp



Meningkat sebesar
Increased by
29,8%

Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income for the Year

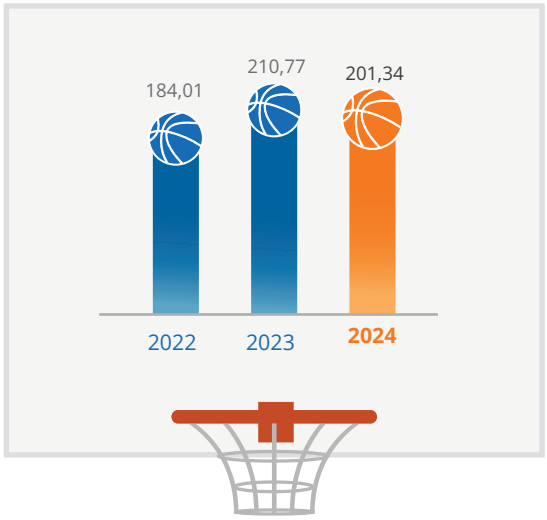
Dalam Rp miliar | In billion Rp



Turun sebesar
Decreased by
4,6%

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Dalam Rp miliar | In billion Rp



Turun sebesar
Decreased by
4,5%

Total Aset
Total Assets

Dalam Rp miliar | In billion Rp



Meningkat sebesar
Increased by
28,2%

Penjualan Neto Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp4.843,57 miliar, tumbuh 29,8% dibandingkan Rp3.730,38 miliar pada tahun 2023. Laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp256,87 miliar, turun ... dari Rp269,74 miliar pada tahun 2023.

The Company's Net Sales in 2024 amounted to Rp4,843.57 billion, reflecting a growth of 29.8% compared to Rp3,730.38 billion in 2023. Income before income tax was recorded at Rp256.87 billion, representing a decrease of 4.77% from Rp269.74 billion in 2023.

BISNIS KAMI
OUR BUSINESS

Jumlah Gerai 2024
Total Outlet 2024

171

Gerai
Outlet

Pembukaan Gerai Baru di 2024
New Store Openings in 2024

55

Gerai Baru
New Outlets

Jumlah anggota MyEraspace
Number of MyEraspace members

13,1 **Juta**
Million

Anggota
Members

Total Karyawan
Total Headcount

611

Karyawan
Employee

Penyaluran Dana CSR
CSR Fund Distributed

839

Juta
Million

Karyawan Tetap
Permanent Employees

68 **man hour**
man hour

Karyawan Tidak Tetap
Non-permanent Employees

141 **man hour**
man hour



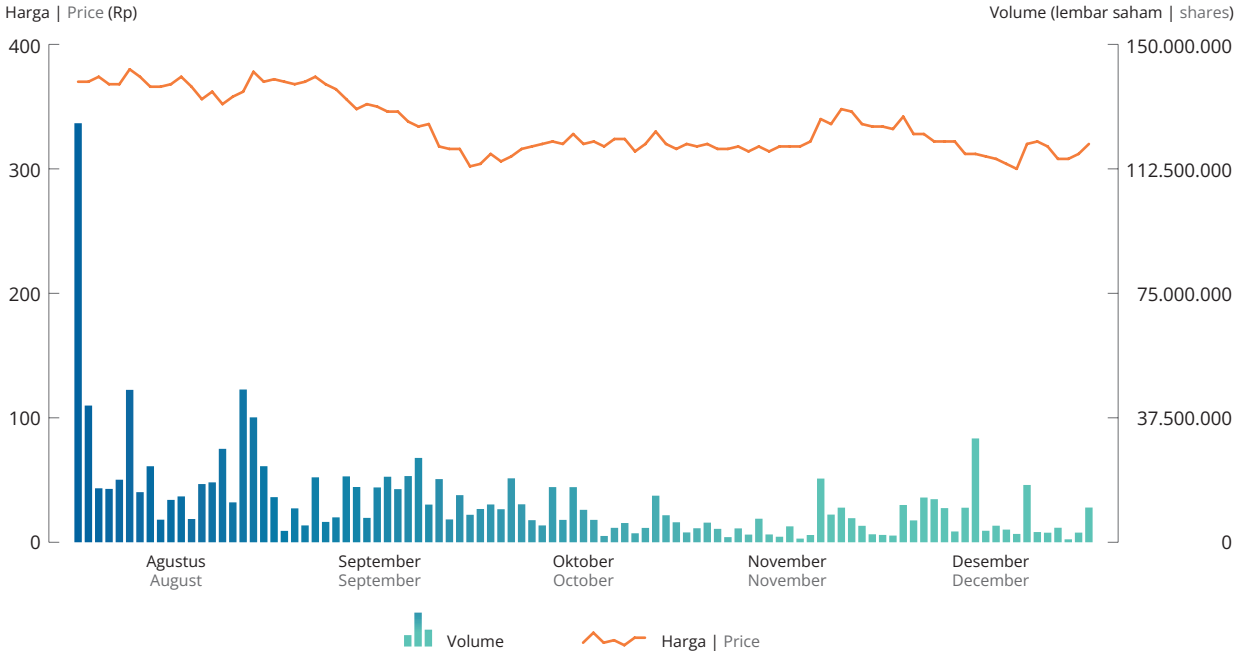
IKHTISAR SAHAM

Stock Highlights

Harga Saham
Stock Price

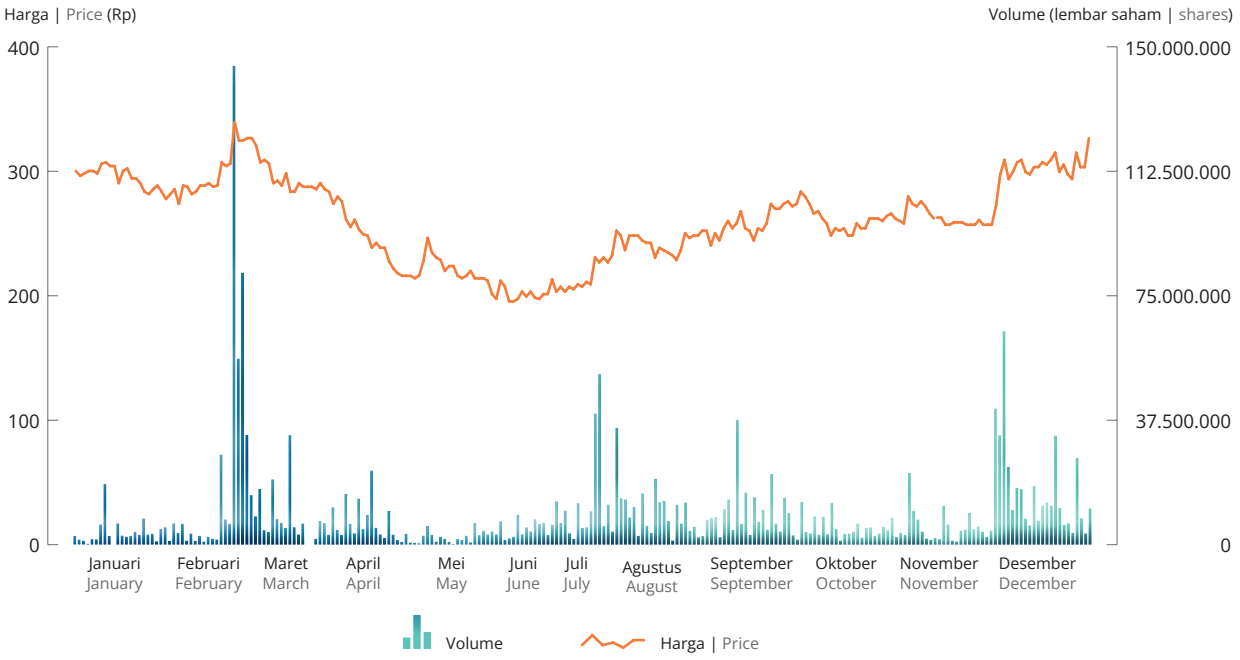
Triwulan Quarter	Tahun Year	Volume Volume	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Terakhir Last Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
I	2024	497,391,400	380	290	293	5,187,500,000	1,521,649,375,000
	2023	Sebelum Penawaran Umum | Before IPO					
II	2024	191,859,500	310	197	202	5,187,500,000	1,047,875,000,000
	2023	Sebelum Penawaran Umum | Before IPO					
III	2024	527,506,400	292	202	264	5,187,500,000	1,369,500,000,000
	2023	769,656,200	408	312	318	5,187,500,000	1,649,625,000,000
IV	2024	470,746,000	340	248	330	5,187,500,000	1,711,875,000,000
	2023	464,573,600	350	242	320	5,187,500,000	1,660,000,000,000

Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan 2023
Share Price Movements and Trading Volume 2023





Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan 2024
Share Price Movements and Trading Volume 2024



Informasi mengenai aksi korporasi

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berpengaruh pada jumlah saham. harga saham. dan kepentingan pemegang saham.

Information on corporate action

In 2024, the Company did not carry out any corporate actions that affect the number of shares. share prices and shareholder interests.

Pernyataan Tidak Terjadinya Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Pada tahun 2024. Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di bursa efek yang diakibatkan pelanggaran ketentuan yang berlaku di bursa.

Statement of Zero Suspension and/or Delisting of Shares

In 2024. the Company was not imposed any sanction related to the suspension or delisting of shares on stock exchange because of violation against stock market regulation.

Informasi Efek Lainnya

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya seperti Obligasi, Medium Term Notes (MTN), Sukuk, dan Obligasi Konversi.

Other Securities Information

Until December 31, 2024, the Company did not issue any other securities such as Bonds, Medium Term Notes (MTN), Sukuk, and Convertible Bonds.



PERISTIWA PENTING 2024

2024 Event Highlights



12 Januari | January 12

Perseroan dan MST Golf Group Berhad secara resmi membuka gerai MST Golf Arena pertama di Indonesia berlokasi di La Piazza Summarecon Kelapa Gading, Jakarta Utara. MST Golf Arena menghadirkan 59 merk golf terkemuka seperti TaylorMade, Honma, Puma, GFore, Adidas, ASICS, Majesty, OnOff, Yamaha, dan Nike.

The Company and MST Golf Group Berhad have officially opened the first MST Golf Arena store in Indonesia located at La Piazza Summarecon Kelapa Gading, North Jakarta. MST Golf Arena provides 59 leading golf brands including TaylorMade, Honma, Puma, GFore, Adidas, ASICS, Majesty, OnOff, Yamaha, and Nike.



3 Februari | February 3

Perseroan meresmikan gerai DJI Experience Store pertama di Makassar yang menawarkan line up lengkap produk drone, kamera aksi, gimbal kamera dan aksesoris dari merek DJI. Gerai ini akan menjadi wadah bagi para content creator yang ingin meningkatkan keahlian mereka melalui kelas-kelas yang digelar secara berkala. Tidak hanya menawarkan produk terbaru DJI, pelanggan juga bisa memanfaatkan pelatihan yang akan digelar rutin di gerai ini untuk memaksimalkan penggunaan perangkatnya.

The Company inaugurated the first DJI Experience Store in Makassar, offering a complete lineup of drone products, action cameras, camera gimbals, and accessories from the DJI brand. This store will serve as a hub for content creators looking to enhance their skills through regular classes. Not only offering the latest DJI products, customers can also take advantage of the regular training sessions will be held at this store to maximize their device usage.



26 Januari | January 26

Perseroan dan MST Golf Group Berhad ("MST Golf") dengan mengumumkan penunjukan oleh Honma Holdings Group Limited sebagai distributor eksklusif untuk merek prestisius Honma di Indonesia. Kolaborasi ini menandai perluasan kemitraan antara MST Golf dan Honma, karena MST Golf pertama kali ditunjuk sebagai distributor eksklusif untuk Honma di Malaysia pada tahun 2016. Jaringan distribusi MST Golf untuk Honma akan mencakup seluruh rangkaian produk Honma, termasuk BERES, Tour World, dan apparel.

The Company and MST Golf Group Berhad ("MST Golf") announced their appointment by Honma Holdings Group Limited as the exclusive distributor for the prestigious Honma brand in Indonesia. This collaboration marks an expansion of the partnership between MST Golf and Honma, as MST Golf was first appointed as the exclusive distributor for Honma in Malaysia in 2016. MST Golf's distribution network for Honma will encompass the entire range of Honma products, including BERES, Tour World, and apparel.



28 Februari | February 28

Perseroan melalui private label IT (Immersive Tech) memperkenalkan IT Active Watch Curve WR01, produk perdana dari kategori smartwatch. Jam tangan pintar yang kaya dengan fitur canggih ini juga hadir dengan sejumlah kelebihan seperti tahan air, kemampuan standby hingga 7 hari serta tiga pilihan warna yang modis untuk melengkapi gaya hidup aktif dari pengguna.

The Company through its private label IT (Immersive Tech) introduced the IT Active Watch Curve WR01, the inaugural product in the smartwatch category. This feature-rich smartwatch also comes with several advantages such as water resistance, standby capability up to 7 days, and three fashionable color options to complement the active lifestyle of users.



13 Maret | March 13

Perseroan bersama ASICS Indonesia membuka gerai ASICS ke-11 yang berlokasi di Summarecon Mall Bandung. Gerai seluas 112m2 ini berada di Lantai Dasar dan akan menghadirkan produk andalan seperti sepatu, pakaian, dan aksesoris yang mendukung olahraga lari, tenis, indoor, hingga sportstyle.

The Company in collaboration with ASICS Indonesia opened the 11th ASICS store located at Summarecon Mall Bandung. Spanning 112 sqm on the Ground Floor, the ASICS store will feature flagship products such as shoes, apparel, and accessories catering to running, tennis, indoor activities, and sportstyle.



28 Maret | March 28

JD Sports meresmikan gerai pertamanya di Makassar, sekaligus mencatatkan total kehadiran 13 gerainya di Indonesia. Gerai JD Sports berada di Trans Studio Mall Makassar Lantai Dasar Unit G-133 dengan luas gerai sekitar 633m2. JD Sports menghadirkan pilihan sepatu, pakaian, hingga aksesoris bagi segala usia. Beragam merek ternama bisa ditemui di JD Sports seperti Nike, adidas, New Balance, On, ASICS, Puma, Crocs, Hoodrich, termasuk merek eksklusif yang hanya dapat ditemukan di JD Sports seperti Pink Soda Sport.

JD Sports inaugurated its first store in Makassar, marking a total of 13 locations across Indonesia. JD Sports store is located at Trans Studio Mall Makassar Ground Floor Unit G-133 with an store area of approximately 633 sqm. JD Sports offers a wide selection of footwear, apparel, and accessories for all ages. Renowned brands available at JD Sports include Nike, adidas, New Balance, On, ASICS, Puma, Crocs, Hoodrich, including exclusive brands such as Pink Soda Sport that exclusively available at JD Sports.



7 Juni | June 7

PT Erajaya Swasembada Tbk menerima sertifikat Authorized Economic Operator (AEO) dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, Kementerian Keuangan RI sebagai pengakuan atas praktik bisnis yang berintegritas dan akuntabel serta kontribusi yang telah diberikan Erajaya Group bagi perekonomian nasional.

PT Erajaya Swasembada Tbk received an Authorized Economic Operator (AEO) certificate from the Directorate General of Customs and Excise, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia as recognition of business practices with integrity and accountability as well as the contribution that Erajaya Group has made to the national economy.



12 Juni | June 12

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Salah satu keputusan RUPS Tahunan adalah persetujuan pembagian dividen tahun buku 2023 sebesar Rp51,87 miliar. Sementara keputusan RUPS Luar Biasa adalah persetujuan perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) and an Extraordinary GMS. One of the resolutions of the Annual GMS was the approval of the distribution of dividends for the fiscal year 2023 amounting to Rp51.87 billion. While the resolution of the Extraordinary GMS was the approval of changes in the use of proceeds from the Public Offering.



28 Agustus | August 28

6IXTY8IGHT, brand terkemuka di Asia untuk produk busana perempuan, pakaian tidur, dan lingerie yang kini hadir di Indonesia melalui Perseroan meluncurkan koleksi kolaborasi eksklusif dengan Chupa Chups. Koleksi ini menyuguhkan beragam pilihan busana feminin dan penuh warna, mulai dari lingerie hingga pakaian kasual, yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan gaya hidup modern para perempuan muda.

6IXTY8IGHT, a leading women's clothing, sleepwear, and lingerie brand in Asia, now available in Indonesia through the COmpany, presenting an exclusive collaboration with Chupa Chups. This collection features a vibrant and feminine range of apparel, from lingerie to casual wear, tailored to meet the modern lifestyle needs of young women.



3 Oktober | October 3

Perseroan meresmikan gerai JD Sports pertama di Bali yang merupakan gerai JD Sports ke-14 di Indonesia. JD Sports Bali hadir di Ground Floor, Unit G08-G09, Living World Denpasar.

The Company inaugurated the first JD Sports outlet in Bali, which is the 14th JD Sports outlet in Indonesia. JD Sports Bali is present at Ground Floor, Unit G08-G09, Living World Denpasar.



25 September | September 25

Perseroan melalui private label IT (Immersive Tech) memperkenalkan produk Noble dan Monarch, speaker nirkabel terbaru yang telah tersedia di jaringan ritel Erajaya Group. Keduanya menawarkan performa audio bertenaga dalam balutan desain klasik yang premium. Hadirnya produk Noble dan Monarch merupakan komitmen dari IT dalam menjawab kebutuhan akan produk yang berkualitas dengan harga yang terjangkau. Tren penggunaan speaker nirkabel didorong oleh keinginan menikmati hiburan di mana saja, serta sarana untuk bersosialisasi.

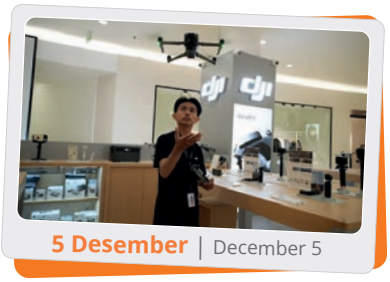
The Company through its private label IT (Immersive Tech), introduced Noble and Monarch products, the latest wireless speakers now available in the Erajaya Group retail network. Both speakers deliver powerful audio performance wrapped in a premium classic design. The introduction of the Noble and Monarch products reflects IT's commitment to meet the demand for quality products at affordable prices. The trend of using wireless speakers is driven by the desire to enjoy entertainment anywhere and as a means of socializing.



15 November | November 15

Setelah sukses dengan MST Golf Arena pertama di La Piazza, Mall Kelapa Gading, Jakarta Utara, MST Golf Indonesia meresmikan gerai baru kelima di pusat kota Jakarta, Mall Agora. Acara grand opening dihadiri oleh media, golf influencer, dan tamu undangan untuk eksklusif review, dengan mencoba secara langsung yang ditawarkan MST Golf Arena di Agora Mall.

Following the success of Indonesia's first MST Golf Arena at La Piazza, Kelapa Gading Mall, MST Golf Indonesia officiated the grand opening of its fifth store featuring MST Golf Arena located at Agora Mall in Central Jakarta. The grand opening event was attended by media, golf influencers, and invited guests for an exclusive review, by trying out firsthand what MST Golf Arena at Agora Mall has to offer.



5 Desember | December 5

Perseroan meresmikan tiga gerai DJI Experience Store masing-masing di Summarecon Mall Bekasi, Pondok Indah Mall 1, dan Senayan City. Kehadiran tiga gerai baru ini untuk melayani pelanggan yang ingin mendapatkan produk-produk drone, kamera, gimbal dan aksesoris dari merek DJI.

The Company inaugurated three DJI Experience Store outlets at Summarecon Mall, Pondok Indah Mall 1, and Senayan City. The presence of these three new outlets is to serve customers who want to get drone products, cameras, gimbals, and accessories from the DJI brand.



12 Desember | December 12

Perseroan meresmikan Shokz Monobrand Store pertama di Indonesia yang menawarkan pengalaman berbelanja produk wearable audio Open-Ear dari merek Shokz dan produk eksklusif berupa OpenRun Pro 2 Kipchoge Edition yang tersedia hanya di gerai ini. Gerai Shokz Monobrand Store berada di mal FX Sudirman lantai 2, Jakarta Selatan.

Perseroan inaugurated the first Shokz Monobrand Store in Indonesia which offers a shopping experience for Open-Ear audio wearable products from the Shokz brand and exclusive products in the form of OpenRun Pro 2 Kipchoge Edition which is only available at this store. Shokz Monobrand Store is located on the 2nd floor of FX Sudirman Mall, South Jakarta.



18 Desember | December 18

Perseroan meresmikan gerai keempat IT (Immersive Tech) Store di DP Mall Semarang yang menyediakan produk-produk audio, mobile accessories, smart home dan smart watch. Melalui gerai ini, pelanggan di Semarang dan sekitarnya juga bisa mencoba langsung produk dari private label lainnya seperti LOOPS dan Lamina.

The Company inaugurated its fourth IT (Immersive Tech) Store at DP Mall Semarang, which provides audio, mobile accessories, smart home and smart watch. Through this outlet, customers in Semarang and surrounding areas can also try products from other private labels such as LOOPS and Lamina.



31 Desember | December 31

Perseroan ditujuk sebagai agen tunggal pemegang merek XPENG di Indonesia. XPENG adalah perusahaan mobil teknologi tinggi terkemuka asal Tiongkok. Penunjukan ini diresmikan melalui penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) antara Erajaya Active Lifestyle yang diwakili oleh Djohan Sutanto selaku CEO dan Alex Tang selaku Head of International Division of Sales and Service XPENG.

The Company appointed as the brand-holder sole distributor of XPENG in Indonesia. XPENG is a leading Chinese high-tech car company. This appointment was formalized by signing a Memorandum of Understanding (MoU) between Erajaya Active Lifestyle, represented by its CEO Djohan Sutanto, and Alex Tang, Head of International Division of Sales and Service XPENG.

KALENDER KEGIATAN 2024

2024 Calendar Events



29 Januari | January 29

Mengawali tahun 2024, Perseroan meresmikan 15 gerai baru dari merek-merek ritel seperti 6ixty8ight, DJI Experience Store, GARMIN Brand Store, MST Golf, Urban Adventure dan Urban Republic. Di samping memperluas cakupan geografis, langkah ini juga memperkenalkan merek-merek gaya hidup favorit terkini ke pelanggan Indonesia.

Starting 2024, the Company inaugurated 15 new stores featuring retail brands such as 6ixty8ight, DJI Experience Store, GARMIN Brand Store, MST Golf, Urban Adventure and Urban Republic. In addition to expanding geographical coverage, this step also introduces the latest favorite lifestyle brands to Indonesian customers.



30 April | April 30

PT Erajaya Swasembada Tbk, induk Perseroan, meresmikan Erajaya Corporate University (E-University) yang berlokasi di Plaza Harco Mangga Dua, Jakarta Pusat. Peresmian dihadiri oleh jajaran manajemen Erajaya Group dan tamu undangan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemenristekdikti), Kementerian Ketenagakerjaan (Kemenaker), Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO), serta mitra bisnis lainnya.

PT Erajaya Swasembada Tbk, the parent company, inaugurated Erajaya Corporate University (E-University) located at Plaza Harco Mangga Dua, Central Jakarta. The inauguration was attended by Erajaya Group management along with invited guests from the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology, the Ministry of Manpower, the Association of Retailers and Mall Tenants of Indonesia (HIPPINDO), and other business partners.



16 Juni | June 16

Perseroan melalui merek ritel Urban Republic, menggelar ajang URMazing Run 2024 yang berlangsung di Jakarta dan diikuti sekitar 350 peserta dari puluhan komunitas. Ajang ini mempertemukan olahraga lari dengan permainan unik yang sekaligus untuk memperkenalkan portofolio produk gaya hidup aktif dari berbagai kategori yang ditawarkan oleh gerai Urban Republic.

The Company through its retail brand Urban Republic, held the URMazing Run 2024 event in Jakarta and attended by at least 350 participants from dozens of communities. This event combined running with unique games and served to introduce the active lifestyle product portfolio from various categories offered by Urban Republic stores.



1 Oktober | October 1

Perseroan melalui merek ritel Urban Republic, menggelar rangkaian promo belanja lifestyle gadget yang berlangsung pada tanggal 1 Oktober – 3 November 2024, diawali dengan Glegar Gadget dan ditutup oleh UR Festival. Pelanggan dapat berbelanja secara offline maupun online, termasuk menikmati penawaran menarik sewaktu menggunakan layanan omnichannel seperti Click & Pickup.

The Company through its retail brand Urban Republic, launched a series of lifestyle gadget shopping promotions from October 1 to November 3, 2024. The event kicks off with "Glegar Gadget" and concludes with the "UR Festival." Customers can shop both offline and online, with attractive offers available through omnichannel services like Click & Pickup.



6 November | November 6

Perseroan bersama 6IXTY8IGHT menyelenggarakan mini talkshow bertajuk "Bra Fit, Body Fit: Health & Style with 6IXTY8IGHT" bekerja sama dengan Lovepink di gerai 6IXTY8IGHT Mall of Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya kesehatan payudara, terutama bagi Gen Z, sekaligus memberikan edukasi mengenai pentingnya pemilihan bra yang tepat dan sesuai kebutuhan.

The Company and the 6IXTY8IGHT held a mini talk show entitled "Bra Fit, Body Fit: Health & Style with 6IXTY8IGHT" in collaboration with Lovepink at the 6IXTY8IGHT store in Mall of Indonesia. This event aims to raise awareness about the importance of breast health, especially for Gen Z, and educate women on choosing the right bra that meets their specific needs.

PENGHARGAAN 2024

2024 Awards



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand DJI sebagai "Best Gimbal Sales of the Year" di Jakarta (2024)

Award for the DJI as "Best Gimbal Sales of the Year" in Jakarta (2024)



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand DJI sebagai "Best Gimbal Sales Growth of the Year" di Jakarta (2024)

Award for DJI as "Best Gimbal Sales Growth of the Year" in Jakarta (2024)



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand DJI sebagai "Best Action Cam Sales of the Year" di Jakarta (2024)

Award for DJI as "Best Action Cam Sales of the Year" in Jakarta (2024)



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand DJI sebagai "Best Drone Sales of the Year" di Jakarta (2024)

Award for DJI as "Best Drone Sales of the Year" in Jakarta (2024)



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand Shockz sebagai "No. 1 Sales in both Growth & Scale in Southeast Asia 2024 Award"

Award for Shokz as "No. 1 Sales in both Growth & Scale in Southeast Asia 2024 Award"



Penghargaan untuk Sonny Sundana selaku Head of Multichannel di Bisnis Unit Brand JDSports sebagai "Top 10 E-Commerce Leader of the Year" di Jakarta (2024)

Award for Sonny Sundana, Head of Multichannel for JD Sports, as "Top 10 E-Commerce Leader of the Year" in Jakarta (2024)



Penghargaan untuk Unit Bisnis Urban Republic sebagai "Indonesia Digital Marketing Champion 2024" dengan Predikat "Excellent

Award for Urban Republic as "Indonesia Digital Marketing Champion 2024" with an "Excellent" rating.



Penghargaan untuk Unit Bisnis Urban Republic sebagai "Indonesia Customer Experience Champion 2024" dengan Predikat "Excellent"

Award for Urban Republic as "Indonesia Customer Experience Champion 2024" with an "Excellent" rating



Penghargaan untuk Unit Bisnis Brand Garmin atas Partisipasinya dalam "BTN Jakarta International Marathon 2024"

Award for Garmin for its participation in the "BTN Jakarta International Marathon 2024"


sés



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management
Report

LAPORAN KOMISARIS

The Board of Commissioners' Report



BUDIARTO HALIM

Komisaris Utama
President Commissioner



Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja solid Perseroan sepanjang tahun 2024, yang mencerminkan fokus strategi yang tepat, pelaksanaan ekspansi sesuai target, serta pondasi kuat untuk pertumbuhan di masa depan.

The Board of Commissioners appreciates the solid performance of the Company throughout 2024, reflecting the right strategic focus, successful expansion execution, and a strong foundation for future growth.

Pertumbuhan penjualan neto dibandingkan tahun 2023
Net sales growth compared to 2023

29,8%

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Esteemed Shareholders,,

Sepanjang tahun 2024, perekonomian nasional menunjukkan stabilitas yang positif dengan daya beli masyarakat terutama di segmen menengah atas yang cenderung menguat. Peningkatan konsumsi, khususnya pada produk-produk gaya hidup, menjadi sinyal optimisme bagi sektor ritel, termasuk segmen *active lifestyle*.

Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan mampu memanfaatkan peluang ini dengan strategi yang tepat dan responsif. Minat masyarakat terhadap gaya hidup sehat, fungsional, dan modis terus tumbuh, tercermin dari tingginya permintaan terhadap perangkat *wearable*, perlengkapan olahraga, dan *athleisure* yang mendukung aktivitas harian sekaligus menampilkan karakter personal. Dengan tiga lini bisnis utamanya, Smart, Active, dan Lifestyle, Perseroan

Throughout 2024, the national economy demonstrated positive stability, with purchasing power, particularly within the upper-middle segment, showing signs of strengthening. The increase in consumption, especially in lifestyle-related products, has been a signal of optimism for the retail sector, including the active lifestyle segment.

The Board of Commissioners views that the Company has been able to seize this opportunity with well-directed and responsive strategies. Public interest in a healthy, functional, and stylish lifestyle continues to grow, as reflected in the high demand for wearable devices, sports equipment, and athleisure products that support daily activities while expressing personal character. Through its three core business lines, Smart, Active, and Lifestyle, the Company is

semakin relevan dengan kebutuhan konsumen masa kini yang mengutamakan kualitas, inovasi, dan pengalaman berbelanja yang terintegrasi. Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menempatkan diri secara stZrategis sebagai salah satu pelaku utama dalam industri *active lifestyle* di Indonesia dan memiliki landasan yang kokoh untuk melanjutkan pertumbuhan ke depan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian kinerja yang solid sepanjang tahun 2024. Direksi mampu menjaga fokus strategis dan melaksanakan rencana ekspansi sesuai target yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membuka 55 gerai baru, termasuk melalui akuisisi 9 gerai Under Armour. Jumlah ini sejalan dengan target sebelumnya untuk membuka 55 hingga 60 gerai. Hingga akhir tahun, total jaringan ritel yang dikelola mencapai 171 toko yang tersebar di berbagai lokasi strategis, mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam memperluas cakupan pasar dan meningkatkan visibilitas merek.

Pencapaian penting lainnya adalah penunjukan resmi Perseroan sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) XPENG di Indonesia. Langkah ini menandai perluasan portofolio gaya hidup Perseroan ke sektor kendaraan listrik pintar (*Smart* EV), yang sejalan dengan tren mobilitas masa depan dan semakin memperkuat posisi Perseroan di segmen *active lifestyle*.

Secara finansial, Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan yang mengesankan sebesar 29,8%, dengan total penjualan mencapai Rp4.842,57 miliar, meningkat dari Rp3.730,38 miliar pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh kontribusi dari segmen Aksesoris dan IoT, Telepon Seluler dan Tablet, Fashion Apparel, serta Komputer dan Peralatan Elektronik Lainnya. Seiring dengan kenaikan penjualan, laba bruto juga meningkat sebesar 28,6% menjadi Rp657,25 miliar. Namun, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp201,34 miliar, mengalami penyesuaian

increasingly aligned with the needs of today's consumers, who prioritize quality, innovation, and an integrated shopping experience. The Board of Commissioners believes that the Company has strategically positioned itself as a leading player in Indonesia's active lifestyle industry, with a solid foundation to continue its growth in the future.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners extends its appreciation for the solid performance achieved throughout 2024. The Board of Directors successfully maintained strategic focus and executed expansion plans in line with established targets. In 2024, the Company opened 55 new stores, including the acquisition of 9 Under Armour outlets. This figure aligns with the initial target of opening between 55 and 60 outlets. By year-end, the total retail network managed by the Company had reached 171 stores across various strategic locations, reflecting the Company's success in expanding market reach and enhancing brand visibility.

Another key milestone was the official appointment of the Company as the exclusive brand-holder agent (ATPM) for XPENG in Indonesia. This step marked the Company's entry into the smart electric vehicle (Smart EV) sector, further diversifying its lifestyle portfolio in line with future mobility trends and reinforcing its position in the active lifestyle segment.

Financially, the Company recorded an impressive revenue growth of 29.8%, with total sales reaching Rp4,842.57 billion, up from Rp3,730.38 billion in 2023. This growth was driven by contributions from the Accessories & IoT, Mobile Phones & Tablets, Fashion Apparel, and Computers & Other Electronic Equipment segments. Alongside increased sales, gross profit also rose by 28.6% to Rp657.25 billion. However, profit for the year stood at Rp201.34 billion, reflecting a 4.5% adjustment compared to the previous year. The Board of Commissioners acknowledges that this adjustment was due



sebesar 4,5% dibandingkan tahun sebelumnya. Dewan Komisaris memahami bahwa hal ini disebabkan oleh peningkatan biaya operasional terkait pembukaan gerai baru yang memang menjadi bagian dari strategi ekspansi jangka panjang Perseroan.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Perseroan pada tahun 2024 mencerminkan eksekusi strategi yang efektif, kepemimpinan yang kuat, serta komitmen berkelanjutan untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris optimis bahwa fondasi yang telah dibangun tahun ini akan menjadi landasan yang kuat bagi pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris senantiasa memantau implementasi setiap strategi dan inisiatif strategis Perseroan. Untuk memastikan tercapainya target-target kinerja Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan komunikasi dan koordinasi secara berkala, antara lain melalui proses pelaporan dan diskusi dalam rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 13 (tiga belas) kali rapat bersama Direksi dan hadir dalam 4 (empat) kali rapat Komite Audit yang juga dihadiri oleh Direksi.

Di dalam forum rapat bersama, Direksi melaporkan hasil pencapaian kinerja operasional dan keuangan triwulanan, permasalahan yang dihadapi dan penanganannya serta kemajuan proses investasi yang sedang berjalan. Sedangkan Dewan Komisaris memberikan masukan, dengan mempertimbangkan dinamika industri, tujuan Perseroan, serta kepentingan pemegang saham. Menurut pengamatan Dewan Komisaris, Direksi telah mengimplementasikan strategi dan insiatif secara efektif sesuai saran dan rekomendasi Dewan Komisaris dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

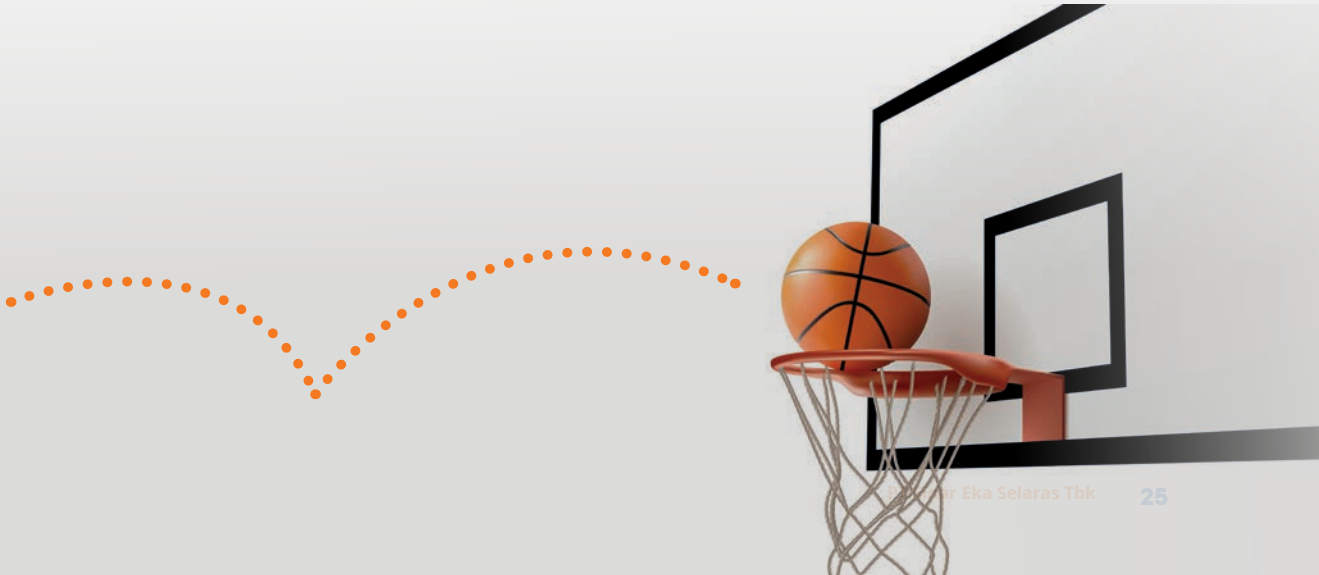
to increased operational costs related to the opening of new stores, an anticipated outcome of the Company's long-term expansion strategy.

Overall, the Board of Commissioners considers the Company's performance in 2024 to be a reflection of effective strategy execution, strong leadership, and a sustained commitment to creating value for stakeholders. The Board remains optimistic that the foundations laid this year will serve as a strong platform for continued growth in the years to come.

SUPERVISION OF CORPORATE STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners consistently monitors the implementation of the Company's strategies and strategic initiatives. To ensure that performance targets are achieved, the Board of Commissioners and the Board of Directors maintain regular communication and coordination, primarily through reporting processes and discussions held in joint meetings. In 2024, the Board of Commissioners held thirteen (13) joint meetings with the Board of Directors and attended four (4) Audit Committee meetings, which were also attended by members of the Board of Directors.

During these joint forums, the Board of Directors presented updates on quarterly operational and financial performance, challenges encountered and the corresponding resolutions, as well as the progress of ongoing investment activities. The Board of Commissioners provided input by taking into account industry dynamics, the Company's objectives, and the interests of shareholders. Based on the Board of Commissioners' observations, the Board of Directors has effectively implemented the strategies and initiatives in accordance with the Board of Commissioners' suggestions and recommendations, while consistently adhering to prevailing laws and regulations and upholding the principles of good corporate governance.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Dari berbagai diskusi di asosiasi industri maupun *business forum*, Dewan Komisaris melihat prospek usaha Perseroan tetap positif, didukung oleh tren gaya hidup aktif yang semakin berkembang di masyarakat urban serta kesadaran yang meningkat akan pentingnya kesehatan, kebugaran, dan penampilan. Perubahan pola konsumsi masyarakat yang kini semakin mengedepankan aspek fungsionalitas dan gaya dalam memilih produk, membuka peluang bagi Perseroan untuk terus tumbuh sebagai pelaku utama dalam industri *active lifestyle* di Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi domestik yang stabil, didorong oleh konsumsi masyarakat dan pemulihan daya beli, menjadi landasan kuat bagi peningkatan permintaan produk-produk *active lifestyle*, mulai dari fashion olahraga, *smart accessories*, hingga solusi gaya hidup modern yang terintegrasi dengan teknologi. Hal ini diperkuat dengan semakin meluasnya adopsi tren digital dan pemanfaatan *platform omnichannel*, yang menjadi kekuatan strategis bagi Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar dan memperkuat hubungan dengan konsumen.

Sebagai ATPM XPENG, Perseroan berada pada posisi strategis untuk menjawab kebutuhan konsumen Indonesia yang semakin terbuka terhadap teknologi baru, efisiensi energi, dan gaya hidup ramah lingkungan. Bermodalkan pengalaman Perseroan dalam membangun jaringan distribusi ritel yang kuat dan pemahaman mendalam terhadap perilaku konsumen urban, Perseroan memiliki potensi untuk mengembangkan ekosistem EV yang menyeluruh, mulai dari *showroom* dan layanan purna jual, hingga integrasi digital dalam pengalaman pelanggan. Dengan strategi yang terintegrasi dan sinergi antarlini bisnis, Dewan Komisaris yakin bisnis EV Perseroan mampu menjadi bagian penting dalam ekosistem kendaraan listrik Indonesia dan memperkuat citra perusahaan sebagai pelopor solusi gaya hidup masa depan.

OUTLOOK ON THE BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Based on discussions held in industry associations and business forums, the Board of Commissioners views the Company's business prospects as remaining positive, supported by the growing trend of active lifestyles in urban communities and heightened public awareness of the importance of health, fitness, and personal appearance. The shift in consumer behavior, favoring both functionality and style in product selection, presents an opportunity for the Company to continue expanding its role as a leading player in Indonesia's active lifestyle industry.

The stable domestic economic growth, driven by consumer spending and a rebound in purchasing power, provides a strong foundation for increased demand for active lifestyle products, from sports fashion and smart accessories to modern lifestyle solutions integrated with technology. This is further reinforced by the broader adoption of digital trends and omnichannel platforms, which serve as strategic tools for the Company to expand market reach and strengthen consumer engagement.

As the ATPM of XPENG in Indonesia, the Company is strategically positioned to meet the needs of consumers who are increasingly receptive to new technologies, energy efficiency, and environmentally friendly lifestyles. Backed by its extensive experience in building a robust retail distribution network and its deep understanding of urban consumer behavior, the Company has the potential to develop a comprehensive EV ecosystem, ranging from showrooms and after-sales service to digital integration within the customer experience. With an integrated strategy and synergy across business lines, the Board of Commissioners believes the Company's EV business can become an essential part of Indonesia's electric vehicle landscape, while enhancing its image as a pioneer in future lifestyle solutions.



Ke depan, Perseroan harus terus menunjukkan kapabilitas dalam mengidentifikasi peluang pasar baru melalui kolaborasi dengan merek-merek global ternama, serta ekspansi portofolio produk dan kategori yang sesuai dengan aspirasi konsumen modern. Dengan fondasi bisnis yang solid, strategi pertumbuhan yang adaptif, serta komitmen terhadap inovasi dan kualitas layanan, Dewan Komisaris optimis Perseroan dapat mempertahankan momentum positif dan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di segmen *active lifestyle*, tidak hanya di pasar dalam negeri tetapi juga di kawasan regional.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik/*good corporate governance* (GCG) di seluruh jenjang organisasi dan di setiap proses bisnis. Secara keseluruhan, pelaksanaan GCG di Perseroan sudah berjalan dengan baik, terutama dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk meningkatkan kualitas GCG, Dewan Komisaris mengingatkan agar Direksi memperhatikan implementasi manajemen risiko dan pengendalian internal yang baik sejak di tingkat operasional.

Secara berkala, Dewan Komisaris mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko dan pengendalian internal melalui Komite Audit, sebagai bagian dari fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Menurut Dewan Komisaris, Direksi telah menerapkan sistem manajemen risiko yang mengacu pada *best practice* untuk mengelola semua risiko secara efektif dan efisien.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

Looking ahead, the Company must continue to demonstrate its ability to identify new market opportunities through collaboration with leading global brands and expansion of its product and category portfolio aligned with modern consumer aspirations. With a solid business foundation, adaptive growth strategies, and a strong commitment to innovation and service excellence, the Board of Commissioners is confident that the Company can maintain its positive momentum and strengthen its leadership in the active lifestyle segment, both in the domestic market and across the broader regional landscape.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners ensures that the Company has applied the principles of good corporate governance (GCG) across all levels of the organization and in every aspect of its business processes. Overall, GCG implementation within the Company has been well-executed, particularly with regard to compliance with prevailing laws and regulations. To further enhance the quality of governance, the Board of Commissioners continues to emphasize the importance of implementing effective risk management and internal control starting at the operational level.

The Board of Commissioners regularly evaluates the effectiveness of the Company's risk management and internal control systems through the Audit Committee, as part of its supervisory function. In the view of the Board, the Board of Directors has adopted a risk management framework that aligns with best practices to manage all types of risk efficiently and effectively.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners during 2024.



APRESIASI

Dewan Komisaris sangat menyadari bahwa semua yang telah diraih tidak lepas dari dukungan para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, atas nama Dewan Komisaris, izinkan saya menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan, sehingga Perseroan dapat menorehkan pencapaian yang baik di tahun 2024.

Kami juga mengapresiasi kinerja Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan demi keberlangsungan usaha Perseroan. Semoga Perseroan dapat terus memberikan nilai tambah dan manfaat yang lebih besar bagi para pemegang saham, karyawan, pelanggan, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

APPRECIATION

The Board of Commissioners is fully aware that all achievements would not have been possible without the support of all stakeholders. Therefore, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to extend our deepest gratitude to all stakeholders for their trust and continued support, which enabled the Company to achieve commendable performance in 2024.

We also express our sincere appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of the Company for their contributions and dedication to ensuring the sustainability of the business. We hope the Company will continue to deliver greater value and benefits to shareholders, employees, customers, business partners, and all stakeholders in the years to come.

Jakarta, April 2025 | Jakarta, April 2025



Budiarto Halim
Komisaris Utama
President Commissioner

KOMISARIS

Board of Commissioners



LAPORAN DIREKSI

The Board of Directors' Report



DJOHAN SUTANTO

Direktur Utama
President Director



Menghadapi dinamika tahun 2024, Perseroan menerapkan strategi yang selektif dan berkelanjutan dengan fokus pada penguatan jaringan ritel dan ekspansi yang tepat sasaran, sehingga mampu mendorong pertumbuhan penjualan dan laba bersih secara double digit serta memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang.

Amid the dynamics of 2024, the Company adopted a selective and sustainable strategy, focusing on strengthening its retail network and executing well-targeted expansion, resulting in double-digit growth in both sales and net profit while reinforcing a solid foundation for long-term growth.

Pertumbuhan laba bruto dibandingkan tahun 2023
Gross profit growth compared to 2023

28,6%

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Esteemed Shareholders,,

Tahun 2024 ditandai dengan ketahanan ekonomi Indonesia yang tetap terjaga di tengah dinamika global. Pertumbuhan ekonomi nasional stabil di kisaran 5%, didukung oleh inflasi yang terkendali dalam target 2,5±1% serta suku bunga acuan BI yang stabil di level 6%. Di sisi lain, pelaksanaan Pemilu 2024 yang berlangsung aman dan kondusif turut menciptakan sentimen positif bagi dunia usaha, mendorong kepercayaan investor dan pelaku industri.

The year 2024 was marked by Indonesia's resilient economic performance amid global dynamics. National economic growth remained steady at around 5%, supported by controlled inflation within the 2.5±1% target range and a stable BI benchmark interest rate at 6%. Additionally, the peaceful and orderly execution of the 2024 General Election contributed to a positive business climate, reinforcing investor and industry confidence.

Stabilitas ekonomi juga tercermin beberapa indikator makroekonomi seperti meningkatnya Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) serta kenaikan Indeks Penjualan Eceran (IPE) secara tahunan yang mengindikasikan adanya pemulihan daya beli. Konsumsi masyarakat tidak lagi hanya difokuskan pada kebutuhan pokok, meskipun masih dominan, tetapi juga merambah pada belanja produk-produk penunjang gaya hidup, seperti perangkat elektronik serta perlengkapan olahraga dan *fashion*.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pendistribusian dan penjualan produk-produk *active lifestyle multi-brand* dalam tiga kategori, *Smart* (*accessories* dan *Internet of Things*), *Active*, dan *Lifestyle*, Perseroan menangkap peluang ini dengan strategi yang adaptif dan inovatif. Meningkatnya kesadaran akan gaya hidup sehat dan peduli lingkungan mendorong permintaan terhadap *wearable devices* dan *sportwear* dan membuka ruang bagi Perseroan untuk menghadirkan solusi gaya hidup aktif yang selaras dengan tren pasar. Tren *athleisure* dan *sneakers* sebagai bagian dari *fashion* harian juga menciptakan permintaan yang tinggi terhadap produk yang menggabungkan fungsi dan estetika. Konsumen kini semakin mencari inovasi dalam produk, seperti bahan ringan, desain fungsional, dan teknologi yang menunjang kenyamanan saat beraktivitas.

Dengan kejelian dalam memahami perubahan preferensi pasar dan kemampuan membangun kemitraan strategis, Perseroan berada dalam posisi yang kuat untuk memperluas jangkauan pasar dan memperkuat eksistensi sebagai pelaku utama dalam industri gaya hidup aktif di Indonesia.

STRATEGI DAN INISIATIF

Menghadapi dinamika eksternal pada tahun 2024, Perseroan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan selektivitas dalam setiap pengambilan keputusan bisnis. Strategi yang diadopsi dirancang untuk tetap resilien dan berkelanjutan, guna menjaga performa yang optimal sekaligus membangun fondasi pertumbuhan jangka panjang.

Economic stability throughout 2024 was reflected in various macroeconomic indicators, such as the increase in the Consumer Confidence Index (CCI) and the annual growth of the Retail Sales Index (RSI), indicating a recovery in consumers' purchasing power. Although essential needs still dominate household consumption, changes in consumer behavior began to appear, especially in shifting preferences toward lifestyle-related products, including electronic devices, sports equipment, and fashion.

As a company engaged in the distribution and retail of multi-brand active lifestyle products across three categories: Smart (accessories and Internet of Things), Active, and Lifestyle, the Company was able to adapt and respond to these developments with relevant and innovative strategies. The growing public awareness toward a healthy and environmentally friendly lifestyle also contributed to the increasing popularity of wearable devices and sportswear. This presented opportunities for the Company to continue offering active lifestyle solutions in line with current market needs. At the same time, the continued trend of athleisure and sneakers, which are increasingly integrated into everyday fashion, has driven high demand for lifestyle products that not only function well but also prioritize design and aesthetics. Consumers are also more inclined to seek innovations, including lightweight materials, functional design, and technologies that enhance comfort.

With a strong understanding of consumer behavior and market preferences, as well as strategic partnerships, the Company is confident in its ability to continue expanding its market reach and strengthening its positioning as a key player in Indonesia's active lifestyle industry.

STRATEGY AND INITIATIVES

In facing external dynamics throughout 2024, the Company applied a prudent and selective approach in making business decisions. The strategies implemented emphasized resilience and sustainability, with the objective of maintaining business performance and creating a solid foundation for long-term growth.



Salah satu fokus utama Perseroan adalah penguatan lini bisnis ritel melalui pengembangan jaringan gerai yang terencana dan strategis. Setiap ekspansi dilakukan dengan mempertimbangkan karakteristik pasar dan lokasi, sehingga mampu menciptakan pengalaman berbelanja yang relevan, personal, dan sesuai dengan preferensi konsumen di tiap wilayah. Pendekatan ini juga selaras dengan strategi Perseroan untuk menjangkau segmen menengah atas di pusat-pusat perbelanjaan premium yang menjadi target utama.

Selain perluasan jaringan ritel, Perseroan juga terus menambah portofolio merek untuk menjawab dinamika tren gaya hidup global. Masuknya produk kendaraan listrik pintar (*Smart* EV) dari XPENG dan merek *sport apparel* Under Armour menjadi langkah konkret menghadirkan solusi gaya hidup yang ramah lingkungan, fungsional, dan *stylish*. Kehadiran merek-merek ini tidak hanya memperkuat posisi Perseroan di industri *active lifestyle*, tetapi juga mencerminkan komitmen untuk mendukung transformasi gaya hidup masa depan yang lebih berkelanjutan. Dengan strategi ekspansi yang tepat sasaran dan inovasi portofolio produk yang mengikuti tren pasar, Perseroan terus mendorong pertumbuhan usaha yang stabil.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Sebelum memasuki tahun 2024, Direksi menetapkan Rencana Bisnis yang menjabarkan tujuan, sasaran, dan strategi Perseroan untuk satu tahun ke depan yang diselaraskan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Dalam proses perumusannya, Direksi berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi memaparkan proyeksi industri dan memberikan penjelasan atas *draft* Rencana Bisnis kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan dan rekomendasi yang menjadi masukan untuk finalisasi Rencana Bisnis Perseroan. Selanjutnya, Dewan Komisaris memberikan persetujuan dan pengesahan Rencana Bisnis sebelum tahun buku dimulai.

One of the key focuses was on strengthening the retail business through expansion of store networks in a measured and strategic manner. Every new store was opened based on market and location analysis, ensuring that the provided shopping experience is relevant, personalized, and in line with local consumer preferences. This is in accordance with the Company's strategy to target the upper-middle segment by opening outlets in modern shopping centers located in strategic areas.

In addition to retail expansion, the Company also carried out brand portfolio diversification to remain responsive to global lifestyle trends. The introduction of smart electric vehicle (Smart EV) products from XPENG and the expansion into the sports apparel segment through the addition of Under Armour demonstrated a concrete step by the Company in presenting sustainable, functional, and stylish lifestyle solutions. These brands not only strengthened the Company's position in the active lifestyle segment, but also reflected its commitment to supporting transformation toward a more sustainable future. With the support of measured expansion and a brand portfolio that aligns with current trends, the Company continued to show business growth in a positive direction.

THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGIC PLANNING

Before entering 2024, the Board of Directors prepared the Business Plan by establishing targets, objectives, and strategies aligned with the Long-Term Corporate Plan. During the preparation process, the Board of Directors coordinated with the Board of Commissioners through joint meetings, where industry outlooks and preliminary drafts were presented. The Board of Commissioners actively provided input and suggestions which were then incorporated into the final version of the Business Plan. Once approved, the Business Plan became the operational guideline for the upcoming fiscal year.



PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Rencana Bisnis yang telah disetujui menjadi acuan bagi seluruh direktorat, anak usaha, departemen, hingga ke tingkat individu untuk melakukan penjabaran sasaran strategis dan menetapkan indikator kinerja utama (KPI) yang harus dicapai. Dengan adanya target KPI berjenjang yang jelas, Direksi dapat memantau dan mengevaluasi efektivitas dari semua implementasi strategi yang sedang berjalan melalui rapat berkala dengan manajemen dan rapat Komite Pengembangan Usaha dari perusahaan induk. Direksi juga dapat memonitor pencapaian kinerja secara *realtime* melalui *platform* digital sebagai dasar evaluasi Direksi dalam menilai keberhasilan implementasi strategi. Apabila diperlukan, atas persetujuan Dewan Komisaris, Direksi dapat melakukan revisi target yang dilanjutkan dengan melakukan penyesuaian penerapan strategi baru.

PENCAPAIAN TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil membuka 55 gerai baru sejalan dengan target antara 55 hingga 60 gerai, termasuk akuisisi 9 gerai Under Armour. Dengan demikian, hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah mengoperasikan 171 toko ritel di berbagai lokasi strategis. Perseroan juga resmi ditunjuk sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) XPENG, yang akan semakin memperkaya portofolio merek gaya hidup Perseroan.

Perseroan berhasil meraih pertumbuhan pendapatan *double digit*, dengan membukukan penjualan sebesar Rp4.842,57 miliar, naik 29,8% dibandingkan Rp3.730,38 miliar pada tahun 2023. Penjualan Perseroan berasal dari kontribusi segmen Aksesoris, IoT, dan lain-lain, Telepon Seluler dan Tablet, Fashion Apparel, Serta Komputer dan Peralatan Elektronik Lainnya. Sejalan dengan peningkatan penjualan, Perseroan memperoleh laba bruto sebesar Rp657,25 miliar, naik 28,6% dibandingkan Rp511,17 miliar pada tahun 2023. Perseroan menghasilkan laba tahun berjalan sebesar Rp201.34 miliar, turun 4,5% dari Rp211,77 miliar pada tahun 2023, sejalan dengan peningkatan biaya sehubungan dengan pembukaan gerai-gerai baru.

PROCESSES UNDERTAKEN BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

After being approved, the Business Plan served as a reference for all organizational levels—from the directorate level, subsidiaries, departments, down to individual employees—in setting strategic objectives and Key Performance Indicators (KPIs). The KPI targets were cascaded down in stages, allowing the Board of Directors to monitor and evaluate the effectiveness of strategy implementation through regular management meetings and coordination with the Business Development Committee of the parent company. Additionally, real-time digital platforms were utilized to monitor performance achievement, equipping the Board of Directors with analytical materials to determine necessary follow-up actions, including strategy adjustments with approval from the Board of Commissioners.

2024 ACHIEVEMENTS

Throughout 2024, the Company successfully opened 55 new retail outlets, in line with the targeted range of 55–60 outlets. This figure includes the addition of 9 Under Armour stores acquired during the year. As of the end of 2024, the Company operated a total of 171 retail outlets located in strategic regions across Indonesia. The Company also strengthened its lifestyle brand portfolio by becoming the official brand holder (ATPM) of XPENG in Indonesia.

In terms of performance, the Company recorded double-digit revenue growth, with total sales reaching Rp4,842.57 billion, or a 29.8% increase from Rp3,730.38 billion in 2023. The sales were supported by various product segments, including Accessories, IoT & Others, Mobile Phones & Tablets, Fashion Apparel, and Computers & Electronics. Gross profit reached Rp657.25 billion, growing 28.6% compared to Rp511.17 billion in the previous year. Meanwhile, the Company recorded a net profit of Rp201.34 billion, down 4.5% from Rp211.77 billion in 2023, mainly due to increased expenses associated with the expansion of new stores.



PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Saat ini Perseroan mempertimbangkan untuk tidak mengungkapkan target-target operasional dan keuangan kepada publik mengingat tingkat kompetisi yang ketat dengan banyaknya *brand* lokal maupun internasional yang hadir di pasar Indonesia, termasuk persaingan dalam mendapatkan lokasi yang strategis. Strategi Perseroan untuk memperkuat posisi ritel Perseroan dan melanjutkan momentum pertumbuhan yang signifikan, menghasilkan kinerja pendapatan yang kuat pada 2024.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Perseroan fokus pada segmen menengah atas yang relatif lebih tangguh terhadap ketidakpastian ekonomi, sehingga dapat menjaga performa bisnis yang solid. Jaringan gerai yang sebagian besar berlokasi di pusat perbelanjaan modern serta lini bisnis yang menyasar gaya hidup dan kebutuhan sehari-hari semakin memperkuat daya saing Perseroan di tengah perubahan perilaku konsumen. Perseroan terus memperbaiki proses bisnis, meningkatkan digitalisasi melalui *platform e-commerce* yang dimiliki, dan mempertajam strategi *online-to-offline* (O2O) yang sudah menjadi bagian penting dari ekosistem penjualan di Indonesia.

Tantangan utama Perseroan adalah eskalasi tingkat persaingan dengan semakin banyaknya merek lokal maupun internasional yang hadir di pasar Indonesia. Hal ini tidak hanya meningkatkan intensitas kompetisi di segmen gaya hidup aktif, tetapi juga menjadi tantangan untuk mendapatkan lokasi gerai yang strategis di pusat perbelanjaan premium, lokasi yang sangat penting untuk menjangkau segmen pasar utama Perseroan. Fluktuasi ekonomi global dan ketidakpastian makroekonomi turut mempengaruhi daya beli masyarakat. Meskipun kondisi ekonomi nasional relatif stabil, tekanan global dapat berdampak pada konsumsi produk non-primer seperti *fashion* dan *sports apparel*, yang secara langsung memengaruhi volume penjualan ritel.

TARGET VS. REALIZATION

In a highly competitive retail business landscape, where various local and global brands are competing to dominate consumer preference and premium retail locations, the Company currently does not disclose specific operational and financial targets. Nevertheless, with a strategy focused on retail strengthening and the continuation of positive momentum, the Company successfully achieved robust revenue growth throughout 2024.

CHALLENGES

The Company focuses on the upper middle segment which is relatively more resilient to economic uncertainty, so it can maintain solid business performance. The network of outlets, most of which are located in modern shopping centers, and business lines that target lifestyle and daily needs further strengthen the Company's competitiveness amidst changes in consumer behavior. The Company continues to improve business processes, increase digitalization through its e-commerce platforms, and sharpen its online-to-offline (O2O) strategy which has become an important part of the sales ecosystem in Indonesia.

One of the Company's main challenges lies in the escalating level of competition, as an increasing number of both local and international brands enter the Indonesian market. This development has not only intensified competition within the active lifestyle segment but has also posed challenges in securing strategic store locations in premium shopping malls, locations that are critical for reaching the Company's core target market. In parallel, global economic fluctuations and ongoing macroeconomic uncertainty have also impacted consumer purchasing power. Although the national economy remains relatively stable, global pressures may affect the consumption of non-essential goods such as fashion and sports apparel, which in turn has a direct influence on retail sales volume.



Dari sisi regulasi, Perseroan juga harus beradaptasi dengan kebijakan pemerintah yang dinamis, seperti pembatasan kuota impor, kebijakan perpajakan, dan pengendalian barang masuk. Hal ini berpotensi mempengaruhi struktur biaya dan ketersediaan barang, yang pada akhirnya menuntut fleksibilitas tinggi dalam pengelolaan rantai pasokan dan strategi harga. Selain itu, Perseroan juga dihadapkan pada tantangan logistik dan distribusi, terutama untuk produk impor yang sangat bergantung pada kelancaran rantai pasokan global. Ketidakpastian dalam pengiriman dan biaya logistik menjadi faktor yang perlu dikelola secara cermat agar tidak mengganggu ketersediaan produk di pasar.

From a regulatory perspective, the Company must also continuously adapt to dynamic government policies, including import quota restrictions, tax regulations, and controls on inbound goods. These factors have the potential to affect both cost structures and product availability, ultimately requiring a high degree of flexibility in managing supply chains and pricing strategies. In addition, the Company faces logistical and distribution challenges, particularly for imported products that are heavily dependent on the smooth operation of global supply chains. Uncertainties in shipping schedules and logistics costs are critical variables that must be carefully managed to ensure uninterrupted product availability in the market.

Sebagai pelaku di industri gaya hidup yang sangat dinamis, Perseroan juga harus terus mengikuti perubahan tren yang cepat dan preferensi konsumen yang terus berkembang. Untuk menjaga relevansi merek dan produk di mata konsumen, Perseroan secara proaktif mengembangkan portofolio merek yang selaras dengan tren terkini, serta memastikan bahwa setiap lini produk mampu menjawab kebutuhan dan ekspektasi pasar secara tepat waktu. Melalui pemantauan pasar yang intensif dan manajemen risiko yang adaptif, Perseroan terus berupaya menjaga daya saing dan ketahanan bisnis di tengah berbagai tantangan tersebut.

Operating in a fast-moving lifestyle industry, the Company must also stay ahead of rapidly shifting trends and continuously evolving consumer preferences. To maintain brand and product relevance in the eyes of consumers, the Company proactively curates its brand portfolio to align with the latest trends, ensuring that each product line effectively meets market demands and expectations in a timely manner. Through intensive market monitoring and adaptive risk management, the Company continues to strengthen its competitiveness and resilience amidst these ongoing challenges.

PROSPEK KE DEPAN

Memasuki tahun 2025, prospek perekonomian Indonesia diperkirakan tetap kondusif, ditopang oleh inflasi yang stabil dalam kisaran target 2,5% serta pertumbuhan ekonomi yang diproyeksikan mencapai 5,2%. Stabilitas makroekonomi ini menciptakan iklim usaha yang positif bagi sektor ritel, termasuk industri gaya hidup aktif yang menjadi fokus utama Perseroan.

OUTLOOK

Looking ahead to 2025, Indonesia's economic outlook remains positive, supported by stable inflation within the 2.5% target range and projected GDP growth of 5.2%. This macroeconomic backdrop is expected to foster favorable conditions for the retail sector, including the active lifestyle industry.

Menanggapi peluang tersebut, Perseroan menatap tahun 2025 dengan optimisme tinggi dan strategi yang terarah. Fokus utama diarahkan pada penguatan lini bisnis ritel melalui perluasan jaringan gerai dan pengembangan portofolio merek yang berada di bawah naungan Perseroan, khususnya pada kategori *active & lifestyle*. Langkah ekspansi dilakukan secara selektif dan strategis, dengan prioritas pada penetrasi pasar di Pulau Jawa, terutama di pusat-pusat perbelanjaan yang memiliki daya tarik kuat bagi segmen menengah

In response to these opportunities, the Company approaches 2025 with strong optimism and a well-defined strategic direction. The primary focus is on strengthening its retail business line through the expansion of its store network and the development of its brand portfolio, particularly in the active and lifestyle categories under the Company's management. This expansion is being carried out selectively and strategically, with a clear priority on deepening market penetration in Java, especially in premium shopping centers

atas. Strategi ini bertujuan untuk mengoptimalkan potensi merek-merek ritel milik Perseroan, sekaligus memastikan kehadiran yang relevan dan menjangkau target konsumen secara efektif. Dengan pemahaman yang mendalam terhadap perilaku dan preferensi konsumen Indonesia, Perseroan berupaya memberikan pengalaman berbelanja yang tidak hanya nyaman, tetapi juga mencerminkan gaya hidup modern dan aktif.

Dalam jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk tumbuh menjadi salah satu pemain terkemuka di industri ritel gaya hidup aktif di Indonesia. Melalui inovasi berkelanjutan, kurasi produk yang relevan, dan pendekatan yang berfokus pada konsumen, Perseroan terus memperkuat daya saing dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

MEMPERKUAT KOMITMEN UNTUK TATA KELOLA TERBAIK

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memegang teguh komitmen untuk menjalankan prinsip dan nilai tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) secara konsisten dan menyeluruh di seluruh lini operasional. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, penerapan standar tata kelola terkini, serta adopsi praktik terbaik (*best practices*) di industri. Bagi Perseroan, GCG bukan sekadar kewajiban, melainkan merupakan pilar utama dalam menciptakan sistem pengendalian internal yang efektif, pengambilan keputusan yang transparan, serta akuntabilitas manajemen terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dalam rangka menjaga kepercayaan investor dan pasar, Perseroan secara aktif melakukan evaluasi dan peningkatan peran organ-organ tata kelola seperti Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan fungsi pengawasan internal. Melalui penerapan GCG yang terarah dan berintegritas tinggi, Perseroan meyakini dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, memperkuat reputasi perusahaan, serta menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi para pemegang saham.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan komposisi Direksi Perseroan.

that are highly attractive to the upper-middle-class segment. This strategy aims to fully leverage the potential of the Company's retail brands while ensuring a relevant presence that effectively reaches the target consumer base. Backed by a deep understanding of Indonesian consumer behavior and preferences, the Company strives to deliver a shopping experience that is not only comfortable and convenient but also reflects a modern, active lifestyle.

In the long term, the Company is committed to becoming one of the leading players in Indonesia's active lifestyle retail industry. Through continuous innovation, relevant product curation, and a consumer-centric approach, the Company consistently strengthens its competitive edge while creating added value for all stakeholders.

ENHANCING THE QUALITY OF THE CORPORATE GOVERNANCE

As a publicly listed company, Erajaya is fully committed to upholding the principles of good corporate governance (GCG) across all operations. This commitment is demonstrated through regulatory compliance, implementation of governance standards, and adoption of best practices in the industry. For the Company, GCG is not merely an obligation but a cornerstone of effective internal control, transparent decision-making, and management accountability to shareholders and stakeholders. To maintain investor and market confidence, the Company continuously enhances the effectiveness of governance bodies, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and internal control functions. By embedding high-integrity GCG practices, Erajaya believes it can drive sustainable growth, strengthen its corporate reputation, and deliver long-term value to shareholders.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

There were no changes to the composition of the Board of Directors in 2024.

APRESIASI

Tahun 2024 menjadi tahun terbaik bagi Perseroan dengan pencapaian operasional maupun keuangan yang menumbuhkan optimisme akan keberlanjutan usaha. Pencapaian ini merupakan bagian dari kerja keras dari seluruh insan Perseroan dalam mendorong pertumbuhan melalui berbagai inovasi pengembangan konsep produk, di samping menjaga reputasi perusahaan melalui tata kelola yang berintegritas. Mewakili Direksi, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Pemegang Saham, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis, atas kepercayaan dan dukungannya, serta kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasan yang telah diberikan. Kami berharap, pencapaian yang berhasil ditorehkan pada tahun ini dapat terus ditingkatkan di tahun-tahun mendatang.

APPRECIATION

The year 2024 marked a significant milestone for the Company with strong operational and financial achievements, reinforcing optimism about long-term sustainability. These accomplishments were the result of the dedication and innovation of the entire Erajaya team in driving growth while maintaining strong governance. On behalf of the Board of Directors, we extend our sincere appreciation to shareholders, stakeholders, and business partners for their trust and support, and to the Board of Commissioners for their guidance and oversight. We look forward to building upon these successes in the years ahead.

Jakarta, April 2025 | Jakarta, April 2025



Djohan Sutanto
Direktur Utama
President Director

DIREKSI

Board of Directors



PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024

Management's Statement for the 2024 Annual Report

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2024 PT Sinar Eka Selaras Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sinar Eka Selaras Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement Letter of the Board of Commissioners regarding the Responsibility of 2024 Annual Report of PT Sinar Eka Selaras Tbk

We, the undersigned below declare that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Sinar Eka Selaras Tbk is complete, and take full responsibility for the validity of this Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Budiarto Halim
Komisaris Utama
President Commissioner



Charles Gunawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hasan Aula
Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2024 PT Sinar Eka Selaras Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sinar Eka Selaras Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement Letter of the Board of Directors regarding the Responsibility of 2024 Annual Report of PT Sinar Eka Selaras Tbk

We, the undersigned below declare that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Sinar Eka Selaras Tbk is complete, and take full responsibility for the validity of this Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025

DIREKSI
Board of Directors



Djohan Sutanto
Direktur Utama
President Director



Andre Tanudjaja
Direktur
Director



Suryawati
Direktur
Director



02

PROFIL PERUSAHAAN

Company
Profile



SEKILAS TENTANG PERSEROAN

The Company at a Glance

“Perseroan telah tumbuh dan berkembang menjadi salah satu pemain yang diperhitungkan dalam industri gaya hidup active lifestyle dan telah memasuki pasar-pasar yang selama ini belum terjangkau namun menunjukkan prospek yang menjanjikan. Selain produk produk principal, Perseroan memiliki beberapa produk yang masuk dalam kategori private label.”

“The Company has grown and matured into one of the most reputable players in the active lifestyle industry, and it has expanded into previously underserved markets that offer very rewarding returns. Aside from Principals products, the Company offers a variety of private label products.”

PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Sinar Eka Selaras” atau “Perseroan” atau “Erajaya Active Lifestyle”) didirikan dengan nama PT Sinar Eka Selaras berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Nomor: 12 tanggal 13 Maret 2009 dibuat di hadapan Myra Yuwono, SH, Notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-13889.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 17 April 2009 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 23514 tanggal 1 September 2009 dari Berita Negara Republik Indonesia Nomor 70 tanggal 1 September 2009.

Perseroan dan entitas anaknya didirikan dan beroperasi di Indonesia dengan kantor pusat yang berlokasi di Erajaya Plaza, Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan, Tambora, Jakarta Barat. Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 37 tanggal 10 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., mengenai rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 10 Maret 2023.

PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Sinar Eka Selaras” or “the Company” or “Erajaya Active Lifestyle”) was established under the name PT Sinar Eka Selaras based on its Deed of Establishment No.12 dated March 13, 2009, made before Myra Yuwono, SH, Notary at Jakarta. The Deed of Establishment has received approval from the Minister of Justice based on its Decree No. AHU-13889.AH.01.01.Tahun 2009 dated April 17, 2009 and announced in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 23514 dated September 1, 2009 from the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 70 dated September 1, 2009.

The Company and its subsidiaries were established and operated in Indonesia, both having headquarters in Erajaya Plaza, Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan, Tambora, West Jakarta. The Company commenced operations in 2011.

The Company has had its Articles of Association changed multiple times, with the most recent through Deed No. 37 dated March 10, 2023, made before Notary Sugih Haryati, SH., M.Kn., concerning the Company’s plan to conduct an Initial Public Offering. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023, dated March 10, 2023.

Pencatan Perdana Saham
Initial Public Offering (IPO)



Perkembangan bisnis Perseroan yang cepat pada akhirnya menuntut kesiapan dukungan dana yang kuat untuk terus bertumbuh dan memasuki pasar-pasar yang selama ini belum terjangkau namun menunjukkan prospek yang menjanjikan. Berdasarkan hal itu, pada tanggal 8 Agustus 2023, Perseroan melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia melalui initial public offering (IPO) dengan menerbitkan 1,037 miliar saham baru di bursa. Perseroan menetapkan harga IPO saham ERAL pada Rp390 per saham dari kisaran awal antara Rp370 - Rp410 per saham. Setelah IPO, komposisi pemegang saham ERAL menjadi PT Erajaya Swasembada Tbk 80,00% dan masyarakat 20,00%, Aksi ini merupakan tonggak sejarah penting dalam perjalanan Perseroan menempuh babak-babak baru menuju pertumbuhan yang berkelanjutan di masa-masa mendatang.

The Company's rapid business development has ultimately required strong financial support to continue growing and penetrate the currently underserved yet very prospective markets. Drawing on that fact-based analysis, on 8 August 2023, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO), issuing 1.037 billion new shares. The IPO price for ERAL shares was set at Rp390 per share, within the initial price range of Rp370–Rp410 per share. Following the IPO, the shareholder composition of ERAL was as follows: PT Erajaya Swasembada Tbk (80,00%) and the public (20,00%). This corporate action marked an important historical milestone along the Company's journey as it turned its new chapters towards sustainable growth in the future.

Perseroan adalah bagian dari Erajaya Group yang fokus pada kegiatan pemasaran, distribusi, dan jaringan ritel produk Active Lifestyle, termasuk perangkat gadget gaya hidup, smart home dan produk-produk metro active lifestyle. Saat ini Perseroan dipercaya menjadi perwakilan merek-merek ternama seperti Apple, DJI, Garmin, IT (Immersive Tech), Lamina, Loops, Marshall, Nothing, OPPO, Samsung, SHOKZ dan berbagai merek global lainnya.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mengoperasikan 171 gerai ritel di bawah bendera 6IXTY8IGHT, ASICS, DJI Experiences Store, Garmin Brand Stores, JD Sports, MST Golf, Urban Republic, dan lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan kembali memperkaya segmen Active dengan menambahkan merek ritel global Under Armour. Portofolio baru ini menghadirkan beragam produk, mulai dari sportswear hingga athleisure. Dengan beragam produk Active, Perseroan siap mendukung gaya hidup sehat dan aktif masyarakat Indonesia.

Perseroan kembali memperluas jangkauannya dengan memasuki industri kendaraan listrik (EV), dengan menjadi Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) Smart EV XPENG di Indonesia. Langkah ini sejalan dengan strategi Perseroan untuk memperkuat portofolio di segmen lifestyle, dengan menambahkan produk Smart EV XPENG sebagai bagian dari gaya hidup yang selalu ingin menikmati kecanggihan teknologi. Dengan peluncuran Smart EV, Perseroan siap membawa terobosan baru dalam industri kendaraan listrik Indonesia, menawarkan solusi mobilitas yang lebih cerdas, terintegrasi, dan berkelanjutan.

The Company is part of the Erajaya Group focused on marketing, distribution, and retail of Active Lifestyle products, including lifestyle gadgets, smart home devices, and metro active lifestyle items. Currently, the Company is trusted to represent a range of leading global brands such as Apple, DJI, Garmin, IT (Immersive Tech), Lamina, Loops, Marshall, Nothing, OPPO, Samsung, SHOKZ, and many others.

By the end of 2024, the Company operated 171 retail stores under well-known banners like 6IXTY8IGHT, ASICS, DJI Experiences Store, Garmin Brand Stores, JD Sports, MST Golf, Urban Republic, and more.

In 2024, the Company continued to strengthen its Active segment by adding the global retail brand Under Armour. This new addition offers a wide range of products, from sportswear to athleisure, further supporting the active and healthy lifestyle of Indonesian consumers.

The Company also expanded its reach by entering the electric vehicle (EV) industry, becoming the sole brand holder (ATPM) for XPENG Smart EV in Indonesia. This move aligns with the Company's strategy to strengthen its lifestyle portfolio by introducing XPENG Smart EVs as part of a tech-forward lifestyle. With this launch, the Company is ready to bring a fresh breakthrough to Indonesia's EV market, offering smarter, more integrated, and sustainable mobility solutions.

IDENTITAS PERSEROAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Sinar Eka Selaras Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

13 Maret 2009 | March 13, 2009

Kode Saham
Stock code

ERAL

Bidang Usaha
Business Area

Aktivitas perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, perdagangan besar alat olahraga,perdagangan besar peralatan telekomunikasi dan perdagangan besar pakaian serta perdagangan eceran melalui Perusahaan Anak.

Wholesale trading activities of computers and computer equipment, wholesale trading of sporting goods, wholesale trading of telecommunication equipment, wholesale trading of apparel, as well as retail trading through Subsidiaries.

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2024
Total Headcount as of December 31, 2024

611 karyawan | 611 employees

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis for Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 12 tanggal 13 Maret 2009, yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, SH, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan dan telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-13889.AH.01.01.

Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 12 dated March 13, 2009, made before Myra Yuwono, SH, Notary in the Administrative City of South Jakarta and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-13889.AH.01.01.

Kegiatan Usaha
Business Activities

- Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer
- Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga
- Perdagangan besar alat permainan dan mainan anak-anak
- Perdagangan besar peralatan olahraga
- Perdagangan besar peralatan telekomunikasi
- Perdagangan besar pakaian
- Perdagangan besar alas kaki
- Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik
- Perdagangan eceran melalui Perusahaan Anak

- Wholesaling of computers and computer equipment
- Wholesale trade in household equipment and supplies
- Wholesale trade in play equipment and children's toys
- Wholesale trade in sports equipment
- Wholesale trade in telecommunications equipment
- Wholesale trade in clothing
- Wholesale trade in footwear
- Wholesale trade in photographic equipment and optical goods
- Retail trade through Subsidiary Companies



Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in the Association [POJK C.5]

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
- Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO)

- Association of Indonesian Listed Companies (AEI)
- Indonesian Corporate Secretaries Association (ICSA)
- Association of Indonesian Retailers and Shopping Center Tenants (HIPPINDO)

Pencatatan Saham
Stock Listing

Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 8 Agustus 2023
Indonesia Stock Exchange (IDX) on 8 August 2023

Kepemilikan Saham Per 31 Desember 2024
Share Ownership as of 31 December 2024

- PT Erajaya Swasembada Tbk **80%**
- Publik *) **20%**

*) Masing-masing kepemilikan di bawah 5% | Each ownership below 5%

Modal Dasar
Authorized capital

Rp1.660.000.000.000

Modal Ditempatkan & Disetor
Issued & Paid-up Capital

Rp518.750.000.000

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address [POJK C.2]

Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia
T. +62-21 690 5788
F. +62-21 690 5789

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Badar Teguh Mancik Alam
E-mail: dl-corsec@ses.id; badar.teguh@ses.id dan investor.relations@erajaya.com

Pelayanan Pelanggan
Customer service

P. +62 21 690 5788
F. +62 21 690 5789
M. customercare@erajaya.com

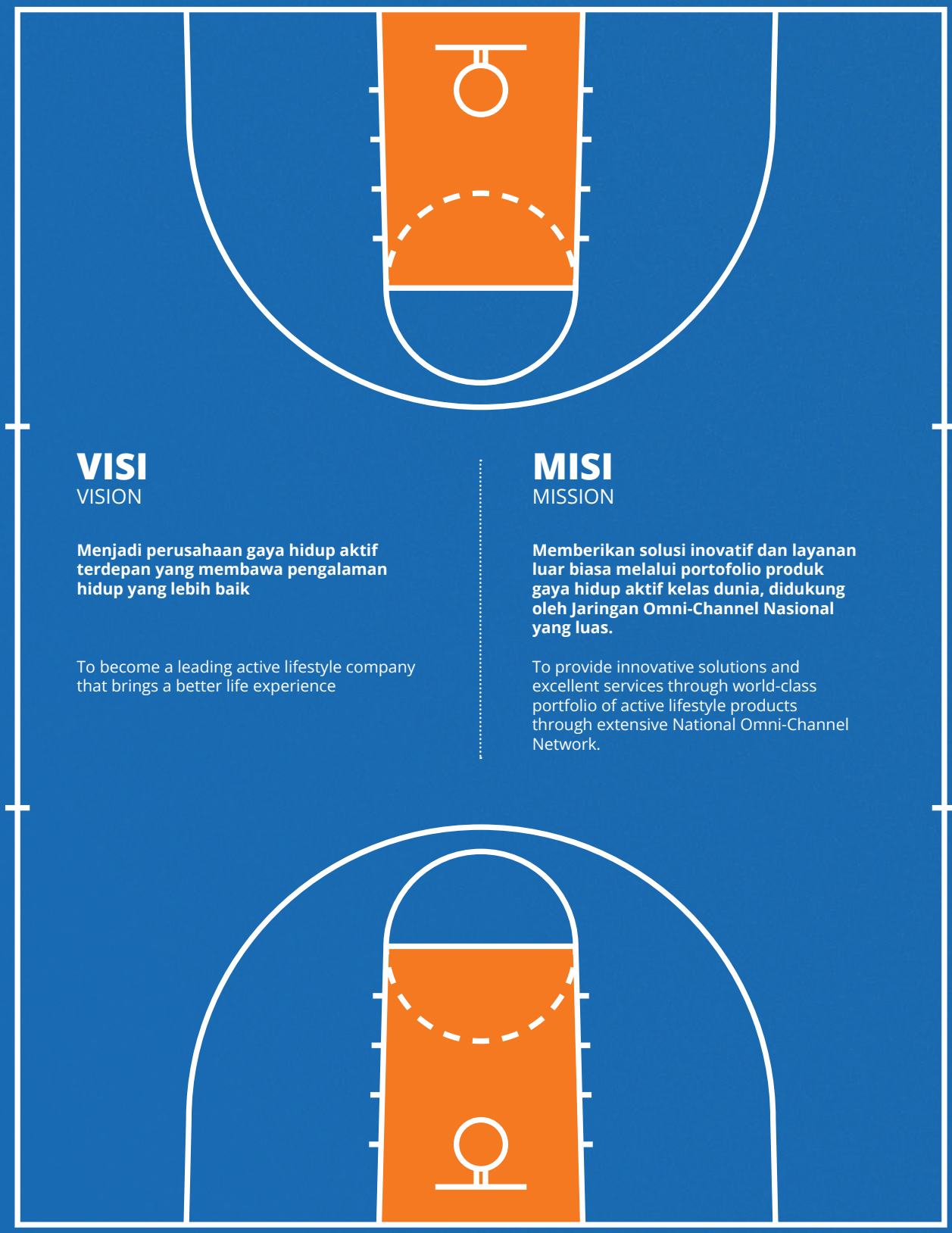
Situs Web
Website

www.ses.id



VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERSEROAN

Vision, Mission, & Values of The Company [POJK C.1]



VISI
VISION

Menjadi perusahaan gaya hidup aktif terdepan yang membawa pengalaman hidup yang lebih baik

To become a leading active lifestyle company that brings a better life experience

MISI
MISSION

Memberikan solusi inovatif dan layanan luar biasa melalui portofolio produk gaya hidup aktif kelas dunia, didukung oleh Jaringan Omni-Channel Nasional yang luas.

To provide innovative solutions and excellent services through world-class portfolio of active lifestyle products through extensive National Omni-Channel Network.

NILAI-NILAI PERSEROAN

CORPORATE VALUES

01 INNOVATION

02 LEADERSHIP

03 EXCELLENT CUSTOMER SERVICE

04 AGILITY

05 DIGITAL



- **INNOVATION**
  Berpikir strategis
  Strategic Thinking
- **LEADERSHIP**
  Kemahiran dalam kepemimpinan yang strategis, keunggulan dalam memimpin serta memperkembangkan orang lain.
  Skills in strategic leadership, excellence in leading and eager to develop others.
- **EXCELLENT CUSTOMER SERVICE**
  Mitra yang dapat diandalkan, berorientasi pada kualitas dan berorientasi pada prestasi.
  A reliable partner with quality- and achievement oriented.
- **AGILITY**
  Ketangkasan dalam berkreasi
  Creatively Agile
- **DIGITAL**
  Kesadaran akan teknologi
  Technology Savvy

BIDANG USAHA

Business Area [POJK C.4]

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR

Merujuk pada Pasal 3 Anggaran Dasar terakhir, bidang usaha Perseroan adalah di bidang perdagangan besar dan aktivitas sebagai berikut:

a. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer
b. Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga
c. Perdagangan besar alat permainan dan mainan anak-anak
d. Perdagangan besar alat olahraga
e. Perdagangan besar pakaian
f. Perdagangan besar alas kaki
g. Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik
h. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi
i. Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya
j. Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki lainnya
k. Wisata selam

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Referring to Article 3 of the latest Articles of Association, the Company run the business in the following wholesale trade and activities:

a. Wholesale trade in computers and computer equipment
b. Wholesale trade in household equipment and supplies
c. Wholesale trade in children's play equipment and toys
d. Whole trade in sports equipment
e. Wholesale trade in clothing
f. Wholesale trade in footwear
g. Wholesale trade in photographic equipment and optical goods
h. Wholesale trade in telecommunications equipment
i. Wholesale trade in various goods and other household equipment
j. Wholesale trade in textiles, clothing and other footwear
k. Diving tourism

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

- Perdagangan besar peralatan telekomunikasi
- Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya ytdl (yang tidak termasuk dalam lainnya)
- Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki lainnya
- Wisata selam

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

- Wholesale trade in telecommunications equipment
- Wholesale trade in various goods and other household equipment, ytdl (not included in others)
- Wholesale trade in textiles, clothing and other footwear
- Diving tourism

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Perseroan bergerak di bidang perdagangan besar komputer dan perlengkapannya, peralatan olahraga, perangkat telekomunikasi, serta pakaian. Perseroan menawarkan solusi inovatif, pelayanan yang baik melalui produk gaya hidup aktif kelas dunia. Perseroan menawarkan produk-produk berkualitas tinggi dengan *brand* terkenal yang mencakup aksesoris (ekosistem), Internet of Things (IoT), pakaian olahraga, *fashion*, dan produk aktivitas luar ruang.

Termasuk dalam produk aksesoris (ekosistem) adalah *casing* & *cover*, *earphone*, pengisi daya, kabel data, *power bank*, kulit pelindung, konsol, aksesoris *game*, dan periferal lainnya dari berbagai merek.

BUSINESS ACTIVITIES

The Company operates in the wholesale trade of computers and equipment, sports equipment, telecommunications equipment, and clothing. The Company offers innovative solutions and good service through world-class active lifestyle products. The Company offers high-quality products from well-known brands, which include accessories (ecosystem), Internet of Things (IoT), sportswear, fashion, & outdoor activity products.

Among the accessory products (ecosystem) are casings & covers, earphones, chargers, data cables, power banks, protective skins, consoles, game accessories, and other peripherals from various brands.

Sementara IoT menawarkan produk seperti *smart home appliance* seperti robot, *vacuum cleaner*, *smart air purifier*, *smart* CCTV, *smart door lock* dan lainnya, *smart watches*, sistem navigasi genggam, skuter listrik, pengeras suara *bluetooth*, dan *drone*.

Produk di dalam kategori pakaian olahraga, *fashion* & produk aktivitas luar ruang dengan merek ternama seperti Adidas, Converse, Nike, Puma, Asics termasuk sepatu kets, sepatu lari, kaos polo, kaos dan celana olahraga, perlengkapan sepak bola, topi, ransel dan lainnya. Perseroan juga menaungi produk private label seperti LOOPS, IT (Immersive Tech) dan Lamina.

PRODUK DAN/ ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Saat ini Erajaya Active Lifestyle menawarkan sejumlah produk di antaranya:

Ritel

Hingga saat ini, Perseroan telah menaungi berbagai portofolio brand papan atas untuk sejumlah segmen produk di sektor ritel. Sampai dengan akhir Desember 2024, Perseroan sudah memiliki 171 gerai ritel.

- Ritel perangkat selular, produk teknologi informasi serta produk aksesoris (ekosistem) merek produk papan atas, seperti Apple, Samsung, Huawei, Xiaomi, Playstation, Microsoft, Garmin, DJI, Marshall dan JBL.
- Ritel perangkat *smart home appliances* seperti robot *vacuum cleaner*, *smart air purifier*, *smart* CCTV, *smart door lock, smart watches*, sistem navigasi genggam, skuter listrik, pengeras suara *bluetooth*, dan *drone*.
- Ritel bisnis *fashion* yang berfokus pada penjualan produk beberapa merek *active outdoor apparels* melalui toko JD Sports di Indonesia yang dikelola oleh PT JDSports Fashion Indonesia.

- Bisnis ritel yang berfokus pada penjualan produk *active outdoor apparels* merek ASICS di Indonesia.
- Bisnis ritel yang bergerak di bisnis ritel gaya hidup yang berfokus pada perlengkapan luar ruang di Indonesia melalui toko Urban Adventure.
- Bisnis ritel yang bergerak di bidang ritel *fashion* untuk rangkaian produk santai dan pakaian dalam melalui toko 6IXTY8IGHT.
- MST Golf Indonesia yang berfokus pada bisnis ritel golf *sportainment*, dan peralatan golf.

Meanwhile, IoT offers products such as smart home appliances, such as robots, vacuum cleaners, smart air purifiers, smart CCTV, smart door locks, etc., smart watches, handheld navigation systems, electric scooters, Bluetooth speakers, and drones.

Products in the Sportswear, Fashion & Outdoor Activity category with well-known brands include Adidas, Converse, Nike, Puma, and Asics, including sneakers, running shoes, polo shirts, sports t-shirts and trousers, soccer equipment, hats, backpacks, and others. The company also covers private label products such as LOOPS, It (Immersive Tech), and Lamina.

PRODUCT AND/ OR SERVICES

Currently Erajaya Active Lifestyle offers a wide range of products including:

Retail

To date, the Company has managed a broad portfolio of top brands in several retail product segments. As of the end of December 2024, the Company has 171 retail outlets.

- Retail of mobile devices, information technology products and accessories products (ecosystem) of top product brands, such as Apple, Samsung, Huawei, Xiaomi, Playstation, Microsoft, Garmin, DJI, Marshall and JBL.
- Retail of smart home appliances such as robot vacuum cleaners, smart air purifiers, smart CCTV, smart door locks, smart watches, handheld navigation systems, electric scooters, Bluetooth speakers and drones.
- Retail of fashion business which focuses on selling products from several active outdoor apparel brands through JD Sports stores in Indonesia under the management of PT JDSports Fashion Indonesia.
- Retail business that focuses on selling ASICS brand active outdoor apparel products in Indonesia.
- Retail of business which operates in the retail lifestyle business which focuses on outdoor equipment in Indonesia through the Urban Adventure shop.
- Retail of business engaged in fashion for a range of casual products and underwear through the 6IXTY8IGHT store.
- MST Golf Indonesia which focuses on golf sportainment retail business, and golf equipment.

DISTRIBUSI

- Distribusi aksesoris perangkat telekomunikasi di Indonesia melalui entitas Sinar Eka Selaras.
- Distribusi fashion yang berfokus pada penjualan produk beberapa merek terkenal *active outdoor apparels* di toko JD Sports di Indonesia melalui PT JDSports Distribution.
- Kerja sama distributor untuk computer periferal *Logitech, insta360 & gopro*.
- MST Golf Distributor, untuk distribusi peralatan dan perlengkapan golf.
- Distribusi kendaraan listrik dan sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) produk XPENG di Indonesia.
- Distribusi brand Under Armour melalui entitas Era Aktif Distribusi.

DISTRIBUTION

- Distribution of telecommunications equipment accessories in Indonesia through the affiliated Sinar Eka Selaras.
- Fashion distribution that focuses on selling products from several well-known brands of active outdoor apparels at JD Sports stores in Indonesia through PT JDSports Distribution.
- Distributor collaboration for Razer computer peripherals Logitech, insta360 & gopro.
- MST Golf Distributor, for the distribution of golf equipment and supplies.
- Distribution of electric vehicles and as the Sole Agent of Brand Holder (ATPM) of XPENG in Indonesia.
- Distribution of UNDER ARMOUR brand through Era Active Distribution entity.



WILAYAH OPERASIONAL

Operational Areas [POJK C.3]



KANTOR PUSAT

Alamat Domisili
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

Alamat Korespondensi
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

Kontak
T. +62-21 690 5788
F. +62-21 690 5789

ALAMAT ENTITAS ANAK

PT Mitra Internasional Indonesia
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

PT Sinar Era Aktif
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

PT Era Gaya Indonesia
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

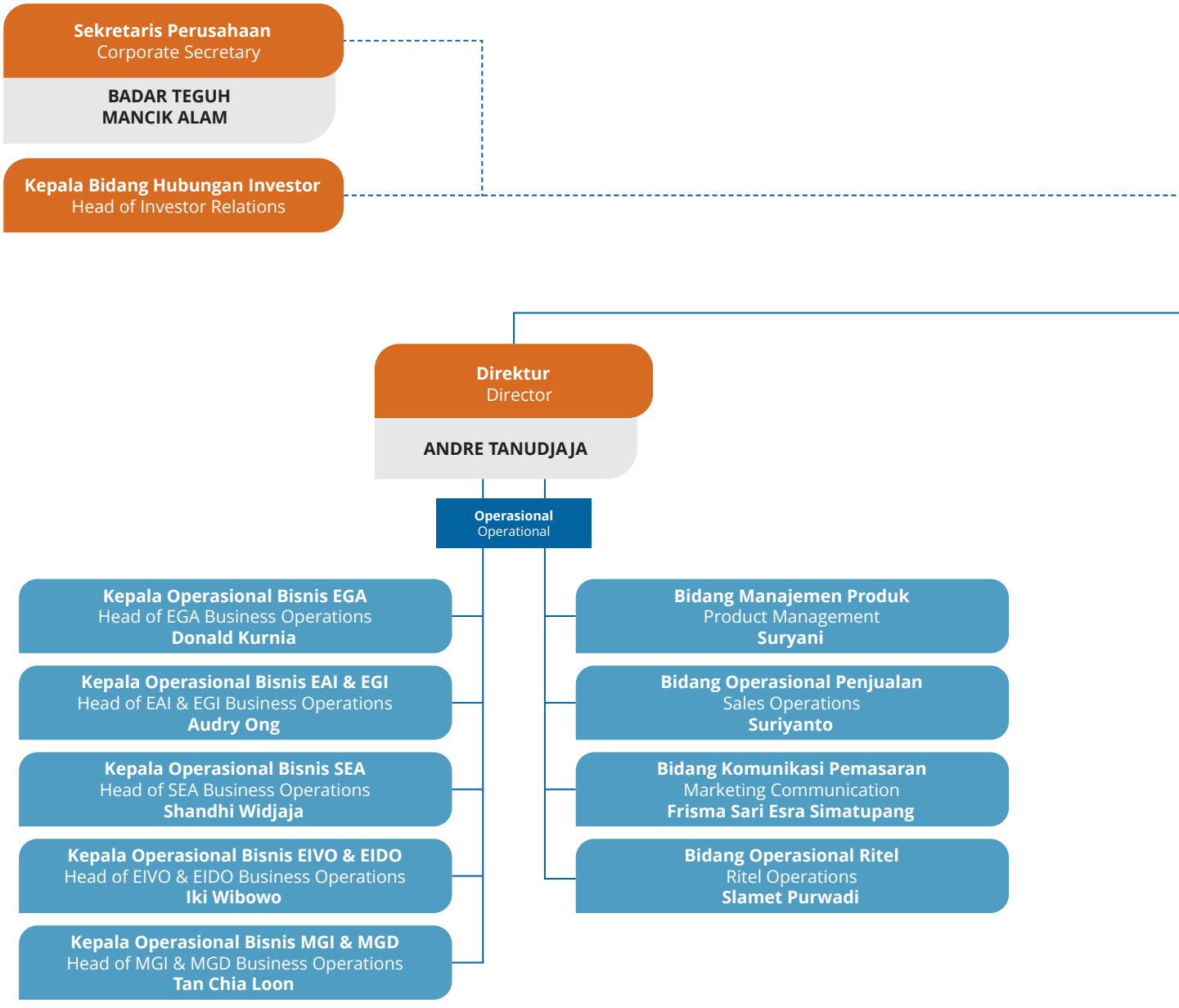
PT Era Aktif Indonesia
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

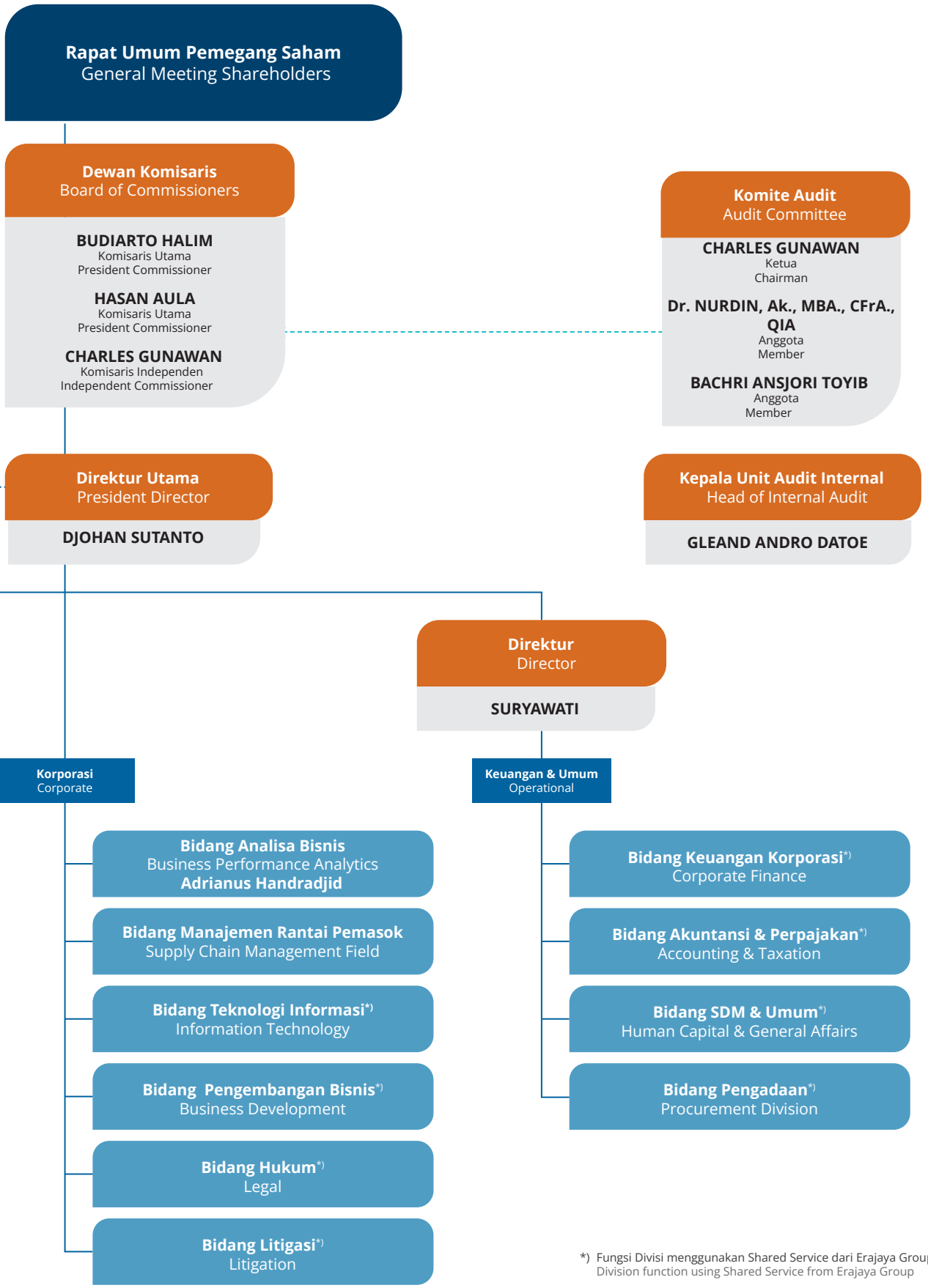
PT Era Gaya Aktif
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

PT Era Inovasi Otomotif
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan – Tambora
Jakarta Barat 11240 – Indonesia

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





*) Fungsi Divisi menggunakan Shared Service dari Erajaya Group
Division function using Shared Service from Erajaya Group

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

Operational Areas [POJK C.3]

"Sebagai bentuk pemenuhan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/ POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki situs web resmi dengan alamat www.ses.id"

"To fulfill the mandate of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets regarding Reporting and Disclosure of Information and Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies, the Company has an official website with the address www.ses.id."

Informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan dengan jelas, akurat dan mudah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Konten halaman utama (*homepage*) Perseroan memuat beberapa informasi di antaranya:

1. Tentang Kami, menyajikan informasi tentang Perseroan secara umum dan pencapaian Perseroan.
2. Hubungan Investor, berisi informasi kinerja Perseroan.
3. Sosial & Acara, mengenai aktivitas dan kegiatan sosial yang dilakukan oleh Perseroan.
4. Tata Kelola Perusahaan.
5. E-Commerce yang tertaut dengan toko *online* yang dikelola oleh Perseroan.

Perseroan secara berkala melakukan pembaharuan dan penyempurnaan konten dan kualitas situs untuk kenyamanan pengunjung dalam mengakses informasi dan berbelanja *online*.

Information about the Company can be clearly, accurately, and easily accessed via its official website in both Indonesian and English. The content of the Company's homepage offers several information including:

1. About Us, which presents information about the Company in general and its achievements.
2. Investor Relations, which contains information on the Company's performance.
3. Social & Events, regarding social activities and events carried out by the Company.
4. Corporate Governance.
5. E-Commerce linked to the online shop under the Company's management.

The Company periodically updates and improves the content and quality of the site for the convenience of visitors in accessing information and shopping online.

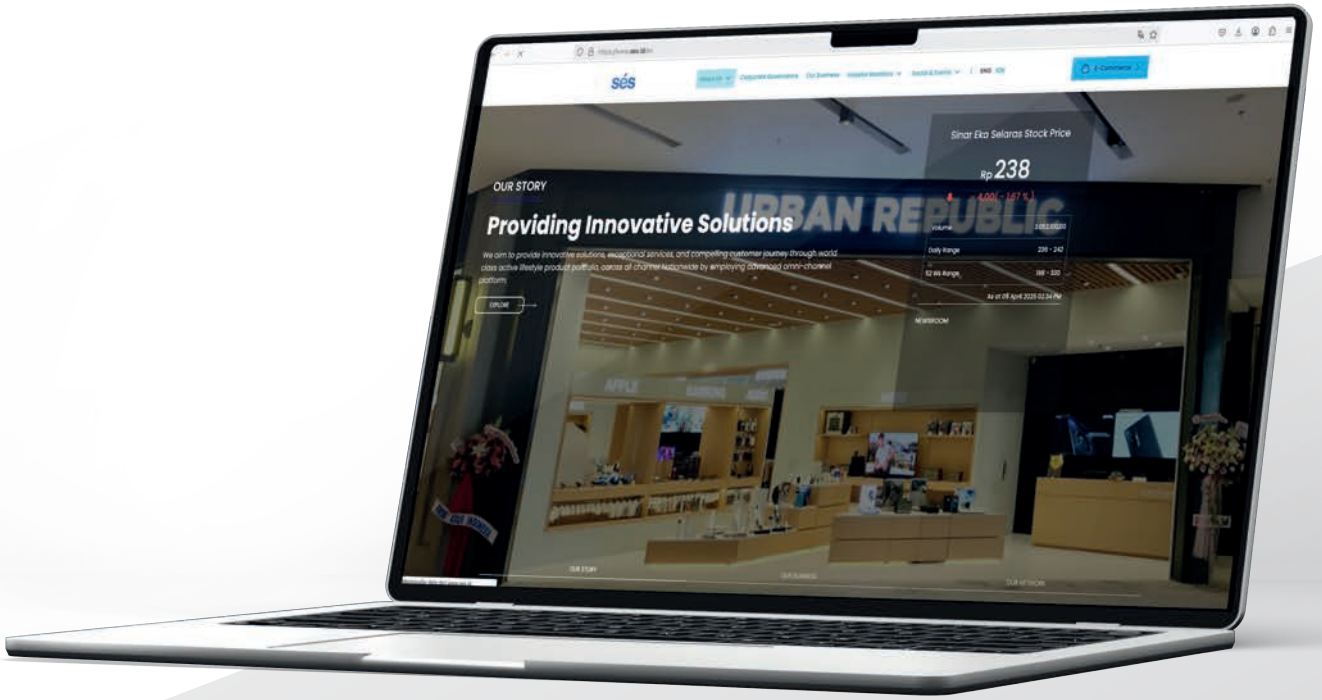
MEDIA SOSIAL

Social Media

Disamping memanfaatkan situs web sebagai kanal informasi, Perseroan juga mengoptimalkan media sosial sebagai jalur komunikasi dan penyebaran informasi kepada publik. Perseroan memiliki akun Facebook, Instagram (@erajayaactivelifestyle dan @erajaya.lifestyle) dan LinkedIn (Erajaya Active Lifestyle) dalam upayanya berinteraksi dengan masyarakat luas.

Besides its official website, the Company also utilizes available social media as an information channel to communicate and disclose information to the public. The company has Facebook, Instagram (@erajayaactivelifestyle and @erajaya.lifestyle), and LinkedIn (Erajaya Active Lifestyle) accounts in its efforts to interact with the wider community.

@erajayaactivelifestyle **@erajaya.lifestyle** **Erajaya Active Lifestyle**



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of The Board of Commissioners



BUDIARTO HALIM

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 58 tahun
58 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Bachelor of Business Administration dari San Francisco State University, USA, pada tahun 1990.

He received a Bachelor of Business Administration degree from San Francisco State University, USA, in 1990.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau pertama kali menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada tahun 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

He first served as the Company's President Commissioner in 2021 and was reappointed based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023, as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini beliau juga menjabat beberapa posisi di perusahaan induk dan entitas anak Perseroan, yakni:
- Komisaris Utama PT Era Aktif Distribusi (sejak 2023).
- Komisaris Utama PT Era Gaya Indonesia (sejak 2023).
- Komisaris Utama PT Era Aktif Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Mitra Internasional Indonesia Distribusi (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT NASA Distribusi Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris PT JDSports Fashion Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Era Prima Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Jagad Utama Lestari (sejak 2020).
- Komisaris Utama PT Mitra Internasional Indonesia (sejak 2018).
- Komisaris Utama PT Prakarsa Prima Sentosa (sejak 2018).
- Komisaris PT Indonesia Orisinil Teknologi (Sejak 2018).
- Komisaris PT Mega Mulia Servindo (sejak 2010).
- Komisaris PT Teletama Artha Mandiri (sejak 2011).
- Komisaris PT Era Boga Nusantara (sejak 2020).
- Komisaris PT Era Farma Indonesia (sejak 2019).
- Komisaris PT JDSports Fashion Distribution (sejak 2021).
- Komisaris PT Sushi Tei Indonesia (sejak 2021),
- Komisaris PT Data Tekno Indotama (sejak 2019).
- Komisaris PT Era Prima Medika (sejak 2020).
- Direktur Utama PT Erajaya Swasembada Tbk (sejak 2005).

He currently also holds several positions in the Company's parent company and subsidiaries, namely:
- President Commissioner of PT Era Aktif Distribusi (since 2023).
- President Commissioner of PT Era Gaya Indonesia (since 2023).
- President Commissioner of PT Era Aktif Indonesia (since 2021).
- President Commissioner of PT Mitra Internasional Indonesia Distribusi (since 2021)
- President Commissioner of PT NASA Distribusi Indonesia (since 2021).
- Commissioner of PT JDSports Fashion Indonesia (since 2021).
- President Commissioner of PT Era Prima Indonesia (since 2021).
- President Commissioner of PT Jagad Utama Lestari (since 2020).
- President Commissioner of PT Mitra Internasional Indonesia (since 2018).
- President Commissioner of PT Prakarsa Prima Sentosa (since 2018).
- Commissioner of PT Indonesia Orisinil Teknologi (Since 2018).
- Commissioner of PT Mega Mulia Servindo (since 2010).
- Commissioner of PT Teletama Artha Mandiri (since 2011).
- Commissioner of PT Era Boga Nusantara (since 2020).
- Commissioner of PT Era Farma Indonesia (since 2019).
- Commissioner of PT JDSports Fashion Distribution (since 2021).
- Commissioner of PT Sushi Tei Indonesia (since 2021),
- Commissioner of PT Data Tekno Indotama (since 2019).
- Commissioner of PT Era Prima Medika (since 2020).
- President Director of PT Erajaya Swasembada Tbk (since 2005).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

He has no affiliated relationship with fellow members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, but has an affiliated relationship with the Company's Shareholders.

Kepemilikan Saham ERAL
ERAL Share Ownership

Langsung: Nihil per 31 Desember 2024
Tidak langsung: 0,04% kepemilikan saham PT Erajaya Swasembada Tbk, entitas induk Perseroan

Direct: Nil as of December 31, 2024
Indirect: 0.04% ownership of shares of PT Erajaya Swasembada Tbk, the Company's parent entity

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini beliau juga menjabat beberapa posisi di perusahaan induk dan entitas anak Perseroan, yakni:
- Komisaris Utama PT Sinar Era Aktif (sejak 2023).
- Komisaris Utama PT MST Golf Distribution (sejak 2023).
- Komisaris PT Era Aktif Indonesia (sejak 2022).
- Komisaris PT Teletama Artha Mandiri (sejak 2022).
- Komisaris PT Multi Media Seluler (sejak 2022).
- Komisaris PT NASA Distribusi Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris PT Era Prima Indonesia (sejak 2016).
- Komisaris PT Surya Andra Medicalindo (sejak 2017).
- Komisaris PT Jagad Utama Lestari (sejak 2019).
- Komisaris PT Mitra Internasional Indonesia (sejak 2017).

Beliau juga aktif sebagai eksekutif di berbagai asosiasi profesional antara lain sebagai Ketua Asosiasi Ponsel Seluruh Indonesia (APSI) dan Wakil Ketua Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO).

Currently, he also holds several positions in the Company's parent company and subsidiaries, namely:
- President Commissioner of PT Sinar Era Aktif (since 2023).
- President Commissioner of PT MST Golf Distribution (since 2023).
- Commissioner of PT Era Aktif Indonesia (since 2022).
- Commissioner of PT Teletama Artha Mandiri (since 2022).
- Commissioner of PT Multi Media Seluler (since 2022).
- Commissioner of PT NASA Distribusi Indonesia (since 2021).
- Commissioner of PT Era Prima Indonesia (since 2016).
- Commissioner of PT Surya Andra Medicalindo (since 2017).
- Commissioner of PT Jagad Utama Lestari (since 2019).
- Commissioner of PT Mitra Internasional Indonesia (since 2017).

He is also active as an executive in various professional associations, including as Chairman of the Indonesian Mobile Phone Association (APSI) and Deputy Chairman of the Indonesian Shopping Center Tenants Association (HIPPINDO).



HASAN AULA

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 60 tahun
60 years old

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

He has no affiliated relationship with fellow members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, but has an affiliated relationship with the Company's Shareholders.

Kepemilikan Saham ERAL
ERAL Share Ownership

Langsung: Nihil per 31 Desember 2024
Tidak langsung: 0,04% kepemilikan saham PT Erajaya Swasembada Tbk, entitas induk Perseroan

Direct: Nil as of December 31, 2024
Indirect: 0.04% ownership of shares of PT Erajaya Swasembada Tbk, the Company's parent entity

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Sarjana Teknologi Pangan dari Institut Pertanian Bogor (IPB) pada tahun 1987 dan Master of Business Administration dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) pada tahun 1990.

He earned a Bachelor of Food Technology degree from Institut Pertanian Bogor (IPB) in 1987 and a Master of Business Administration from Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) in 1990.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 2010 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

He was first appointed as the Company's Commissioner in 2020 and was reappointed based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of The Board of Commissioners



CHARLES GUNAWAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 55 tahun
55 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Indonesia pada tahun 1990 dan Master of Business Administration dari Anderson School, University of California, Los Angeles, USA, pada tahun 1992.
He earned a Bachelor of Mechanical Engineering degree from Universitas Indonesia in 1990 and a Master of Business Administration from the Anderson School, University of California, Los Angeles, USA in 1992.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode jabatan pertama berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

He was appointed as the Company's Independent Commissioner for the first term of office based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Saat ini beliau juga menjabat sebagai Country Advisor di Farallon Capital Management L.L.C (sejak 2021).
- Beliau aktif sebagai Anggota dari Global Leadership Board di USASIA Institute sejak tahun 2022 hingga saat ini.
-
- He currently also serves as Country Advisor at Farallon Capital Management L.L.C (since 2021).
- He is active as a Member of the Global Leadership Board at the USASIA Institute since 2022 until now.

Pengalaman Kerja
Work Experience

Beliau pernah menempati sejumlah posisi manajemen kunci, antara lain:
- Managing Director Farallon Capital Management llc (2012-2021).
- Managing Director PT Credit Suisse Securities Indonesia (2010-2012)
- Managing Director Goldman Sachs, Singapura (2005-2010).

He has held several key management positions, including:
- Managing Director of Farallon Capital Management llc (2012-2021).
- Managing Director of PT Credit Suisse Securities Indonesia (2010-2012)
- Managing Director of Goldman Sachs, Singapore (2005-2010).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

He has no affiliated relationships with the Major Shareholders of the Company nor with fellow members of the Board of Commissioners and Board of Director of the Company.

Kepemilikan Saham ERAL
ERAL Share Ownership

Nihil per 31 Desember 2024

Nil as of 31 December 2024

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN BUKU 2024

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in the Fiscal Year 2024

Tidak ada perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2024.

There was no change in the composition of the Company's members of the Board of Commissioners in 2024.



PROFIL DIREKSI

Profile of The Board of Directors



DJOHAN SUTANTO

Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 52 tahun
52 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1994.

He earned a Bachelor of Economics degree majoring in Accounting from Universitas Tarumanagara in 1994.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau pertama kali menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan pada tahun 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

He first served as the Company's President Director in 2021 and was reappointed based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini beliau juga menjabat beberapa posisi di perusahaan induk dan entitas anak Perseroan, yakni:
- Komisaris PT Sinar Era Aktif (sejak 2023).
- Direktur Utama PT Era Aktif Distribusi (sejak 2023).
- Direktur Utama PT Era Gaya Indonesia (sejak 2023).
- Direktur Utama PT Era Gaya Distribusi (sejak 2023).
- Direktur Utama PT Era Aktif Indonesia (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Sinar Eka Selaras Tbk (sejak 2021).
- Presiden Direktur PT JDSports Fashion Distribution (sejak 2021).
- Direktur PT JDSports Fashion Indonesia (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Era Boga Patiserindo (sejak 2021).
- Direktur PT Era Boga Nusantara (sejak 2020).
- Komisaris Utama PT Mitra Belanja Anda (sejak 2020).
- Komisaris Utama PT Era Boga Patiserindo (sejak 2020).
- Direktur Utama PT Mitra International Indonesia (sejak 2018).

Currently, he also holds several positions in the parent company and subsidiaries of the Company, namely:
- Commissioner of PT Sinar Era Aktif (since 2023).
- President Director of PT Era Aktif Distribusi (since 2023).
- President Director of PT Era Gaya Indonesia (since 2023).
- President Director of PT Era Gaya Distribusi (since 2023).
- President Director of PT Era Aktif Indonesia (since 2022).
- President Director of PT Sinar Eka Selaras Tbk (since 2021).
- President Director of PT JDSports Fashion Distribution (since 2021).
- Director of PT JDSports Fashion Indonesia (since 2021).
- President Commissioner of PT Era Boga Patiserindo (since 2021).
- Director of PT Era Boga Nusantara (since 2020).
- President Commissioner of PT Mitra Belanja Anda (since 2020).
- President Commissioner of PT Era Boga Patiserindo (since 2020).
- President Director of PT Mitra International Indonesia (since 2018).

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung dengan Grup Perseroan, beliau menjabat sebagai
- Direktur Penjualan PT Trikomsel Oke (1998-2010)
- Senior Marketing Manager PT Panggung Electric Citra Buana (1993-1998)

Prior to joining the Group, he served as
- Sales Director of PT Trikomsel Oke (1998-2010)
- Senior Marketing Manager of PT Panggung Electric Citra Buana (1993-1998).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

He has no affiliated relationship with fellow members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, but has an affiliated relationship with the Company's Shareholders.

Kepemilikan Saham ERAL
ERAL Share Ownership

Langsung: Nihil per 31 Desember 2024
Tidak langsung: 0,01% kepemilikan saham PT Erajaya Swasembada Tbk, entitas induk Perseroan

Direct: Nil as of 31 December 2024
Indirect: 0.01% ownership of shares of PT Erajaya Swasembada Tbk, the Company's parent entity

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini beliau juga menjabat beberapa posisi di perusahaan induk dan entitas anak Perseroan, yakni:
- Direktur Utama PT Sinar Era Aktif (sejak 2022).
- Direktur PT Era Aktif Indonesia (sejak 2022).
- Direktur PT JDSports Distribusi Indonesia (sejak 2021)
- Direktur PT JDSports Fashion Indonesia (sejak 2021).

Currently, he also holds several positions in the Company's parent company and subsidiaries, namely:
- President Director of PT Sinar Era Aktif (since 2022).
- Director of PT Era Aktif Indonesia (since 2022).
- Director of PT JDSports Distribusi Indonesia (since 2021)
- Director of PT JDSports Fashion Indonesia (since 2021).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur - PT Erafone Artha Retailindo (2016 - 2022)
- Chief of Sales Officer – PT Erafone Artha Retailindo (2013 - 2021)
- Direktur Business Development – Qualcomm (2011 – 2013)
- International
- KAM and Head of Retail – PT Nokia Indonesia (2009 – 2011)

- Director - PT Erafone Artha Retailindo (2016 - 2022)
- Chief of Sales Officer - PT Erafone Artha Retailindo (2013 - 2021)
- Director of Business Development - QualcommInternational (2011 - 2013)
- KAM and Head of Retail - PT Nokia Indonesia (2009 - 2011)

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

He has no affiliated relationships with the Major Shareholders of the Company nor with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Kepemilikan Saham ERAL per 31 Desember 2024
ERAL Share Ownership as of December 31, 2024

Nihil per 31 Desember 2024

Nil as of 31 December 2024



ANDRE TANUDJAJA

Direktur
Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 50 tahun
50 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti pada tahun 1997.

He earned a Bachelor of Mechanical Engineering degree from Universitas Trisakti in 1997.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau pertama kali menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

He first served as the Company's Director in 2021 and was reappointed based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

PROFIL DIREKSI

Profile of The Board of Directors



SURYAWATI

Direktur
Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 54 tahun
54 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti pada tahun 1992.

She obtained a Bachelor of Economics from Universitas Trisakti in 1992.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2023 yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 37 Tahun 2023.

She was appointed as the Company's Director based on the Circular Decision in Lieu of the Extraordinary GMS dated 8 March 2023 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS Number 37 of 2023.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini beliau juga menjabat beberapa posisi di perusahaan induk dan entitas anak Perseroan, yakni:
- Direktur PT MST Golf Indonesia (Sejak 2023)
- Direktur PT MST Golf Distribution (Sejak 2023)
- Direktur PT Aero Inovasi Media (Sejak 2024)

Currently, he also holds several positions in the Company's parent company and subsidiaries, namely:
- Director of PT MST Golf Indonesia (Since 2023)
- Director of PT MST Golf Distribution (Since 2023)
- Director of PT Aero Inovasi Media (Since 2024)

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung di Perseroan, beliau pernah menjabat beberapa posisi seperti:
- Direktur PT Supra Boga Lestari Tbk (2012-2022).
- Direktur PT Redwood Indonesia (2012).
- Direktur PT Permata Dunia Sukses Utama (2011).
- General Manager Finance and Business Development PT Plaza Indonesia Realty Tbk(2007-2011).
- Chief Finance Operations PT Astra Graphia Tbk (2001-2007).
- Associate Manager Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001).

Prior to joining the Company, she held several positions such as:
- Director of PT Supra Boga Lestari Tbk (2012-2022).
- Director of PT Redwood Indonesia (2012).
- Director of PT Permata Dunia Sukses Utama (2011).
- General Manager Finance and Business Development of PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2007-2011).
- Chief Finance Operations of PT Astra Graphia Tbk (2001-2007).
- Associate Manager of Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

She has no affiliated relationships with the Major Shareholders of the Company nor with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Kepemilikan Saham ERAL per 31 Desember 2024
ERAL Share Ownership as of December 31, 2024

Nihil per 31 Desember 2024

Nil as of 31 December 2024

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI PADA TAHUN BUKU 2024

Changes in the Composition of the Board of Directors in the Fiscal Year 2024

Tidak ada perubahan susunan anggota Direksi Perseroan pada tahun 2024.

There was no change in the composition of the Company's members of the Board of Directors in 2024.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN/ ATAU DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2024 BERAKHIR SAMPAI DENGAN BATAS WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN 2024

Changes in the composition of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners after the fiscal year 2024 ends until the deadline for submitting the 2024 Annual Report

Tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan setelah tahun buku 2024 berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan 2024.

There were no changes to the composition of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company after the end of the fiscal year 2024 until the deadline for submission of the 2024 Annual Report.



PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA

Disclosure of Affiliate Relationships Between Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commisioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commisioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris | Board of Commissioners												
Budiarto Halim	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	√	-
Hasan Aula	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	-	√
Charles Gunawan	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Direksi | Board of Directors												
Djohan Sutanto	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	-	√
Andre Tanudjaja	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Suryawati	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√



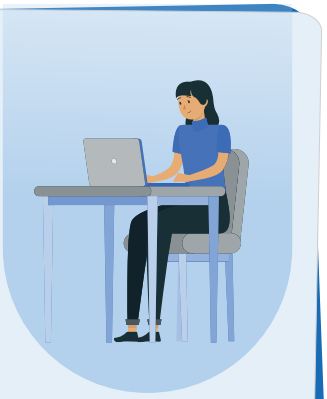
DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographics [POJK C.3]

40%

Proporsi karyawan perempuan, 37 orang dari total 92 karyawan di level manajerial (termasuk Direksi)

The proportion of female employees, 37 out of a total of 92 managerial-level employees (including the Board of Directors).



Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan dan entitas anak berjumlah 611 orang, meningkat 84% dibandingkan tahun 2023 sebanyak 332 orang sejalan dengan pertumbuhan dan pengembangan usaha Perseroan.

As of December 31, 2024, the number of the Company's employees was 611 people, an increase of 84% compared to 2023 of 332 people in line with the growth and development of the Company's business.

Berdasarkan Jenis Kelamin | By Gender	2024	2023
Laki-Laki | Male	364	198
Perempuan | Female	247	134
Jumlah | Total	**611**	**332**

Berdasarkan Jenjang Pendidikan | By Education	2024	2023
Pasca Sarjana (S2 & S3) | Master & Doctorate Degree	18	13
Sarjana (S1 & D-IV) | Bachelor Degree	434	267
Diploma (D-III) | Diploma	19	12
Lain-Lain | Others	140	40
Jumlah | Total	**611**	**332**

Berdasarkan Usia (tahun) | By Age (years old)	2024	2023
18 – 25	93	51
26 – 35	388	205
36 – 45	103	56
46 – 55	24	18
>50	3	2
Jumlah | Total	**611**	**332**

DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographics [POJK C.3]

Berdasarkan Jabatan | By Position	2024	2023
Staf | Entry Level	362	190
Manajemen Menengah | Mid Level	157	81
Manajemen Senior | Senior Level	75	47
Eksekutif | Executive	11	8
Komisaris & Direksi | Commissioner & Director	6	6
Jumlah | Total	**611**	**332**

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan | By Employment Status	2024	2023
Karyawan Tetap | Permanent Employee	498	293
Karyawan Tidak Tetap | Non-Permanent Employee	107	33
Direksi & Komisaris Perusahaan | Board of Commissioners & Board of Directors of the Company	6	6
Jumlah | Total	**611**	**332**



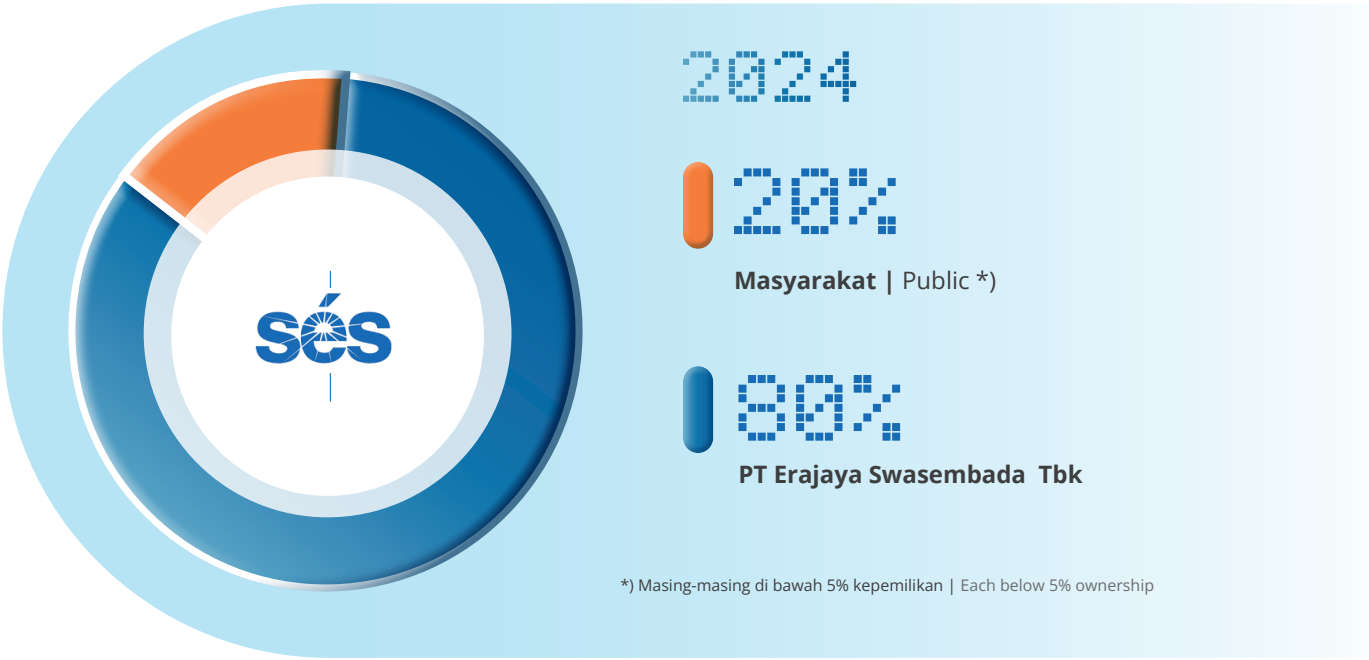
INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024
Shareholders Composition in 2024

Pemegang Saham Shareholders	Per 1 Januari 2024 As of Januari 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Kepemilikan Lebih Dari 5% | More than 5% Ownership				
PT Erajaya Swasembada Tbk	4.149.990.000	80,00%	4.149.990.000	80,00%
Kepemilikan Kurang Dari 5% | Less than 5% ownership				
Masyarakat | Public*)	1.037.510.000	20,00%	1.037.510.000	20,00%
Saham Treasuri | Treasury Stock	-	-	-	-
Jumlah | Total	**5.187.500.000**	**100,00%**	**5.187.500.000**	**100,00%**

*) Masing-masing di bawah 5% kepemilikan | Each below 5% ownership



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI PER 31 DESEMBER 2024

Shareholder Composition Based on Classification As of December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Pemegang Saham** Number of Shareholders	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham Domestik | Domestic Shareholders			
Perseorangan | Individuals	4.307	480.702.200	9,267
Institusi | Institutions	65	4.612.742.200	88,920
Subjumlah | Subtotal	4.372	5.093.444.400	98,187
Pemegang Saham Asing | Foreign Shareholders			
Perseorangan | Individuals	18	155.100	0,003
Institusi | Institutions	0	93.900.500	1,810
Subjumlah | Subtotal	18	94.055.600	1,813
Jumlah | Total	**4.390**	**5.187.500.000**	**100,00**

Kelompok Institusi Pemodal Nasional
National Group of Institutional Investors

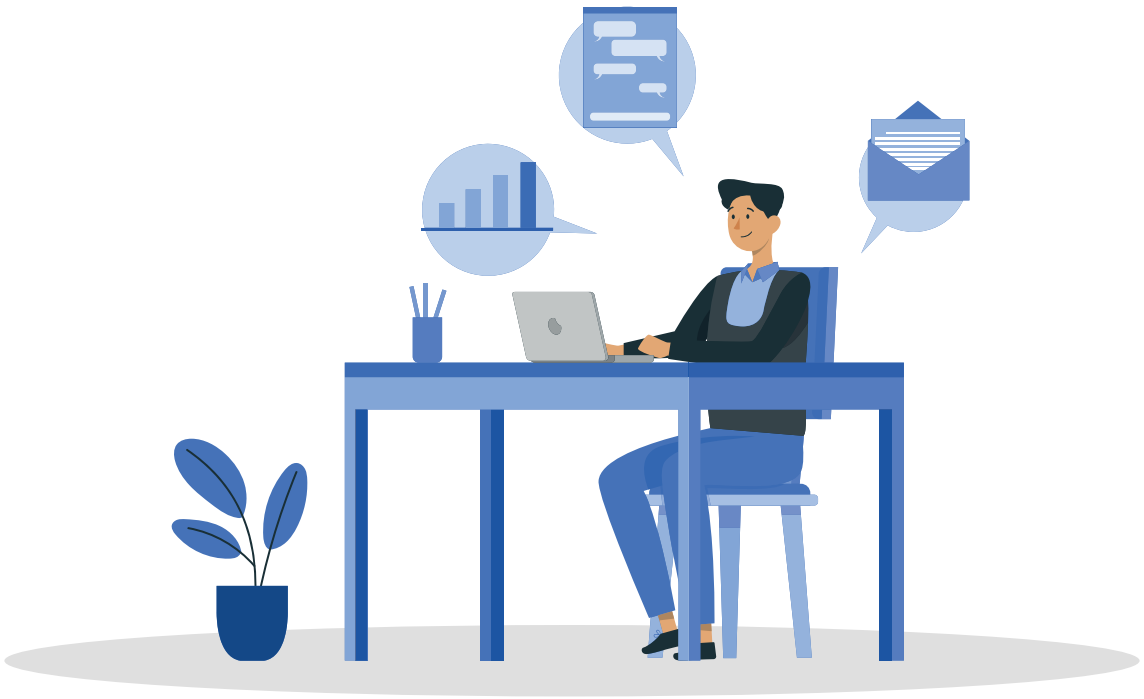
Jenis Institusi Type of Institution	**Jumlah Pemegang Saham** Number of Shareholders	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Perseroan Terbatas | Limited Liability Companies	19	4.196.273.800	80,89
Reksa Dana | Mutual Funds	26	257.848.800	4,97
Asuransi | Insurance	13	138.783.900	2,68
Yayasan | Foundations	7	19.835.700	0,38
Koperasi | Cooperatives	-	-	0,00
Lain-lain | Others	-	-	0,00
Jumlah | Total	**65**	**4.612.742.200**	**88,92**

Kelompok Institusi Pemodal Asing
Foreign Group of Institutional Investors

Jenis Institusi Type of Institution	**Jumlah Pemegang Saham** Number of Shareholders	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Badan Usaha Asing | Foreign Entities	**13**	93.900.500	1,81
Lain-lain | Others	**0**	-	0,00
Jumlah | Total	**13**	93.900.500	1,81

Pemodal Perseorangan
Individual Investors

Pemegang Saham Shareholder	**Jumlah Pemegang Saham** Number of Shareholders	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Perseorangan Indonesia | Indonesian Individuals	4.307	480.702.200	9,27
Perseorangan Asing | Foreign Individuals	18	155.100	0,00
Jumlah | Total	**4.325**	**480.857.300**	**9,27**



KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2024

The Company's shares ownership by member of Board of Directors and member of Board of Commissioners as of 31 December 2024

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA LANGSUNG

Pada tahun 2024 kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris disajikan dalam tabel berikut ini:

DIRECT SHARE OWNERSHIP

In 2024, the direct ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors and Board of Commissioners is presented in the following table:

Pemegang Saham Shareholder	**Jabatan Position**	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Budiarto Halim	Komisaris Utama | President Commissioner	Nihil | Nil	0,00
Hasan Aula	Komisaris | Commissioner	Nihil | Nil	0,00
Charles Gunawan	Komisaris Independen | Independent Commissioner	Nihil | Nil	0,00
Djohan Sutanto	Direktur Utama | President Director	350.000	0,01
Andre Tanudjaja	Direktur | Director	Nihil | Nil	0,00
Jumlah | Total		**350.000**	**0,01**

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG

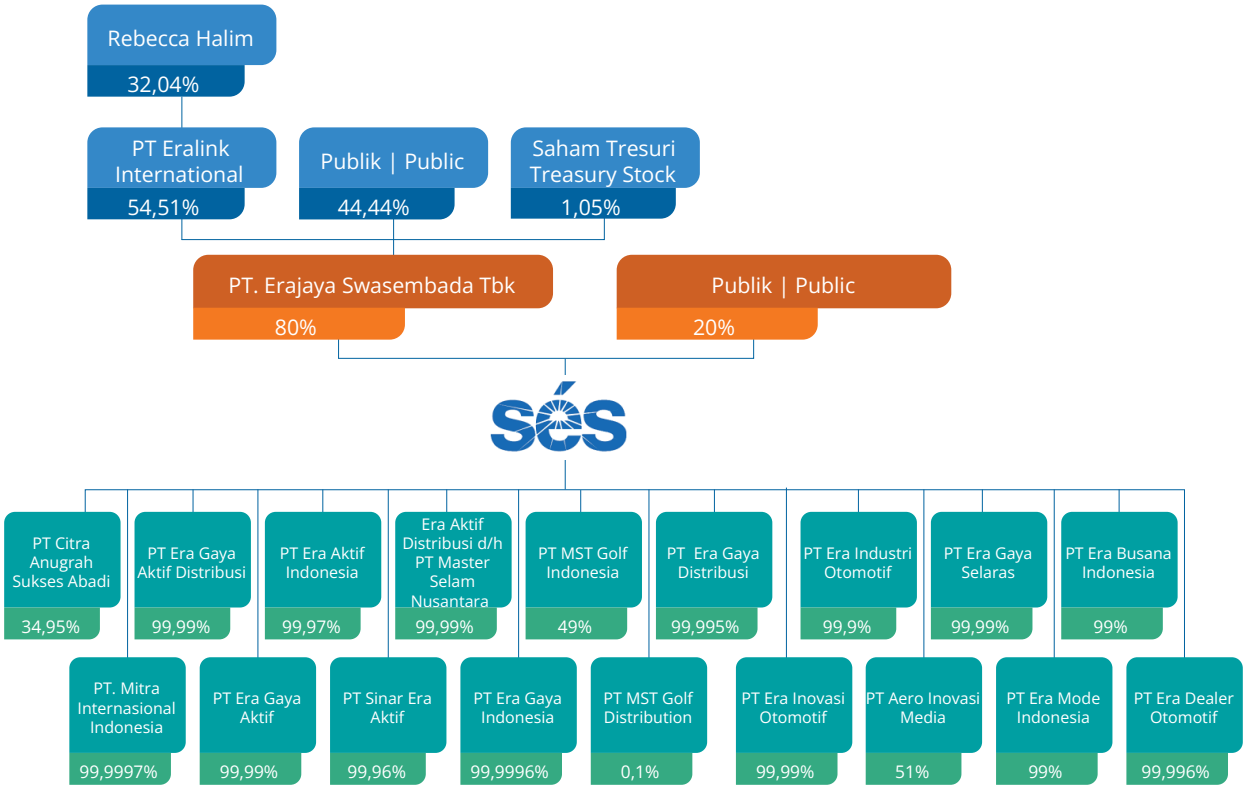
Hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, terdapat 2 orang anggota Dewan Komisaris dan 1 orang anggota Direksi yang memiliki saham secara tidak langsung di Perseroan. Pada Dewan Komisaris, Bapak Budiarto Halim dan Bapak Hasan Aula masing-masing memiliki 6.250.000 Saham atau 0.04% di perusahaan induk PT Erajaya Swasembada Tbk. Sedangkan anggota Direksi yang memiliki saham secara tidak langsung di Perseroan adalah Bapak Djohan Sutanto sebanyak 800.000 lembar saham juga melalui perusahaan induk PT Erajaya Swasembada Tbk.

INDIRECT STOCK OWNERSHIP

Up until the publication of this Annual Report, two members of the Board of Commissioners and one member of the Board of Directors held indirect shares in the Company. Mr. Budiarto Halim and Mr. Hasan Aula both serve on the Board of Commissioners and own 6,250,000 shares, or 0.04%, of the parent company, PT Erajaya Swasembada Tbk. Meanwhile, Mr. Djohan Sutanto, a member of the Board of Directors, owns 800,000 shares of the company through its parent company, PT Erajaya Swasembada Tbk.

STRUKTUR KEPEMILIKAN PERUSAHAAN

Structure of Company Ownership



INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Controlling Shareholders Information

PT Erajaya Swasembada Tbk adalah pemilik/ pemegang 4.149.990.000 saham dalam Perseroan atau mewakili 80%, dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh Perseroan. Sisanya sebanyak 1.037.510.000 saham atau sebanyak 20% dimiliki publik. Adapun Pemegang Saham Pengendali yang merupakan Pemilik Keuntungan Akhir (UBO) adalah Ibu Rebecca Halim.

PT Erajaya Swasembada Tbk owns or holds 4,149,990,000 shares in the company, accounting for 80% of the total issued and fully paid capital. The remaining 1,037,510,000 shares, or 20%, are held by the public. Mrs. Rebecca Halim is the Controlling Shareholder and Ultimate Beneficial Owner (UBO).

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS AFILIASI

Subsidiaries and Affiliated Entities

Kepemilikan Langsung oleh Perseroan
Direct Ownership by the Company

Nama Entitas Name of Entity	Bidang Usaha Line of Business	**Domisili** Domicile	**Tahun Operasi** Operating Year	**Status Operasi** Operational Status	**Kepemilikan** Ownership	**Total Aset (dalam juta Rp)** Total Assets (in million Rp)
PT Mitra International Indonesia (MII)	Perdagangan telepon seluler, aksesoris, komputer dan perangkat elektronik lainnya Trading of mobile phones, accessories, computers and other electronic devices	Jakarta	2017	Beroperasi In operation	99,99%	604.119
PT Era Aktif Indonesia (EAI)	Perdagangan eceran perlengkapan olahraga Retail of sports equipment	Jakarta	2022	Beroperasi In operation	99,97%	94.761
PT Sinar Era Aktif (SEA)	Perdagangan eceran perlengkapan selam Retail of diving equipment	Jakarta	2022	Beroperasi In operation	99,96%	19.262
PT Era Gaya Indonesia (EGI)	Perdagangan eceran pakaian Retail of clothing	Jakarta	2023	Beroperasi In operation	99,99%	208.304
PT Era Gaya Distribusi (EGD)	Perdangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2023	Beroperasi In operation	99,99%	3.474
PT Era Aktif Distribusi d/h PT Master Selam Nusantara (EAD)	Perdagangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,99%	4.940
PT JDSports Fashion Distribution (JDFD)1)	Perdagangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2022	Beroperasi In operation	100,00%	94.457

Nama Entitas Name of Entity	Bidang Usaha Line of Business	**Domisili** Domicile	**Tahun Operasi** Operating Year	**Status Operasi** Operational Status	**Kepemilikan** Ownership	**Total Aset (dalam juta Rp)** Total Assets (in million Rp)
PT Era Gaya Aktif d/h PT JDSports Fashion Indonesia2) (EGA)	Perdagangan eceran perlengkapan olahraga Retail of sports equipment	Jakarta	2022	Beroperasi In operation	100,00%	384.509
PT Era Inovasi Otomotif (EIVO)	Distribusi kendaraan bermotor roda empat Distribution of four-wheeled motor vehicles	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,99%	10.005
PT Era Industri Otomotif (EIDO)	Perakitan kendaraan bermotor roda empat dan industri baterai untuk kendaraan listrik Assembly of four-wheeled motor vehicles and battery industry for electric vehicles	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,99%	10.005
PT Aero Inovasi Media (AIMN)	Jasa penyewaan drone Drone rental services	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	51,00%	35.000
PT Era Mode Indonesia (EMI)	Perdagangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,00%	100
PT Era Gaya Selaras (EGS)	Perdagangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,00%	100
PT Era Busana Indonesia (EBI)	Perdagangan besar pakaian Wholesale of clothing	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	99,00%	100

1) Sejak tanggal 20 November 2024, terdiri dari kepemilikan langsung Perseroan sebesar 99,99% dan kepemilikan tidak langsung melalui EGA sebesar 0,01%, sebelumnya kepemilikan langsung Perseroan 51% dan JD Sports Fashion Plc., pihak ketiga, sebesar 49%.
Since on November 20, 2024, comprise the direct ownership by the Company of 99.99% and indiret ownership by EGA of 0.01%, previously direct ownership by the Company of 51% and JD Sports Fashion Plc., third party by 49%.
2) Sejak tanggal 20 November 2024, terdiri dari kepemilikan langsung Perseroan sebesar 99,99% dan kepemilikan tidak langsung melalui JDFD sebesar 0,01%, sebelumnya kepemilikan langsung Perseroan 49% dan JD Sports Fashion Plc., pihak ketiga, sebesar 51%.
Since on November 20, 2024, comprise the direct ownership by the Company of 99.99% and indiret ownership by JDFD of 0.01%, previously direct ownership by the Company of 49% and JD Sports Fashion Plc., third party by 51%.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS AFILIASI
Subsidiaries and Affiliated Entities

Perusahaan Ventura Bersama
Joint Venture Company

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Line of Business	**Domisili** Domicile	**Tahun Operasi** Operating Year	**Status Operasi** Operational Status	**Kepemilikan** Ownership	**Total Aset (dalam juta Rp)** Total Assets (in million Rp)
PT MST Golf Indonesia (MGI)	Ritel Retail	Jakarta	2023	Beroperasi In operation	49,00%	278.497
PT Aero Inovasi Media (AIMN)	Jasa penyewaan drone Drone rental services	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	51,00%	35.000

Kepemilikan Minoritas
Minority Ownership

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Line of Business	**Domisili** Domicile	**Tahun Operasi** Operating Year	**Status Operasi** Operational Status	**Kepemilikan** Ownership	**Total Aset (dalam juta Rp)** Total Assets (in million Rp)
PT Citra Anugrah Sukses Abadi (CASA)	Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya Wholesale of various goods and other household supplies	Jakarta	2015	Beroperasi In operation	35,00%	16.495
PT MST Golf Distribution (MSTD)	Perdagangan besar perlengkapan dan peralatan golf Wholesale of golf equipment and supplies	Jakarta	2024	Beroperasi In operation	0,10%	



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Recording Date	Keterangan Information	Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	Perubahan Jumlah Saham Change in Number of Shares			
			Sebelum Before		Sesudah After	
			Jumlah Saham (lembar) Number of shares (sheet)	Nominal (Rp)	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (sheet)	Nominal (Rp)
13 Maret 2009 March 13, 2009	Pendirian Establishment	200.000.000			50	50.000.000
26 April 2012 April 26, 2012	Peningkatan Modal ditempatkan dan Disetor Increase in Issued and Authorized Capital	400.000.000.000	50	50.000.000	100.000	100.000.000.000
3 Juni 2021 June 3, 2021	Peningkatan Modal ditempatkan dan Disetor Increase in Issued and Authorized Capital	1.660.000.000.000	100	100.000.000	415.000	415.000.000.000
10 Maret 2023 March 10, 2023	Pemecahan Nilai Nominal Saham dari Rp1.000.000 menjadi Rp100 per saham Splitting the nominal value of shares from Rp1,000,000 to Rp100 per share	1.660.000.000.000	415.000	415.000.000.000	4.150.000.000	415.000.000.000
10 Maret 2023 March 10, 2023	Penawaran Umum Perdana ("IPO") Public Offering Prime ("IPO")	1.660.000.000.000	4.150.000.000	415.000.000.000	5.187.500.000	518.750.000.000

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds

Perseroan tidak mengeluarkan obligasi, sukuk, dan/ atau obligasi konversi.

The Company did not issue any bonds, sukuk, and/ or convertible bonds.

INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Information on Public Accounting Firm

Perseroan tidak mengeluarkan obligasi, sukuk, dan/ atau obligasi konversi.

The Company did not issue any bonds, sukuk, and/ or convertible bonds.

Kantor Akuntan Publik | Public Accounting Firm	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Akuntan Publik | Public Accountant	Sutomo, SE, Ak, MM, CPA, CA, SAS
Alamat | Address:	Prudential Tower, Lt. 17|17th Fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910 - Indonesia
Objek Audit | Audit Object:	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024 Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the fiscal year 2024
Biaya Audit | Audit Fee:	Rp310 juta diluar PPN Rp310 million excluding VAT
Periode Penugasan | Assignment Period:	Periode penugasan Akuntan Publik Sutomo, SE, Ak, CPA, CA, SAS adalah periode pertama. The assignment period for Public Accountant Sutomo, SE, Ak, CPA, CA, SAS is the first period.
Jasa profesional lainnya | Other professional services:	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di luar jasa audit laporan keuangan KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan does not provide other services to the Company than audit services on financial report

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG

Name and address of institutions and/or supporting professions

Nama dan Alamat Name and Address	**Jasa** Services	**Periode Penugasan** Assignment Period
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Sentral. lantai 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930. Indonesia	Memberikan jasa pemeliharaan data dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. Providing data maintenance services and organizing General Meeting of Shareholders.	2023 – Sekarang 2023 - present
Notaris Notary Public R.M. Dendy Soebangil, S.H., M.Kn Gedung Masterindo, Jl. Terogong Raya No. 100B, Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan	Memberikan jasa pembuatan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Perseroan. Provide services for making the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders	2023 – Sekarang 2023 - present
Konsultan Hukum Legal Consultant Genio Atyanto & Partners Equity Tower Lantai 26 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia	Melakukan pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu. Conducting legal audit and verification to the best of their ability on the existing legal facts about the Company and other relevant information.	2023





04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI

Macroeconomic Review

Tahun 2024 ditandai oleh kondisi ekonomi global yang masih penuh ketidakpastian, dengan tekanan yang datang dari suku bunga tinggi di negara maju, inflasi yang belum sepenuhnya terkendali, serta ketegangan geopolitik yang terus berlangsung di berbagai kawasan. Perlambatan ekonomi di China, sebagai salah satu motor utama perdagangan global, turut memberikan dampak pada menurunnya permintaan dan harga komoditas dunia. Situasi ini memberikan tantangan tersendiri bagi negara-negara berkembang, termasuk Indonesia, yang sangat bergantung pada ekspor berbasis sumber daya alam sebagai penopang pertumbuhan ekonominya.

The year 2024 was marked by continued global economic uncertainty, driven by high interest rates in developed countries, persistent inflation, and ongoing geopolitical tensions in various regions. The economic slowdown in China—one of the key drivers of global trade—also contributed to declining demand and commodity prices worldwide. This situation posed a particular challenge for developing countries, including Indonesia, which relies heavily on natural resource-based exports to support its economic growth.

Meski menghadapi tekanan global tersebut, Indonesia mampu mempertahankan pertumbuhan ekonominya di kisaran 5%. World Bank dalam laporan terbarunya menyoroti ketahanan ekonomi Indonesia, yang tetap stabil meskipun berada dalam bayang-bayang perlambatan global, inflasi, dan dinamika geopolitik.[1]

Despite these global headwinds, Indonesia managed to maintain stable economic growth at around 5%. In its latest report, the World Bank highlighted the resilience of the Indonesian economy, which remained steady amid global slowdown pressures, inflationary challenges, and geopolitical dynamics.[1]

Badan Pusat Statistik (BPS) mengumumkan, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan capaian tahun 2023 sebesar 5,05% dan lebih rendah dari target Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024 sebesar 5,2%.[2]

According to Statistics Indonesia (BPS), the country's gross domestic product (GDP) grew by 5.03% in 2024, slightly below the 5.05% recorded in 2023 and falling short of the 2024 State Budget (APBN) target of 5.2%.[2]

Sejumlah indikator makroekonomi menunjukkan tren positif, walaupun dengan peningkatan moderat namun menumbuhkan optimisme bagi pelaku usaha. BPS melaporkan tingkat inflasi tahunan sebesar 1,57% pada akhir tahun 2024, turun signifikan dari 2,61% pada akhir tahun 2023. Hal ini merupakan tingkat inflasi terendah yang tercatat dalam dua dekade terakhir, mencerminkan stabilitas makroekonomi yang lebih baik dan efektivitas kebijakan moneter serta langkah pengendalian harga yang diterapkan sepanjang tahun. Kondisi inflasi yang rendah telah memberikan fleksibilitas yang lebih besar bagi konsumen dan pelaku usaha dalam merencanakan kegiatan ekonomi mereka.

Several macroeconomic indicators have shown positive trends, albeit with moderate growth, contributing to a sense of optimism among businesses. BPS reported an annual inflation rate of 1.57% at the end of 2024, a notable decline from 2.61% at the end of 2023. This is the lowest inflation level recorded in the past two decades, reflecting greater macroeconomic stability and the effectiveness of monetary policies and price control measures implemented throughout the year. The low inflation environment has provided greater flexibility for both consumers and businesses in planning their economic activities.

1 https://koran-jakarta.com/2025-02-11/bank-dunia-ekonomi-indonesia-stabil-5-persen-di-tengah-perlambatan-global
2 https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2025/02/05/2408/ekonomi-indonesia-tahun-2024-tumbuh-5-03-persen--c-to-c---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-5-02-persen--y-on-y---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-0-53-persen--q-to-q--.html

1 https://koran-jakarta.com/2025-02-11/bank-dunia-ekonomi-indonesia-stabil-5-persen-di-tengah-perlambatan-global
2 https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2025/02/05/2408/ekonomi-indonesia-tahun-2024-tumbuh-5-03-persen--c-to-c---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-5-02-persen--y-on-y---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-0-53-persen--q-to-q--.html

Data dari Bank Indonesia (BI) menunjukkan Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) rata-rata pada tahun 2024 berada di angka 124,51, sedikit meningkat dibandingkan tahun 2023 sebesar 124,36. Meskipun peningkatan sebesar 1,15 poin tergolong kecil statistik, namun hal tersebut mencerminkan keyakinan konsumen yang stabil dan menunjukkan optimisme yang berkelanjutan terhadap kondisi perekonomian nasional di tengah ketidakpastian global dan domestik.[3]

Survei Penjualan Eceran BI juga menunjukkan perbaikan konsumsi rumah tangga, Rata-rata Indeks Penjualan Eceran (IPE) meningkat dari 213,0 pada tahun 2023 menjadi 219,4 pada tahun 2024. Secara tahunan, IPE meningkat dari 2.556,0 menjadi 2.632,9, yang mencerminkan pertumbuhan tahun-ke-tahun sekitar 3,0%. Hal ini menunjukkan pemulihan berkelanjutan dan mencerminkan stabilisasi umum belanja konsumen pada tahun 2024.[4]

Nilai tukar rupiah mengalami volatilitas yang tinggi sepanjang tahun 2024. Nilai tukar rupiah melemah dari Rp15.000 per dolar AS pada awal Januari menjadi Rp16.500 per dolar AS pada akhir Juni terutama karena meningkatnya permintaan dolar AS di pasar valuta asing domestik selama periode pelunasan utang dan pembayaran eksternal. Namun, mata uang tersebut terapresiasi pada paruh kedua tahun ini, menguat menjadi Rp15.100 per dolar AS. Secara rata-rata, nilai tukar JISDOR (Jakarta Interbank Spot Dollar Rate) pada tahun 2024 sebesar Rp15.850 per dolar AS, melemah 3,9% dari Rp15.254 per dolar AS pada tahun 2023.

Pada awal tahun 2024, BI mempertahankan suku bunga acuan 7-day Reverse Repo Rate (BI-*Rate*) pada level 6% yang sudah berlangsung sejak Oktober 2023. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga stabilisasi nilai rupiah, mengendalikan inflasi, dan mendukung pertumbuhan ekonomi.

Pada bulan April 2024, BI menaikkan BI-*Rate* menjadi 6,25% sebagai langkah strategis untuk memperkuat stabilitas mata uang dan pengendalian inflasi, sekaligus mendukung aktivtas ekonomi. Pada bulan September 2024, BI-*Rate* kembali ke 6% mengingat inflasi yang terkendali dan nilai tukar rupiah yang relatif stabil.

3 https://www.bi.go.id/id/publikasi/laporan/Pages/SK-Desember-2024.aspx
4 https://www.bi.go.id/id/publikasi/laporan/Pages/SPE-November-2024.aspx

Data from Bank Indonesia (BI) showed the average Consumer Confidence Index (CCI) in 2024 stood at 124.51, a slight increase from 124.36 in 2023. Although the increase of 1.15 points is statistically modest, it nonetheless reflects a stable level of consumer confidence and indicates a sustained sense of optimism regarding national economic conditions amid global and domestic uncertainties.[3]

Bank Indonesia's Retail Sales Survey also pointed to an improvement in household consumption. The average Retail Sales Index (RSI) rose from 213.0 in 2023 to 219.4 in 2024. On an annual basis, the RSI increased from 2,556.0 to 2,632.9, representing a year-on-year growth of approximately 3.0%. This indicates a continued recovery in the retail sector following the pandemic and reflects a general stabilization of consumer spending in 2024.[4]

The Indonesian rupiah experienced high volatility throughout 2024. The exchange rate of the rupiah weakened from Rp15,000 per US dollar at the beginning of January to Rp16,500 per US dollar by the end of June, mainly due to increased demand for US dollars in the domestic foreign exchange market during debt settlement and external payment periods. However, the currency appreciated in the second half of the year, strengthening to Rp15,100 per US dollar. On average, the JISDOR (Jakarta Interbank Spot Dollar Rate) exchange rate in 2024 was Rp15,850 per US$, weakened by 3.9% from Rp15,254 per US$ in 2023.

At the beginning of 2024, BI maintained its benchmark 7-Day Reverse Repo Rate (BI-Rate) at 6%, a level that had been held since October 2023. This policy aimed to stabilize the rupiah, control inflation, and support economic growth.

In April 2024, BI raised the BI-Rate to 6.25% as a strategic move to bolster currency stability and inflation management, while also supporting economic activity. By September 2024, the BI-Rate was reverted to 6% in light of the subdued inflation and a relatively stable exchange rate.

3 https://www.bi.go.id/id/publikasi/laporan/Pages/SK-Desember-2024.aspx
4 https://www.bi.go.id/id/publikasi/laporan/Pages/SPE-November-2024.aspx

Pada tahun 2024, Indonesia menyelenggarakan Pemilihan Umum (Pemilu) untuk memilih Presiden dan Wakil Presiden, serta anggota legislatif nasional dan daerah. Pemilu, baik secara langsung maupun tidak langsung, memengaruhi perekonomian dan sektor industri dalam negeri. Kekhawatiran atas potensi ketidakstabilan politik menyebabkan penundaan beberapa rencana investasi oleh pemerintah dan pelaku sektor swasta, sambil menunggu kejelasan hasil pemilihan umum.

Namun demikian, pelaksanaan Pemilu pada 14 Februari 2024 berjalan dengan aman dan kondusif. Hasil 2024 membawa optimisme baru bagi dunia usaha, karena pemerintahan baru berkomitmen untuk melanjutkan kebijakan dari pemerintahan sebelumnya. Sentimen ini diterima positif oleh pasar, sebagaimana tercermin pada Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) yang ditutup menguat 1,39% ke level Rp7.303 pada 15 Februari 2024.[5]

5 https://www.bareksa.com/berita/saham/2024-02-15/ihsg-melesat-tembus-7300-pasca-pemilu-2024-investor-asing-catat-net-buy-rp273-triliun

Indonesia held General Elections in 2024 to elect the President, Vice President, and members of the national and regional legislatures. The elections had a direct and indirect impact on the economy and the domestic industrial sector. Concerns about potential political instability prompted delays in several investment plans by both government and private sector actors, pending clarity on election results.

Nonetheless, the General Elections on February 14, 2024, were conducted in a safe and orderly manner. The election results sparked renewed optimism in the business community, as the incoming administration pledged to continue the previous government's key policies. This sentiment was well received by the market, with the Jakarta Composite Index (JCI) closing 1.39% higher at Rp7,303 on February 15, 2024.[5]

5 https://www.bareksa.com/berita/saham/2024-02-15/ihsg-melesat-tembus-7300-pasca-pemilu-2024-investor-asing-catat-net-buy-rp273-triliun

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Review

Pasar ritel Indonesia, khususnya untuk produk-produk terkait gaya hidup, menunjukkan dinamika yang menarik dengan kombinasi tantangan dan peluang.

Meskipun pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan stabil, terdapat penurunan signifikan dalam jumlah kelas menengah, dari 57 juta orang pada 2019 menjadi 48 juta pada 2024. Penurunan ini disebabkan oleh kurangnya pekerjaan formal dan ketergantungan pada sektor komoditas, yang berdampak pada pengeluaran konsumen.[1]

Namun, segmen produk gaya hidup tertentu tetap menunjukkan prospek pertumbuhan yang positif. Sektor pakaian, alas kaki, dan aksesoris diproyeksikan mengalami tingkat pertumbuhan tahunan sekitar 7% selama periode 2024-2029, didorong oleh industri tekstil dan garmen yang berkembang dengan tenaga kerja muda dan sekitar 5.000 perusahaan besar dan menengah yang terdaftar.[2]

1 https://therobinreport.com/indonesian-retail-market-a-study-in-contrasts/
2 https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/indonesian-retail-industry?

The Indonesian retail market, particularly for lifestyle-related products, continues to demonstrate dynamic developments, characterized by a mix of challenges and opportunities.

Despite expectations for stable national economic growth, the country's middle class has decreased significantly, from 57 million in 2019 to 48 million in 2024. This contraction is largely due to the scarcity of formal jobs and the economy's reliance on low-wage commodity sectors, which has adversely affected consumer spending.[1]

Nonetheless, certain lifestyle product segments continue to show promise for future growth. The apparel, footwear, and accessories sector is expected to grow at a 7% annual rate from 2024 to 2029, supported by a thriving textile and garment industry that benefits from a young workforce and a base of approximately 5,000 registered medium and large enterprises.[2]

1 https://therobinreport.com/indonesian-retail-market-a-study-in-contrasts/
2 https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/indonesian-retail-industry?

Selain itu, perubahan preferensi konsumen terhadap belanja *online* dan penggunaan teknologi digital semakin mendorong pertumbuhan pasar ritel. Transaksi ritel yang difasilitasi oleh *platform online* melebihi 300 juta pada tahun 2024, dengan area perkotaan mengalami lonjakan dalam layanan *click-and-collect*, pembayaran secara digital, serta layanan pengiriman ke rumah.

In addition, shifting consumer preferences toward online shopping and digital technologies is further accelerating retail market growth. Online platform-facilitated retail transactions are projected to surpass 300 million in 2024, with urban areas seeing a significant rise in click-and-collect services, digital payments, and home delivery services.

Secara keseluruhan, meskipun terdapat tantangan seperti penurunan kelas menengah dan persaingan yang meningkat, prospek pasar ritel produk gaya hidup di Indonesia tetap positif, didukung oleh pertumbuhan sektor tertentu dan adaptasi terhadap tren digital.

Overall, despite challenges such as the shrinking middle class and intensifying competition, the outlook for Indonesia's lifestyle retail market remains positive driven by sectoral growth and adaptation to digital trends.

Pasar *Internet of Things* (IoT) di Indonesia menunjukkan perkembangan yang signifikan. Pendapatan industri IoT mencapai US$2,15 miliar, dengan proyeksi pertumbuhan tahunan sebesar 22,9% hingga lima tahun ke depan, sehingga diperkirakan pasar IoT akan mencapai US$6,02 miliar pada tahun 2029. Pertumbuhan ini didukung oleh kolaborasi antara pemerintah dan pemangku kepentingan industri untuk meningkatkan produk lokal dan membangun ekosistem digital yang inklusif.

The Internet of Things (IoT) market in Indonesia has shown significant development. Industry revenue reached US$2.15 billion, with an expected annual growth rate of 22.9% over the next five years, projecting the IoT market to reach US$6.02 billion by 2029. This growth is supported by collaboration between the government and industry stakeholders to enhance local product development and build an inclusive digital ecosystem.

Di sisi lain, permintaan domestik untuk sektor pakaian olahraga dan produk aktivitas luar ruang di Indonesia tetap kuat. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan gaya hidup sehat dan aktif ikut menopang pertumbuhan sektor ini.[3 4 5 6 7]

On the other hand, domestic demand for sports apparel and outdoor activity products in Indonesia remains strong. Growing public awareness of healthy and active lifestyles continues to support the growth of this sector.[3 4 5 6 7]

Pasar kendaraan listrik (EV) di Indonesia masih dalam tahap awal pengembangan dan adopsi. Tingkat adopsi EV di Indonesia pada saat itu kurang dari 0,3%, menunjukkan penetrasi yang masih rendah di pasar otomotif nasional. Faktor utama yang belum mendukung pertumbuhan pasar EV di Indonesia antara lain harga kendaraan listrik yang masih tinggi dan penyebaran infrastruktur pengisian daya yang belum merata. Meskipun demikian, pemerintah telah berkomitmen mengembangkan ekosistem EV, antara lain melalui hilirisasi nikel sebagai komponen penting dalam baterai kendaraan listrik.

The electric vehicle (EV) market in Indonesia is still in the early stages of development and adoption. As of this period, EV adoption remained below 0.3%, indicating a low penetration rate in the national automotive market. Key challenges to EV growth include the relatively high cost of electric vehicles and the uneven distribution of charging infrastructure. Nonetheless, the government has committed to developing the EV ecosystem, including the downstream processing of nickel, a critical component in EV batteries.

3 https://money.kompas.com/read/2023/03/19/140000026/pasar-iot-di-indonesia-diprediksi-capai-rp-572-7-triliun-pada-2025-
4 https://lipsus.kompas.com/pameranotomotifnasional2024/read/2023/03/19/140000026/pasar-iot-di-indonesia-diprediksi-capai-rp-572-7-triliun-pada-2025-
5 https://www.ibai.or.id/news/item/5399-ministry-of-industry-local-fashion-industry-market-value-to-exceed-idr-125-trillion-in-2024.html
6 https://ikm.kemenperin.go.id/isaw-2024-perluas-potensi-pasar-industri-fesyen-dan-alat-olahraga-lokal-1
7 https://www.kenresearch.com/industry-reports/indonesia-internet-of-things-market

3 https://money.kompas.com/read/2023/03/19/140000026/pasar-iot-di-indonesia-diprediksi-capai-rp-572-7-triliun-pada-2025-
4 https://lipsus.kompas.com/pameranotomotifnasional2024/read/2023/03/19/140000026/pasar-iot-di-indonesia-diprediksi-capai-rp-572-7-triliun-pada-2025-
5 https://www.ibai.or.id/news/item/5399-ministry-of-industry-local-fashion-industry-market-value-to-exceed-idr-125-trillion-in-2024.html
6 https://ikm.kemenperin.go.id/isaw-2024-perluas-potensi-pasar-industri-fesyen-dan-alat-olahraga-lokal-1
7 https://www.kenresearch.com/industry-reports/indonesia-internet-of-things-market

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review

“Perseroan fokus pada kegiatan pemasaran, distribusi dan jaringan ritel produk active lifestyle, yang terdiri dari tiga kategori, yakni Smart (aksesoris dan Internet of Things), Active, dan Lifestyle. Perseroan menawarkan solusi inovatif dan layanan yang melalui portofolio produk gaya hidup aktif serta didukung oleh jaringan omnichannel yang ada di seluruh Indonesia.”

“The Company specializes in the marketing, distribution, and retail network of active lifestyle products, which are divided into three categories: smart (accessories and Internet of Things), active, and lifestyle. The Company provides innovative solutions and services through a diverse portfolio of active lifestyle products, supported by an omnichannel network that spans Indonesia.”

Perseroan mengembangkan lini bisnis Smart (aksesoris dan *Internet of Things*), Active, dan Lifestyle seiring dengan berkembangnya minat masyarakat terhadap produk-produk yang mendukung gaya hidup aktif dan modern. Perseroan fokus untuk menyediakan berbagai produk gaya hidup di segmen *mid-high* yang terus berkembang dan relatif lebih tahan terhadap perubahan ekonomi.

Smart

Perseroan memanfaatkan kebutuhan masyarakat yang terus meningkat dengan melengkapi ragam produk yang ditawarkan ke pasar. Saat ini akses untuk memiliki *smartphone* semakin mudah dengan model dan fitur yang semakin beragam. Untuk meningkatkan fungsionalitas *smartphone* yang dimiliki, konsumen membutuhkan berbagai aksesoris untuk melengkapi perangkat *smartphone* mereka. Hal ini meningkatkan popularitas aksesoris yang memberikan kenyamanan dan kemudahan pengguna dalam memanfaatkan fitur dan fungsi yang tersedia di *smartphone* seperti *earphone, charger, screen guard, casing* dan berbagai aksesoris lainnya.

The Company is expanding its Smart (accessories and Internet of Things), Active, and Lifestyle business lines in response to rising consumer interest in products that promote an active and modern lifestyle. The Company focuses on providing a diverse range of lifestyle products in the mid-to-high segment, which is expanding and more resilient to economic fluctuations.

Smart

The Company leverages increasing consumer demand by expanding its range of market offerings. With greater accessibility to smartphones, available in more diverse models and features, consumers seek accessories to enhance the functionality of their devices. This has fueled the popularity of accessories that offer comfort and ease of use, such as earphones, chargers, screen guards, phone cases, and others.



Di bisnis IoT, Perseroan melihat peluang pasar perangkat IoT masih terbuka luas mengingat Indonesia mulai mempersiapkan diri untuk bertransisi menuju negara industri 4.0. Permintaan akan perangkat IoT diperkirakan akan terus meningkat mengikuti perkembangan teknologi seiring meningkatnya penetrasi internet dan *smartphone*. Adaptasi masyarakat Indonesia terutama generasi muda terhadap pemanfaatan teknologi IoT sangat cepat, khususnya di daerah yang telah memiliki infrastruktur konektivitas yang memadai. Selain itu, pemerintah ikut mendukung pengembangan penggunaan IoT. Program rumah pintar dan kota pintar didukung oleh jaringan *wifi* gratis di ruang publik yang mulai dikembangkan oleh sejumlah kepala daerah kabupaten/ kota yang inovatif, turut mendukung pertumbuhan potensi pasar pada industri ini.

In the IoT segment, the Company recognizes strong market potential as Indonesia prepares for its transition to Industry 4.0. Demand for IoT devices is expected to rise alongside technological advancement and growing internet and smartphone penetration. Indonesian society, especially the younger generation, has shown rapid adoption of IoT technologies, particularly in areas with robust connectivity infrastructure. Additionally, government support for IoT development, through smart home and smart city initiatives and the provision of free public Wi-Fi by innovative regional leaders, has further enhanced market potential in this industry.

Dalam perkembangannya, kebutuhan para pecinta olahraga semakin meluas seiring dengan kemajuan teknologi digital dan GPS (Global Positioning System) yang dapat dimanfaatkan dalam berbagai aplikasi, seperti navigasi, pelacakan, dan pemantauan. Hal ini mendorong permintaan untuk perangkat wearable seperti smartwatch dan fitness trackers yang terhubung dengan aplikasi kebugaran.

Advancements in digital and GPS (Global Positioning System) technologies, used for navigation, tracking, and monitoring, have further expanded the needs of sports enthusiasts. This trend supports increasing demand for wearable devices such as smartwatches and fitness trackers, which connect with health and fitness apps.

Active

Kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kesehatan dan gaya hidup aktif terus meningkat. Fenomena ini menciptakan peluang pasar yang sangat menjanjikan bagi lini bisnis Active, yang berfokus pada penyediaan produk-produk pendukung aktivitas fisik, olahraga, dan gaya hidup sehat. Pergeseran pola hidup ke arah yang lebih sehat, baik melalui olahraga rutin maupun aktivitas harian yang lebih aktif, telah mendorong permintaan terhadap produk *apparel* dan *footwear* yang tidak hanya fungsional, tetapi juga *stylish* dan nyaman digunakan.

Kategori produk pakaian olahraga dan *athleisure* mengalami pertumbuhan signifikan seiring dengan semakin meleburkan batas antara busana olahraga dan pakaian sehari-hari. Tren *athleisure* menjadikan produk-produk tersebut tidak hanya relevan di pusat kebugaran, tetapi juga di berbagai aktivitas kasual lainnya.

Melalui kehadiran merek-merek internasional ternama serta merek lokal dan eksklusif lainnya yang menyasar segmen aktif, Perseroan mampu menjawab kebutuhan konsumen yang kian selektif dalam memilih produk berkualitas tinggi, bergaya, dan mendukung performa mereka dalam berolahraga. Potensi pasar ini diperkirakan akan terus tumbuh, seiring dengan meningkatnya budaya olahraga, maraknya komunitas kebugaran, dan berkembangnya fasilitas-fasilitas olahraga di berbagai kota besar di Indonesia.

Lifestyle

Dalam beberapa tahun terakhir, terjadi pergeseran signifikan dalam preferensi konsumen di Indonesia, terutama di kalangan generasi muda dan urban. Masyarakat kini semakin mengutamakan produk-produk yang tidak hanya fungsional, tetapi juga merepresentasikan nilai gaya hidup, identitas pribadi, dan kesadaran terhadap keberlanjutan. Hal ini membuka peluang besar bagi lini bisnis Lifestyle perseroan.

Sebagai bagian dari gaya hidup modern, tren penggunaan sepatu kets sebagai bagian dari *daily fashion* terus menunjukkan pertumbuhan yang konsisten. sepatu kets kini tidak hanya digunakan untuk olahraga, tetapi juga sebagai elemen gaya yang mencerminkan karakter dan selera individu. Perseroan memanfaatkan peluang ini dengan menawarkan berbagai pilihan sepatu kets yang bergaya dan nyaman, baik dari merek lokal maupun internasional.

Selain itu, permintaan terhadap aksesori *urban fashion* serta *merchandise* dan *apparel* dari merek internasional meningkat seiring dengan berkembangnya budaya pop global dan keinginan konsumen untuk tampil *up to date*. Perseroan melihat peluang besar untuk menjawab kebutuhan ini dengan menghadirkan produk-produk *curated*

Active

Public awareness of the importance of health and an active lifestyle continues to rise. This growing trend presents a highly promising market opportunity for the Active business line, which focuses on providing products that support physical activity, sports, and overall healthy living. As people increasingly shift toward healthier lifestyles, whether through regular exercise or more active daily routines, the demand for apparel and footwear that are not only functional but also stylish and comfortable has grown significantly.

The athletic and athleisure apparel category, in particular, has seen substantial growth, driven by the blurring of lines between workout wear and everyday fashion. The athleisure trend has made these products not only suitable for gyms and sports centers but also for a wide range of casual settings.

Through a portfolio of renowned international brands and exclusive local labels targeting the active segment, the Company is well-positioned to meet the evolving needs of consumers who are becoming more discerning in their pursuit of high-quality, performance-driven, and stylish products. The potential of this market is expected to continue expanding, supported by the growing fitness culture, the rise of wellness communities, and the increasing availability of sports and recreational facilities across major cities in Indonesia.

Lifestyle

In recent years, there has been a significant shift in consumer preferences in Indonesia, particularly among younger and urban demographics. People are increasingly prioritizing products that are not only functional but also reflect their lifestyle values, personal identity, and awareness of sustainability. This shift presents a major opportunity for the Company's Lifestyle business segment.

As part of the modern lifestyle, the trend of wearing sneakers as part of daily fashion continues to show consistent growth. Sneakers are no longer used solely for sports but have become a fashion statement that reflects individual character and style. The Company is seizing this opportunity by offering a wide range of stylish and comfortable sneakers from both local and international brands.

In addition, there is rising demand for urban fashion accessories as well as merchandise and apparel from international brands. This is driven by the growing influence of global pop culture and consumers' desire to stay up to date with the latest trends. The Company sees strong potential in this area and aims to meet market demand by curating a

yang tidak hanya *stylish*, tetapi juga berkualitas tinggi dan relevan dengan selera pasar.

Saat ini, kendaraan listrik (EV) tidak lagi hanya dipandang sebagai alat transportasi alternatif, tetapi juga telah menjadi simbol gaya hidup modern yang mengedepankan kesadaran terhadap lingkungan. Meningkatnya perhatian masyarakat terhadap isu keberlanjutan dan dampak lingkungan dari emisi karbon mendorong sebagian konsumen, terutama dari kalangan muda dan urban, untuk mulai beralih ke EV sebagai bentuk kontribusi terhadap masa depan yang lebih hijau.

Selain itu, ada segmen konsumen yang memiliki ketertarikan tinggi terhadap inovasi dan teknologi baru. Bagi mereka, memiliki EV bukan hanya soal efisiensi, tetapi juga representasi dari gaya hidup yang progresif dan berwawasan masa depan. Tren ini membuka peluang besar bagi Perseroan sebagai pelaku ritel gaya hidup untuk memperluas portofolio produk melalui kehadiran smart EV yang tidak hanya ramah lingkungan, tetapi juga dilengkapi dengan fitur teknologi canggih yang sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi konsumen modern.

Strategi Usaha

Perseroan mendistribusikan produk-produk bermerek *principal* melalui strategi *omnichannel* untuk menjangkau spektrum konsumen yang luas di seluruh Indonesia.

Hingga saat ini, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan berbagai *principal* yang memiliki merek-merek terkemuka di beberapa segmen produk dalam sektor ritel. Pada segmen Smart (Aksesoris dan Internet of Things), Perseroan mengelola penjualan dan distribusi merek terkemuka seperti Apple, Huawei, JBL, Microsoft, Playstation, Samsung, Xiaomi, DJI, Garmin, GoPro, Marshall, Segway dan lainnya.

Pada segmen Active dan Lifestyle, Perseroan memiliki portofolio merek meliputi JD Sports, ASICS, MST Golf, 6ixty 8ight, Under Armour & Urban Adventure.

Sebagai bagian dari Erajaya Group, Perseroan memiliki ekosistem bisnis yang luas. Hingga akhir tahun 2024 Perseroan telah mengoperasikan 171 gerai ritel dengan merek-merek seperti Urban Republic, Garmin Brand Store,

selection of products that are not only fashionable but also of high quality and aligned with evolving consumer tastes.

Today, electric vehicles (EVs) are no longer seen merely as an alternative mode of transportation, but have evolved into a symbol of modern lifestyle that embraces environmental consciousness. The growing public awareness of sustainability issues and the environmental impact of carbon emissions has encouraged a segment of consumers, particularly among the younger and urban demographics, to shift toward EVs as a way of contributing to a greener future.

In addition, there is a segment of consumers with a strong interest in innovation and new technologies. For them, owning an EV is not just about efficiency, but also a reflection of a forward-thinking, progressive lifestyle. This trend presents a significant opportunity for the Company, as a lifestyle retail player, to expand its product portfolio through the introduction of smart EVs that are not only eco-friendly but also equipped with advanced technological features tailored to the needs and aspirations of today's modern consumers.

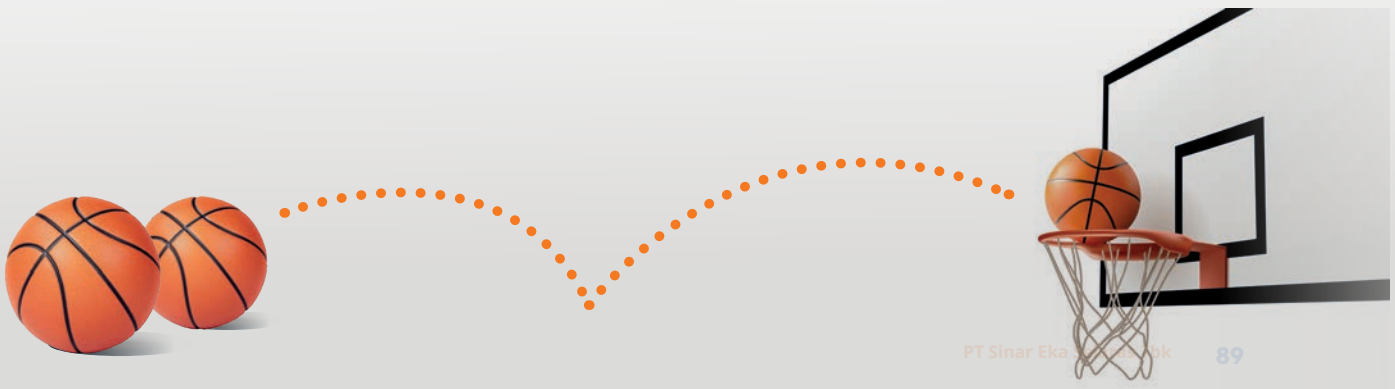
Business Strategy

The Company distributes principal-branded products through an omnichannel strategy to reach a broad spectrum of consumers across Indonesia.

To date, the Company has established partnerships with various principals that own leading brands in several product segments within the retail sector. In the Smart segment (Accessories and Internet of Things), the Company manages the sales and distribution of prominent brands such as Apple, Huawei, JBL, Microsoft, Playstation, Samsung, Xiaomi, DJI, Garmin, GoPro, Marshall, Segway, and others.

In the Active and Lifestyle segments, the Company holds a brand portfolio that includes JD Sports, ASICS, MST Golf, 6IXTY8IGHT, and Urban Adventure.

As an affiliate of the Erajaya Group, the Company benefits from a vast business ecosystem. By the end of 2024, the Company had operated 171 retail outlets under banners such as Urban Republic, Garmin Brand Store, DJI experiences



DJI experiences store, SHOKZ store, Under Armour, JD Sports, ASICS dan lain-lain. Perseroan juga memanfaatkan arsitektur *omnichannel* untuk memasarkan dan mendistribusikan beragam penawaran produknya, baik yang dikelola secara mandiri, bekerja sama dengan perusahaan induk, maupun melalui *platform* pihak ketga dengan jaringan luas seperti Shopee, Tokopedia, dan Blibli.

store, SHOKZ store, Under Armour, JD Sports, ASICS, and others. The Company also leverages an omnichannel architecture to market and distribute its diverse product offerings—either through independent operations, in collaboration with the parent company, or through third-party platforms with extensive networks such as Shopee, Tokopedia, and Blibli.

Dengan mengintegrasikan semua saluran penjualan yang tersedia, Perseroan memberikan pengalaman pelanggan yang lancar sekaligus meningkatkan kemampuannya untuk memahami perilaku dan preferensi pelanggan secara lebih efektif.

By integrating all available sales channels, the Company delivers a seamless customer experience while simultaneously enhancing its ability to understand customer behavior and preferences more effectively.

Selain memperluas gerai bermerek untuk menjangkau pasar yang lebih luas, Perseroan juga menerapkan strategi pemasaran daring melalui situs web resminya yang dikelola bersama dengan perusahaan induk, di eraspace.com, serta situs khusus lainnya seperti https://livewithit.eraspace.com untuk merek dagang Immersive Tech, dan https://www.jdsports.id untuk JD Sports. Untuk lebih memanfaatkan peluang pendapatan di era digital, Perseroan juga berkolaborasi dengan beberapa *platform* daring terkemuka di Indonesia.

In addition to expanding branded stores to reach a wider market, the Company also implements online marketing strategies through its official website, jointly managed with the parent company, at eraspace.com, as well as other dedicated sites such as https://livewithit.eraspace.com for the private label Immersive Tech, and https://www.jdsports.id for JD Sports. To further capitalize on revenue opportunities in the digital era, the Company also collaborates with several leading online platforms in Indonesia.

Perseroan tetap fokus memperluas cakupan ritelnya untuk menjangkau basis pelanggan yang lebih luas dan memenuhi permintaan yang terus meningkat di pasar Indonesia dengan membuka toko-toko di lokasi-lokasi strategis, khususnya di pusat perbelanjaan yang sesuai dengan target demografi Perseroan.

The Company remains focused on expanding its retail footprint to reach a broader customer base and meet growing demand in the Indonesian market by opening stores in strategic locations, particularly in shopping malls aligned with the Company's target demographics.

Sebagai bagian dari strategi diversifikasi usaha yang berorientasi masa depan, pada tahun 2024 Perseroan secara resmi memperluas portofolionya ke segmen kendaraan listrik (EV) dengan menggandeng XPENG, salah satu pelopor teknologi kendaraan listrik pintar (*Smart* EV) asal China. Kehadiran XPENG di bawah naungan Perseroan tidak hanya memperkuat posisi Perseroan sebagai pelaku industri gaya hidup aktif dan modern, tetapi juga membuka peluang baru untuk menjangkau segmen konsumen yang *tech enthusiast* dan peduli terhadap keberlanjutan. Dengan mengedepankan fitur-fitur canggih, desain futuristik, serta efisiensi energi, XPENG menjadi representasi sempurna dari visi Perseroan dalam menghadirkan solusi gaya hidup yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan masa kini dan masa depan.

As part of its forward-looking business diversification strategy, in 2024 the Company officially expanded its portfolio into the electric vehicle (EV) segment by partnering with XPENG, a leading innovator in Smart EV technology from China. The presence of XPENG under the Company's banner not only strengthens its position as a key player in the active and modern lifestyle industry, but also opens new opportunities to reach a segment of tech-savvy and sustainability-conscious consumers. With its cutting-edge features, futuristic design, and energy efficiency, XPENG perfectly embodies the Company's vision of delivering innovative lifestyle solutions that are relevant to both current and future needs.

Proyeksi Perseroan terhadap bisnis Smart EV sangat positif, seiring dengan pertumbuhan signifikan minat konsumen Indonesia terhadap kendaraan ramah lingkungan. Pemerintah Indonesia sendiri menargetkan populasi kendaraan listrik mencapai 2 juta unit pada tahun 2030, didukung dengan berbagai kebijakan insentif, seperti

The Company holds a highly positive outlook for its Smart EV business, in line with the significant growth in Indonesian consumer interest toward environmentally friendly vehicles. The Indonesian government has set an ambitious target of reaching 2 million electric vehicles on the road by 2030, supported by various incentive policies, including

pembebasan pajak dan perluasan infrastruktur stasiun pengisian daya (SPKLU). Hal ini menciptakan iklim yang sangat kondusif bagi perkembangan pasar EV nasional.

Diversifikasi ke segmen EV merupakan langkah strategis jangka panjang Perseroan untuk memperluas cakupan bisnis, memperkuat daya saing, serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pencapaian 2024

Setelah sukses mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia melalui Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) pada bulan Agustus 2023, di mana Perseroan memperoleh modal segar dari pasar modal untuk mendukung pengembangan bisnis, tahun 2024 menjadi momentum penting untuk mengakselerasi perluasan jaringan ritelnya.

Perseroan berhasil menambah 55 gerai baru di berbagai lokasi strategis, sejalan dengan target pembukaan 55 hingga 60 gerai baru sepanjang tahun 2024. Perseroan berfokus pada gerai *monobrand* seperti Garmin dan ASICS. Selain itu, Perseroan memperluas portofolio mereknya dengan menambahkan Under Armour dan mengakuisisi sembilan gerai Under Armour yang sudah ada. Under Armour merupakan merek pakaian olahraga yang sejalan dengan tren gaya hidup sehat yang tengah berkembang di kalangan konsumen Indonesia.

Hasilnya, hingga akhir tahun 2024, Perusahaan mengoperasikan 171 gerai ritel, naik dari 116 gerai pada tahun 2023. Gerai-gerai ini mewakili berbagai merek terkemuka, termasuk Garmin, DJI, ASICS, JD Sports, SHOKZ, IT, Urban Republic, Under Armour, MST Golf, Urban Adventure, 6IXTY8IGHT, dan Logitech.

Saat membuka gerai baru, Perseroan bertujuan untuk menyediakan pengalaman berbelanja yang menarik dan interaktif yang disesuaikan dengan masing-masing merek ritel. Hal ini mencakup desain gerai yang mencerminkan identitas merek dan selaras dengan preferensi gaya hidup konsumen yang aktif dan modis. Salah satunya adalah gerai MST Golf kelima di Indonesia, yang mengadopsi konsep "MST Golf Arena" di pusa Jakarta. Gerai ini memadukan pengalaman ritel golf dengan fasilitas golf dalam ruangan berteknologi tinggi, *food and beverages, coaching clinic* dan *club fitting* di tempat yang sama.

Untuk memperkuat keterlibatan pelanggan dengan portofolio merek Perseroan dan mendapatkan wawasan konsumen yang lebih mendalam, sepanjang tahun 2024, Perseroan secara aktif berkolaborasi dengan berbagai komunitas olahraga untuk menyelenggarakan serangkaian acara seperti URMazing Run 2024, Maybank Marathon, dan

tax exemptions and the expansion of charging station infrastructure (SPKLU). These developments create a highly conducive environment for the growth of the national EV market.

The diversification into the EV segment represents a long-term strategic move by the Company to expand its business scope, enhance competitiveness, and create sustainable value for all stakeholders.

2024 Achievements

Following its successful listing on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO) in August 2023, which enabled the Company to raise new capital from the capital market to support business development, the year 2024 marked a watershed moment in the Company's retail network expansion.

The Company successfully added 55 new stores in various strategic locations, meeting the target of opening between 55 and 60 new stores in 2024. The Company focused on monobrand stores such as Garmin and ASICS. In addition, the Company expanded its brand portfolio by acquiring nine existing Under Armour stores. Under Armour is a sportswear brand that is well-suited to Indonesian consumers› growing interest in healthy living.

As a result, by the end of 2024, the Company operated 171 retail outlets, up from 116 in 2023. These outlets represent a wide range of prominent brands, including Garmin, DJI, ASICS, JD Sports, SHOKZ, IT, Urban Republic, Under Armour, MST Golf, Urban Adventure, 6IXTY8IGHT, and Logitech.

When opening new stores, the Company aims to provide an engaging and interactive shopping experience tailored to each retail brand. This includes store designs that reflect the brand's identity and align with the active and fashionable lifestyle preferences of consumers. One notable example is the fifth MST Golf store in Indonesia, which adopts the "MST Golf Arena" concept in central Jakarta. The store integrates a golf retail experience with high-tech indoor golf facilities, food and beverage services, coaching clinics, and on-site club fitting.

To strengthen customer engagement with its brand portfolio and gain deeper consumer insights, the Company actively collaborated with various sport communities throughout 2024 to host a series of events such as the URMazing Run 2024, the Maybank Marathon, and other activities. Additionally, the Company organized tennis tournaments

kegiatan lainnya. Selain itu, Perseroan menyelenggarakan turnamen tenis dan acara lari bersamaan dengan pembukaan toko, sehingga konsumen dapat merasakan langsung produk tersebut.

Pada tahun 2024, Perseroan secara resmi menjalin kolaborasi strategis dengan XPENG. Melalui kerja sama ini, Perseroan dipercaya sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) XPENG di Indonesia yang akan mengorganisasi penjualan, memberikan layanan purna jual kepada pelanggan, memperkuat posisi pasar, dan memastikan keberlanjutan serta inovasi dalam industri kendaraan listrik di Indonesia. Sebuah langkah penting yang memperkuat portofolio bisnis Perseroan di sektor *lifestyle* masa depan yang berkelanjutan.

Fasilitas dan Kapasitas Produksi

Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki ataupun mengoperasikan fasilitas produksi. Seluruh produk yang ditawarkan adalah produk-produk dari Principal yang telah menunjuk Perseroan sebagai kepanjangan tangan mereka di Indonesia.

Selain produk-produk *principal* yang kualitasnya berada langsung di bawah pengawasan mereka, Perseroan memiliki produk *private label* dengan merk dagang IT, Lamina, dan Loops yang diproduksi oleh mitra manufaktur. Mitra Perseroan telah memiliki sistem proses pengendalian kualitas yang dilakukan secara menyeluruh atas pengelolaan dan kepatuhan vendor sesuai dengan ketentuan regulasi.

Prospek Usaha

Menurut Global Economic Prospects Report Januari 2025 dari World Bank, pertumbuhan global diproyeksikan stagnan pada angka 2,7% pada tahun 2025-2026. Ekonomi global masih berada di bawah tekanan akibat ketidakpastian kebijakan, pembatasan perdagangan, ketegangan geopolitik, inflasi, dan bencana alam terkait iklim. Risiko kebijakan perdagangan masih tinggi, terutama setelah hasil pemilihan presiden AS, yang telah meningkatkan kekhawatiran atas potensi pergeseran dinamika perdagangan global.[1]

Indonesia berhasil melalui tahun 2024 dengan kinerja ekonomi yang kuat, didorong oleh reformasi struktural yang berkelanjutan dan stabilitas sektor keuangan. World Economic Outlook Update Januari 2025 yang dirilis IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,1% pada tahun 2025, naik dari 5,03% pada tahun 2024. Sementara itu, asumsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025 pemerintah menargetkan pertumbuhan sebesar 5,2%.

1 World Bank Global Economic Prospects, Januari 2025

and running events in conjunction with store openings, enabling consumers to experience the products firsthand.

In 2024, the Company officially entered into a strategic collaboration with XPENG. Through this partnership, the Company has been appointed as the Sole Agent and Brand Holder (ATPM) of XPENG in Indonesia, responsible for organizing sales, providing after-sales services to customers, strengthening market presence, and ensuring sustainability and innovation in the country's electric vehicle industry. This marks a significant step in reinforcing the Company's business portfolio in the future-oriented and sustainable lifestyle sector.'

Facilities and Production Capacity

As of now, the Company does not own or operate any production facilities. All products offered are sourced from Principals who have appointed the Company as their representative in Indonesia.

In addition to principal products, whose quality is directly overseen by the respective Principals, the Company offers private label products under the trademarks IT, Lamina, and Loops, which are produced by partner manufacturers. These partners have implemented comprehensive quality control systems to ensure vendor management and regulatory compliance.

Business Prospect

According to the World Bank's January 2025 Global Economic Prospects Report, global growth is projected to stagnate at 2.7% in 2025-2026. The global economy remains under pressure from policy uncertainty, trade restrictions, geopolitical tensions, inflation, and climate-related natural disasters. Trade policy risks remain high, particularly following the outcome of the U.S. presidential election, which has heightened concerns over potential shifts in global trade dynamics.[1]

Indonesia successfully navigated 2024 with strong economic performance, driven by ongoing structural reforms and financial sector stability. The IMF's January 2025 World Economic Outlook Update projects Indonesia's economic growth at 5.1% in 2025, up from 5.03% in 2024. Meanwhile, the government's 2025 State Budget (APBN) assumptions target a 5.2% growth rate.

1 World Bank Global Economic Prospects, Januari 2025

Prospek ekonomi domestik Indonesia sebagian besar akan bergantung pada penerapan kebijakan ekonomi oleh pemerintahan baru, yang mulai menjabat pada Oktober 2024. Pemerintah menghadapi tantangan signifikan dalam mencapai target pertumbuhannya, terutama di tengah perlambatan ekonomi global. Namun, beberapa kebijakan dan program yang diumumkan telah membangkitkan optimisme pasar. Tantangan utama termasuk fluktuasi harga komoditas ekspor dan pertumbuhan yang lebih lambat di China, mitra dagang terbesar Indonesia.[2]

Salah satu prioritas ekonomi pemerintah adalah menjaga inflasi dalam kisaran 2,5% ±1%, yang mendukung upaya percepatan pertumbuhan ekonomi nasional. Sasaran ini didasarkan pada berbagai faktor ekonomi yang dapat memengaruhi perkembangan ke depan.[3]

Pada bulan Maret 2025, BI memutuskan untuk mempertahankan BI-Rate sebesar 5,75%, suku bunga *Deposit Facility* sebesar 5,00%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 6,50%. Keputusan ini sejalan dengan upaya pengendalian inflasi dalam kisaran 2,5% ±1% pada tahun 2025-2026, stabilisasi nilai tukar Rupiah di tengah ketidakpastian global, dan dukungan terhadap pertumbuhan ekonomi.[4]

Nilai tukar rupiah tetap stabil, didukung oleh kebijakan stabilisasi BI. Hingga 18 Maret 2025, rupiah menguat 0,94% (point-to-point/ptp) setelah melemah 1,69% pada Februari 2025, terutama karena berkurangnya aliran modal asing ke pasar saham regional, termasuk Indonesia, di tengah ketidakpastian global. Ke depan, rupiah diperkirakan tetap stabil, didorong oleh imbal hasil yang menarik, inflasi yang rendah, dan prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif.[5]

Berdasarkan indikator makroekonomi yang positif, Perseroan tetap optimis dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang lebih baik pada tahun 2025. Fokus utama Perseroan adalah melanjutkan upaya ekspansi untuk memperluas jangkauan pasar dengan menambah merek baru dalam portofolionya dan memperluas jaringan ritelnya, sekaligus mendorong pertumbuhan berkelanjutan melalui optimalisasi produk dan jaringan toko yang ada. Pengembangan akan berfokus pada penetrasi pasar di Pulau Jawa, khususnya pusat perbelanjaan, untuk memaksimalkan potensi merek ritel yang dimiliki serta menjangkau target pasar yang relevan dan tepat sasaran.

2 https://www.bnisekuritas.co.id/info/proyeksi-ekonomi-global-dan-indonesia-di-2025/
3 https://www.antaranews.com/berita/4617590/pemerintah-sepakat-jaga-inflasi-2025-di-25-persen-plus-minus-1-persen
4 https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_276325.aspx
5 https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_276325.aspx

The outlook for Indonesia's domestic economy will largely depend on the implementation of economic policies by the new administration, which took office in October 2024. The government faces significant challenges in achieving its growth targets, particularly amid a slowing global economy. However, several announced policies and programs have generated market optimism. Key challenges include fluctuating export commodity prices and slower growth in China, Indonesia's largest trading partner.[2]

One of the government's economic priorities is to maintain inflation within the 2.5% ±1% range, supporting efforts to accelerate national economic growth. This target is based on various economic factors that may influence future developments.[3]

In March 2025, BI decided to maintain the BI-Rate at 5.75%, the Deposit Facility interest rate at 5.00%, and the Lending Facility interest rate at 6.50%. This decision aligns with efforts to control inflation within the 2.5% ±1% range for 2025-2026, stabilize the Rupiah amid global uncertainties, and support economic growth.[4]

The rupiah exchange rate remains stable, supported by BI's stabilization policies. As of March 18, 2025, the rupiah had strengthened 0.94% (point-to-point/ptp) after a 1.69% decline in February 2025, mainly due to reduced foreign capital inflows into regional stock markets, including Indonesia, amid global uncertainties. Looking ahead, the rupiah is expected to remain stable, driven by attractive yields, low inflation, and Indonesia's positive economic growth prospects.[5]

Driven by positive macroeconomic indicators, the Company remains optimistic about achieving higher performance growth in 2025. The Company's primary focus is to continue its expansion efforts by broadening market reach with the addition of new brands to its portfolio and expanding its retail network, while also promoting long-term growth through the optimization of existing products and store networks. Development efforts will focus on market penetration in Java Island, particularly within shopping malls, to maximize the potential of its retail brands and effectively reach relevant and targeted consumer segments.

2 https://www.bnisekuritas.co.id/info/proyeksi-ekonomi-global-dan-indonesia-di-2025/
3 https://www.antaranews.com/berita/4617590/pemerintah-sepakat-jaga-inflasi-2025-di-25-persen-plus-minus-1-persen
4 https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_276325.aspx
5 https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_276325.aspx

Perseroan memproyeksikan pembukaan lebih banyak lagi toko pada tahun 2025, dengan tetap fleksibel terhadap kondisi makroekonomi ke depan serta ketersediaan lokasi yang strategis. Dalam jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk menjadi salah satu perusahaan ritel gaya hidup aktif terkemuka di Indonesia, dengan terus berinovasi dan memberikan pengalaman terbaik bagi konsumen.

The Company projects the opening of more stores in 2025, while remaining flexible to future macroeconomic conditions and the availability of strategic locations. In the long term, the Company is committed to becoming one of the leading active lifestyle retail companies in Indonesia by continuously innovating and delivering the best possible experience for consumers.

Profitabilitas Segment

Perseroan membagi segmen operasi sesuai dengan PSAK 108 (Revisi 2009), "Segmen Operasi." Profitabilitas per segmen operasi pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Segment Profitability

The Company divides operating segments in accordance with PSAK 108 (Revised 2009), "Operating Segments." Profitability per operating segment in 2024 is as follows:

Dalam miliar rupiah | In billions of rupiah

	Aksesoris, IoT dan Lainnya Accessories, IoT, and Others	**Telepon Seluler dan Tablet** Cellular Phones and Tablets	**Komputer & Peralatan Elektronik Lainnya** Computers & Other Electronic Devices	**Fashion Apparel** Fashion Apparel	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasian** Consolidated
Penjualan Segmen | Segmen Sales						
Penjualan eksternal External Sales	4.114,38	348,76	155,15	224,29	-	4,842,58
Penjualan Antar Grup Inter-company Sales	941,06	-	79,99	180,25	- 1.201,30	-
Penjualan Neto Net Sales	5.055,43	348,76	235,14	404,54	(1.201,30)	4.842,58
Laba Bruto Gross Profit	492,37	37,04	35,48	92,37	-	657,25
Marjin Laba Bruto Gross Profit Margin	9,7%	10,6%	15,1%	22,8%		13,6%




POCKET 3

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp4.842,57 miliar, berasal dari kontribusi segmen Aksesoris, IoT, dan Lain-lain sebesar 85%, Telepon Seluler dan Tablet (7%), Fashion Apparel (5%), dan Komputer dan Peralatan Elektronik Lainnya (3%).

The Company recorded sales of Rp4,842.57 billion, with contributions from the following segments: Accessories, IoT, and Others of 85%, Mobile Phones and Tablets of 7%, Fashion Apparel of 5%, and Computers and Other Electronic Devices of 3%.

Tinjauan keuangan ini dibuat berdasarkan informasi dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak untuk periode 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota BDO International Limited) dan memperoleh pendapat wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan.

The following financial review is prepared based on information acquired from PT Sinar Eka Selaras Tbk and Subsidiary Consolidated Financial Statements for December 31, 2024 and 2023, audited by Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Public Accounting Firm (member of BDO International Limited) and acquired fairly opinion in all material respects, the consolidated financial position of the Company as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Understanding the following financial review description also takes into account the explanation presented in the Consolidated Financial Statements as an integrated part of this Annual Report.



LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam miliar rupiah | In billions of rupiah

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2024	2023	Kenaikan|(Penurunan) Increase|(Decrease)		Consolidated Statement of Financial Position
			Nominal	%	
Aset lancar	1.903,63	1.524,78	378,85	24,8	Current assets
Aset tidak lancar	660,95	475,02	185,93	39,1	Non-current assets
Jumlah aset	2.564,58	1.999,80	564,78	28,2	Total assets
Liabilitas jangka pendek	777,82	447,86	329,96	73,7	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	153,61	86,10	67,51	78,4	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	931,43	533,96	397,47	74,4	Total liabilities
Ekuitas	1.633,15	1.465,84	167,30	11,4	Equity
Kepentingan nonpengendali	17,84	0,79	17,05	2158,2	Non-controlling interest
Jumlah liabilitas dan ekuitas	2.564,58	1.999,80	564,78	28,2	Total liabilities and equity

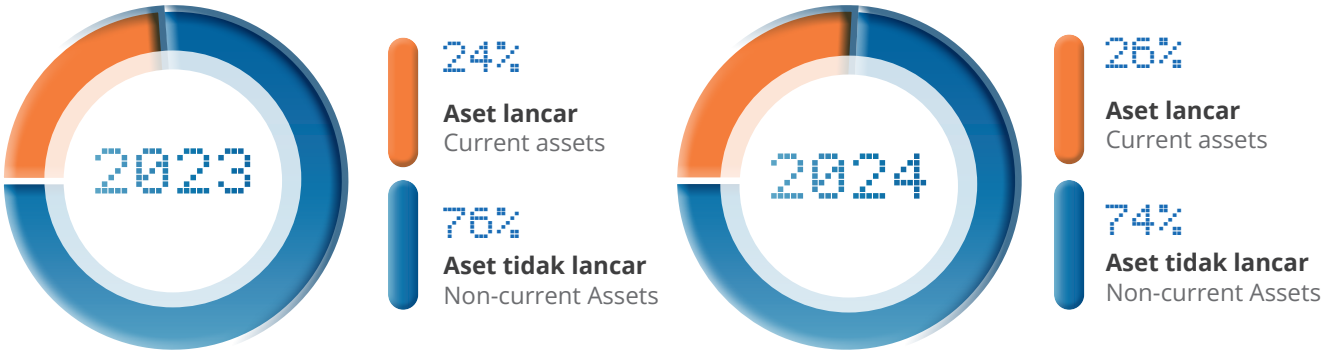
ASET

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.564,58 miliar, naik 24,2% dari Rp1.999,80 miliar pada periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan jumlah aset disebabkan oleh kenaikan aset lancar sebesar 24,8% atau Rp378,85 miliar dan aset tidak lancar sebesar 39,1% atau Rp185,93 miliar.

ASSETS

The Company's total assets as of 31 December 2024 amounted to Rp2,564.58 billion, up 24.2% from Rp1,999.80 billion in the same period the previous year. The increase in total assets was due to an increase in current assets of 24.8% or Rp378.85 billion and non-current assets of 39.1% or Rp185.93 billion.

Komposisi Jumlah Aset, 2023-2024
Composition of Total Assets, 2023-2024



Aset Lancar

Aset lancar sebesar Rp1.903,63 miliar, naik 24,8% dari Rp1.524,78 miliar pada tahun 2023. Kenaikan aset lancar terutama disebabkan oleh:

- Persediaan naik 22,7% dari Rp612,12 miliar menjadi Rp750,83 miliar.
- Piutang usaha naik 32,2% dari Rp291,15 miliar menjadi Rp384,83 miliar.
- Kas dan setara kas naik 9,6% dari Rp493,23 miliar menjadi Rp540,34 miliar.
- Uang muka naik 82,5% dari Rp54,40 miliar menjadi Rp99,29 miliar.

Current assets

Current assets amounted to Rp1,903.63 billion, up 24.8% from Rp1,524.78 billion in 2023. The increase in current assets was mainly due to:

- Inventories increased 22.7% from Rp612.12 billion to Rp750.83 billion.
- Trade receivable increased 32.2% from Rp291.15 billion to Rp384.83 billion.
- Cash and cash equivalents increased 9.6% from Rp493.23 billion to Rp540.34 billion.
- Advances increased 82.5% from Rp54.40 billion to Rp99.29 billion.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar sebesar Rp660,95 miliar, naik 39,1% dari Rp475,02 miliar pada tahun 2023. Kenaikan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh:

- Aset hak-guna naik 83,6% dari Rp150,28 miliar menjadi Rp275,91 miliar.
- Aset tetap naik 156,8% dari Rp54,16 miliar menjadi Rp139,08 miliar.

Sebaliknya investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama turun 54,1% dari Rp172,5390 miliar menjadi Rp79,20 miliar.

Non-Current Assets

Non-current assets amounted to Rp660.95 billion, up 39.1% from Rp475.02 billion in 2023. The increase in non-current assets was mainly due to:

- Right-of-use assets increased 83.6% from Rp150.28 billion to Rp275.91 billion.
- Fixed assets increased 156.8% from Rp54.16 billion to Rp139.08 billion.

Conversely, investments in associates and joint ventures decreased 54.1% from Rp172.539 billion to Rp79.20 billion.

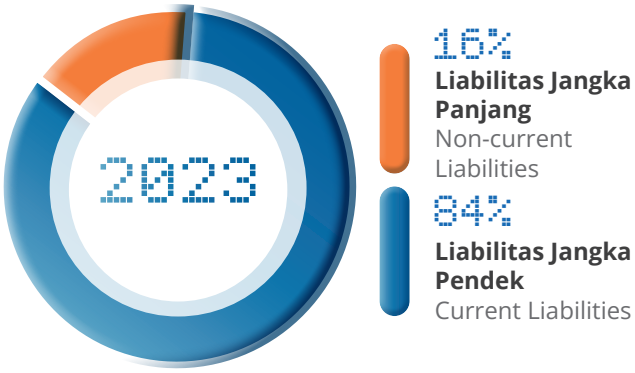
LIABILITAS

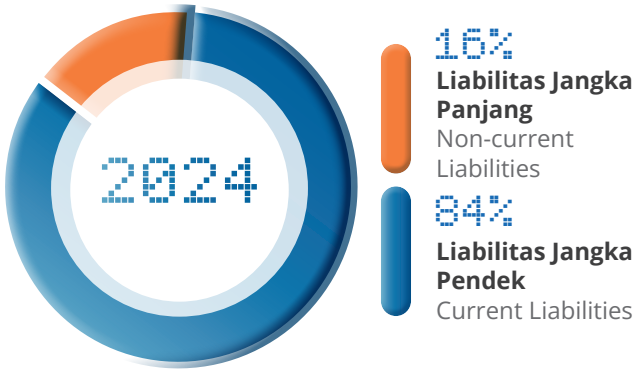
Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar Rp931,43 miliar, naik 74,4% dari Rp533,96 miliar pada periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan jumlah liabilitas terutama disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 73,7% atau Rp329,96 miliar, sementara liabilitas jangka panjang juga naik sebesar 78,4% atau Rp67,51 miliar.

LIABILITIES

The Company's total liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp931.43 billion, up 74.4% from Rp533.96 billion in the same period the previous year. The increase in total liabilities was mainly due to an increase in current liabilities of 73.7% of Rp329.96 billion, while non-current liabilities also increased 78.4% or Rp67.51 billion.

Komposisi Jumlah Liabilitas, 2023-2024
Composition of Total Liabilities, 2023-2024





Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek sebesar Rp777,82 miliar, naik 73,7% dari Rp447,86 miliar pada tahun 2023. Kenaikan liabilitas jangka pendek terutama disebabkan oleh:

- Utang usaha naik 73,4% dari Rp316,13 miliar menjadi Rp548,30 miliar.
- Utang lain-lain, pihak ketiga naik 132,4% dari Rp37,78 miliar menjadi Rp87,79 miliar.
- Liabilitas sewa – bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun naik 124,6% dari Rp37,11 miliar menjadi Rp83,35 miliar.
- Beban yang masih harus dibayar naik 528,4% dari Rp2,19 miliar menjadi Rp13,74 miliar.

Current liabilities

Current liabilities of Rp777.82 billion, up 73.7% from Rp447.86 billion in 2023. The increase in current liabilities was mainly due to:

- Trade payables increased 73.4% from Rp316.13 billion to Rp548.30 billion.
- Other payables, third parties increased 132.4% from Rp37.78 billion to Rp87.79 billion.
- Lease liabilities – current portion increased 124.6% from Rp37.11 billion to Rp83.35 billion.
- Accrued expenses increased 528.4% from Rp2.19 billion to Rp13.74 billion

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang sebesar Rp153,61 miliar, naik 78,4% dari Rp86,10 miliar pada tahun 2023. Kenaikan liabilitas jangka panjang karena liabilitas sewa – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun naik 80,55% dari Rp70,75 miliar menjadi 127,74 miliar dan liabilitas imbalan kerja naik 68,5% dari Rp15,35 miliar menjadi Rp25,87 miliar.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities amounted to Rp153.61 billion, up 78.4% from Rp86.10 billion in 2023. The increase in non-current liabilities was due to lease liabilities – net of the current portion, which increased 80.55% from Rp70.75 billion to Rp127.74 billion and employee benefit liabilities, which increased 68.5% from Rp15.35 billion to Rp25.87 billion.

EKUITAS

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar

EQUITY

The Company's total equity as of 31 December 2024 was

Rp1.633,15 miliar, naik 11,4% dibandingkan Rp1.465,84 miliar pada periode yang sama tahun 2023. Kenaikan ekuitas terutama disebabkan oleh penambahan saldo laba sebesar Rp149,57 miliar.

Rp1,633.15 billion, up 11.4% compared to Rp1,465.84 billion in the same period in 2023. The increase in equity was mainly due to the addition of retained earnings of Rp149.57 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

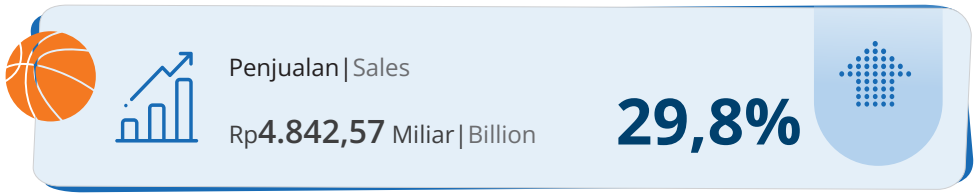
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

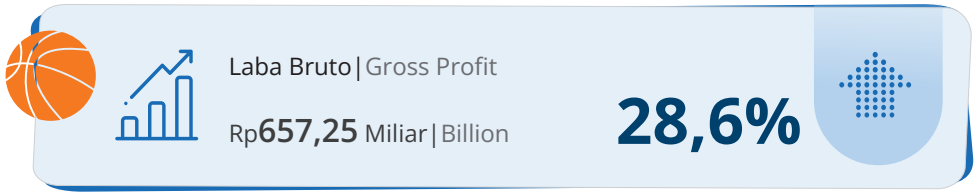
Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | In billions of rupiah unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2024	2023	Kenaikan | (Penurunan) Increase | (Decrease)		Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
			Nominal	%	
Penjualan	4.842,57	3.730,38	1.112,19	29,8	Sales
Beban pokok penjualan	(4.185,32)	(3.219,21)	(966,11)	30,0	Cost of sales
Laba bruto	657,25	511,17	146,08	28,6	Gross profit
Beban penjualan dan distribusi	(251,40)	(165,13)	(86,27)	52,2	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(210,74)	(152,75)	(57,99)	38,0	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya	35,87	59,73	(23,86)	(39,9)	Other income
Beban lainnya	(0,73)	(1,19)	0,46	(38,7)	Other expenses
Laba usaha	230,25	251,83	(21,58)	(8,6)	Profit from operations
Pendapatan keuangan	19,74	9,02	10,72	118,8	Finance income
Biaya keuangan	(9,74)	(7,02)	(2,72)	38,7	Finance costs
Bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	16,62	15,91	0,71	4,5	Share of net profit from associates and joint ventures
Laba sebelum pajak penghasilan	256,87	269,74	(12,87)	(4,8)	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(55,52)	(58,97)	3,45	(5,9)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	201,34	210,77	(9,43)	(4,5)	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	0,68	0,98	(0,30)	(30,6)	Other comprehensive income for the year, net of tax
Total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	202,02	211,74	(9,72)	(4.6)	Total comprehensive income (loss) for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	201,45	211,02	(9,57)	(4,5)	Owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	(0,11)	(0,26)	0,15	(57,7)	Non-controlling interests
Jumlah	201,34	210,76	(9,42)	(4,5)	Total

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | In billions of rupiah unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2024	2023	Kenaikan | (Penurunan) Increase | (Decrease)		Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
			Nominal	%	
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	202,13	212,00	(9,87)	(4,7)	Owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	(0,11)	(0,26)	0,15	(57,7)	Non-controlling interests
Jumlah	202,02	211,74	(9,72)	(4,6)	Total
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	38,83	46,26	(7,43)	(16,1)	Basic earnings per share attributable to owners of the parent company (full amount)





PENJUALAN

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan konsolidasian sebesar Rp4.842,57 miliar, tumbuh 29,8% dibandingkan Rp3.730,38 pada tahun 2023.

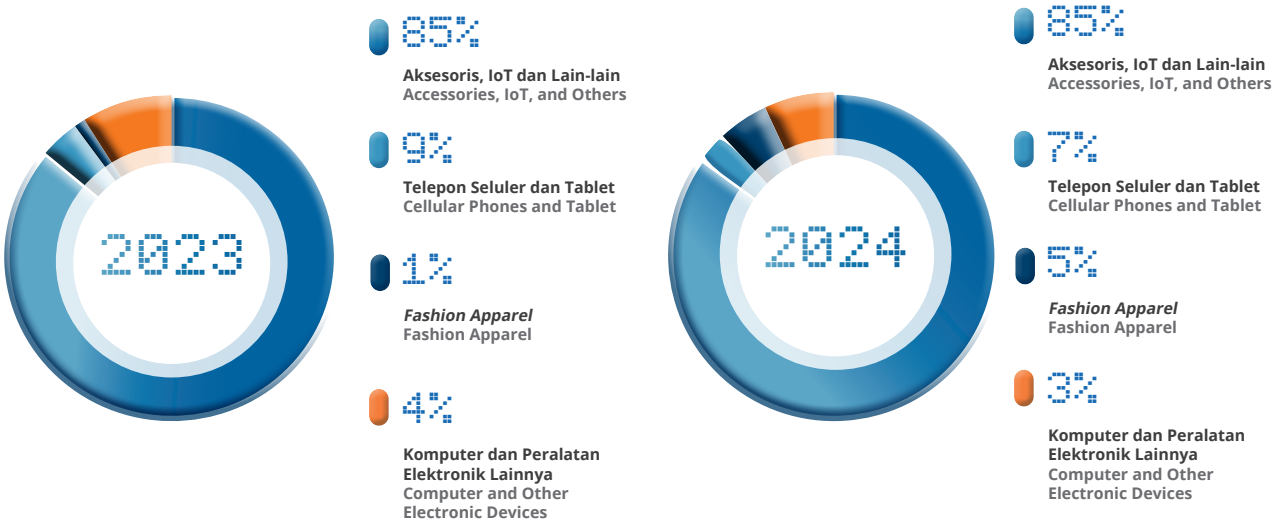
Penjualan konsolidasian Perseroan berasal dari kontribusi segmen Aksesoris, IoT, dan Lain-lain sebesar Rp4.114,37 miliar, naik 29,5% dari Rp3.176,51 miliar, segmen Telepon Seluler dan Tablet sebesar Rp348,76 miliar, naik 4,2% dari Rp334,85 miliar, segmen Fashion Apparel sebesar 224,29 miliar, naik 314,8% dari Rp54,07 miliar, dan segmen Komputer dan Peralatan Elektronik Lainnya sebesar Rp155,15 miliar, turun 5,9% dari Rp164,96 miliar pada tahun sebelumnya.

SALES

In 2024, the Company recorded consolidated sales of Rp4,842.57 billion, growing 29.8% compared to Rp3,730.38 in 2023.

The Company's consolidated sales came from contributions of the Accessories, IoT, and Others segment of Rp4,114.37 billion, up 29.5% from Rp3,176.51 billion, the Mobile Phones and Tablets segment of Rp348.76 billion, up 4.2% from Rp334.85 billion, the Fashion Apparel segment of Rp224.29 billion, up 314.8% from Rp54.07 billion, and the Computers and Other Electronic Devices segment of Rp155.15 billion, down 5.9% from Rp164.96 billion in the previous year.

Komposisi Penjualan Neto per Segmen
Composition of Net Sales per Segment



BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan sebesar Rp4.185,32 miliar, naik 30,0% dari Rp3.219,21 miliar pada tahun sebelumnya sejalan dengan kenaikan penjualan.

LABA BRUTO

Perseroan memperoleh laba bruto sebesar Rp657,25 miliar, tumbuh 28,6% dibandingkan Rp511,17 miliar pada tahun 2023.

BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI

Beban penjualan dan distribusi naik 52,2% dari Rp165,13 miliar menjadi Rp251,40 miliar terutama karena peningkatan pada biaya periklanan dan promosi, gaji, dan penyusutan aset hak-guna seiring dengan peningkatan aktivitas penjualan, serta penambahan toko dan produk baru.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban umum dan administrasi naik 38,0% dari Rp152,75 miliar menjadi Rp210,74 miliar. Kenaikan terbesar terjadi pada beban-beban gaji dan tunjangan lainnya yang naik Rp15,72 miliar atau 19,1% dibandingkan tahun sebelumnya, penyisihan keusangan dan penurunan nilai persediaan naik Rp11,55 miliar atau 96,6%, dan penyusutan naik Rp10,90 miliar atau 86,9%.

LABA USAHA

Laba usaha sebesar Rp230,25 miliar turun 8,6% dari Rp251,83 miliar pada tahun 2023.

COST OF SALES

Cost of sales amounted to Rp4,185.32 billion, up 30.0% from Rp3,219.21 billion in the previous year in line with the increase in sales.

GROSS PROFIT

The Company earned a gross profit of Rp657.25 billion, growing 28.6% compared to Rp511.17 billion in 2023.

SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES

Selling and distribution expenses increased 52.2% from Rp165.13 billion to Rp251.40 billion, mainly due to an increase in advertising and promotion expenses, salaries, and depreciation of right-of-use assets in line with increased sales activity, as well as the addition of new stores and products.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

General and administrative expenses increased 38.0% from Rp152.75 billion to Rp210.74 billion. The largest increase occurred in salaries and other benefits expenses, which increased Rp15.72 billion, or 19.1%, compared to the previous year, provisions for obsolescence and decline in value of inventories increased Rp11.55 billion, or 96.6%, and depreciation increased by Rp10.90 billion or 86.9%.

OPERATING PROFIT

Operating profit of Rp230.25 billion fell 8.6% from Rp251.83 billion in 2023.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN. BEBAN PAJAK PENGHASILAN DAN LABA TAHUN BERJALAN

Laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp256,87 miliar, turun 4,8% dari Rp269,74 miliar pada tahun 2023. Beban pajak penghasilan sebesar Rp55,52 miliar, turun 5,9% dari Rp58,97 miliar.

Perseroan menghasilkan laba tahun berjalan sebesar Rp201,34 miliar, turun 4,5% dibandingkan Rp210,77 miliar pada tahun 2023. Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp201,45 miliar.

JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak sebesar Rp0,68 miliar, turun 30,6% dari Rp0,98 miliar pada tahun 2023, terutama karena penurunan pada pos pengukuran kembali manfaat imbalan pasti sebesar Rp0,89 miliar.

Dengan demikian, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp202,02 miliar, turun 4,6% dari Rp211,74 pada tahun 2023 dan jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp202,13 miliar.

PROFIT BEFORE INCOME TAX. INCOME TAX EXPENSES AND PROFIT FOR THE YEAR

Profit before income tax of Rp256.87 billion, down 4.8% from Rp269.74 billion in 2023. Income tax expense of Rp55.52 billion, down 5.9% from Rp58.97 billion.

The Company generated a profit for the year of Rp201.34 billion, down 4.5% compared to Rp210.77 billion in 2023. Profit for the year attributable to owners of the parent entity of Rp201.45 billion.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

The Company recorded other comprehensive income for the year, after tax of Rp0.68 billion, down 30.6% from Rp0.98 billion in 2023, mainly due to a decrease in the remeasurement of defined benefit items of Rp0.89 billion.

Thus, the total comprehensive income for the year was Rp202.02 billion, down 4.6% from Rp211.74 in 2023 and the total comprehensive income attributable to owners of the parent entity was Rp202.13 billion.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Statements of Consolidated Cash Flows

Dalam miliar rupiah | In billions of rupiah

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2024	2023	Kenaikan|(Penurunan) Increase|(Decrease)		Statements of Consolidated Cash Flows
			Nominal	%	
Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	326,27	149,11	177,16	118,8	Net cash flows provided by operating activities
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(144,76)	(121,28)	(23,48)	19,4	Net cash flows used in investing activities
Arus kas neto yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(134,40)	278,69	(413,1)	(148,2)	Net cash flows (used in) provided by financing activities
Kenaikan neto kas dan setara kas	47,11	306,52	(259,41)	(84,6)	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	493,23	186,72	306,52	164,2	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	540,34	493,23	47,11	9,6	Cash and cash equivalents at beginning of year

Posisi kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2024 sebesar Rp540,34 miliar, naik 9,6% dibandingkan posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp493,23 miliar.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp4.752,67 miliar (2023: Rp3.579,81 miliar). Selain itu terdapat penerimaan kas dari pendapatan keuangan sebesar Rp19,74 miliar (2023: Rp8,74 miliar).

Sedangkan kas yang digunakan untuk aktivitas operasi terdiri dari pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp4.213,11 miliar (2023: Rp3.225,62 miliar), pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp150,38 miliar (2023: Rp118,28 miliar), pembayaran biaya keuangan sebesar Rp0,60 miliar (2023: Rp0,92 miliar), dan pembayaran pajak penghasilan dan tagihan pajak sebesar Rp82,05 miliar (2023: Rp94.61 miliar).

Jumlah arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada akhir tahun 2024 sebesar Rp326,27 miliar (2023: Rp149,11 miliar).

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi dengan nilai di atas Rp10 miliar terdiri dari penambahan modal pada entitas ventura bersama sebesar Rp15,73 miliar (2023: Rp62,72 miliar), pembelian aset tetap sebesar Rp37,82 miliar (2023: Rp44,29 miliar), dan akuisisi entitas anak, setelah dikurangi kas yang diperoleh, sebesar Rp76,78 miliar (2023: nihil).

Jumlah arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi pada akhir tahun 2024 sebesar Rp144,76 miliar (2023: Rp121,28 miliar).

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas untuk aktivitas pendanaan dengan nilai di atas Rp10 miliar terdiri dari pembayaran pinjaman kepada pihak berelasi sebesar Rp29,40 miliar (2023: nihil), pembayaran dividen kas sebesar Rp51,88 miliar (2023: Rp50,00 miliar), dan liabilitas sewa sebesar Rp53,12 miliar (2023: Rp50,39 miliar).

Jumlah arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada akhir tahun 2024 sebesar Rp134,40 miliar. Pada tahun 2023 Perseroan memperoleh saldo kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp278,69 miliar karena ada penerimaan dana hasil penawaran umum sebesar Rp388,33 miliar.

The balance of the Company's cash and cash equivalents at the end of 2024 was Rp540.34 billion, up 9.6% compared to the position at the end of 2023 of Rp493.23 billion.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Cash generated from operating activities consists of cash receipts from customers amounting to Rp4,752.67 billion (2023: Rp3,579.81 billion). In addition, there were cash receipts from financial income amounting to Rp19.74 billion (2023: Rp8.74 billion).

While cash used for operating activities consists of cash payments to suppliers of Rp4,213.11 billion (2023: Rp3,225.62 billion), cash payments to employees of Rp150.38 billion (2023: Rp118.28 billion), payment for finance costs of Rp0.60 billion (2023: Rp0.92 billion), and payment of income tax and tax billing of Rp82.05 billion (2023: Rp94.61 billion).

Total net cash flows provided by operating activities at the end of 2024 was Rp326.27 billion (2023: Rp149.11 billion).

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Cash flows used in investing activities with a value above Rp10 billion consist of a capital contribution to joint ventures of Rp15.73 billion (2023: Rp62.72 billion), an acquisition of fixed assets of Rp37.82 billion (2023: Rp44.29 billion), and an acquisition of subsidiaries, net of cash acquired, of Rp76.78 billion (2023: nil).

Total net cash flow used in investing activities at the end of 2024 was Rp144.76 billion (2023: Rp121.28 billion).

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

Cash flows for financing activities with a value above Rp10 billion consist of payments of due from related party of Rp29.40 billion (2023: nil), cash dividend of Rp51.88 billion (2023: Rp50.00 billion), and lease liabilities of Rp53.12 billion (2023: Rp50.39 billion).

Total net cash flow used for financing activities at the end of 2024 was Rp134.40 billion. In 2023, the Company obtained a cash balance from financing activities of Rp278.69 billion due to the proceeds from the initial public offering, net of Rp388.33 billion.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Putang

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek tercermin dari tingkat likuiditas dan solvabilitasnya. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan pengendalian terhadap tingkat kesehatan keuangan Perseroan dengan melakukan perhitungan terhadap rasio likuiditas dan solvabilitas.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban jangka pendeknya yang akan jatuh tempo. Tingkat likuiditas Perseroan dapat dilihat dari perhitungan Rasio Lancar dan Rasio Kas.

Rasio	2024	2023	Ratio
Rasio Lancar	2.45x	3.40x	Current Ratio
Rasio Kas	0.69x	1.10x	Cash Ratio

Rasio lancar turun dari 3,4x pada tahun 2023 menjadi 2,45x karena liabilitas jangka pendek naik 73,7% sementara aset lancar naik 24,8% dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan rasio kas turun dari 1,10x menjadi 0,69x karena kas dan setara kas hanya naik 9,6% dibandingkan tahun sebelumnya.

Meskipun terjadi penurunan, rasio lancar di atas 1,00 mengindikasikan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan aset lancar yang dimiliki.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya. Tingkat solvabilitas Perseroan dihitung dengan rasio-rasio berikut:

Rasio	2024	2023	Ratio
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (DER)	0.57x	0.36x	Debt to Equity Ratio
Rasio Utang Terhadap Aset (DAR)	0.36x	0.27x	Debt to Assets Ratio

Rasio utang terhadap ekuitas sebesar 0,57x, lebih tinggi dibandingkan 0,36x pada tahun 2023. Sedangkan rasio utang terhadap aset sebesar 0,36x, lebih tinggi dari 0,27x pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini terjadi karena jumlah liabilitas Perseroan naik 74,4%. Nilai DER dan DAR di bawah 1,00 mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki utang yang lebih kecil dari modal (ekuitas) dan jumlah aset yang dimiliki. Tidak ada kesulitan bagi Perseroan untuk mengendalikan utang-utangnya dengan ekuitas dan aset yang dimiliki.

Solvency and Receivables Collectibility

SOLVENCY

The Company's ability to pay off long-term and short-term obligations is reflected in its level of liquidity and solvency. Therefore, the Company continuously controls the soundness level of the Company's finances by calculating the liquidity and solvency ratios.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is used to measure the Company's capability to pay off its short-term obligations that will mature. In this regard. the Company's liquidity level can be indicated from the Current Ratio and Cash Ratio calculation.

The current ratio declined from 3.4x in 2023 to 2.45x due to a 73.7% increase in current liabilities, while current assets grew by only 24.8% compared to the previous year. Meanwhile, the cash ratio decreased from 1.10x to 0.69x, as cash and cash equivalents increased by only 9.6% year-over-year.

Despite the decline, a current ratio above 1.00 indicates that the Company remains capable of meeting its short-term obligations using its available current assets.

Solvency Ratio

The solvency ratio measures the Company's ability to meet long-term debt obligations. The Company's solvency level is assessed using the following key ratios:

The Debt-to-Equity Ratio (DER) was 0.57x, higher than 0.36x in 2023. Meanwhile, the Debt-to-Asset Ratio (DAR) was 0.36x, up from 0.27x in the previous year. The increase in these ratios was primarily driven by a 74.4% rise in the Company's liabilities. However, DER and DAR values below 1.00 indicate that the Company has more equity and assets than debt, ensuring a stable debt management capability. The Company faces no difficulty in controlling its liabilities with its existing equity and asset base.

Rasio Profitabilitas

Rasio Profitabilitas digunakan untuk menganalisis kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba selama periode tertentu dan juga memberikan gambaran tentang tingkat efektivitas manajemen dalam melaksanakan kegiatan operasinya.

Profitability Ratio

The profitability ratio evaluates the Company's ability to generate profits over a specific period and provides insight into management's effectiveness in executing operational activities.

Rasio	2024	2023	Ratio
Marjin Laba Bruto	13.57%	13.70%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	4.16%	5.65%	Net Profit Margin
Imbal Hasil Ekuitas	12.33%	14.38%	Return on Equity
Imbal Hasil Aset	7.85%	10.54%	Return on Assets

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Piutang Perseroan adalah piutang yang timbul atas kegiatan bisnis Perseroan dalam bidang distribusi dan ritel perangkat telekomunikasi. Sehingga kolektabilitas piutang Perseroan tergantung dari jadwal pembayaran masing-masing debitur Perseroan. Periode rata-rata penagihan piutang Perseroan selama tahun 2024 adalah 6 hari.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

The Company's receivables are receivables deriving from the Company's business activities in the distribution and retail of telecommunication equipment. Therefore, the Company's receivables collectability depends on the payment schedule of each debtor. The average period for collecting the Company's receivables during 2024 is 6 days

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat, dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Perseroan memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran rasio keuangan seperti rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas tidak lebih dari 2 (dua) kali.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, strong credit ratings, and maximize shareholder value.

CAPITAL STRUCTURE

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise debt financing. The Company monitors the level of capital using financial ratios such as the interest-bearing debt-to-equity ratio of the Company to not more than 2 (two) times.

Rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's interest-bearing debt to equity ratio is as follows:

Dalam miliar rupiah | In billions of rupiah

Uraian	2024	2023	Description
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	83,35	37,12	Current maturities of long-term debt
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	127,74	70,75	Long-term debt - net of current maturities
Jumlah utang yang berbeban bunga	211,09	107,87	Total interest-vearing debt
Jumlah ekuitas	1.633,14	1.465,84	Total equity
Rasio utang yang berbeban bunga terhadap ekuitas (tidak diaudit)	0,12	0,07	Interest bearing debt to equity ratio (unaudited)

Investasi Barang Modal

Realisasi investasi barang modal pada tahun 2024 sebesar Rp37,81 miliar, turun 11,5% dari investasi tahun 2023 sebesar Rp42,76 miliar. Sumber dana yang digunakan untuk belanja modal berasal dari kas internal perusahaan dan pinjaman bank.

Capital Goods Investment

The realization of capital goods investment in 2024 was Rp37.81 billion, down 11.5% from the 2023 investment of Rp42.76 billion. The source of funds used for capital expenditures came from the company's internal cash and bank loans.

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose	Nilai Perolehan (Rp miliar) Acquisition Value (billion Rp)	
		2024	2023
Bangunan dan prasarana Building and improvements	Pembelian aset tetap operasional Acquisitions of operational fixed assets	29,51	31,04
Perlengkapan kantor Office equipments		7,59	8,69
Peralatan dan perabot Equipment and furnitures		0,71	3,03
Kendaraan Vehicles		-	-
Jumlah | Total		**37,81**	**42,76**

Catatan | Note:
Aset bangunan dan prasarana termasuk aset dalam penyelesaian, yakni renovasi gerai-gerai milik entitas-entitas anak di berbagai wilayah di Indonesia
Building and infrastructure assets include assets in progress, namely the renovation of outlets owned by subsidiary entities in various regions in Indonesia.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan ikatan yang material atas investasi barang modal.

Material Commitment for Capital Expenditure

In 2024 the Company had no material commitment to capital expenditure investment.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada tanggal 5 Maret 2025, Perseroan mendirikan PT Era Dealer Otomotif dengan kepemilikan saham sebesar 99,99%.

Subsequent Material Information and Fact after Accountant Reporting Date

On March 5, 2025, the Company established PT Era Dealer Otomotif with a share ownership of 99.99%.

PROSPEK USAHA

Bahasan mengenai prospek usaha disajikan pada bagian "Tinjauan Operasional".

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024 DAN PROYEKSI TAHUN 2025

TARGET AND PENCAPAIAN 2024

Saat ini Perseroan mempertimbangkan untuk tidak mengungkapkan target-target operasional dan keuangan kepada publik mengingat tingkat kompetisi yang ketat dengan banyaknya *brand* lokal maupun internasional yang hadir di pasar Indonesia, terutama di sektor *fashion* dan *sports apparel*, termasuk persaingan dalam mendapatkan lokasi yang strategis.

Strategi Perseroan untuk memperkuat posisi ritel Perseroan dan melanjutkan momentum pertumbuhan yang signifikan, menghasilkan kinerja pendapatan yang kuat pada 2024. Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan *double digit*. Perseroan penjualan sebesar Rp4.842,57 miliar, tumbuh 29,8% dari Rp3.730,38 miliar pada tahun 2023.

meskipun beban operasional turut meningkat, namun tetap terkelola dengan baik. Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp201,34 miliar, mencerminkan keberhasilan strategi ekspansi yang seimbang antara pertumbuhan dan efisiensi operasional.

PROYEKSI 2025

Perseroan belum dapat mengungkapkan target-target kinerja. Perseoran memproyeksikan peningkatan pendapatan seiring dengan ekspansi jaringan toko ritel. Perseroan akan memaksimalkan potensi merek ritel yang dimiliki serta menjangkau target pasar yang relevan dan tepat sasaran.

ASPEK PEMASARAN

STRATEGI PEMASARAN

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada konsep omnichannel di mana kampanye pemasaran dilakukan secara *offline* dan *online* dengan menawarkan beragam promosi serta kemudahan berbelanja untuk berbagai produk yang ditawarkan.

Konsep pemasaran ini diperkuat dengan peningkatan kapabilitas dan offering melalui laman e-commmerce eraspace.com, maupun kerja sama dengan berbagai platform marketplace. Perseroan berupaya untuk terus mendapakan informasi terkini tentang kebutuhan maupun aspirasi para pelanggan melalui pengoperasian Myeraspace bersama induk, yang saat ini telah memiliki hampir 10 juta anggota.

Business Prospect

Discussion regarding business prospects is presented in the "Operational Review" section.

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION IN 2024 AND PROJECTION IN 2025

2024 TARGET AND ACHIEVEMENT

Currently, the Company has opted not to disclose operational and financial targets to the public, considering the intensified competition in the Indonesian market, particularly in the fashion and sports apparel sector, where both local and international brands compete, including for prime retail locations.

The Company's strategy to strengthen its retail presence and sustain strong growth momentum led to robust revenue performance in 2024. The Company achieved a double-digit revenue increase, recording Rp4,842.57 billion, a 29.8% growth from Rp3,730.38 billion in 2023.

Although operating expenses increased, they remained well-managed. The Company posted a net profit of Rp201.34 billion, demonstrating the success of its expansion strategy, which effectively balanced growth and operational efficiency.

2025 PROJECTION

The Company is currently unable to disclose its performance targets. However, it projects revenue growth driven by the expansion of its retail store network. To support this, the Company will maximize the potential of its retail brands and enhance market penetration by targeting relevant and strategic customer segments.

MARKETING ASPECTS

MARKETING STRATEGY

The Company's marketing strategy is focused on the omnichannel concept, where we run both offline and online marketing campaigns with the offering of various promotions and easy shopping for the various products we offer the customers.

We are backing this marketing concept with enhanced capabilities and product offerings through the eraspace.com e-commerce page and collaboration with various marketplace platforms. The Company is looking to get the latest information about customer needs and aspirations through the operation of Myeraspace with the parent entity, which currently has almost 10 million members.

PENETRASI PASAR BARU

Perseroan terus memperluas cakupan pasar baik dari sisi produk (penambahan varian produk) maupun penambahan jaringan ritel. Saat ini, pengembangan difokuskan pada penetrasi pasar di Pulau Jawa. Perseroan memanfaatkan keberadaan pusat-pusat perbelanjaan baru di sejumlah kota lapis kedua untuk memaksimalkan potensi merek ritel yang dimiliki serta menjangkau target pasar yang relevan dan tepat sasaran. Hal ini sejalan dengan fokus Perseroan untuk menyediakan berbagai produk gaya hidup di segmen kelas menengah-atas khususnya generasi milenial dan gen Z.

KERJA SAMA STRATEGIS

Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra-mitra bisnis yang memiliki reputasi global. Perseroan meyakini, populasi Indonesia yang didominasi oleh usia produktif merupakan potensi pasar yang besar dan akan terus berkembang.

Selain itu, perkembangan gaya hidup digital yang semakin luas, terutama di kalangan muda yang memanfaatkan teknologi digital dalam berbagai aspek kehidupan sehari-hari, menjadi peluang bagi Perseroan untuk menghadirkan produk-produk digital high-end dari *principal* internasional untuk masyarakat Indonesia.

SALURAN PENGADUAN PELANGGAN

Komitmen Perseroan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen juga termasuk memberikan tanggapan yang cepat dan tepat terhadap semua keluhan dan pengaduan konsumen sesuai dengan prosedur internal yang berlaku. Semua kritik dan masukan menjadi bahan evaluasi demi kepentingan perbaikan pengelolaan bisnis di masa depan.

Bersama perusahaan induk, Perseroan menyediakan kanal pengaduan resmi yang dapat dimanfaatkan oleh para konsumen dalam menyampaikan keluhan atas pelayanan maupun produk yang dijual, yaitu melalui:

NEW MARKET PENETRATION

The Company continues to expand its market reach by introducing new product variants and growing its retail network. Currently, its expansion efforts are focused on penetrating the market in Java Island, leveraging the development of new shopping centers in several second-tier cities to maximize the potential of its retail brands and engage a more targeted customer base. This strategy aligns with the Company's vision of offering premium lifestyle products tailored to the upper-middle-class segment, with a particular focus on millennials and Gen Z consumers.

STRATEGIC COOPERATION

The Company will continue to explore collaboration opportunities with globally renowned business partners. With Indonesia's large and growing market, driven by a young and productive population, the Company sees significant potential for sustained expansion.

Additionally, the rapid adoption of digital lifestyles, particularly among younger generations who integrate digital technology into various aspects of daily life, is an opportunity for the Company to present high-end digital products of international principals for the Indonesian people.

CUSTOMER COMPLAINTS CHANNEL

Th Company's commitment to delivering the best service to consumers involves providing quick and proper responses to all consumer complaints in accordance with applicable internal procedures. All criticism and input should serve as subjects of evaluation in order to run a better business in the future.

Together with the holding company, the Company operates an official complaint channel for consumers to submit complaints about the services and products we sell through:

Jam 18:00-9:00 WIB
(kecuali hari libur nasional | except public holidays)
E-mail: customercare@erajaya.com
Contact Center: 1500372
WhatsApp: 7722 9077 0812
Layanan Erica (chatbot 24 jam, WhatsApp atau | or e-mail)

DIVIDEN DAN KEBIJAKAN DIVIDEN

KEBIJAKAN DIVIDEN

Seluruh saham biasa atas nama yang telah ditempatkan dan disetor penuh mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

DIVIDEND AND DIVIDEND POLICY

DIVIDEND POLICY

All ordinary bearer shares that have been issued and fully paid up are entitled to the same and equal rights, including receiving dividends.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif.

Perseroan membagikan dividen kas kepada pemegang saham Perseroan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan, dimulai dari tahun buku 2023, setelah melakukan pencadangan laba bersih sesuai ketentuan yang berlaku dan dengan memperhatikan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

Penentuan jumlah dan pembagian dividen tersebut akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi antara lain:

- Laba ditahan, hasil usaha dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan (termasuk belanja modal dan akuisisi), kebutuhan kas, kesempatan bisnis;
- Pembagian dividen oleh Entitas Anak kepada Perseroan; dan
- Faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi.

Direksi Perseroan dapat melakukan perubahan kebijakan dividen setiap waktu, dengan tunduk pada persetujuan dari pemegang saham melalui RUPS.

Apabila keputusan telah dibuat untuk membayar dividen, dividen tersebut akan dibayar dalam Rupiah. Pemegang saham Perseroan pada suatu tanggal tertentu akan berhak menerima dividen kas sejumlah yang telah disetujui secara penuh yang akan dipotong pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku.

Tidak ada negative covenant yang dapat menghambat Perseroan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

PEMBAGIAN DIVIDEN 2 TAHUN TERAKHIR

RUPST tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 12 Juni 2024 terkait pembagian dividen tunai tahun buku 2023 menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp10 setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp51.875.000.000 sebelum pajak, yang akan dibayarkan atas 5.187.500.000 saham dan memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.

In accordance with Indonesian laws and regulations, especially the Company Law, the decision to pay dividends refers to the provisions stipulated under the Company's Articles of Association and shareholder approval at the GMS based on the recommendation of the Company's Directors. Dividend payments can only be made if the Company posts a positive net profit.

The Company distributes cash dividends to the Company's shareholders in a maximum amount of 30% (thirty percent) of the net profit for the referred financial year, starting from the 2023 financial year, after earmarking certain reserves for net profit in accordance with applicable regulations with due consideration of shareholders' decisions at the GMS.

The amount of dividends to be distributed depends on the recommendations of the Company's Board of Directors with due consideration given to, e.g., the following factors:

- Retained earnings, business and financial results, financial condition, liquidity, business outlook (including capital expenditures and acquisitions), cash requirements, business opportunities;
- Distribution of dividends by Subsidiaries to the Company; and
- Other factors deemed relevant by the Board of Directors.

The Company's Board of Directors can make changes to the dividend policy at any time, subject to approval from shareholders through the GMS.

Once a decision to pay out dividends is made, the payment shall be made in Rupiah. Shareholders of the Company on a certain date will be entitled to receive cash dividends in the fully approved amount from which income tax is first deducted pursuant to all applicable regulations.

There have been no negative covenants that would otherwise prevent the Company from distributing dividends to shareholders.

DIVIDEND DISTRIBUTION IN THE LAST 2 YEARS

The AGMS fiscal year 2023 was held on 12 June 2024 regarding the distribution of cash dividends for the fiscal year 2023 approved to distribute cash dividends of Rp10 per share or a total of Rp51,875,000,000 before tax, which will be paid for 5,187,500,000 shares and authorized the Board of Directors to take all actions in connection with the distribution of said dividends.

Keputusan Sirkuler Pengganti RUPST tanggal 8 Maret 2023 terkait pembagian dividen tunai tahun buku 2022 menyetujui pembagian dividen tunai secara tunai kepada seluruh Pemegang Saham, yaitu sebesar Rp50.000.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

a. PT Erajaya Swasembada Tbk, sebesar Rp49.999.900.000.

b. Tuan Jemmy Hady Wijaya, sebesar Rp100.000.

The Circular Decision in Lieu of the AGMS dated March 8, 2023 regarding the distribution of cash dividends for the 2022 financial year approved the distribution of cash dividends in cash to all Shareholders, amounting to Rp50,000,000,000 with the following details:

a. PT Erajaya Swasembada Tbk, amounting to Rp49,999,900,000.

b. Mr. Jemmy Hady Wijaya, amounting to Rp100,000.

Tahun Buku Fiscal Year	**Interim/Final** Interim/Final	**Dividen per Saham** Dividend per Share (Rp)	**Jumlah Dividen (Rp miliar)** Total Dividend (Rp billion)	**Tanggal Pembayaran** Payment Date	**Rasio Pembayaran Dividen** Dividend Payout Ratio
2023	Final	10	51,875	3 Agustus 2023 3 August 2023	25,76%
2022	Final	120.481,93	50,000	27 Juli 2022 27 July 2022	23,72%

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tanggal 6 November 2024, Perseroan menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT Sinar Eka Selaras Tbk per 31 Oktober 2024.

Perseroan telah memperoleh Persetujuan Pemegang Saham terkait dengan Rencana Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dalam RUPSLB tanggal 12 Juni 2024 sesuai dengan Akta No. 04 Berita Acara RUPSLB Perseroan sehingga Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum mengacu pada keputusan tersebut.

Sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024 realisasi penggunaan dana bersih hasil Penawaran Umum Bersifat Ekuitas Perseroan adalah sebesar Rp. 388.330.018.351 (tiga ratus delapan puluh delapan miliar tiga ratus tiga puluh juta delapan belas ribu tiga ratus lima puluh satu Rupiah). Adapun sisa dana hasil Penawaran Umum untuk posisi per 31 Oktober 2024 adalah sebesar **NIHIL**.

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

On 6 November 2024, the Company submitted the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering of PT Sinar Eka Selaras Tbk as of October 31, 2024.

The Company has obtained Shareholder Approval regarding the Plan to Change the Use of Proceeds from the Public Offering during the EGMS held on June 12, 2024, as per Deed No. 04 of the Minutes of the EGMS so that the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering refers to the decision.

As of 31 October 2024, the realized use of net proceeds from the Company's Equity Public Offering amounts to Rp388,330,018,351 (three hundred eighty-eight billion three hundred thirty million eighteen thousand three hundred fifty-one Rupiah). The remaining proceeds from the Public Offering as of 31 October 2024, stand at NIL.

Jenis penawaran umum Type of public offering	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering
Tanggal efektif | Effective date	8 Agustus 2023 | 8 August 2023
Nilai realisasi hasil penawaran umum Realized value of public offering Result	
a. Jumlah hasil penawaran umum Total proceeds from the public offering	Rp 404.625.000.000
b. Biaya penawaran umum | Public offering fee	Rp 16.294.981.649
c. Hasil bersih | Net result	Rp 388.330.018.351

Rencana penggunaan dana (Setelah RUPSLB 12 Juni 2024) Planned use of funds (After EGMS 12 June 2024)	
a. Pemberian pinjaman kepada Entitas Anak Loans to the Subsidiaries	Rp143.682.106.790
b. Pemberian modal dalam bentuk penyetoran modal kepada Entitas Anak Capital injection to Subsidiaries in the form of capital contributions	Rp16.688.382.133
c. Modal kerja Perseroan The Company's working capital	Rp225.959.529.428
Jumlah Rencana Penggunaan Dana Total Planned Use of Funds	Rp388.330.018.351
Realisasi penggunaan dana Realized use of funds	
a. Pemberian pinjaman kepada Entitas Anak Loans to the Subsidiaries	Rp143.682.106.790
b. Pemberian modal dalam bentuk penyetoran modal kepada Entitas Anak Capital injection to Subsidiaries in the form of capital contributions	Rp16.688.382.133
c. Modal kerja Perseroan The Company's working capital	Rp225.959.529.428
Jumlah Realisasi Penggunaan Dana Total Realized Use of Funds	Rp388.330.018.351
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from the Public offering	Nihil Nil

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

TRANSAKSI MATERIAL

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan sejumlah transaksi material dalam rangka ekspansi atau pendirian entitas usaha baru dengan uraian sebagai berikut:

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICTS OF INTEREST TRANSACTIONS

MATERIAL TRANSACTIONS

Throughout 2024, the Company made a number of material transactions to expand or establish new business entities with the following descriptions:

No.	Jenis Transaksi Type of Transaction	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Pihak-pihak yang Bertransaksi Parties on the Transactions	Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi Relationship between the Transacting Parties	Tujuan Transaksi Goals of Transactions	Dampak Kejadian Impacts of Transactions
1	Transaksi afiliasi	28 Juni 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Perseroan") dan PT MST Golf Indonesia ("MGI")	MGI merupakan perusahaan terafiliasi oleh Perseroan (kepemilikan langsung) saat ini sebesar 49,00%.	Tujuan utama dari Perseroan dalam melakukan transaksi pemberian pinjaman ini merupakan langkah strategis yang dilakukan oleh Perseroan untuk menyediakan dukungan finansial yang dibutuhkan oleh MGI dalam menjalankan operasional dan ekspansi usahanya. Dana pinjaman ini diharapkan dapat digunakan secara efektif oleh MGI untuk meningkatkan layanan, memperluas jaringan bisnis, dan memperkuat posisi pasar dalam industri golf di Indonesia.	Berdasarkan Perjanjian Pinjam Meminjam (selanjutnya disebut "PPM") dengan nomor perjanjian No. 567/LOAN/SES/LGL/VI/2024 Tanggal 28 Juni 2024 telah disepakati bahwa Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada MGI dengan jumlah maksimum sebesar Rp85.000.000.000 (delapan puluh lima miliar Rupiah).
	Affiliated transaction	28 June 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Company") and PT MST Golf Indonesia ("MGI")	MGI is an affiliated company of the Company (direct ownership) currently amounting to 49.00%.	The main purpose of the Company in conducting this loan transaction is a strategic step taken by the Company to provide financial support needed by MGI in running its operations and business expansion. This loan fund is expected to be used effectively by MGI to improve services, expand business networks, and strengthen its market position in the golf industry in Indonesia.	Based on the Loan Agreement (hereinafter referred to as "PPM") with agreement number No. 567/LOAN/SES/LGL/VI/2024 dated June 28, 2024, it has been agreed that the Company provides a loan facility to MGI with a maximum amount of Rp85,000,000,000 (eighty five billion Rupiah).

No.	**Jenis Transaksi** Type of Transaction	**Tanggal Transaksi** Date of Transaction	**Pihak-pihak yang Bertransaksi** Parties on the Transactions	**Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi** Relationship between the Transacting Parties	**Tujuan Transaksi** Goals of Transactions	**Dampak Kejadian** Impacts of Transactions
2	Transaksi Afiliasi	21 Oktober 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Perseroan") dan PT MST Golf Indonesia ("MGI")	MGI merupakan perusahaan terafiliasi oleh Perseroan (kepemilikan langsung) saat ini sebesar 49,00%.	Mempertahankan kepemilikan modal Perseroan pada MGI.	Penyetoran tambahan modal sebesar Rp. 15.729.000.000,- (lima belas miliar tujuh ratus dua puluh sembilan juta Rupiah) dalam rangka mempertahankan kepemilikan Perseroan pada MGI.
	Affiliated transaction	21 October 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Company") and PT MST Golf Indonesia ("MGI")	MGI is an affiliated company of the Company (direct ownership) currently amounting to 49.00%.	Maintaining the Company's capital ownership in MGI.	Additional capital deposit of Rp15,729,000,000 (fifteen billion seven hundred twenty nine million Rupiah) in order to maintain the Company's ownership of MGI.

No.	**Jenis Transaksi** Type of Transaction	**Tanggal Transaksi** Date of Transaction	**Pihak-pihak yang Bertransaksi** Parties on the Transactions	**Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi** Relationship between the Transacting Parties	**Tujuan Transaksi** Goals of Transactions	**Dampak Kejadian** Impacts of Transactions
3	Perubahan investasi	21 November 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Perseroan"), dan JD Sports Fashion Plc. ("JD UK")	Tidak terdapat hubungan afiliasi antara JD UK dan Perseroan dalam Transaksi ini.	Perjanjian Jual-Beli Saham PT Era Gaya Aktif ("EGA") yang dahulunya disebut PT JDSports Fashion Indonesia ("JDFI") dan PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD") yang semula dimiliki oleh JD UK dalam bentuk ventura bersama dengan Perseroan telah dialihkan seluruh kepemilikannya kepada Perseroan.	Setelah rangkaian proses peralihan selesai, JD UK tidak akan lagi menjadi pemegang saham di JDFI dan JDFD sehingga kepemilikan penuh atas JDFI dan JDFDakan berada di bawah kendali Perseroan. Perubahan ini juga akan berdampak pada posisi keuangan Perseroan, di mana JDFI dan JDFD akan masuk ke dalam konsolidasi laporan keuangan Perseroan. Dari perspektif bisnis, kemitraan dengan JD UK akan terus berlanjut melalui kerja sama waralaba antara JDFI, dan JD UK yang mana Perjanjian Waralaba-nya berlaku efektif pada tanggal 21 November 2024 setelah rangkaian proses selesai. Kerja sama ini diharapkan dapat memberikan manfaat strategis, sekaligus memastikan keberlanjutan operasional dan pengembangan bisnis JDSports di Indonesia.

No.	**Jenis Transaksi** Type of Transaction	**Tanggal Transaksi** Date of Transaction	**Pihak-pihak yang Bertransaksi** Parties on the Transactions	**Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi** Relationship between the Transacting Parties	**Tujuan Transaksi** Goals of Transactions	**Dampak Kejadian** Impacts of Transactions
	Investment changes	November 21, 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Company"), and JD Sports Fashion Plc. ("JD UK")	There is no affiliate relationship between JD UK and the Company in this Transaction.	Share Sale and Purchase Agreement of PT Era Gaya Aktif ("EGA"), formerly known as PT JDSports Fashion Indonesia ("JDFI") and PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD"), which were originally owned by JD UK in the form of a joint venture with the Company, has had its entire ownership transferred to the Company.	After the series of transition processes are completed, JD UK will no longer be a shareholder in JDFI and JDFD so that full ownership of JDFI and JDFD will be under the control of the Company. This change will also have an impact on the Company's financial position, where JDFI and JDFD will be included in the Company's consolidated financial statements. From business perspective, the partnership with JD UK will continue through a franchise cooperation between JDFI and JD UK, where the Franchise Agreement will be effective on November 21, 2024 after the series of processes are completed. This cooperation is expected to provide strategic benefits, while ensuring the sustainability of JDSports' operations and business development in Indonesia.

No.	Jenis Transaksi Type of Transaction	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Pihak-pihak yang Bertransaksi Parties on the Transactions	Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi Relationship between the Transacting Parties	Tujuan Transaksi Goals of Transactions	Dampak Kejadian Impacts of Transactions
4	Pembentukan usaha patungan	25 November 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Perseroan”), dan PT Kukuh Mandiri Lestari (“KML”)	Tidak terdapat hubungan afiliasi diantara KML dan Perseroan dalam Transaksi ini.	Para Pihak yang bertransaksi telah membentuk suatu perusahaan patungan yang diberikan nama PT Aero Inovasi Media ("AIM"), untuk menjalankan bisnis jasa periklanan dan pemasaran khususnya drone show di Indonesia.	Dengan dibentuknya perusahaan patungan akan memberikan dampak pada bertambahnya lini bisnis yang dimiliki oleh Perseroan.
	Establishment of joint venture company	November 25, 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Company”), and PT Kukuh Mandiri Lestari (“KML”)	There is no affiliate relationship between KML and the Company in this Transaction.	The parties to the transaction have established a joint venture company named PT Aero Inovasi Media ("AIM"), to run an advertising and marketing services business, especially drone shows in Indonesia.	The establishment of a joint venture will have an impact on increasing the business lines owned by the Company.
5	Transaksi afiliasi	23 Desember 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Perseroan”) dan PT MST Golf Indonesia (“MGI”)	MGI merupakan perusahaan terkendali oleh Perseroan (kepemilikan langsung) saat ini sebesar 99,99997%.	Mempertahankan kepemilikan modal Perseroan pada MGI.	Penyetoran tambahan modal sebesar Rp134.100.000.000 (seratus tiga puluh empat miliar seratus juta Rupiah) dalam rangka mempertahankan kepemilikan Perseroan pada MGI.
	Affiliated transaction	December 23, 2024	PT Sinar Eka Selaras Tbk (“Company”) and PT MST Golf Indonesia (“MGI”)	MGI is a company controlled by the Company (direct ownership) currently amounting to 99.99997%.	Maintaining the Company's capital ownership in MGI.	Additional capital deposit of Rp134,100,000,000 (one hundred thirty four billion one hundred million Rupiah) in order to maintain the Company's ownership of MGI.

No.	Jenis Transaksi Type of Transaction	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Pihak-pihak yang Bertransaksi Parties on the Transactions	Hubungan antara Pihak yang Bertransaksi Relationship between the Transacting Parties	Tujuan Transaksi Goals of Transactions	Dampak Kejadian Impacts of Transactions
6	Perolehan kontrak penting (investasi)	31 Desember 2024	PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO"), Shenzen Xiaopeng Motors Supply Chain Management Co. Ltd. dan Guangzhou Xiaopeng Motors Trading Co. Ltd. (keduanya disebut Pihak "XPENG")	EIVO merupakan entitas anak usaha Perseroan dengan kepemilikan langsung sebesar 99,995% oleh Perseroan.	Selaku mitra eksklusif XPENG di Indonesia, EIVO akan mengorganisasi penjualan, serta memastikan layanan berkualitas tinggi sesuai dengan standar XPENG dan memberikan layanan purna jual kepada pelanggan dalam rangka memperkuat posisi pasar dan memastikan keberlanjutan serta inovasi dalam industri kendaraan listrik di Indonesia.	Penandatanganan Perjanjian Distrbutor antara EIVO dan XPENG merupakan pencapaian penting dalam perjalanan usaha Perseroan, dengan langkah strategis memasuki bisnis kendaraan listrik (EV) dimana EIVO sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek XPENG.
	Obtaining important contracts (investments)	December 31, 2024	PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO"), Shenzen Xiaopeng Motors Supply Chain Management Co. Ltd. and Guangzhou Xiaopeng Motors Trading Co. Ltd. (both referred to as "XPENG" Parties)	EIVO is a subsidiary of the Company with direct ownership of 99.995% by the Company.	As XPENG's exclusive partner in Indonesia, EIVO will organize sales, ensure high-quality services in accordance with XPENG standards and provide after-sales services to customers in order to strengthen market position and ensure sustainability and innovation in the electric vehicle industry in Indonesia.	The signing of the Distributor Agreement between EIVO and XPENG is an important achievement in the Company's business journey, with a strategic step to enter the electric vehicle (EV) business where EIVO is the Sole Agent for the XPENG Brand.

INVESTASI

- Pada tanggal 25 November 2024, Perseroan dan PT KML mendirikan perusahaan PT Aero Inovasi Media ("AIM"), untuk menjalankan bisnis jasa periklanan dan pemasaran khususnya drone show di Indonesia.
- Pada tanggal 31 Desember 2024, PT EIVO menandatangani Perjanjian Distrbutor dengan XPENG dimana EIVO akan bertindak sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) XPENG di Indonesia, mengorganisasi penjualan, memberikan layanan purna jual kepada pelanggan, memperkuat posisi pasar, dan memastikan keberlanjutan serta inovasi dalam industri kendaraan listrik di Indonesia.

INVESTMENT

- On November 25, 2024, the Company and PT KML established PT Aero Inovasi Media ("AIM") to engage in the advertising and marketing services business, specifically focusing on drone shows in Indonesia.
- On December 31, 2024, PT EIVO signed a Distributor Agreement with XPENG, under which EIVO will act as the Sole Agent and Brand Holder (ATPM) of XPENG in Indonesia. EIVO will be responsible for organizing sales, providing after-sales services to customers, strengthening market presence, and ensuring sustainability and innovation in the electric vehicle industry in Indonesia.

TRANSAKSI MATERIAL LAINNYA

Pendirian Entias Anak

- Pada tanggal 22 November 2024, Perseroan mendirikan PT Era Inovasi Otomotif (EIVO), di mana Perseroan memiliki 99,99% kepemilikan pada EIVO. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp9,999 miliar.
- Pada tanggal 22 November 2024, Perseroan mendirikan PT Era Industri Otomotif (EIDO), di mana Perseroan memiliki 99,99% kepemlikian pada EIDO. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp9,999 miliar.
- Pada tanggal 15 November 2024, Perseroan, dan PT Kukuh Mandiri Lestari, pihak ketiga, mendirikan PT Aero Inovasi Media (AIMN), di mana Perseroan memiliki 51,00% kepemlikian pada AIMN. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp17,85 miliar, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali sebesar Rp17,15 miliar.
- Pada tanggal 23 Desember 2024, Perseroan mendirikan PT Era Mode Indonesia (EMI), di mana Perseroan memiliki 99,00% kepemlikian pada EMI. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp99,00 juta.
- Pada tanggal 23 Desember 2024, Perseroan mendirikan PT Era Gaya Selaras (EGS), di mana Perseroan memiliki 99,00% kepemlikian pada EGS. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp99,00 miliar.
- Pada tanggal 23 Desember 2024, Perseroan mendirikan PT Era Busana Indonesia (EBI), di mana Perseroan memiliki 99,00% kepemlikian pada EBI. Modal yang disetor oleh Perseroan sebesar Rp99,00 miliar.

Investasi pada Entitas Asosiasi

- Sesuai dengan persetujuan pemegang saham PT MST Golf Indonesia (MSTI), pada tanggal 18 Oktober 2024 Perseroan meningkatkan penempatan modal sebesar Rp15,73 miliar dari total modal disetor dan ditempatkan penuh pemegang saham MSTI sebesar Rp32,10 miliar. Tidak ada perubahan kepemilikan Perseroan pada MSTI. MSTI merupakan perusahaan yang didirikan oleh Perseroan bersama dengan MST Golf Group Berhad melalui skema Joint-Venture, di mana Perseroan memiliki 49% kepemilikan pada MSTI.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224 "Pengungkapan Pihak Berelasi." Seperti halnya dengan pihak ketiga, harga jual, harga pembelian, beban sewa operasi, beban asuransi, dan beban bunga dengan pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan negosiasi.

OTHER MATERIAL TRANSACTIONS

Establishment of Subsidiaries

- On November 22, 2024, the Company established PT Era Inovasi Otomotif (EIVO), in which the Company holds a 99.99% ownership interest. The paid-in capital by the Company amounted to Rp9.999 billion.
- On November 22, 2024, the Company also established PT Era Industri Otomotif (EIDO), in which the Company holds a 99.99% ownership interest. The paid-in capital by the Company amounted to Rp9.999 billion.
- On November 15, 2024, the Company and PT Kukuh Mandiri Lestari, a third party, jointly established PT Aero Inovasi Media (AIMN), in which the Company holds a 51.00% ownership interest. The capital contributed by the Company amounted to IDR 17.85 billion, while the non-controlling interest contributed Rp17.15 billion.
- On December 23, 2024, the Company established PT Era Mode Indonesia (EMI), in which the Company holds a 99.00% ownership interest. The capital contributed by the Company amounted to Rp99.00 million.
- On December 23, 2024, the Company established PT Era Gaya Selaras (EGS), in which the Company holds a 99.00% ownership interest. The capital contributed by the Company amounted to Rp99.00 billion.
- On December 23, 2024, the Company established PT Era Busana Indonesia (EBI), in which the Company holds a 99.00% ownership interest. The capital contributed by the Company amounted to Rp99.00 billion.

Investment in Associate Entity

- Based on the approval of shareholders of PT MST Golf Indonesia (MSTI), on October 18, 2024, the Company increased its capital contribution by Rp15.73 billion, out of MSTI's total fully issued and paid-up capital of Rp32.10 billion. There was no change in the Company's ownership percentage in MSTI. MSTI is a joint venture established by the Company and MST Golf Group Berhad, in which the Company holds a 49% ownership stake.

TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

The Company enters transactions with related parties in accordance with the definition described in SFAS 224 "Related Party Disclosure." Similar to third parties, sales price, purchase price, operating lease expense, insurance charges, and interest charges to related parties are determined based on negotiation.

Informasi mengenai pihak berelasi, sifat hubungan, jenis transaksi, dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan 27, Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang menjadi bagian dari buku Laporan tahunan ini.

Pernyataan Direksi atas Kewajaran Transaksi Berelasi

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), serta dilaporkan kepada OJK.

Setiap transaksi termasuk transaksi pinjaman antar perusahaan dan pinjaman pemegang saham yang menimbulkan beban bunga, harus mengikuti prinsip yang berlaku di pasar. Semua transaksi antara entitas anak dengan induk dan antar entitas anak, wajib didukung oleh *legal agreement* yang kuat sebagai bagian dari penerapan prinsip kehati-hatian.

Prosedur dan kewajaran seluruh transaksi afiliasi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2024.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Information regarding related parties, the nature of the relationship, types of transactions, and material balances with related parties is disclosed in note 27, Notes to the Company's Consolidated Financial Statements, which is part of this Annual Report.

Statement of the Board of Directors on the Fairness of Related Transactions

The Board of Directors of the Company stated that all affiliated transactions entered into have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, meet the arm's length principle, and are reported to the OJK.

Every transaction, including inter-company loan transactions and shareholder loans that incur interest charges, must follow the principles prevailing in the market. All transactions between subsidiaries and parent companies and between subsidiaries must be supported by a strong legal agreement as part of the implementation of the precautionary principle.

The procedures and fairness of all affiliated transactions entered by the Company are periodically evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICT OF INTEREST

There were no material transactions that contained a conflict of interest throughout 2024.

Change in Laws and Regulations and The Impacts on the Company

In 2024, there was no change in regulation with a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Perseroan

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi dan pengaruh material terhadap laporan keuangan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen), Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
2. PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik.
3. PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Standar, interpretasi, dan amendemen baru belum berlaku

Terdapat sejumlah standar, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yaitu:

1. PSAK 117 Kontrak Asuransi mengatur relaksasi beberapa ketentuan pada perusahaan asuransi seperti pemisahan antara pendapatan yang diperoleh dari bisnis asuransi dan bisnis investasi, termasuk penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi.

2. PSAK 221 (amendemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini menjelaskan pengaturan pengungkapan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Perseroan sedang memepelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Changes In Accounting Policies and Its Impact on The Company's Financial Statements

The adoption of new standards, amendments, and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2024, which do not have substantial changes to the accounting policies and had no material impact on the Company's financial statement, are as follows:

1. PSAK 207 (amendment), Statement of Cash Flow and PSAK 107 (amendment), Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements.
2. PSAK 116 (amendment), Leases regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback.
3. PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Long Term Liabilities with Covenant.

The implementation of the above amendments and interpretations does not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the Consolidated Financial Statements for the current or previous year.

New standards, interpretations, and amendments are not yet effective

These are numbers of standards and interpretations that have been issued and effective for periods beginning on or after 1 January 2025:

1. PSAK 117 Insurance Contracts regulates the relaxation of several provisions for insurance companies, such as the separation between income derived from the insurance business and investment business, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, the implementation of risk mitigation options, and several modifications to transition provisions.
2. PSAK 221 (amendment) Effect of Changes in Foreign Exchange Rates on lack of convertibility. This amendment clarifies the provisions related to conditions when a currency is not convertible and its disclosure.

The Company is evaluating the potential impacts of implementing of the standard on its consolidated financial statements.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

“Perseroan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik di setiap aspek bisnis sebagai manifestasi dari komitmen untuk membangun korporasi yang efisien, transparan, profesional, berintegritas, dan terpercaya”

“The Company adheres to exemplary corporate governance practices in all areas of its operations, reflecting its commitment to building an efficient, transparent, professional, and trustworthy organization founded on integrity.”

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk secara konsisten meningkatkan kualitas penerapan prinsip dan nilai tata kelola perusahaan (*good corporate governance*/ “**GCG**”) dalam setiap kegiatan usahanya. Penerapan GCG yang antara lain dilakukan dengan mematuhi standar terkini maupun mengikuti praktik terbaik (*best practice*) di industri, bukan hanya merupakan kewajiban, namun juga menjadi sistem pengendalian dan pengaturan Perseroan.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang tepat dan terarah, Perseroan akan mampu menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

PEDOMAN GCG

Penerapan GCG di Perseroan di antaranya mengacu pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“**UU 40/2007**”) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“**OJK**”) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

As a public company, the Company is dedicated to continually enhancing the quality of good corporate governance (“**GCG**”) principles and values across all the Company’s business activities. Implementing GCG by adhering to the latest standards and following the best industry practices is not just an obligation but also serves as an effective control and regulatory system for the Company.

By implementing well-defined and targeted GCG principles, the Company can foster sustainable growth, ultimately providing increased value for shareholders and other stakeholders.

GCG GUIDELINES

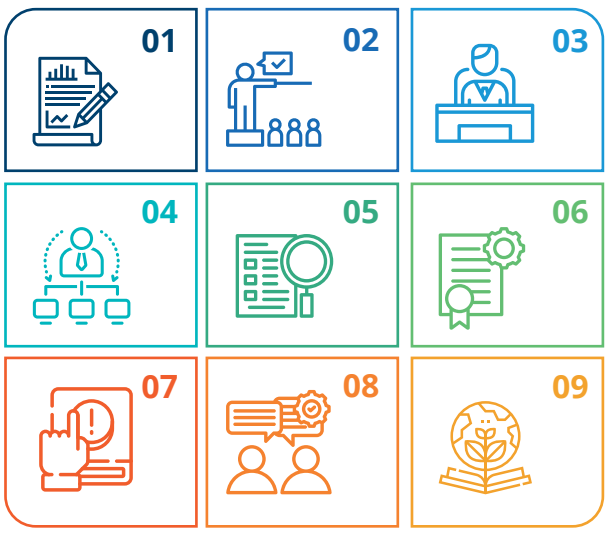
The implementation of GCG in the Company refers to, among others, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“**Law 40 of 2007**”) and Financial Services Authority (“**OJK**”) Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance as outlined in OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.



Agar penerapan GCG di Perseroan berjalan efektif, maka selain memastikan kelengkapan struktur tata kelola, Perseroan juga mengacu pada pedoman dan kebijakan GCG yang berlaku di Erajaya Group sebagai arahan bagi setiap elemen Perseroan dalam menjalankan proses bisnis.

To ensure the effective implementation of GCG within the Company, it is essential to not only establish a complete governance structure but also to adhere to the GCG guidelines and policies set forth by the Erajaya Group. These guidelines serve as a crucial framework for all elements of the Company as they conduct business operations.

GCG Guideline



01 Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, diterbitkan oleh Erajaya Group pada 2015
Corporate Governance Policy, published by Erajaya Group in 2015

02 Pedoman Perilaku, diterbitkan oleh Erajaya Group pada 30 April 2018
Code Conduct, published by Erajaya Group on April 2018 ,30

03 Pedoman Kerja Direksi, diterbitkan Perseroan pada 15 Maret 2023
Board of Directors Charter, issued by the Company on March 2023 ,15

04 Pedoman Kerja Dewan Komisaris, diterbitkan Perseroan pada 15 Maret 2023
Board of Commissioners Charter, issued by the Company on March 2023 ,15

05 Pedoman Kerja Komite Audit, diterbitkan Perseroan pada 15 Maret 2023
Audit Committee Charter, issued by the Company on March 2023 ,15

06 Piagam Unit Audit Internal, diterbitkan Perseroan pada 15 Maret 2023
Internal Audit Charter, issued by the Company on March 2023 ,15

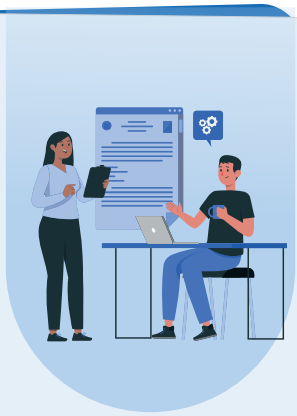
07 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

08 Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham
Policy on Communication with Shareholders

09 Kebijakan Lingkungan, Sosial, dan Kesehatan & Keselamatan, diterbitkan Erajaya Group pada 14 November 2022
Environmental, Social, and Health and Safety Policy published by Erajaya Group on November 2022 ,14

Sosialisasi Kebijakan GCG

Dissemination of GCG Soft Structures



Erajaya Group secara berkala melakukan sosialisasi Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Perilaku agar dapat dipahami dan ditaati oleh seluruh karyawan. Sosialisasi internal antara lain disampaikan melalui portal intenal perusahaan dan sebagai materi pada program orientasi karyawan baru. Sedangkan pemangku kepentingan eksternal dapat mengakses dokumen tersebut di situs web Perseroan pada laman https://www.erajaya.com/corporate-governances.

Erajaya Group regularly disseminates the Corporate Governance Policy and Code of Conduct to ensure all employees understand and adhere to them. Internally, this information is disseminated through the company's internal portal and is included in the new employee orientation program. External stakeholders can access these documents on the Company's website at https://www.erajaya.com/corporate-governances.



STRUKTUR TATA KELOLA

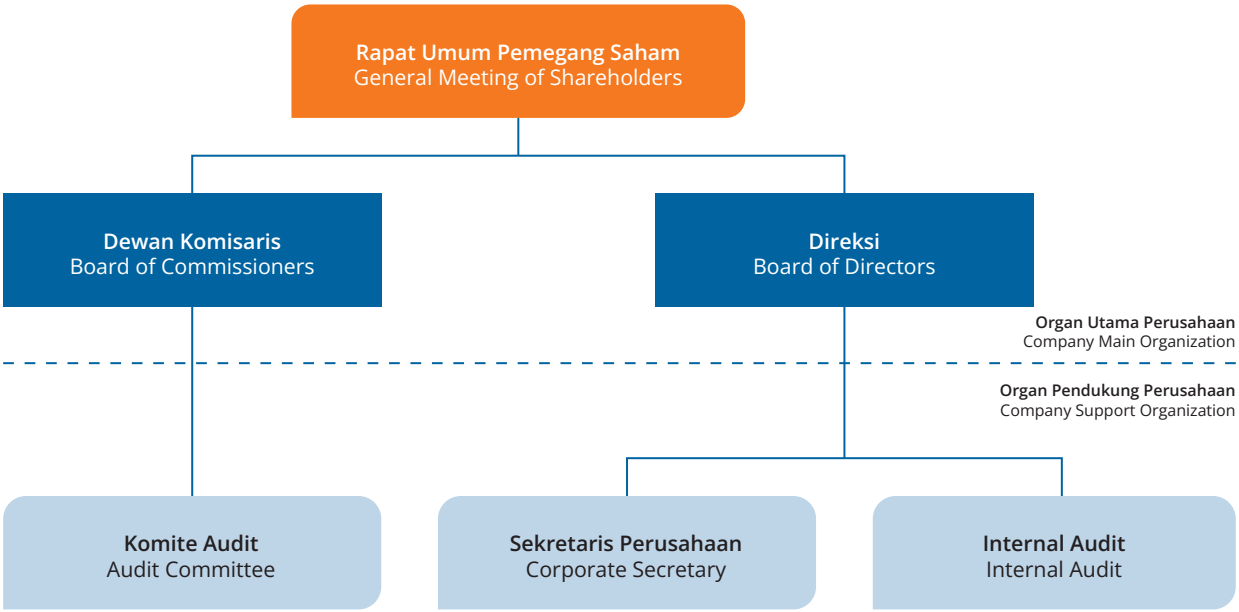
Governance Structure

“Sebagaimana diatur di dalam UU 40/2007, struktur tata kelola di Perseroan terdiri dari tiga organ utama yakni Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ utama memiliki tugas dan wewenangnya masing-masing dan independen dalam menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundangan yang berlaku.”

“In accordance with Law 40 of 2007, the Company's governance structure is composed of three main organs: the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each main organ has its own duties and authorities and is independent in carrying out its duties and authorities in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations."

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki organ pendukung untuk membantu pelaksanaan tugas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have supporting organs to assist in carrying out their duties in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham ("**RUPS**") merupakan organ yang memiliki otoritas tertinggi dalam sistem tata kelola Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi antara lain; mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui laporan tahunan Perseroan, menentukan penggunaan laba bersih Perseroan, serta merupakan forum Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan tanggung jawabnya terhadap pelaksanaan tugas dan kinerja kepada pemegang saham.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan ("**RUPST**") yang diselenggarakan setiap tahun paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup atau batas waktu lainnya dalam kondisi tertentu sebagaimana ditetapkan oleh OJK, dan RUPS Luar Biasa ("**RUPSLB**") yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Pada tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB, keduanya pada tanggal 12 Juni 2024.

The General Meeting of Shareholders ("GMS") is the governance body with the highest authorities in the Company's governance system that are delegated to neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors, such as appointing and dismissing members of the Boards of Commissioners and Directors, approving the Company's annual report, determining the use of the Company's net profits, and serving as a forum where the Boards of Commissioners and Directors report on the implementation of their respective duties and performance to shareholders."

The GMS consists of the Annual GMS ("AGMS") held every year no later than 6 (six) months after the closing of the Company's financial year or other deadline under certain conditions as determined by the OJK, and Extraordinary GMS ("EGMS") which can be held at any time if necessary.

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS, both on 12 June 2024.

Pelaksanaan RUPST 2024

2024 AGMS Implementation

Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	12 Juni 2024	12 June 2024
Waktu Time	10.12 – 11.11 WIB	10.12 AM to 11.11 AM
Lokasi Location	Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan nomor 20, Pekojan, Tambora, Jakarta Barat.	Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan nomor 20, Pekojan, Tambora, Jakarta Barat.

Mata Acara Agenda	• Persetujuan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. • Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk Perseroan periode tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. • Pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk Penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dan menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya. • Penetapan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan dan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi dan tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi Perseroan masing-masing untuk Tahun Buku 202• • Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.	• Approval to the Company's Annual Report for the fiscal year 2023 and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2023 • Approval on determination of the use of the Company's net profit for the the fiscal year ended December 31, 2023. • Delegation the authority to the Board of Commissioners of the Company for the Appointment of a Pubilc Accountant/ Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year of 2024 and determine the honorarium of the Public Accounting Firm and other requirements. • Determination of honorarium and/or other benefits for the Company's Board of Commissioners and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration and other benefits for the Company's respective Board of Directors for Fiscal Year 2024. • Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.
Kuorum Quorum	RUPST dihadiri oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham Perseroan yang sah berjumlah 4.450.175.300 saham atau 85,7865% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan.	The AGMS were attended by the shareholders or authorized shareholders of the Company amounting to 4.450.175.300 shares or 85,7865% of all issued and fully paid shares in the Company.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners	**Hadir | Present:** **Direksi | Board of Directors** Direktur Utama | President Director: Djohan Sutanto Direktur | Director: Andre Tanudjaja Direktur | Director: Suryawati **Dewan Komisaris | Board of Commissioners** Komisaris Utama | President Commissioner: Budiarto Halim Komisaris | Commissioner: Hasan Aula Komisaris Independen | Independent Commissioner: Charles Gunawan **Tidak hadir | Not present:** Tidak ada | None	

Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting	Rapat dipimpin oleh Bapak Hasan Aula selaku Komisaris Perseroan, berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 1-2-029/ERAL/V/2024 tentang Penunjukan Komisaris sebagai Pimpinan RUPST dan RUPSLB, dan pemaparan agenda dan penjelasan rapat disampaikan oleh Bapak Djohan Sutanto selaku Direktur Utama Perseroan.	The meeting was chaired by Mr. Hasan Aula as the Commissioner of the COmpany, based on the Decree of the Board of Commissioners No. 1-2-029/ERAL/V/2024 concerning the Appointment of Commissioners as Chair of the AGMS and EGMS, and the presentation of the agenda and explanation of the meeting was delivered by Mr. Djohan Sutanto as the President Director of the Company.
Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Independent Party in Vote Counting	Perseroan menunjuk Notaris RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek, PT Raya Saham Registra, sebagai pihak Independen untuk menghitung dan/atau melakukan validasi suara di dalam Rapat.	The Company appointed Public Notary RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. and the Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra, as Independent parties to calculate and/or validate votes in the Meeting.
Risalah RUPST AGMS Minutes	Risalah Rapat dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Sinar Eka Selaras Tbk nomor 03 tanggal 12 Juni 2024 yang dibuat oleh RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.	The Minutes of the Meeting is stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Sinar Eka Selaras Tbk number 03 dated 13 June 2024, made by RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

HASIL PEMUNGUTAN SUARA UNTUK SETIAP MATA ACARA RAPAT

VOTING RESULTS OF MEETING'S AGENDAS

Mata Acara Agendum	**Setuju** Agreed **(suara | vote)**	**Tidak Setuju** Disagree (suara | vote)	**Abstain** *) Abstained (suara | vote)
Mata Acara Pertama First Agendum	4.349.123.700	0	101.051.600
	97,729%	0%	2,271%
Mata Acara Kedua Second Agendum	4.349.123.700	0	101.051.600
	7,729%	0%	2,271%
Mata Acara Ketiga Third Agendum	4.349.123.700	0	101.051.600
	97,729%	0%	2,271%
Mata Acara Keempat Fourth Agendum	4.349.018.000	105.700	101.051.600
	97,727%	0,002%	2,271%
Mata Acara Kelima Fith Agendum	Karena sifat atas mata acara kelima merupakan pelaporan maka tidak diadakan pemungutan suara. Since the nature of the fifth agenda is purely for reporting, no voting is conducted.		

*) Sesuai POJK No.15/2020, suara abstain mengikuti suara mayoritas, jumlah tersebut merupakan perhitungan dari e-proxy KSEI dan BAE Perseroan.
In accordance with POJK No.15/2020, the vote abstained following the majority vote, this number is the calculation of the e-proxy of KSEI and the Company's Registrar.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN DAN REALISASI

ANNUAL GMS RESOLUTIONS AND REALIZATION

Mata Acara Pertama	First Agendum
Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana tercantum dalam laporan Auditor Independen Nomor: 00376/2.1032/AU.1/05/1810-1/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan (Acquit et de Charge) kepada seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan mereka tercermin dalam laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.	Accept and approve the 2023 Annual and Sustainability Reports, including the Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, as stated in the Independent Auditor's Report Number: 00376/2.1032/AU.1/05/1810-1/1/III/2024 dated March 27, 2024, with an unqualified opinion in all material respects. Thereby, granting exoneration and discharge (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility and any liabilities for their management and oversight actions undertaken during thfiscal e fiscal year 2023, as reflected in the Company's financial statements for the year 2023.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Mata Acara Kedua	Second Agendum
Menyetujui penetapan penggunaan laba, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan sebagai berikut: a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp10 setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp51.875.000.000 sebelum pajak, yang akan dibayarkan atas 5.187.500.000 saham dan memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pembagian dividen tersebut; b. Sebesar Rp500.000.000 sebagai cadangan sesuai Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan c. Sisanya dimasukkan sebagai laba yang ditahan.	Approved the allocation of profits, current year profits attributable to the owners of the Company's parent entity as follows: a. Cash dividend distribution of Rp10 per share, totaling Rp51,875,000,000 before tax, to be paid for 5,187,500,000 shares, and authorize the Board of Directors to take all actions related to the dividend distribution; b. Rp500,000,000 allocated as reserves in accordance with Article 70 of the Limited Liability Company Law; and c. The remainder is included as retained earnings.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Mata Acara Ketiga	Third Agendum
Menyetujui melimpahkan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannnya, dan menunjuk Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024.	Approved delegating power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the fiscal year ending December 31, 2024. Grant authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Public Accounting Firm and/ or Public Accounting Firm, and other terms of their appointment. Also, authorize the Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accounting Firm and/or Public Accounting Firm in case the appointed firm cannot complete the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024 for any reason.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Mata Acara Keempat	Fourth Agendum
Menyetujui melimpahkan kewenangan kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan gaji/ honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang bagi Direksi Perseroan.	Approved to delegating authority to the Majority Shareholder to determine the salaries/ honorariums and allowances for members of the Board of Commissioners and authorize the Board of Commissioners to determine the salaries, allowances, duties, and authorities for the Board of Directors of the Company.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Mata Acara Kelima	Fifth Meeting Agendum
Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum telah disampaikan oleh Perseroan. Karena sifat atas mata acara kelima Rapat merupakan pelaporan maka tidak diadakan pemungutan suara.	The report on the utilization of proceeds from the public offering has been presented by the Company. Since the nature of fifth agendum of the meeting is for reporting purposes, no voting has been conducted.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Pelaksanaan RUPSLB 2024

VOTING RESULTS

Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	12 Juni 2024	12 June 2024
Waktu Time	11.22 – 11.45 WIB	11.22 AM to 11.45 AM
Lokasi Location	Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan nomor 20, Pekojan, Tambora, Jakarta Barat.	Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan nomor 20, Pekojan, Tambora, Jakarta Barat.
Mata Acara Agenda	Persetujuan atas Perubahan Penggunaan Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum	Approval of the Amendment to the Use of Proceeds obtained from the Public Offering.

Kuorum Quorum	RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham Perseroan yang sah berjumlah 4.417.371.400 saham atau sebesar 85,1541% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan.	The EGMS were attended by the shareholders or authorized shareholders of the Company amounting to 4,417,371,400 shares or 85.1541% of all issued and fully paid-up shares in the Company.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners	**Hadir | Present:** **Direksi | Board of Directors** Direktur Utama | President Director: Djohan Sutanto Direktur | Director: Andre Tanudjaja Direktur | Director: Suryawati **Dewan Komisaris | Board of Commissioners** Komisaris Utama | President Commissioner: Budiarto Halim Komisaris | Commissioner: Hasan Aula Komisaris Independen | Independent Commissioner: Charles Gunawan **Tidak hadir | Not present:** Tidak ada | None	
Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting	Rapat dipimpin oleh Bapak Hasan Aula selaku Komisaris Perseroan, berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 1-2-029/ERAL/V/2024 tentang Penunjukan Komisaris sebagai Pimpinan RUPST dan RUPSLB, dan pemaparan agenda dan penjelasan rapat disampaikan oleh Bapak Djohan Sutanto selaku Direktur Utama Perseroan.	The meeting was chaired by Mr. Hasan Aula as the Commissioner of the COmpany, based on the Decree of the Board of Commissioners No. 1-2-029/ERAL/V/2024 concerning the Appointment of Commissioners as Chair of the AGMS and EGMS, and the presentation of the agenda and explanation of the meeting was delivered by Mr. Djohan Sutanto as the President Director of the Company.
Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Independent Party in Vote Counting	Perseroan menunjuk Notaris RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek, PT Raya Saham Registra, sebagai pihak Independen untuk menghitung dan/atau melakukan validasi suara di dalam Rapat.	The Company appointed Public Notary RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. and the Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra, as Independent parties to calculate and/or validate votes in the Meeting.
Risalah RUPSLB EGMS Minutes	Risalah Rapat dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Sinar Eka Selaras Tbk nomor 04 tanggal 12 Juni 2024 yang dibuat oleh RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.	The Minutes of the Meeting is stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Sinar Eka Selaras Tbk number 04 dated 12 June 2024, made by RM Dendy Soebangil, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

HASIL PEMUNGUTAN SUARA

Mata Acara Agendum	**Setuju** Agreed **(suara | vote)**	**Tidak Setuju** Disagreed (suara | vote)	**Abstain** *) Abstained (suara | vote)
Agenda Tunggal Single Agenda	9.883.477.200	678.895.237	282.169.100
	91,138%	6,260%	2,602%

*) Sesuai POJK No.15/2020, suara abstain mengikuti suara mayoritas, jumlah tersebut merupakan perhitungan dari e-proxy KSEI dan BAE Perseroan
In accordance with POJK No.15/2020, the vote abstained following the majority vote, this number is the calculation of the e-proxy of KSEI and the Company's Registrar.

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA DAN REALISASI

EXTRAORDINARY GMS RESOLUTIONS AND REALIZATION

Keputusan	Resolution
Menerima dengan baik dan menyetujui perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan menjadi:	Accept and approve the amendment to use of proceeds obtained from the Company's Initial Public Offering to:
1. Sekitar 37% akan digunakan untuk pemberian pinjaman kepada Entitas Anak yaitu: **Butir a.** Sekitar 93% untuk PT Mitra Internasional Indonesia dimana diantaranya: • Sekitar 81% akan digunakan untuk modal kerja termasuk namun tidak terbatas pada pembiayaan pengadaan, penyaluran dan kelengkapan persediaan, beban operasional dan pemeliharaan sistem, jaringan beserta perangkat pendukungnya, pengadaan peralatan pendukung penjualan di gerai, kegiatan promosi dan pemasaran, serta beban operasional lainnya. • Sekitar 19% akan digunakan untuk belanja modal dalam rangka pengembangan gerai baru sekitar 30 gerai dengan brand yang sudah ada saat ini, termasuk namun tidak terbatas pada pembiayaan prasarana dan perlengkapan gerai, perabot, fit out, renovasi, dan pembiayaan belanja modal lainnya. Lokasi baik gerai baru maupun gerai yang sudah ada saat ini akan berada di Pulau Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, Bali.	1. Approximately 37% will be allocated for lending to Subsidiaries, namely: **Point a.** About 93% is allocated to PT Mitra Internasional Indonesia, which includes: • Approximately 81% will be used for working capital purposes, including but not limited to financing procurement, distribution and completion of inventory, operational expenses and system maintenance, network infrastructure and supporting devices, procurement of sales support equipment at outlets, promotional and marketing activities, as well as other operational expenses. • Approximately 19% will be allocated for capital expenditures to develop around 30 new outlets under existing brands. This includes, but is not limited to, financing infrastructure and equipment for outlets, furniture, fit-out, renovations, and other capital expenditures. The locations for both new and existing outlets will be in Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, and Bali.
2. Sekitar 4,81% akan digunakan untuk pemberian modal dalam bentuk penyetoran modal kepada Entitas Anak, PT Era Gaya Indonesia, dengan kegiatan usaha utama adalah perdagangan eceran pakaian dan kebutuhan fashion lainnya yang direncanakan akan beroperasi dengan pembukaan gerai pertama paling lambat pada kuartal 4 tahun 2023. • Sekitar 62% akan digunakan untuk modal kerja termasuk namun tidak terbatas pada pembiayaan pengadaan, penyaluran dan kelengkapan persediaan, beban operasional dan pemeliharaan sistem, jaringan beserta perangkat pendukungnya, pengadaan peralatan pendukung penjualan di gerai baru, kegiatan promosi dan pemasaran, serta beban operasional lainnya. • Sekitar 38% akan digunakan untuk belanja modal dalam rangka pengembangan gerai baru sekitar 5 gerai, termasuk namun tidak terbatas pada pembiayaan prasarana dan perlengkapan gerai baru tersebut, perabot, fit out, dan pembiayaan belanja modal lainnya. Lokasi gerai baru yang dimaksud akan berada di Pulau Jawa dan Sulawesi.	2. Approximately 4.81% will be allocated for equity injection in the form of capital contribution to the Subsidiary, PT Era Gaya Indonesia, whose primary business activity is retail trading of clothing and other fashion essentials. The subsidiary is planned to commence operations with the opening of its first outlet no later than the fourth quarter of 2023. • Approximately 62% will be allocated for working capital purposes, including but not limited to financing procurement, distribution and completion of inventory, operational expenses and system maintenance, network infrastructure and supporting devices, procurement of sales support equipment at new outlets, promotional and marketing activities, as well as other operational expenses. • Approximately 38% will be allocated for capital expenditures to develop around 5 new outlets, including but not limited to financing infrastructure and equipment for these new outlets, furniture, fit-out, and other capital expenditures. The new outlets will be located in Java and Sulawesi islands.
3. Sekitar 58,19% akan digunakan untuk kebutuhan modal kerja Perseroan, guna mendukung kegiatan usaha utama dan operasional Perseroan, termasuk dan tidak terbatas pada pembiayaan pengadaan, penyaluran dan kelengkapan persediaan, serta beban operasional lainnya.	3. Approximately 58.19% will be allocated for the company's working capital needs to support its core business activities and operations, including but not limited to financing procurement, distribution and completion of inventory, and other operational expenses.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Completed

Informasi Mengenai RUPS 1 (satu) Tahun Sebelum Tahun Buku

Pada tahun 2023, para Pemegang Saham Perseroan mengeluarkan Keputusan Pemegang Saham Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham (Keputusan Sirkuler) sebanyak 2 (dua kali) yakni Keputusan Sirkuler Pengganti RUPST dan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPSLB yang keduanya tertanggal 8 Maret 2023 dengan Keputusan dan realisasinya sebagai berikut:

Information Regarding the GMS 1 (One) Year Before the Fiscal Year

In 2023, the Company's Shareholders issued 2 (two) Shareholder Decisions in Lieu of a General Meeting of Shareholders (Circular Resolutions), namely Circular Resolutions in Lieu of AGMS and Circular Resolutions in Lieu of an EGMS, both dated 8 March 2023, with the following Resolutions and realizations:

KEPUTUSAN SIRKULER PENGGANTI RUPST TAHUN 2023

CIRCULAR RESOLUTIONS IN LIEU OF AGMS IN 2023

Keputusan	Resolution
1. Menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Approved the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
2. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang dapat di atributsikan kepada pemilik induk Perseroan sebagai berikut: Pembagian dividen yang akan dibagikan secara tunai kepada seluruh Pemegang Saham, yaitu sebesar Rp50.000.000.000 dengan rincian sebagai berikut: a. PT Erajaya Swasembada Tbk, sebesar Rp49.999.900.000; b. Tuan Jemmy Hady Wijaya, sebesar Rp100.000; c. Sebesar Rp500.000.000 sebagai cadangan sesuai Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan d. Menyisihkan sisanya sebagai laba ditahan.	2. Approved the determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended 31 December 2022, which can be attributed to the parent owner of the Company as follows: A total dividend of Rp50,000,000,000 would be distributed in cash to all Shareholders, with the following details: a. Rp49,999,900,000 to PT Erajaya Swasembada Tbk; b. Rp100,000.00 to Mr. Jemmy Hady Wijaya; c. Rp500,000,000 was posted as reserves in accordance with Article 70 of the Limited Liability Company Law; and d. The remainder was earmarked as retained earnings.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
3. Menyetujui penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.	3. Approved the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2023 and determined the audit fee for the Public Accountant and other criteria for the Public Accounting Firm.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
4. Menyetujui honorarium dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris Perseroan dan menyetujui pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memutuskan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya untuk setiap anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.	4. Approved the honorarium and other allowances for the Company's Board of Commissioners and approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to decide on the amount of honorarium and other allowances for each member of the Company's Board of Directors for the financial year 2023.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

Keputusan	Resolution
5. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Tuan Andre Tanudjaya selaku Direktur Perseroan untuk dan atas nama Perseroan dan para Pemegang Saham Perseroan, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri khusus untuk menghadapi di hadapan Notaris untuk membuat dan menyusun Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini ke dalam bentuk Akta Notaris serta apabila diperlukan melakukan persetujuan dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.	5. Approved the delegation of power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors and/or Mr. Andre Tanudjaya as Director of the Company for and on behalf of the Company and the Company's Shareholders, both jointly and individually to appear before a Notary to make and draft Resolutions Shareholders' Circular in the form of a Notarial Deed and, if necessary, provide approval and notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

KEPUTUSAN SIRKULER PENGGANTI RUPSLB TAHUN 2023

CIRCULAR RESOLUTIONS IN LIEU OF EGMS IN 2023

Keputusan	Resolution
1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada BEI (company listing) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia.	1. Approved the Company's plan to conduct a Public Offering and list its shares on the IDX (company listing) and agree to register the Company's shares in collective custody which is carried out in accordance with the applicable laws and regulations in the Indonesian capital market sector.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
2. Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum: a) Perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Sinar Eka Selaras Tbk; b) Pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum sebanyak-banyaknya 1.037.500.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya 20% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal; dan peraturan bursa efek yang berlaku di tempat dimana saham Perseroan dicatatkan.	2. Approved in the context of the Public Offering: a) the change of the Company's status from a private company to a public company, and approved the change of the Company's name to PT Sinar Eka Selaras Tbk; b) the issuance of shares in the Company's deposit (portepel) to be offered to the public through a Public Offering of a maximum of 1,037,500,000 new shares representing a maximum of 20% of the Company's issued and paid up capitals after the Public Offering and delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the number of shares issued through the Public Offering to the public where the authority of the Board of Commissioners can be delegated to the Company's Board of Directors with due consideration on the provisions of applicable laws and regulations including the regulations in capital markets sector; and the stock exchange regulations that apply within the exchange where Company's shares are listed.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

Keputusan	Resolution
3. Menyetujui dan menyatakan, sehubungan dengan keputusan tersebut, untuk melepaskan haknya untuk menerima tawaran untuk terlebih dahulu memberi saham baru yang diterbitkan tersebut yang hendak dijual dalam Penawaran Umum tersebut; memberikan program Alokasi Saham kepada Karyawan (Employee Stock Allocation Program/ ESOP) dengan jumlah alokasi sebanyak-banyaknya 31.125.000 lembar saham atau sebanyak-banyaknya 3% dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan/ dijual kepada masyarakat melalui Penawaran Umum, dengan memperhatikan peraturan bursa efek di Indonesia yang berlaku di tempat dimana saham Perseroan akan dicatatkan dan peraturan perundang undangan yang berlaku di bidang pasar modal; memberikan program pemberian hak opsi untuk membeli saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management Employee Stock Option Plan/ MESOP) dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1% saham biasa dari modal disetor dan ditempatkan penuh Perseroan setelah Penawaran Umum atau sebanyak-banyaknya 52.398.989 lembar saham.	3. Approved and declared, pertaining to the said resolution, to waive the right to receive an offer to first give the newly issued shares which are intended to be sold in the Public Offering; provide a Share Allocation program to Employees (Employee Stock Allocation Program/ ESOP) with a maximum allocation of 31,125,000 shares or a maximum of 3% of all new shares to be offered/ sold to the public through a Public Offering, with due consideration on the regulations of the Stock Exchange in Indonesia where the Company's shares would be listed and the laws and regulations which apply in the capital market sector; provided a program granting option rights to purchase shares for the Management and Employees (Management Employee Stock Option Plan/ MESOP) with a maximum of 1% of ordinary shares from the Company's fully paid-up and issued capital after the Public Offering or a maximum of 52,398,989 shares.
Realisasi	Realization
Belum dilaksanakan Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, manajemen masih melakukan pambahasan untuk merumuskan strategi terbaik dalam menerapkan Program Opsi Saham untuk Manajemen dan Karyawan (MESOP/ESOP). Tujuannya utamanya adalah agar dapat memberikan manfaat optimal bagi kedua belah pihak, baik bagi manajemen perusahaan maupun bagi para karyawan yang menjadi bagian dari program ini nanti.	Has not been realized Until this Annual Report is published, management is still discussing to formulate the best strategy in implementing the Management and Employee Stock Option Program (MESOP/ ESOP). The main goal is to provide optimal benefits for both parties, both for the company's management and for the employees who will be part of this program later.
4. Menyetujui perubahan nilai nominal saham (stock split) dari sebesar Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp100 per lembar saham.	4. Approved the change in the nominal value of shares (stock split) from Rp1,000,000 to Rp100 per share.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
5. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyesuaikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum dan untuk maksud tersebut menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris melakukan pemberitahuan kepada, atau meminta persetujuan dari instansi yang berwenang, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta membuat, menyampaikan, mengadakan dan/atau membuat segala akta, formulir, aplikasi, permohonan, surat, pernyataan dan/ atau dokumen lainnya yang diperlukan atau disyaratkan untuk keperluan atau tujuan tersebut.	5. Approved the delegation of power of attorney to the Company's Board of Directors with the right of substitution to adjust the provisions of the Company's Articles of Association after the Public Offering is conducted and for this purpose declare in a separate deed made before a Notary to notify, or request approval from the competent authority, the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as well as making, submitting, executing and/or making all deeds, forms, applications, requests, letters, statements and/ or other documents as may be deemed necessary or required for these needs or purposes.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

Keputusan	Resolution
6. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi dalam hal Penawaran Umum tidak dapat dilaksanakan karena suatu sebab apapun, untuk melakukan segala tindakan serta menandatangani segala akta, permohonan, aplikasi, pernyataan dan/ atau dokumen lainnya yang diperlukan dalam rangka melakukan penyesuaian kembali Anggaran Dasar Perseroan serta segala izin, persetujuan dan/ atau dokumen lainnya terkait dengan atau yang dimiliki oleh Perseroan agar disesuaikan kembali dengan kondisi Perseroan sebelum dilakukannya Penawaran Umum.	6. Agreed to delegate authority to the Company's Board of Directors and/ or the Company's Board of Commissioners with the right of substitution in the event that the Public Offering cannot be conducted for whatsoever reason, to take all actions and sign all deeds, requests, applications, statements and/ or other documents as may be required in order to readjust the Company's Articles of Association as well as all permits, approvals and/or other documents related to or owned by the Company that they can be readjusted to the conditions of the Company prior to the Public Offering.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
7. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya, sahnya dan/ atau pelaksanaan hal-hal yang diputuskan dan/ atau persetujuan yang diberikan dalam Keputusan ini.	7. Agreed to delegate authority to the Company's Board of Directors with the right of substitution to take all actions necessary for the effectiveness, legality and/ or implementation of matters decided and/or approval given in this Resolution.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
8. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham.	8. Agreed to delegate authority to the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company, to state in a separate deed made before a Notary, pertaining to the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of the Public Offering including stating the composition of the Company's shareholders in the deed that is, after the Public Offering has been completed and the issuance of shares is registered on the IDX and the names of the holders of the shares resulting from the Public Offering have been recorded in the Register of Shareholders.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized
9. Menyetujui perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan.	9. Approved changes to the Company's Aims and Objectives and Business Activities.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

Keputusan	Resolution
10. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan terhitung sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan. Selanjutnya, menyetujui pengangkatan kembali dan penegasan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, untuk masa jabatan selama 5 tahun terhitung sejak tanggal Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2028, dengan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru yaitu sebagai berikut:	10. Agreed to respectfully dismiss all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company by granting full release and repayment (acquit et de charge) for the management and supervisory actions that have been carried out from the date of their appointment until the date of the Circular Decision of Shareholders, as long as the management and supervisory actions are reflected in the Company's books. Furthermore, approved the re-appointment and confirmation of the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, for a term of office of 5 years effective on the date of the Circular Resolution of Shareholders until the closing of the General Meeting of Shareholders Annually for the financial year 2028, with the composition of the Company's new Board of Directors and Board Commissioners as follows:

Jabatan | Position

Nama | Name

Direksi | The Board of DIrectors
Direktur Utama | President Director: Djohan Sutanto
Direktur | Director: Andre Tanudjaja
Direktur | Director: Suryawati

Dewan Komisaris | The Board of Commissioners
Komisaris Utama | President Commissioner: Budiarto Halim
Komisaris Independen | Independent Commissioner: Charles Gunawan
Komisaris | Commissioner: Hasan Aula

Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

11. Menyetujui dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 85 POJK Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, dengan ini menetapkan Nyonya Rebecca Halim, yang dalam hal ini merupakan pengendali dari PT Erajaya Swasembada Tbk yang merupakan salah satu pemegang saham Perseroan, sebagai Pengendali Perseroan.	11. Approved in the context of meeting the provisions of Article 85 POJK No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector, to appoint Mrs. Rebecca Halim, who in this case is the controller of PT Erajaya Swasembada Tbk which is one of the holders shares of the Company, as Controller of the Company.
Realisasi	Realization
Telah dilaksanakan	Realized

DIREKSI

Board Of Directors

“Direksi adalah organ utama Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan terbaik Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.”

“The Board of Directors is the main organ of the Company tasked with and fully responsible for managing the Company in order to achieve the best interests of the Company in accordance with the goals and objectives of the Company as stipulated in the articles of association.”

Komposisi Direksi

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Tahunan tanggal 8 Maret 2023 mengenai persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Nomor 37 Tahun 2023, maka komposisi Direksi Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

Based on the Circular Resolutions in lieu of the Annual GMS dated 8 March 2023 on approval of changes to the composition of the Company’s management as outlined in the Deed of Minutes of the Annual GMS Number 37 of 2023, the Company’s Board of Directors had the following composition as of 31 December 2024:

Nama | Nama	Jabatan | Position
Djohan Sutanto	Direktur Utama | Presiden Director
Andre Tanudjaja	Direktur | Director
Suryawati	Direktur | Director

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Secara Kolegial

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawabnya, dan wewenangnya Direksi senantiasa berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan, dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

Collegial Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In carrying out its duties, responsibilities, and authority, the Board of Directors is under the guidance of the Board of Directors Charter, the Company’s Articles of Association, and applicable laws and regulations in accordance with and in achieving the Company’s aims and objectives, with good faith, full responsibility, and prudence, with due consideration of applicable laws and regulations and the Articles of Association.

Tugas dan tanggung jawab kolegial Direksi sebagaimana tercantum pada Pedoman Kerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Membentuk komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya serta untuk mendukung pelaksanaan prinsip GCG oleh Perseroan, jika dianggap perlu. Direksi berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan.
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan Unit Kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggungjawabnya.
6. Melaksanakan prinsip pengelolaan GCG dalam Perseroan.
7. Membantu Dewan Komisaris, apabila diperlukan, dalam proses penunjukan pihak independen untuk melaksanakan asesmen penerapan GCG di Perseroan.
8. Menyelenggarakan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.
9. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan, dan tertib administrasi, Direksi wajib:
    a) Menyelenggarakan RUPS,
    b) Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi,
    c) Membuat laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan,
    d) Memelihara seluruh daftar, risalah, dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya, serta

Given below are the collegial duties and responsibilities of the Board of Directors as stated in the Board of Directors Charter:

1. Lead, manage and control the Company in accordance with its corporate aims and objectives and always strive to improve the Company's efficiency and effectiveness.
2. Control, safeguard and manage the Company's assets.
3. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and submit it to the Board of Commissioners for approval, before every financial year begins.
4. Establish a committee to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities and to support the implementation of GCG principles by the Company, when deemed necessary. The Board of Directors is obliged to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year of the Company.
5. Appoint and dismiss the Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary Work Unit with the person in charge.
6. Implement GCG management principles within the Company.
7. Assist the Board of Commissioners, when deemed necessary, in the process of appointing an independent party to carry out GCG assessment in the Company.
8. Organize an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.
9. Carry out its duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and ensure that the Company fulfils its social responsibilities and pays attention to the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of statutory regulations.
10. To meet the accountability, openness and orderly administration criteria, the Board of Directors shall:
    a) Organize a GMS,
    b) Make a special list of shareholders, special list, minutes of GMS and minutes of meetings of the Board of Directors,
    c) Prepare the Company's annual reports and financial statements,
    d) Maintain all lists, minutes and financial documents of the Company and other documents, and

e) Menyimpan seluruh daftar, risalah, dokumen keuangan Perseroan, dan dokumen lainnya di tempat kedudukan Perseroan.

11. Mengelola Perseroan dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham/ pemilik modal.
12. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan/ tindakan.
13. Membangun dan melaksanakan program manajemen risiko Perseroan secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG.
14. Menyelenggarakan pengawasan internal, yakni dengan membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal.
15. Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengawasan internal serta secara periodik menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan internal kepada Dewan Komisaris.
16. Apabila diperlukan atau diminta oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit, membantu Dewan Komisaris dalam proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan.
17. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa auditor eksternal, auditor internal, dan Komite Audit, serta komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
18. Mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, tanpa memperhatikan latar belakang etnik, agama, jenis kelamin, usia, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
19. Menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan (pelecehan) yang mungkin timbul sebagai akibat perbedaan watak, keadaan pribadi, dan latar belakang kebudayaan seseorang.
20. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

e) File all lists, minutes, Company financial documents and other documents at the Company's domicile.

11. Manage the Company and be accountable for the implementation of its duties to shareholders/ capital owners.
12. Weigh business risks in every decision/ action made.
13. Develop and implement the Company's integrated risk management program as part of the implementation of the GCG program.
14. Exercise internal oversight by establishing an Internal Audit Unit and making Internal Audit Charter.
15. Maintain and evaluate the quality of the internal oversight function and periodically submit reports on the implementation of the internal supervision function to the Board of Commissioners.
16. If necessary or requested by the Board of Commissioners through the Audit Committee, assist the Board of Commissioners in the process of appointing candidates of external auditors pursuant to the Company's procurement of goods and services.
17. Together with the Board of Commissioners, ensure that external auditors, internal auditors and the Audit Committee, as well as other supporting committees, have access to accounting records, supporting data and information regarding the Company on condition that it is necessary to carry out their duties.
18. Employ, determine salary levels, provide training, determine career levels, and determine other work criteria without prejudice to ethnic background, religion, gender, age, or other special condition protected by statutory regulations.
19. Provide a work environment that is free from all forms of pressure (harassment) that may arise as a result of differences in a person's character, personal circumstances and cultural background.
20. Each member of the Board of Directors is collectively responsible for losses to the Company due to their errors or negligence in carrying out their duties.

Ruang Lingkup Tugas Anggota Direksi
Scope of Duties of Directors



Direksi bertugas secara kolektif kolegial. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Agar dapat melaksanakan tugasnya secara lebih efektif dan efisien, setiap anggota Direksi memiliki ruang lingkup dan tugas sesuai bidang dan kompetensinya.

Pembagian tugas Direksi diatur di dalam Keputusan Direksi sebagai berikut:

The Board of Directors serves as a collegial collective. Each member of the Board may perform duties and make decisions, but their decisions are a shared responsibility. In order to carry out their duties more effectively and efficiently, each member of the Board has a scope and duties according to their competence and expertise.

The division of duties of the Board of Directors is regulated in the Board of Directors' Decision as follows:

Djohan Sutanto Direktur Utama | President Director	Membawahi tata kelola perusahaan, strategi & pengembangan usaha, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, Hubungan Investor, dan Relasi Pemangku Kepentingan. Directing corporate governance, strategy & business development, Corporate Secretary, Internal Audit, Investor Relations, and Stakeholder Relations.
Andre Tanudjaja Direktur | Director	Membawahi operasional secara keseluruhan, manajemen rantai persediaan, dan asistensi sehubungan dengan manajemen operasional selaku Chief Operating Officer. Directing overall operations, supply chain management, and assistance regarding operational management as Chief Operating Officer.
Suryawati Direktur | Director	Membawahi bidang akuntansi, pajak, keuangan & pengadaan, dan asistensi sehubungan dengan manajemen keuangan selaku Chief Financial Officer. Directing the areas of accounting, tax, finance & procurement, and assistance related to financial management as Chief Financial Officer.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Charter



Dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya, Direksi berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi yang berlaku di Erajaya Group. Dengan adanya Pedoman Kerja Direksi, maka Direksi akan senantiasa bertindak dan bersikap sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, standar etika, dan nilai-nilai yang berlaku dalam Perseroan, serta mematuhi peraturan perundang-udangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Secara garis besar, Pedoman Kerja Direksi mengatur antara lain: 1) Pengangkatan, pemberhentian, pengunduran diri, dan pemberhentian sementara Direksi, 2) Kedudukan Direksi dalam organisasi, 3) Organisasi Direksi, 4) Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, 5) Kebijakan remunerasi Direksi, 6) Rapat dan pelaporan Direksi, 7) Rencana jangka panjang, rencana kerja, dan anggaran Perseroan, 8) Kode etik Direksi, 9) Hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris, dan 10) Evaluasi kinerja Direksi.

In carrying out its duties, responsibilities and authorities, the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter applicable at Erajaya Group. With reference to the Board of Directors Charter, the Board of Directors will always act and behave in accordance with GCG principles, ethical standards, and values that apply in the Company, as well as comply with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association. In principle, the contents of the Board of Directors Charter are as follows: 1) Board of Director's appointment, dismissal resignation, and temporary dismissal, 2) Board of Director's position in the Company's structure, 3) Board of Director's organization, 4) Board of Directors' duties, responsibilities, and authorities, 5) Board of Directors' remuneration policy, 6) Board of Directors' meeting and reporting, 7) Board of Directors' long-term plan, work plan, and budget plan, 8) Board of Directors' code of conduct, 9) Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and 10) Board of Directors' performance evaluation.

Rapat Direksi
"Rapat Direksi adalah rapat formal para anggota Direksi yang diadakan secara berkala atau sewaktu-waktu bila dipandang perlu oleh Direktur Utama atau oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris. Jika demikian, maka Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris untuk hadir dalam rapat Direksi."

Kebijakan Rapat Direksi
Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Meetings of the Board of Directors
"The Board of Directors meeting is a formal meeting of members of the Board of Directors which is held periodically or at any time if deemed necessary by the President Director or by one or more members of the Board of Directors, or upon written request from the Board of Commissioners. In that's the case, then the Board of Directors may invite the Board of Commissioners to attend the Board of Directors Meeting."

Policy of the Board of Directors Meeting
As stipulated in the Company›s Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to hold regular Board of Directors meetings at least 1 (one) time a month and regular joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Rapat Direksi juga dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

Pelaksanaan Rapat Direksi

Pada tahun 2024, Direksi menyelenggarakan 13 (tiga belas) kali rapat Direksi yang merupakan rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Direksi hadir dalam 4 (empat) kali rapat Komite Audit yang juga dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Informasi mengenai kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi dan rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris

The Board of Directors meetings may also be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at a written request from the Board of Commissioners or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one tenth) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights.

The Board of Directors meeting is valid and has the right to make binding decisions if attended by more than 1/2 (a half) of the total members of the Board of Directors present or represented at the meeting.

The Board of Directors Meeting

In 2024, the Board of Directors held 13 (thirteen) Board of Directors meetings which were joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, the Board of Directors attended 4 (four) Audit Committee meetings which were also attended by the Board of Commissioners.

Information regarding the attendance of members of the Board of Directors at the Board of Directors meetings and meetings of the Audit Committee are as follows:

Attendance of members of the Board of Directors at the Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Djohan Sutanto	Direktur Utama | President Director	13 of 13	100
Andre Tanudjaja	Direktur | Director	13 of 13	100
Suryawati	Direktur | Director	13 of 13	100

Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Komite Audit

Attendance of members of the Board of Directors in Audit Committee Meetings

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Djohan Sutanto	Direktur Utama | President Director	3 of 4	75
Andre Tanudjaja	Direktur | Director	4 of 4	100
Suryawati	Direktur | Director	3 of 4	75

Kehadiran Anggota Direksi Pada RUPS

Pada tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB yang keduanya pada tanggal 12 Juni 2024. Informasi kehadiran anggota Direksi dalam RUPST dan RUPSLB tersebut disajikan pada bagian pembahasan RUPS.

Attendance of members of the Board of Directors at the GMS

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS, both on 12 June 2024. Information on the attendance of members of the Board of Directors at the AGMS and EGMS is presented in the discussion section of the GMS.

Pengembangan Kompetensi dan Program Orientasi

Kebijakan

Perseroan mewajibkan Direksi untuk senantiasa memperluas dan meningkatkan pengetahuan yang dimilikinya untuk menjalankan tugasnya sebagai pengurus dan pengelola perusahaan dengan lebih baik. Program Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan eksekutif, seminar, workshop, atau *short course*. Direksi menyusun program yang akan diikuti dan memasukkan dalam Rencana Kerja Tahunan. Program pengembangan kompetensi anggota Direksi dapat dilakukan di dalam dan di luar negeri.

Anggota Direksi yang telah mengikuti program pelatihan diharapkan dapat berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris.

Competence Development and Orientation Program

Policy

of Directors to continually expand and improve their knowledge to run better management and administration of the Company. Competency development programs can take the form of executive training, seminars, workshops, or short courses. The Board of Directors prepares programs to participate in and includes them in its Annual Work Plan. The Board of Directors may participate in competency development programs held within or outside the country.

Members of the Board of Directors who have participated in training programs are expected to share information and knowledge later with their fellow members and members of the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi yang Diikuti Direksi pada Tahun 2024

Competence Development Programs Attended by the Board of Directors in 2024

Peserta Participant	**Program** Program	**Penyelenggara** Organizer	**Tanggal** Date	**Venue** Lokasi
Djohan Sutanto	Mandiri Investment Forum 2024 "Thriving Through Transaction"	Mandiri	5 Mar 5 Mar	Fairmont Hotel, Jakarta
Seluruh Anggota Direksi All members of the Board of Directors	Seminar & Interactive Session with BCA, Macroeconomics Global & Domestic Outlook "Business Potentials & Challenges Post-Election in Indonesia"	BCA	24 Juni 24 June	Erajaya Plaza, Jakarta
Djohan Sutanto	CEO Networking 2024 "Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business"	BEI, OJK, IDClear	26 Nov	Raffless Hotel, Jakarta

Catatan | Note:
- Mandiri: PT Bank Mandiri Persero Tbk.
- BCA: PT Bank Central Asia Tbk.
- BEI: Bursa Efek Indonesia | Indonesia | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- OJK: Otoritas Jasa Keuangan | Financial Services Authority (FSA)
- IDClear: PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI)

Program Orientasi

Setiap anggota Direksi baru yang diangkat untuk pertama kalinya wajib mengikuti program pengenalan mengenai Perseroan. Program pengenalan meliputi:

a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG,
b. Gambaran mengenai Perseroan meliputi visi, misi, nilai-nilai luhur, lingkup kegiatan usaha, kinerja keuangan dan operasional, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah strategis lainnya,

Orientation Program

It is mandatory for every newly elected member of the Board of Directors to take part in the Company introduction program. The induction program includes:

a. Implementation of GCG principles,
b. An overview of the Company that covers vision, mission, noble values, scope of business activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues,

c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit,
d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke bisnis vertikal/anak perusahaan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap relevan.

Penyelenggaraan program orientasi dikoordinasikan oleh Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan menyiapkan hal-hal yang diperlukan seperti materi program orientasi, jadwal pertemuan dengan Dewan Komisaris dan manajemen, materi presentasi, serta jadwal kunjungan ke bisnis vertikal/ anak perusahaan bila diperlukan.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi karena tidak ada anggota Direksi baru.

c. Information about delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee,
d. Information about the duties and responsibilities of the Board of Directors and matters unlawful to them.

The introduction program can take the form of presentations, meetings, visits to vertical business/ subsidiaries, as well as reviewing documents or other programs deemed relevant.

The orientation program is coordinated by the Corporate Secretary. The Corporate Secretary prepares everything necessary for the introduction program, such as orientation program materials, meeting schedules with the Board of Commissioners and management, presentation materials, and scheduling visits to vertical business/subsidiaries if necessary.

The Company did not hold any orientation program in 2024 because there were no new members of the Board of Directors.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENDUKUNG TUGAS DIREKSI

Hingga akhir tahun 2024, Direksi tidak membentuk komite pendukung tugas Direksi.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS COMMITTEES

Until the end of 2024, the Board of Directors did not establish any committee to support the Board of Directors› duties.



DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

“Dewan Komisaris berkewajiban untuk mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi serta mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku, dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG.”

“The Board of Commissioners shall oversee the management policy of the Board of Directors as well as oversee and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, the Articles of Association, prevailing laws and regulations, with due observance to the GCG principles.”

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti RUPS Tahunan tanggal 8 Maret 2023 mengenai persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Nomor 37 Tahun 2023, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

Based on the Circular Resolutions in lieu of the Annual GMS dated 8 March 2023 on approval of changes to the composition of the Company’s management as outlined in the Deed of Minutes of the Annual GMS Number 37 of 2023, the Company’s Board of Commissioners had the following composition as of 31 December 2024:

Nama | Name	**Jabatan** | Position
Budiarto Halim	Komisaris Utama | President Commissioners
Charles Gunawan	Komisaris Independen | Independent Commissioners
Hasan Aula	Komisaris | Commissioner

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mengoptimalkan fungsinya, maka Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas sesuai dengan kemampuan dan keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan lingkup usaha Perseroan. Pembagian tugas tersebut diatur sendiri di antara anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners discharges its duties and responsibilities in adherence to and under the guidance of the Board of Commissioners Charter, the Company’s Articles of Association, and applicable laws and regulations. To optimize its functions, the Board of Commissioners assigns each of its members different tasks based on their respective competence and expertise, taking into consideration the scope of the Company’s business. The segregation of duties is governed among members of the Board of Commissioners.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif kolegial sebagaimana tercantum pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris adalah:

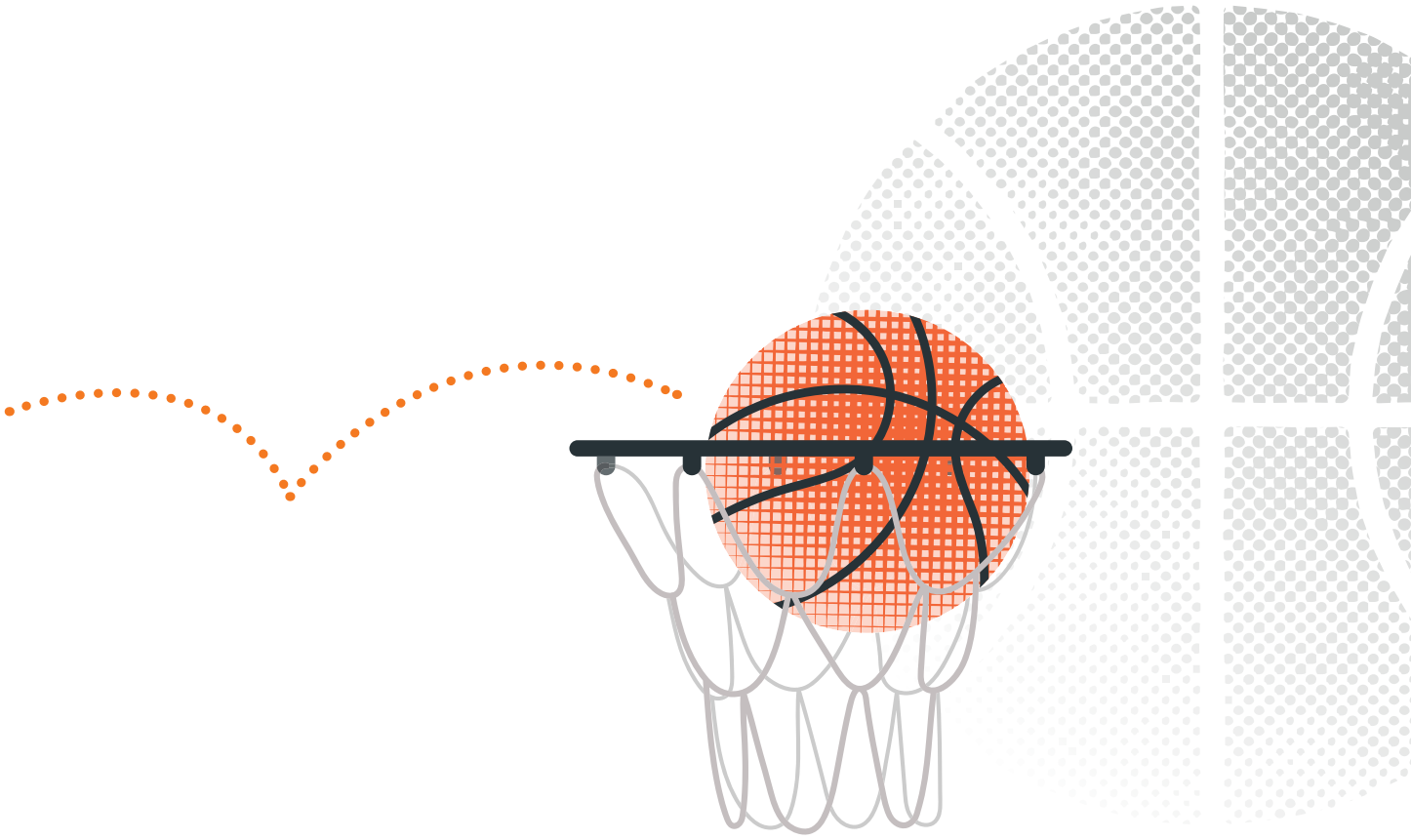
1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut serta memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utama, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat bersama Direksi), serta honorarium yang diterima dari Perseroan;
4. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi (triwulan, tahunan) serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan pada setiap waktu serta melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham;
5. Berkoordinasi dan melakukan evaluasi akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan, untuk kemudian diajukan sebagai usulan kepada RUPS;
6. Memastikan bahwa auditor eksternal, auditor internal, dan Komite Audit serta komite lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan tersebut, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan komite audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan;
8. Menentukan sistem nominasi, evaluasi kinerja, remunerasi yang transparan bagi Dewan Komisaris dan Direksi melalui fungsi nominasi dan remunerasi;

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners, collectively and collegially, as outlined in the Board of Commissioners Charter, are as follows:

1. Oversee and be responsible for monitoring management policies, the overall operations of management, both in relation to the Company and its business, and providing guidance to the Board of Directors;
2. Give approval to the Company's annual work plan, no later than the start of the next financial year;
3. Examine, review, and sign the Annual Report prepared by the Board of Directors and ensure that the Company's Annual Report contains information about the identity, main jobs, positions of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings and joint meetings with the Board of Directors), as well as honorarium received from the Company.
4. Provide responses to the Board of Directors' periodic reports (quarterly, annually) and at any time necessary on the Company's developments at any time and report the results of the implementation of their duties to shareholders;
5. Coordinate and evaluate the public accountant who will do the audit on the Company's books, and then propose it to the GMS;
6. Ensure that external auditors, internal auditors and the Audit Committee and other committees have access to accounting records, supporting data and information about the Company on condition that it is necessary for them to carry out their duties;
7. Carry out nomination and remuneration functions pursuant to applicable laws and regulations. In order to support the effective implementation of its oversight duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall form and determine the composition of the audit committee and other committees as determined by the applicable laws and regulations in the capital markets sector, and shall evaluate the performance of each of the committees at the end of each Company's financial year;
8. Determine a transparent nomination, performance evaluation and remuneration system for itself and the Board of Directors through the nomination and remuneration function;

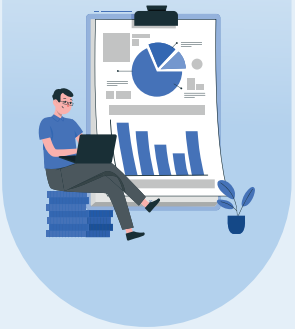
9. Meningkatkan kompetensi dan pengetahuannya secara berkesinambungan untuk menjalankan fungsi sebagai Dewan Komisaris secara profesional;
10. Menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya, dalam kondisi tertentu, sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
11. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
12. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
13. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
15. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

9. Continuously improve their competence and knowledge to carry out their functions as a Board of Commissioners professionally;
10. Do tasks specifically assigned to them according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS resolutions;
11. Fulfill duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS decisions;
12. Hold the AGMS and other GMS, under certain conditions, in accordance with its authority as regulated in regulatory provisions and the Articles of Association;
13. Comply with the Articles of Association and regulatory provisions, and apply the principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility and fairness;
14. Carry out its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
15. Each member of the Board of Commissioners shall not act independently but rather based on their collective decisions.



Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter



Dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang berlaku di Erajaya Group. Dengan adanya Pedoman Kerja Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris akan senantiasa bertindak dan bersikap sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, standar etika, dan nilai-nilai yang berlaku dalam Perseroan, serta mematuhi peraturan perundang-udangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Secara garis besar, Pedoman Kerja Dewan Komisaris mengatur antara lain: 1) Pengangkatan, pemberhentian, pengunduran diri, dan pemberhentian sementara Dewan Komisaris, 2) Kedudukan Dewan Komisaris dalam organisasi, 3) Organisasi Dewan Komisaris, 4) Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris, 5) Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris, 6) Rapat dan pelaporan Dewan Komisaris, 7) Rencana jangka panjang, rencana kerja, dan anggaran Perseroan, 8) Kode etik Dewan Komisaris, 9) Hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris, dan 10) Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.

In carrying out its duties, responsibilities, and authorities, the Board of Commissioners adheres to the applicable Board of Commissioners Charter within the Erajaya Group. With reference to the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners will always act and behave in accordance with GCG principles, ethical standards, and values that apply in the Company, as well as comply with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association. In principle, the contents of the Board of Commissioners Charter are as follows: 1) Board of Commissioners' appointment, dismissal, resignation, and temporary dismissal, 2) Board of Commissioners' position in the Company's structure, 3) Board of Commissioners organization, 4) Board of Commissioners' duties, responsibilities, and authorities, 5) Board of Commissioners' remuneration policy, 6) Board of Commissioners' meeting and reporting, 7) Board of Directors' long-term plan, work plan, and budget plan, 8) Board of Commissioners' code of conduct, 9) Relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners, and 10) Board of Commissioners' performance evaluation.

Rapat Dewan Komisaris

"Rapat Dewan Komisaris adalah rapat formal para anggota Dewan Komisaris yang diadakan secara berkala atau sewaktu-waktu bila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Bila dipandang perlu, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi untuk hadir dalam rapat Dewan Komisaris."

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Dewan Komisaris juga dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Rapat Dewan Komisaris sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 14 (empat belas) kali rapat dimana 13 (tiga belas) di antaranya merupakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan 1 (satu) rapat berupa Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris hadir dalam 4 (empat) kali rapat Komite Audit yang juga dihadiri oleh Direksi.

Informasi mengenai kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat bersama Direksi dan rapat bersama Komite Audit adalah sebagai berikut:

Meetings of the Board of Commissioners

"The Board of Commissioners meeting is a formal meeting of members of the Board of Commissioners which is held periodically or at any time if deemed necessary by the President Commissioners Director or by one or more members of the Board of Commissioners. If deemed necessary, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting.»

Policy of the Board of Commissioners Meeting

As stipulated in the Company›s Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Board of Commissioners is required to hold regular Board of Commissioners meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months and regular joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.

The Board of Commissioners meetings may also be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or at a written request from the Board of Directors or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one tenth) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights.

The Board of Commissioners meeting is valid and has the right to make binding decisions if attended by more than 1/2 (a half) of the total members of the Board of Commissioners present or represented at the meeting.

The Board of Commissioners Meeting

In 2024, the Board of Commissioners held 14 (forteen) meetings, of which 12 (twelve) were joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and 1 (one) meeting is a Circular Decision in Lieu of a Board of Commissioners Meeting. In addition, the Board of Commissioners was present at 4 (four) Audit Committee meetings which were also attended by the Board of Directors.

Information regarding the attendance of members of the Board of Commissioners at joint meetings with the Board of Directors and meetings of the Audit Committee is as follows:

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance of Member of the Board of Commissioners at Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Budiarto Halim	Komisaris Utama | President Commissioner	14 of 14	100
Charles Gunawan	Komisaris Independen | Independent Commissioner	14 of 14	100
Hasan Aula	Komisaris | Commissioner	14 of 14	100

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Komite Audit

Attendance of members of the Board of Commissioners in Audit Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Budiarto Halim	Komisaris Utama | President Commissioner	4 of 4	100
Charles Gunawan	Komisaris Independen | Independent Commissioner	4 of 4	100
Hasan Aula	Komisaris | Commissioner	4 of 4	100

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Pada RUPS

Pada tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB yang keduanya pada tanggal 12 Juni 2024. Informasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPST dan RUPSLB tersebut disajikan pada bagian pembahasan RUPS.

Attendance of members of the Board of Commissioners at the GMS

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS, both on 12 June 2024. Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the AGMS and EGMS is presented in the discussion section of the GMS.

Pengembangan Kompetensi

Kebijakan

Perseroan mewajibkan anggota Dewan Komisaris untuk senantiasa memperluas dan meningkatkan pengetahuan yang dimilikinya agar dapat menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan semakin baik. Untuk itu anggota Dewan Komisaris perlu mengikuti program pengembangan kompetensi berkelanjutan.

Program Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan eksekutif, seminar, workshop, atau *short course*. Dewan Komisaris menyusun program yang akan diikuti dan memasukkan dalam Rencana Kerja Tahunan. Program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan di dalam dan di luar negeri.

Anggota Dewan Komisaris yang telah mengikuti program pelatihan diharapkan dapat berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.

Competence Development

Policy

The Company makes it mandatory for members of its Board of Commissioners to keep expanding and improving their knowledge to better exercise their oversight duties and give advice to the Board of Directors. Hence, members of the Board of Commissioners need to take part in a continuous competency development program.

Competency development programs can take the form of executive training, seminars, workshops, or short courses. The Board of Commissioners shall prepare the programs to participate and make them part of its Annual Work Plan. They may choose to participate in competency development programs both within and outside the country.

Members of the Board of Commissioners who have participated in the training program shall later share information and knowledge with their fellow members and with the Board of Directors.

Program Pengembangan Kompetensi yang Diikuti Dewan Komisaris pada Tahun 2024

Competence Development Programs Attended by the Board of Commissioners in 2024

Peserta Participant	Program Program	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Venue Lokasi
Seluruh anggota Dewan Komisaris All members of the Board of Commissioners	Seminar & Interactive Session with BCA, Macroeconomics Global & Domestic Outlook "Business Potentials & Challenges Post-Election in Indonesia"	BCA	24 Juni 24 June	Erajaya Plaza, Jakarta

Catatan | Note:
BCA: PT Bank Central Asia Tbk

Program Orientasi

Setiap anggota Dewan Komisaris baru yang diangkat untuk pertama kalinya wajib mengikuti program pengenalan mengenai Perseroan. Program pengenalan meliputi:

a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG,
b. Gambaran mengenai Perseroan meliputi visi, misi, nilai-nilai luhur, lingkup kegiatan usaha, kinerja keuangan dan operasional, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah strategis lainnya,
c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit,
d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke bisnis vertikal/anak perusahaan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap relevan.

Penyelenggaraan program orientasi dikoordinasikan oleh Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan menyiapkan hal-hal yang diperlukan seperti materi program orientasi, jadwal pertemuan dengan Direksi dan manajemen, materi presentasi, serta jadwal kunjungan ke bisnis vertikal/anak perusahaan bila diperlukan.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi karena tidak ada anggota Dewan Komisaris baru.

Orientation Program

Every newly elected member of the Board of Commissioners shall take part in the Company's introduction program. The induction program includes:

a. Implementation of GCG principles,
b. An overview of the Company that covers vision, mission, noble values, scope of business activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues,
c. Information about delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee,
d. Information about the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and matters unlawful to them.

The introduction program can take the form of presentations, meetings, visits to vertical business/ subsidiaries, as well as reviewing documents or other programs deemed relevant.

The orientation program is coordinated by the Corporate Secretary. The Corporate Secretary prepares everything necessary for the introduction program, such as orientation program materials, meeting schedules with the Board of Directors and management, presentation materials, and scheduling visits to vertical business/subsidiaries if necessary.

The Company did not hold any orientation program in 2024 because there were no new members of the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria penilaian yang telah dirumuskan oleh Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan dituangkan dalam bentuk *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi yang disetujui dan ditandatangani Direksi di awal tahun. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dan dilaporkan dalam RUPS.

Di samping penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria umum, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian kinerja berdasar faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem *self assessment*. Penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan indikator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun, dimuat dalam laporan tahunan dan diinformasikan kepada RUPS. Hasil *self assessment* kinerja Dewan Komisaris menjadi salah satu dasar bagi Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan remunerasi Dewan Komisaris.

Salah satu bentuk penilaian dari hasil kinerja Direksi dan Dewan Komisaris adalah pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) secara kolegial kepada Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya dari pemegang saham Perseroan.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Performance Assessment of Board of Directors

The Board of Commissioners evaluates the performance of Board of Directors based on assessment criteria formulated by Board of Commissioners that carries out the Company›s Nomination and Remuneration functions and are set forth in the form of Key Performance Indicators (KPI) for Board of Directors which is approved and signed by Board of Directors at the beginning of the year. The results of performance assessment of the Board of Directors by Board of Commissioners are submitted and reported at GMS.

In addition to assessing the performance of the Board of Directors based on general criteria, the Board of Commissioners may evaluate their performance based on other factors, both individually and collectively.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance assessment of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system. Performance assessment of the Board of Commissioners is based on general indicators set out in the Board of Commissioners meeting. Performance assessment of the Board of Commissioners is carried out on an annual basis and included in the annual report to be submitted to GMS. The results of the Board of Commissioners› performance self-assessment are one of the bases for the Majority Shareholders to determine the remuneration of the Board of Commissioners.

One form of performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners is the granting of acquit et de charge from shareholders to the Board of Directors for management measures that have been taken and to the Board of Commissioners for supervisory measures during the previous financial year.

Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Dewan Komisaris.

Prosedur Penilaian Kinerja dan Kriteria yang Digunakan

Prosedur Penilaian

Evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif setiap 1 (satu) tahun secara *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi yang sudah disepakati. Hasil evaluasi kinerja anggota Komite menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota Komite untuk tahun berikutnya.

Kriteria Penilaian

a. Kehadiran dalam rapat Komite Audit,
b. Kesediaan menyediakan waktu dan upaya dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Komite Audit,
c. Kualitas dan saran yang diberikan dalam rapat-rapat,
d. Kualitas dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan, proyeksi, dan informasi keuangan lain, termasuk proses penyiapannya,
e. Memenuhi ketentuan dalam standar etika Perseroan,
f. Kontribusi dalam melakukan telaah terhadap hasil pemeriksaan auditor independen,
g. Tingkat penelaahan yang dilakukan atas *audit planning* dan kecukupan program audit yang dibuat oleh auditor independen,
h. Kontribusi dalam melakukan telaah atas hasil pemeriksaan auditor internal,
i. Telaah yang dilakukan terhadap Piagam Audit Internal dan pedoman pelaksanaan audit (SOP audit),
j. Evaluasi yang dilakukan terhadap kebijakan dan rencana kerja tahunan Audit Internal,
k. Kontribusi dalam mengidentifikasi aktivitas Perseroan yang memiliki risiko tinggi dan analisis terhadap upaya mitigasi yang diperlukan.

ASSESSMENT of the Performance of the BOARD OF COMMISSIONERS' Committee

The Board of Commissioners established the Audit Committee to provide professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Commissioners.

Performance Assessment Procedures and Criterias

Assessment Procedure

Evaluation of the Audit Committee›s performance is carried out both individually and collectively every 1 (one) year through self-assessment using an agreed evaluation method. The results of the Committee members› performance evaluation become the assessment material for extending the term of office of the Committee members for the following year.

Assessment criteria

a. Attendance at the Audit Committee meetings,
b. Willingness to provide time and effort in fulfilling its duties and responsibilities as a member of the Audit Committee,
c. The quality of advice given in meetings,
d. The quality in reviewing financial information to be published, projections and other financial information, including the process of its preparation,
e. Meet the provisions in the Company›s ethical standards,
f. Contribution in conducting a review of the independent auditor›s audit results,
g. The level of reviews conducted on audit planning and the adequacy of audit programs made by independent auditors,
h. Contribution in conducting a review of the audit results from internal auditor,
i. Review of the Internal Audit Charter and audit implementation guidelines (SOP of audit),
j. Evaluation on the policies and annual work plan of Internal Audit,
k. Contribution in identifying the Company›s activities that have high risks and analysis of the necessary mitigation efforts.

Penilaian atas Kinerja Komite Audit Tahun 2024

Dalam melakukan penilaian kinerja Komite Audit, Dewan Komisaris mengevaluasi kegiatan Komite Audit sepanjang tahun 2024 sesuai dengan Rencana Kerja dan Piagam Komite Audit sebagai berikut:

1. Komite Audit menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat bersama para pihak yang dihadiri seluruh anggota Komite Audit. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Komite Audit mengeluarkan 2 (dua) Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Komite Audit yang ditandatangani seluruh anggota Komite Audit.
2. Komite Audit bersama Audit Internal melakukan evaluasi atas efektivitas manajemen risiko dan pengendalian internal Perseroan, dan menyampaikan laporan evaluasi kepada Dewan Komisaris.
3. Komite Audit menelaah informasi keuangan triwulan 1, 2, dan 3 tahun 2024 termasuk Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya, yang akan disampaikan kepada OJK, BEI dan masyarakat dalam rangka keterbukaan informasi.
4. Komite Audit mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP)/ Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja dalam melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 dan menyampaikan laporan evaluasinya kepada Dewan Komisaris.
5. Komite Audit memeriksa hasil seleksi calon auditor independen dari manajemen dan merekomendasikan calon auditor independen yang akan mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2024 kepada Dewan Komisaris.
6. Komite Audit melaksanakan *kickoff meeting* dengan KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan sebelum pelaksanaan audit tahun buku 2024.
7. Komite Audit melaksanakan tugas supervisi atas Audit Internal, antara lain:
   a. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Audit Internal.
   b. Menelaah Rencana Audit Tahunan (RAT) 2024.
   c. Mengevaluasi temuan hasil audit, memantau tindak lanjut rekomendasi audit internal oleh auditee, dan menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris.
   d. Membahas RAT 2025 yang disusun Audit Internal.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa sepanjang tahun 2024 Komite Audit telah bekerja dengan baik sesuai ketentuan GCG. Komite Audit juga bekerja aktif menganalisis dan merespons perubahan lingkungan bisnis yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan.

Assessment of Audit Committee Performance in 2024

In assessing the performance of the Audit Committee, the Board of Commissioners evaluated the activities of the Audit Committee throughout 2024 in accordance with the Audit Committee Work Plan and Charter as follows:

1. The Audit Committee held 4 (four) meetings with counterparts attended by all members of the Audit Committee. The Audit Committee meetings were also attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, the Audit Committee issued 2 (two) Circular Decisions in Lieu of Audit Committee Meetings signed by all members of the Audit Committee.
2. The Audit Committee, in collaboration with Internal Audit, evaluated the effectiveness of the Company›s risk management and internal control systems, and presented the evaluation report to the Board of Commissioners.
3. The Audit Committee reviewed the financial information for the 1st, 2nd, and 3rd quarters of 2024, including Financial Statements, projections, and other reports, before their submission to the OJK, IDX, and the public as part of information disclosure.
4. The Audit Committee evaluated the performance of the Public Accountant (AP)/Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja in auditing the Company›s Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2023 and submitted its evaluation report to the Board of Commissioners.
5. The Audit Committee reviewed the results of the selection process for independent auditor candidates conducted by management and recommended the selected independent auditor to the Board of Commissioners for the audit of the Company›s annual financial statements for the fiscal year 2024.
6. The Audit Committee conducted a kickoff meeting with KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan before the implementation of the fiscal year 2024 audit.
7. The Audit Committee carried out supervisory duties over Audit, including:
   a. Evaluated the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of Internal Audit.
   b. Reviewed the 2024 Annual Audit Plan (RAT).
   c. Evaluated the findings of the audit results, monitoring the follow-up of internal audit recommendations by the auditee, and submitting a report to the Board of Commissioners.
   d. Discussed the 2025 RAT prepared by Internal Audit.

The Board of Commissioners believes that throughout 2024, the Audit committee has performed well in accordance with GCG provisions. The Audit Committee also actively worked to analyze and respond to changes in the business environment that affect the Company›s performance.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang hingga saat ini dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria dan persyaratan calon Direktur dan Komisaris mengacu pada ketentuan peraturan perundangan-undangan serta peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Nominasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyusun kriteria sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan melaksanakan proses nominasi bagi calon anggota Dewan Komisaris. Hasil nominasi dibahas dan diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris. Dewan Komisaris mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris yang memenuhi syarat kemampuan dan integritas sebagai anggota Dewan Komisaris kepada pemegang saham untuk ditetapkan di dalam RUPS.

Nominasi Direksi

Proses nominasi Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mekanisme tertentu. Hasil proses nominasi oleh Dewan Komisaris disampaikan dan ditetapkan di dalam RUPS. Calon anggota Direksi yang telah dinyatakan lulus wajib menandatangani kontrak manajemen yang berisikan pernyataan untuk memenuhi segala tugas dan kewajiban sebagai Direksi Perseroan.

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors

Members of the Company›s Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and dismissed by GMS. Proposals for appointments, replacement and/or dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are submitted to GMS based on recommendations from Nomination and Remuneration Committee which are currently being carried out by the Board of Commissioners.

The criteria and requirements for candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners refer to the laws and regulations related to the Company›s business activities. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be reappointed after their term of office ends in accordance with GMS resolutions.

Nomination of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners prepares criteria according to the needs of the Company and carries out nomination process for prospective members of the Board of Commissioners. The nomination results are discussed and decided in the Board of Commissioners meeting. The Board of Commissioners proposes the candidates for members of the Board of Commissioners who meet the capability and integrity requirements as members of the Board of Commissioners to shareholders to be determined at GMS.

Nomination of the Board of Directors

The nomination process for the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners using a certain mechanism. The results of nomination process conducted by the Board of Commissioners are submitted to and determined at GMS. Prospective members of the Board of Directors who have passed the nomination process must sign a management contract which contains a statement to fulfil all duties and obligations as members of the Board of Directors of the Company.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap ditetapkan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aktiva, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Sedangkan tunjangan yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target dan faktor-faktor lain yang relevan.

Keputusan RUPST tanggal 12 Juni 2024 terkait remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah menyetujui melimpahkan kewenangan kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan.

Procedures and Implementation of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners consisting of salary/honorarium, allowances and facilities that are fixed in nature are determined by considering the Company's income, assets, financial condition and capability, inflation rate and other relevant factors as they do not violate the prevailing rules and regulations. The amount of allowance, which is variable in nature, is determined against target achievement factor and other relevant factors.

The summary of the resolutions of the AGMS on 12 June 2024 regarding the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2024 was to approve on delegating authority to the Company's Major Shareholders to determine the salaries/honorariums and allowances of members of the Board of Commissioners, and give authority to the Board of Commissioners to determine the salaries, benefits, duties and authorities of the Board of Directors of the Company.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Procedure for Determining the Remuneration of The Board of Commissioners

RUPST 12 Juni 2024
AGMS 12 june 2024

Memberikan kewenangan kepada pemegang saham mayoritas yaitu PT Erajaya Swasembada Tbk untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan, dan/atau manfaat lainnya untuk Dewan Komisaris tahun buku 2024.

Delegates the authority to the majority shareholder, namely PT Erajaya Swasembada Tbk, to determine the amount of honorarium, allowances, and/or other benefits for the Board of Commissioners for the fiscal year 2024.

Pemegang Saham Mayoritas
Majority Stakeholder

Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris kemudian melakukan kajian penetapan remunerasi bagi seluruh anggota Dewan Komisaris.

Asesses the performance of the Board of Commissioners and then reviews the determination of remuneration for all members of the Board of Commissioners.

Pemegang Saham Mayoritas
Majority Stakeholder

Menetapkan besaran honorarium, uang jasa, dan tunjangan seluruh anggota Dewan Komisaris berdasarkan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris.

Determines the amount of honorarium, fees, and allowances for all members of the Board of Commissioners based on the performance assessment results of the Board of Commissioners.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Procedure for Determining the Remuneration of The Board of Directors

RUPST 12 Juni 2024
AGMS 12 june 2024

memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan tahun buku 2024.

Delegates the authority to the Board of Commissioners to determine the salary, allowances, duties and authorities of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2024.

Pemegang Saham Mayoritas
Majority Stakeholder

Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi untuk menindaklanjuti keputusan RUPST dengan melakukan penilaian kinerja Direksi.

Conducts the Nomination and Remuneration function to follow up on the resoultions of the AGMS by assessing the performance of the Board of Directors.

Pemegang Saham Mayoritas
Majority Stakeholder

Menetapkan besaran gaji, uang jasa, dan tunjangan seluruh anggota Direksi berdasarkan hasil penilaian kinerja Direksi.

Determines the amount of salaries, fees, and allowances for all members of the Board of Directors based on the performance assessment results of the Board of Directors.

Struktur dan Besaran Remunerasi Tahun 2024

Perseroan memutuskan untuk tidak mengungkapkan rincian remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara individual. Hal ini mempertimbangkan sifat informasi yang bersifat rahasia serta posisi strategis Direksi dan Dewan Komisaris sebagai aset utama Perseroan. Pengungkapan tersebut berpotensi menimbulkan risiko persaingan yang tidak sehat, termasuk kemungkinan perekrutan yang tidak wajar dari perusahaan sejenis.

Kendati demikian, Perseroan tetap menjunjung prinsip transparansi dengan menyampaikan total remunerasi yang diterima oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Structure and Amount of Remuneration in 2024

The Company has decided not to disclose the individual remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners. This decision considers the confidentiality of such information, as well as the strategic roles of the Board members as key assets of the Company. Disclosing individual remuneration may pose a risk of unhealthy competition, including potential headhunting efforts by competitors.

Nevertheless, the Company upholds the principle of transparency by disclosing the total remuneration received by the Board of Directors and Board of Commissioners, as presented in the Company's Consolidated Financial Statements.

Uraian | Description	**Jumlah** | Amount (dalam Rp | in IDR)	
	2024	**2023**
Direksi | Board of Directors	12.017.760.000	11.312.739.350
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	605.760.000	86.984.121
Jumlah | Total	**12.623.497.317**	**11.799.723.471**

KOMITE AUDIT

Audit Committee

“Komite Audit dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris guna memastikan kualitas laporan keuangan; melakukan pengawasan atas penerapan GCG, prinsip-prinsip akuntansi dan proses pelaporan keuangan; kualifikasi dan independensi dari auditor eksternal; serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit juga bertanggung jawab untuk memastikan efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko perusahaan.”

“The Audit Committee is established to assist the implementation the Board of Commissioners duties and functions to ensure the quality of financial reports; to supervise the implementation of GCG, accounting principles and financial reporting processes; to review the qualifications and independence of external auditors; and to ensure the Company compliance with the applicable laws and regulations. The Audit Committee is also responsible for ensuring the effectiveness of the company's internal control and risk management.”

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dimana 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang anggota pihak independen yang memenuhi persyaratan sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan memiliki pemahaman yang memadai atas bisnis yang dijalani Perseroan.

Keanggotaan Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit yang menjabat saat ini diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 1-2.005/SES.KOM/III/2023 tertanggal 13 Maret 2023 tentang Pembentukan dan Penunjukan Komite Audit PT Sinar Eka Selaras Tbk, dengan susunan anggota sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, of which 1 (one) Independent Commissioner is the Chairman and 2 (two) independent party members who meet the requirements in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee and and have an adequate understanding of the Company’s business.

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The incumbent Audit Committee was appointed based on the Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 1-2.005/SES.KOM/III/2023 dated 13 March 2023 on the Formation and Appointment of the PT Sinar Eka Selaras Tbk Audit Committee, with the following composition:

Nama | Name	**Jabatan** | Position
Charles Gunawan	Ketua merangkap Komisaris Independen | Chairman concurrently Independent Commissioner
Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Anggota (pihak independen) | Member (independent Party)
Bachri Ansjori Toyib	Anggota (pihak independen) | Member (independent Party)

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members



CHARLES GUNAWAN

Ketua (merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan)
Chairman (also serving as Independent Commissioner of the Company)

Informasi lengkap mengenai Charles Gunawan dapat dilihat pada profil anggota Dewan Komisaris di bagian Profil Perseroan.
A more detailed information about Charles Gunawan is available in the profiles of members of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter.



DR. NURDIN, AK., MBA., CFRA, QIA

Anggota (Pihak Independen)
Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia**	Indonesian
Usia Age	64 years old	64 years old
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memiliki gelar Sarjana Terapan (Diploma IV) dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (1988), Master of Business Administration (MBA) dari Saint Mary's University, Halifax, Canada (1993), dan Doktor dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2016).	He holds a bachelor's degree in applied accounting (Diploma IV) from the State College of Accountancy (STAN), Jakarta (1988), a Master of Business Administration (MBA) from Saint Mary's University, Halifax, Canada (1993), and a Doctorate from Universitas Padjadjaran, Bandung (2016).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Anggota Komite Audit Kementerian Perhubungan Republik Indonesia (sampai sekarang). • Komisaris PT PINDAD (Persero) (2021-2022). • Berkarir selama 38 tahun di Badan Pengawasan dan Pembangunan (BPKPI) dengan jabatan terakhir adalah Deputi Kepala BPKP Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Perekonomian dan Kemaritiman (1981). Beliau juga aktif dalam berorganisasi antara lain Ikatan Akuntan Indonesia – Kompartemen Akuntan Sektor Publik (IAI-KASP) hingga menjabat sebagai Anggota Dewan Penasihat IAI-KASP (hingga 2019), Ketua Dewan Sertifikasi Asosiasi Auditor Internal (AAI) sejak tahun 2022 hingga saat ini.	• Member of the Audit Committee of the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia (until now). • Commissioner of PT PINDAD (Persero) (2021-2022). • Career for 38 years at the Supervisory and Development Agency (BPKPI) with the last position being Deputy Head of BPKP for Supervision of Government Agencies in the Economic and Maritime Sector (1981). He is also actively involved in various professional organizations, including the Indonesian Institute of Accountants – Public Sector Accountants Compartment (IAI-KASP), where he served as a Member of the Advisory Board until 2019. Since 2022, he has been the Chairman of the Certification Board of the Internal Auditor Association (AAI).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan (i) anggota Direksi Perseroan; (ii) anggota Dewan Komisaris Perseroan; dan (iii) Pemegang Saham Perseroan.	He has no affiliation with (i) members of the Company's Board of Directors, (ii) members of the Company's Board of Commissioners, or (iii) the Company's shareholders.



BACHRI ANSJORI TOYIB

Anggota (Pihak Independen)
Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia**	Indonesian
Usia Age	72 years old	72 years old
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memiliki gelar setara sarjana dari Pendidikan Statistik Bank Indonesia (1977) dan Master of Management dari Asian Institute of Management, Manila, Philippines (1987). Beliau memiliki Sertifikasi dari Sekolah Staf dan Pimpinan Bank Indonesia (SESPIBI) (1993), Directorship Certification Program for Directors and Commissioners dari Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia (2009), Certification for Pension Fund Management dari Lembaga Standar Profesi Dana Pensiun (2005), Executive Certification Program for Risk Management dari Bank Indonesia – Indonesia Risk Professional Association (BI-IRPA) (2004) dan Kursus Singkat Angkatan (KSA) XI Lembaga Ketahanan Nasional (LEMHANNAS) (2003).	He holds an equivalent of a bachelor's degree from Bank Indonesia's Statistics Education Program (1977) and a Master of Management from the Asian Institute of Management, Manila, Philippines (1987). He has also obtained various certifications, including the Executive Development Program from Bank Indonesia's Staff and Leadership School (SESPIBI) (1993), the Directorship Certification Program for Directors and Commissioners from the Indonesian Institute of Commissioners and Directors (2009), the Certification for Pension Fund Management from the Pension Fund Professional Standards Institution (2005), the Executive Certification Program for Risk Management from Bank Indonesia – Indonesia Risk Professional Association (BI-IRPA) (2004), and the Short Course Batch (KSA) XI from the National Resilience Institute (LEMHANNAS) (2003).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Agency Director PT Zurich Topaz Life (sampai sekarang). • Direktur Eksekutif di Brent Securities (2011-2012). • Komisaris Utama PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) (2008- 2011). • Komisaris PT Bank Agroniaga Tbk (2010). • Direktur Utama Dana Pensiun Bank Indonesia (2005-2009). • Berkarir lebih dari 45 tahun di Bank Indonesia dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Unit Khusus Investigasi Perbankan (2005).	• Agency Director of PT Zurich Topaz Life (until now). • Executive Director at Brent Securities (2011-2012). • President Commissioner of PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) (2008-2011). • Commissioner of PT Bank Agroniaga Tbk (2010). • President Director of Bank Indonesia Pension Fund (2005-2009). • Career for more than 45 years at Bank Indonesia with the last position as Director of the Special Unit for Banking Investigation (2005).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan (i) anggota Direksi Perseroan; (ii) anggota Dewan Komisaris Perseroan; dan (iii) Pemegang Saham Perseroan.	He has no affiliation with (i) members of the Company's Board of Directors, (ii) members of the Company's Board of Commissioners, or (iii) the Company's shareholders.

Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan peningakatan kompetensi sebagai berikut:

Competence Development Program

In 2024, members of the Audit Committee participated in the following training and competence development programs:

No.	**Peserta** Participant	**Program** Program	**Penyelenggara** Organizer	**Tanggal** Date	**Venue** Lokasi
1	Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Internal Control Over Financial Reporting : Urgensi dan Peran Internal Auditor (Pada Tataran Impelentasi)	Asosiasi Auditor Internal	25 Mei 2024	Jakarta
2	Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Webinar Beyond Compliance : The Ethical Foundations of Effective GRC	GRC Practitioners Association	16 November 2024	Daring
3	Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Webinar Fraud Stop Here : The Power of Integrity Beyond GRC	GRC Practitioners Association	18 Januari 2025	Daring

Pernyataan Independensi

Statement of Independency

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk:

- Menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen dalam menjalankan tugasnya.
- Tidak mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan.
- Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

All members of the Audit Committee are committed to:

- Upholding GCG principles by being objective, professional and independent in carrying out their duties and responsibilities.
- Never make decisions under pressure and intervention of any party and avoid any potential conflict of interest.
- Not all members of the Audit Committee have affiliate relationships both in a family and business relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders.

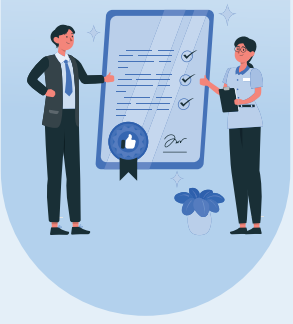


Aspek Independensi Independence Aspects	Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Bachri Ansjori Toyib
Bukan merupakan orang dalam di Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non-audit, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other parties who have provided audit services, non-audit services, and/or other consulting services to the Company within the last six months.	√	√
Bukan merupakan orang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the last six months.	√	√
Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Does not have Company's shares either directly or indirectly.	√	√
Tidak terdapat hubungan pekerjaan atau usaha dengan Perseroan baik langsung atau tidak langsung dalam 6 bulan terakhir. Does not have work or business relationship with the Company either directly or indirectly within the last 6 months.	√	√
Tidak terdapat hubungan kekeluargaan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Does not have family relationship with the Major/Controlling Shareholder, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Director which may cause conflict of interest.	√	√

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai acuan dalam melaksanakan tugasnya. Piagam Komite Audit diterbitkan pada 15 Maret 2023. Ketentuan yang diatur di dalam Piagam Komite Audit meliputi: 1) Pembentukan, organisasi, dan masa kerja, 2) Tugas, tanggung jawab, dan kewenangan, dan 3) Rapat dan pelaporan.

The Audit Committee has an Audit Committee Charter as a reference for carrying out its duties. The Audit Committee Charter was issued on March 15, 2023. The provisions set forth in the Audit Committee Charter include: 1) Establishment, organization, and term of office, 2) Duties, responsibilities, and authorities, and 3) Meetings and reporting.



Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Memeriksa hasil seleksi auditor independen dari manajemen dan merekomendasikan calon auditor independen yang akan mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris serta melakukan pengawasan terhadap kinerja auditor eksternal.
3. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Audit Internal.
4. Melakukan penelaahan terhadap desain dan pelaksanaan kebijakan serta prosedur untuk memperoleh keyakinan yang memadai mengenai efektivitas pengendalian internal.
5. Memastikan terdapat pengendalian internal yang memadai bahwa kegiatan operasi Perseroan dijalankan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasi Perseroan.
6. Memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan pengendalian internal telah cukup memadai di Perseroan dalam pengamanan aset dan pencatatan kewajiban/ utang secara benar sehingga dapat menghindari risiko materil penyajian Laporan Keuangan dalam satu tahun buku.
7. Melaksanakan tugas khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Kebijakan

Komite Audit wajib mengadakan rapat minimal 4 (empat) kali dalam satu tahun. Komite Audit dapat menyelenggarakan rapat tambahan berdasarkan kebutuhan, termasuk dengan melibatkan pihak-pihak lain yang berkepentingan. Ketua Komite Audit harus menyetujui agenda sebelum rapat dan menginformasikan kepada semua anggota Komite Audit dan peserta lainnya sebelum tanggal rapat.

Pelaksanaan Rapat

Pada tahun 2024, Komite Audit mengadakan 6 (enam) kali rapat di mana 2 (dua) di antaranya dilakukan secara sirkuler sebagai pengganti rapat Komite Audit. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Tingkat kehadiran anggota Komite dan agenda rapat adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee includes:

1. Reviewing the financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Verifying the results of the selection of independent auditors from management and recommending candidate for prospective independent auditors who will audit the Company's annual financial statements to the Board of Commissioners and overseeing the performance of external auditors.
3. Evaluating the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of Internal Audit.
4. Reviewing the design and implementation of policies and procedures to gain adequate confidence towards the effectiveness of internal control.
5. Ensuring adequate internal control is in place to ensure the Company's operations are run in compliance with applicable laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations that apply to o the Company's operational activities.
6. Ensuring that the Company has an adequate system and implementation of internal control in terms of safeguarding its assets and records liabilities/ debts correctly in order to avoid material risks in presenting Financial Statements in one financial year.
7. Do special tasks assigned to it by the Board of Commissioners.

Audit Committee Meeting

Policy

The Audit Committee shall hold at least 4 (four) meetings in a year. The Audit Committee can hold additional meetings based on necessity, including involving other interested parties. The Audit Committee Chair shall approve the agenda before the meeting and inform all Audit Committee members and other participants before the meeting date.

Meetings

In 2024, Audit Committee held 6 (six) meetings, of which 2 (two) were circular meetings as a substitute for Audit Committee meetings. Audit Committee meetings were also attended by members of Board of Directors and Board of Commissioners. The attendance rate of Committee members and meeting agendas are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran*) Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Charles Gunawan	Ketua | Chairman	6 of 6	100
Dr. Nurdin, Ak., MBA., CfrA, QIA	Anggota | Member	6 of 6	100
Bachri Ansjori Toyib	Anggota | Member	6 of 6	100

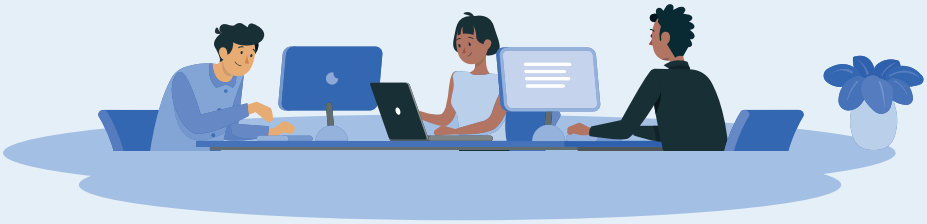
Agenda Rapat Komite Audit Dengan Para Pihak

Audit Committee Meeting Agenda With Counterparts

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda	Para Pihak Counterparts
25 Maret March 25	Laporan auditor independen atas audit Laporan Keuangan tahun buku 2023 oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja. Independent auditor's report on the audit of the Financial Statements for the fiscal year 2023 by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja. Laporan Audit Internal, *outstanding* rekomendasi temuan audit per Januari 2024. Internal Audit Report, outstanding audit findings recommendations as of January 2024.	Direksi, Dewan Komisaris, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, Audit Internal Board of Directors, Board of Commissioners, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, Internal Audit
12 Agustus August 12	Laporan Audit Internal, *outstanding* rekomendasi temuan audit per Juni 2024. Internal Audit Report, outstanding audit findings recommendations as of June 2024.	Direksi, Dewan Komisaris, Audit Internal Board of Directors, Board of Commissioners, Internal Audit
28 Juni June 28	Laporan Komite Audit kepada Dewan Komisaris atas evaluasi kinerja AP & KAP tahun buku 2023. Audit Committee Report to the Board of Commissioners on AP & KAP performance evaluation for fiscal year 2023.	Sirkuler Pengganti Rapat Komite Audit dan Dewan Komisaris Circular in Lieu of Audit Committee and the Board of Commissioners Meeting
23 Oktober October 23	Kickoff Meeting pelaksanaan audit tahun buku 2024 oleh KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan. Kickoff Meeting for the implementation of the 2024 financial year audit by KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan. Laporan Audit Internal, *outstanding* rekomendasi temuan audit per Agustus 2024. Internal Audit Report, outstanding audit findings recommendations as of August 2024.	Direksi, Dewan Komisaris, Audit Internal, KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan. Board of Directors, Board of Commissioners, Internal Audit, KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan.
2 September September 2	Rekomendasi Komite Audit atas penunjukan AP dan KAP tahun buku 2024. Audit Committee recommendation on the appointment of AP and KAP for the fiscal year 2024.	Sirkuler Pengganti Rapat Komite Audit dan Dewan Komisaris Circular in Lieu of Audit Committee and the Board of Commissioners Meeting
18 Desember December 18	Laporan Audit Internal, *outstanding* rekomendasi temuan audit per November 2024. Internal Audit Report, outstanding audit findings recommendations as of November 2024. Rencana Audit Tahunan 2025 dari Audit Internal 2025 Annual Audit Plan of Internal Audit	Direksi, Dewan Komisaris, Audit Internal Board of Directors, Board of Commissioners, Internal Audit

Laporan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Activity Report of Audit Committee in 2024



Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Piagam Komite Audit, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat bersama para pihak yang dihadiri seluruh anggota Komite Audit. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Komite Audit mengeluarkan 2 (dua) Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Komite Audit yang ditandatangani seluruh anggota Komite Audit.
2. Bersama Audit Internal melakukan evaluasi atas efektivitas manajemen risiko dan pengendalian internal Perseroan, dan menyampaikan laporan evaluasi kepada Dewan Komisaris.
3. Menelaah informasi keuangan triwulan 1, 2, dan 3 tahun 2024 termasuk Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya, yang akan disampaikan kepada OJK, BEI dan masyarakat dalam rangka keterbukaan informasi.
4. Mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP)/Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja dalam melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 dan menyampaikan laporan evaluasinya kepada Dewan Komisaris.
5. Memeriksa hasil seleksi calon auditor independen dari manajemen dan merekomendasikan calon auditor independen yang akan mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2024 kepada Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan kickoff meeting dengan KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan sebelum pelaksanaan audit tahun buku 2024.
7. Melaksanakan tugas supervisi dan konsultansi atas Audit Internal, antara lain:
   a. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Audit Internal.
   b. Menelaah Rencana Audit Tahunan (RAT) 2024.
   c. Mengevaluasi temuan hasil audit, memantau tindak lanjut rekomendasi audit internal oleh auditee, dan menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris.
   d. Membahas RAT 2025 yang disusun Audit Internal.

The Audit Committee performed the following duties and responsibilities according to the Audit Committee Charter, Board of Commissioners directives and the applicable laws and regulations:

1. held 4 (four) meetings with counterparts attended by all members of the Audit Committee. The Audit Committee meetings were also attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, the Audit Committee issued 2 (two) Circular Decisions in Lieu of Audit Committee Meetings signed by all members of the Audit Committee.
2. In collaboration with Internal Audit, evaluating the effectiveness of the Company's risk management and internal control systems and presented the evaluation report to the Board of Commissioners.
3. Reviewed the financial information for the 1st, 2nd, and 3rd quarters of 2024, including Financial Statements, projections, and other reports, before their submission to the OJK, IDX, and the public as part of information disclosure.
4. Evaluated the performance of the Public Accountant (AP)/Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja in auditing the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2023 and submitted its evaluation report to the Board of Commissioners.
5. Reviewed the results of the selection process for independent auditor candidates conducted by management and recommended the selected independent auditor to the Board of Commissioners for the audit of the Company's annual financial statements for the fiscal year 2024.
6. Held a kickoff meeting with KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan before the implementation of the fiscal year 2024 audit.
7. Carried out supervisory and consulting duties over Audit, including:
   a. Evaluated the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of Internal Audit.
   b. Reviewed the 2024 Annual Audit Plan (RAT).
   c. Evaluated the findings of the audit results, monitoring the follow-up of internal audit recommendations by the auditee, and submitting a report to the Board of Commissioners.
   d. Discussed the 2025 RAT prepared by Internal Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Sampai 31 Desember 2024, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, karena Perseroan memandang fungsi Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris. Dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, setiap tahun Dewan Komisaris melakukan kajian untuk menyusun usulan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. Dewan Komisaris juga melakukan review kandidat anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris baru untuk disampaikan dan disetujui RUPS.

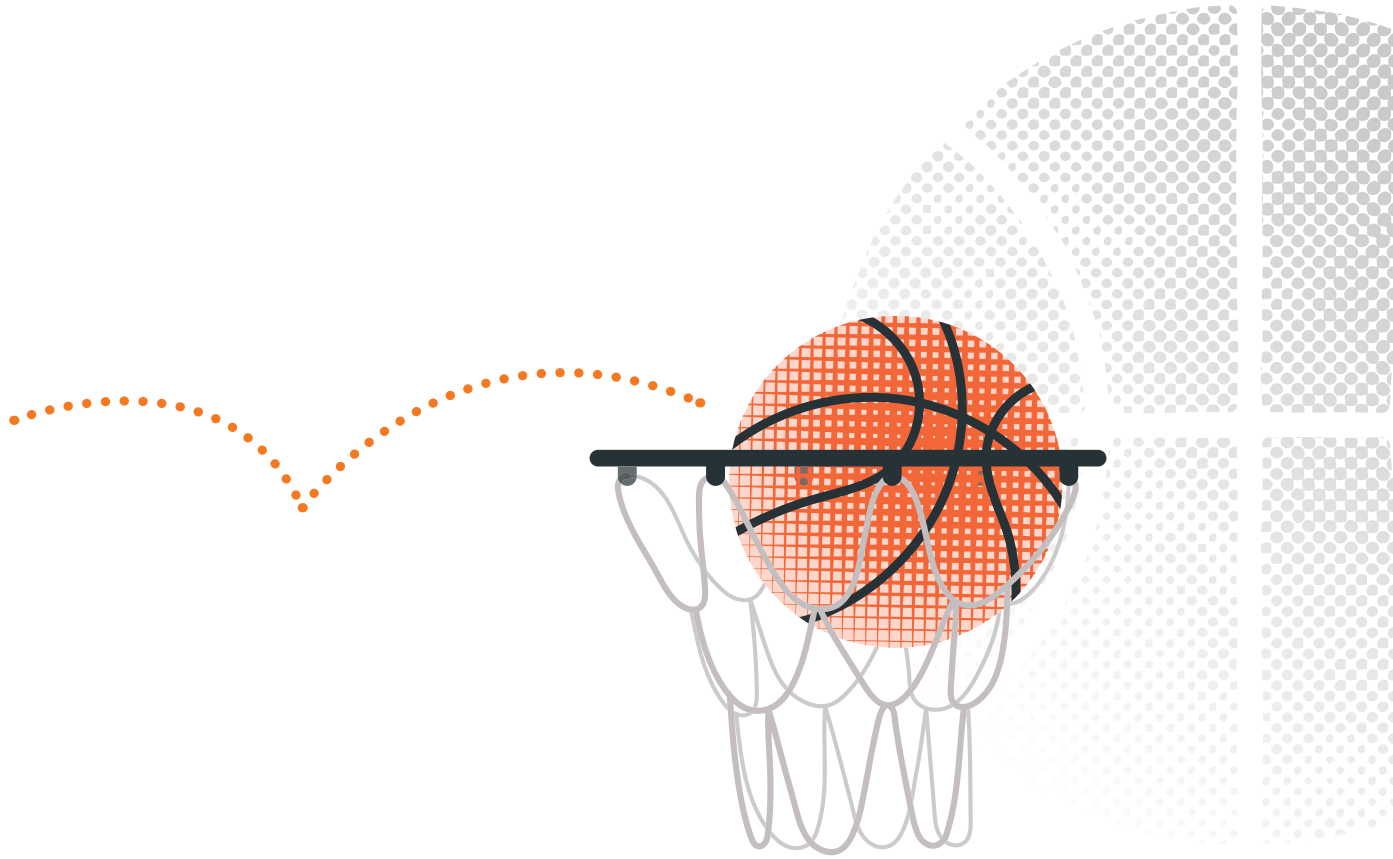
Until 31 December 2024, the Company did not establish Nomination and Remuneration Committee, due to the Company views that the Nomination and Remuneration function can be managed by the Board of Commissioners. In carrying out the nomination and remuneration function, the Board of Commissioners conducts a yearly review to prepare remuneration proposal of the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to GMS. The Board of Commissioners also reviews candidate members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be proposed to and approved by the GMS.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Sampai akhir tahun 2024, Direksi tidak membentuk komite untuk membantu pelaksanaan tugas Direksi

COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2024, the Board of Directors did not form a committee to assist in carrying out the Board of Directors› duties.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

“Keberadaan Sekretaris Perusahaan diamanatkan oleh Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 yang mewajibkan emiten atau perusahaan publik untuk memiliki fungsi Sekretaris Perusahaan. Peran ini ditujukan untuk membantu Direksi dalam memenuhi tanggung jawabnya, khususnya dengan memastikan kepatuhan terhadap peraturan pasar modal, memfasilitasi keterbukaan informasi tepat waktu, dan bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya.”

“The existence of a Corporate Secretary is mandated by OJK Regulation Number 35/POJK.04/2014 that requires issuers or public companies to have a Corporate Secretary function. This role is dedicated to assisting the Board of Directors in fulfilling its responsibilities, particularly by ensuring compliance with capital market regulations, facilitating timely disclosure of information, and serving as a liaison between the Company, shareholders, and other external stakeholders.”

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi dan atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya secara langsung kepada Direksi.

Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilaporkan kepada OJK dan dimuat di dalam situs web Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya pengangkatan atau pemberhentiannya.

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners. In carrying out his/her duties, the Corporate Secretary is responsible and reports his activities directly to the Board of Directors.

The appointment and dismissal of the Corporate Secretary are reported to OJK and posted on the Company's website no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal.



Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



BADAR TEGUH MANCIK ALAM

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia**	Indonesian
Usia Age	**Usia 33 tahun**	33 years old
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2014)	Bachelor of Economics from Padjadjaran University, Bandung (2014)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No.1-002/SES.DIR/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Pengangkatan Corporate Secretary PT Sinar Eka Selaras.	Decree of the Company's Board of Directors No. 1-002/SES.DIR/III/2023 dated 13 March 2023 concerning the Appointment of Corporate Secretary of PT Sinar Eka Selaras.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Corporate Secretary Manager, PT Erajaya Swasembada Tbk (2022-2023) • Corporate Secretary & Investor Relations Assistant Manager, PT TBS Energi Utama Tbk (2017-2022) • Corporate Secretary & Investor Relations Associate, PT TBS Energi Utama Tbk (2014-2017) • Marketing Operations Analyst, PT TBS Energi Utama Tbk (2014-2016) • Marketing & Promotion Assistant, Radio Ardan 105,9 FM (2010-2011)	• Corporate Secretary Manager at PT Erajaya Swasembada Tbk (2022-2023) • Corporate Secretary & Investor Relations Assistant Manager at PT TBS Energi Utama Tbk (2017-2022) • Corporate Secretary & Investor Relations Associate, PT TBS Energi Utama Tbk (2014-2017) • Marketing Operations Analyst at PT TBS Energi Utama Tbk (2014-2016) • Marketing & Promotion at Radio Ardan 105.9 FM (2010-2011)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan (i) anggota Direksi Perseroan; (ii) anggota Dewan Komisaris Perseroan; dan (iii) Pemegang Saham Perseroan.	He has no affiliation with (i) members of the Company's Board of Directors, (ii) members of the Company's Board of Commissioners, or (iii) the Company's shareholders.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:

  a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi terkini pada situs web Perseroan.
  b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tepat waktu.
  c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS.
  d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan
  e. Pelaksanaan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru.

- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

- To follow the capital market update, especially laws and regulations applicable in the capital market.

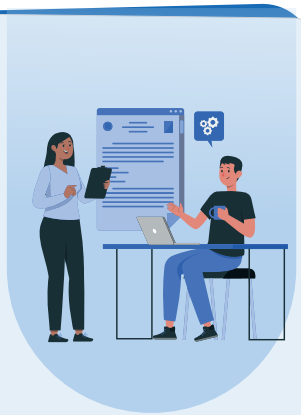
- To provide recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the Company's compliance with the provisions of laws and regulations in the capital market sector.
- To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in corporate governance implementation, including:
  a. Public information disclosure, including latest information availability on the Company's official website.
  b. Submission of reports to the OJK in a timely manner.
  c. Organization and documentation of the GMS.
  d. Organization and documentation of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings, and
  e. Implementation of orientation program for the newly members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- To act as the contact person between the Company and the Shareholders, OJK, and other stakeholders.

Ringkasan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Summary of Corporate Secretary Activities in 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menyerahkan laporan-laporan yang diwajibkan kepada regulator, termasuk tetapi tidak terbatas pada OJK dan BEI. Sekretaris Perusahaan juga telah menyelesaikan dan menyerahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2023 tepat waktu, mengordinasikan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB pada tanggal 12 Juni 2024 dan Paparan Publik pada waktu yang sama.

In 2024, the Corporate Secretary has submitted the required reports to regulators, including but not limited to the FSA and IDX. The Corporate Secretary has also completed and submitted the Company's 2023 Annual Report on time, coordinated the holding of the AGMS and EGMS on 12 June 2024 and the Public Expose at the same time.



Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Corporate Secretary Competency Development in 2024

No.	Program Program	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
1	Webinar Non Regulatory on Strategic Planning for listed Companies in 2024's Stock Market	ICSA	31 Januari 31 January	Online Daring
2	Webinar Pelaporan Keberlanjutan Terkait Dampak Terhadap Sumber Daya Alam Webinar on Sustainability Reporting on Impacts on Natural Resources	AEI & GRI	28 Mei 28 May	
3	Webinar Regulatory Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan Net Zero Emission dalam Transisi Energi di Indonesia Regulatory Webinar on Indonesian Sustainable Finance Taxonomy (TKBI): Innovation to Achieve Net Zero Emission Goals in Energy Transition in Indonesia	ICSA	28 Mei 28 May	Online Daring
4	Webinar Non Regulatory on The Importance of Government Relations In Organizations	ICSA	2 Mei 2 May	Online Daring
5	Webinar Regulatory Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 Regulatory Webinar on Deepening of POJK Number 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms and SEOJK Number 18/SEOJK.03/2023	ICSA	20 Juni 20 June	Online Daring
6	Webinar Regulatory: Pendalaman POJK tentang transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Regulatory Webinar: Deepening of POJK on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK on Material Transactions and Changes in Main Business Activities	ICSA	26 Agustus 26 August	Online Daring
7	Webinar Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Webinar on the Role and Services of KSEI in the Capital Market Industry	ICSA	26 Agustus 26 August	Online Daring
8	Webinar Series 1: POJK terkait Laporan Berkala Webinar Series 1: POJK regarding Periodic Reports	AEI & OJK	10 September 10 September	Online Daring
9	Webinar Non Regulatory on Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	ICSA	24 September 24 September	Online Daring
10	Webinar Series 2: POJK terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil Webinar Series 2: POJK regarding Disclosure of Information or Incidental Reports	AEI & OJK	8 Oktober 8 October	Online Daring

No.	Program Program	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
11	Webinar non Regulatory on Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement	ICSA	22 Oktober 22 October	Online Daring
12	Webinar Memahami Sustainability Assurance: AR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000 Webinar on Understanding Sustainability Assurance: AR Assurance Based on AA 1000 Standard & SR Assurance Based on ISAE 3000	AEI & GRI	29 Oktober 29 October	Online Daring
13	Webinar Series 3: POJK terkait Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik Webinar Series 3: POJK regarding Public Accountants and/or Public Accounting Firms	AEI & OJK	5 November 5 November	Online Daring
14	Webinar Non Regulatory on Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	ICSA	28 November 28 November	Online Daring
15	Webinar Series 4: POJK terkait Aksi Korporasi	AEI & OJK	3 Desember 3 December	Online Daring

Publikasi Laporan Keuangan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mempublikasikan laporan keuangan Perseroan triwulanan dan tahunan kepada publik melalui situs web Perseroan, BEI, dan surat kabar nasional. Pada tahun 2024, laporan keuangan triwulanan, tengah tahun dan akhir tahun Perseroan telah dipublikasikan di surat kabar dengan cakupan nasional dan diunggah di situs web Perseroan dan BEI.

Publication of Financial Statements

The Corporate Secretary is responsible for publishing the Company's quarterly and annual financial statements to the public through the Company and IDX websites, and national newspaper. In 2024, the Company's quarterly, mid-year and end-of-year financial statements published in newspapers with national coverage and uploaded on the Company's website and the IDX.

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1.	3-1.015/ERAL/IV/2024	29 April 2024 29 April 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian Interim Triwulan I 2024 (Tidak diaudit) Q1 2024 Interim Consolidated Financial Statements (Unaudited)	OJK & BEI
2.	3-1.047/ERAL/VII/2024	26 Juli 2024 26 July 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian Interim Tengah Tahunan 2024 (Tidak diaudit) Midyear 2024 Interim Consolidated Financial Statements (Unaudited)	OJK & BEI
3.	3-1.059/ERAL/X/2024	28 October 2024 28 October 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian Interim Triwulan III 2024 (Tidak diaudit) Q3 2024 Interim Consolidated Financial Statements (Unaudited)	OJK & BEI
4	007/ERAL/CS/III/2025	21 Maret 2025 21 March 2025	Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan 2024 (Diaudit) 2024 Full Year Consolidated Financial Statements (Audited)	OJK & BEI

Catatan | Notes :
OJK: Otoritas Jasa Keuangan | Financial Services Authority (FSA)
BEI: Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange (IDX)

Keterbukaan Informasi

Informasi yang telah disampaikan Perseroan kepada otoritas/ lembaga penunjang pasar modal dalam rangka keterbukaan informasi sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Information Disclosure

The information submitted by the Company to the capital market authority/ supporting institutions as information disclosure throughout 2024 is as follows:

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1.	3-3.019/ERAL/V/2024	3 Mei 3 May	Keterbukaan Informasi Penandatanganan Perjanjian Fasilitas Kredit Bank BCA Information Disclosure on the Signing of the Bank BCA Credit Facility Agreement	OJK & BEI
2.	3-3.040/ERAL/VI/2024	1 Juli 1 July	Laporan Informasi Transaksi Afiliasi terkait Fasilitas Pinjaman dari Perseroan kepada PT MST Golf Indonesia (MGI) Report of Information on Affiliate Transactions related to the Company's Loan Facility to PT MST Golf Indonesia (MGI)	OJK & BEI
3.	3-1.044/ERAL/VII/2024	11 Juli 11 July	Keterbukaan Informasi terkait Jadwal Pembagian Dividen Tunai Tahun Buku 2023 Information Disclosure related to the Schedule for Cash Dividend Distribution for the Fiscal Year 2023	OJK & BEI
4.	3-3.051/ERAL/VIII/2024	29 Agustus 29 August	Keterbukaan Informasi Penandatanganan Perjanjian Fasilitas Kredit Bank Permata (Perubahan) Information Disclosure on the Signing of the Permata Bank Credit Facility Agreement (Amendment)	OJK & BEI
5.	3-3.052/ERAL/IX/2024	6 September 6 September	Laporan Informasi terkait Penunjukan AP dan KAP Tahun Buku 2024 Report of Information related to the Appointment of AP and KAP for the Fiscal Year 2024	OJK
6.	3-1.055/ERAL/IX/2024	19 September 19 September	Tanggapan dan Penjelasan sehubungan Surat Permintaan Penjelasan PT Bursa Efek Indonesia No. S-09755/BEI.PP3/09-2024 (Awal) Response and Explanation regarding the Request for Explanation Letter from PT Bursa Efek Indonesia No. S-09755/BEI.PP3/09-2024 (Initial)	BEI

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
7.	3-1.056/ERAL/IX/2024	19 September 19 September	Tanggapan dan Penjelasan sehubungan Surat Permintaan Penjelasan PT Bursa Efek Indonesia No. S-09755/BEI.PP3/09-2024 (Lanjutan) Response and Explanation regarding the Request for Explanation Letter from PT Bursa Efek Indonesia No. S-09755/BEI.PP3/09-2024 (Continued)	BEI
8.	3-1.058/ERAL/X/2024	21 Oktober 21 October	Laporan Informasi Transaksi Afiliasi terkait Peningkatan Modal dari Perseroan kepada MGI Report of Information on Affiliate Transactions related to the Increase in Capital from the Company to MGI	OJK & BEI
9.	3-1.060/ERAL/X/2024	23 Oktober 23 October	Tanggapan dan Penjelasan sehubungan Surat Permintaan Penjelasan PT Bursa Efek Indonesia No. S-11036/BEI.PP3/10-2024 Response and Explanation regarding the Request for Explanation Letter from PT Bursa Efek Indonesia No. S-11036/BEI.PP3/10-2024	BEI
10.	3-3.064/ERAL/XI/2024	22 November 22 November	Keterbukaan Informasi Perubahan Pemegang Saham pada JDFI dan JDFD Disclosure of Information on Changes Shareholders of JDFI and JDFD	OJK & BEI
11.	3-3.065/ERAL/XI/2024	26 November 26 November	Laporan Informasi atau Fakta Material terkait Pembentukan Usaha Patungan AIM Report on Material Information or Facts related to the Establishment of the AIM Joint Venture	OJK & BEI
12.	3-3.067/ERAL/XII/2024	27 Desember 27 December	Laporan Informasi Transaksi Afiliasi terkait Peningkatan Modal dari Perseroan kepada EGI Report on Affiliated Transaction Information related to the Increase in Capital from the Company to EGI	OJK & BEI
13.	3-3.068/ERAL/XII/2024	31 Desember 31 Desember	Keterbukaan Informasi Perolehan Kontrak Penting (Distribution Agreement) antara SES dan Xiaopeng Information Disclosure on the Acquisition of Important Contracts (Distribution Agreement) between SES and Xiaopeng	OJK & BEI

Catatan | Notes:
OJK: Otoritas Jasa Keuangan | Financial Services Authority (FSA)
BEI: Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange (IDX)

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

“Audit Internal berfungsi sebagai organ pendukung Direksi yang melaksanakan audit dan konsultasi yang independen dan objektif untuk meningkatkan nilai organisasi. Audit Internal berperan penting dalam membantu Perseroan mencapai tujuannya dengan menerapkan pendekatan sistematis untuk menilai dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, tata kelola perusahaan, dan manajemen risiko.”

“The Internal Audit serves as a key supporting organ of the Board of Directors conducting independent and objective audits and consultations to enhance organizational value. It plays a critical role in assisting the Company in achieving its objectives by applying a systematic approach to assess and improve the effectiveness of internal controls, corporate governance, and risk management.”

Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris.

Perseroan membentuk Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Sinar Eka Selaras Tbk No. 1-1.004/SES.DIR/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Pembentukan Unit Audit Internal. Perseroan menunjuk Gleand Andro Datoe sebagai Kepala Audit Internal Perseroan efektif sejak tanggal 13 Maret 2023.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Kedudukan Audit Internal secara struktural berada di bawah Direktur Utama. Namun dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal memiliki kewenangan untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris, Direksi/ manajemen, dan Komite Audit. Komunikasi ini dapat dilakukan melalui rapat rutin atau *ad-hoc*.

The Internal Audit is led by the Head of Internal Audit who reports directly to the Board of Directors. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Board of Directors after approval from the Board of Commissioners.

The Company established the Internal Audit based on the Decree of the Board of Directors of PT Sinar Eka Selaras Tbk No. 1-1.004/SES.DIR/III/2023 dated 13 March 2023 concerning the Establishment of an Internal Audit Unit. The Company appointed Gleand Andro Datoe as Head of the Company’s Internal Audit effective on 13 March 2023.

Structure and Position of Internal Audit

The Internal Audit's position is structurally under the President Directors. However, in carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit has the authority to communicate with the Board of Commissioners, Board of Directors/ management, and Audit Committee. This communication can be done through regular or ad-hoc meetings.

Profil Kepala Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit



GLEAND ANDRO DATOE

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia**	Indonesian
Usia Age	Usia 34 tahun	34 years old
Riwayat Pendidikan Educational Background	a. Magister Manajemen konsentrasi Manajemen Bisnis dari Binus Business School, Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2015) b. Sarjana Akuntansi dari De La Salle Catholic University, Manado (2012)	a. Master of Management concentration in Business Management from Binus Business School, Bina Nusantara University, Jakarta (2015) b. Bachelor of Accounting from De La Salle Catholic University, Manado (2012)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Sinar Eka Selaras Tbk No. 1-1.004/SES.DIR/III/2023 tanggal 13 Maret 2023	Decree of the Board of Directors of PT Sinar Eka Selaras Tbk No. 1-1.004/SES.DIR/III/2023 dated 13 March 2023
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Internal Audit General Manager di PT Erajaya Swasembada Tbk (2016-2023) • Internal Audit General Manager at PT Erajaya Swasembada Tbk (2016-2023)	• Senior Associate di Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO Indonesia) (2016) • Senior Associate at Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi, Bambang and Partners (BDO Indonesia) (2016)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama/pengendali	He has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major/controlling shareholders.

Pengembangan Kompetensi Kepala Audit Internal/ Auditor Internal

Competency Development of Head of Internal Audit/ Internal Auditors

No.	Program	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
1	Effective Business Reporting	Universitas Pradipta & Erajaya Corporate University	20 Februari 20 February	Online Daring
2	Effective Quality Assessment – Beyond the IIA Standards	Wolters Kluwer	11 Juni 11 June	Online Daring
3	Business Analytics: Forecasting with Seasonal Baseline Smoothing	Linkedin Learning	15 Juni 15 June	Online Daring
4	Webinar on Macroeconomics: Business Potential & Challenges Post-Election in Indonesia	PT Bank Central Asia Tbk & Erajaya Corporate University	24 Juni 24 June	Online Daring
5	Business Process Re-Engineering	Universitas Indonesia & Erajaya Corporate University	10 Juli 10 July	E-University Harco Mangga Dua, Jakarta
6	Data Literacy: Exploring and Describing Data	Linkedin Learning	23 Agustus 23 August	Online Daring
7	Asian Confenderation of Institute Internal Auditors (ACIIA) Regional Conferences	IIA Indonesia	28 – 29 Agustus 28 – 29 August	Online Daring
8	ISMS Audit Training for Internal Audit ISO 27001:2022	PT Sekur Inti Prima (Securexcess)	31 Oktober 31 October	Online Daring
9	Audit and Due Diligence Foundations	Linkedin Learning	31 Oktober 31 October	Online Daring
10	Navigating Team Conflicts : Turning Differences into Opportunities for Growth	Erajaya Corporate University	28 November 28 November	Online Daring

Tugas dan Tanggung Jawab

Ruang lingkup tugas Audit Internal sesuai dengan fungsinya sebagai pelaksana pemeriksa internal yang diatur di dalam Piagam Audit Internal adalah menyusun dan melaksanakan rencana pemeriksaan tahunan dengan melakukan penilaian terhadap:

1. Kewajaran dan keakuratan pertanggungjawaban keuangan,
2. Efisiensi, kehematan, dan efektivitas penggunaan sumber daya,
3. Kecukupan dan efektivitas struktur dan sistem pengendalian internal
4. Efektivitas sistem manajemen risiko, dan
5. Peningkatan kualitas penerapan GCG.

Dalam melaksanakan fungsinya, Audit Internal menggunakan panduan dan kerangka kerja Standar Internasional Praktik Profesional Audit Internal (*International Standards for the Professional Practice of internal Auditing*) yang dikeluarkan oleh The Institute of Internal Auditors.

Duties and Responsibilities

The scope of duties of the Internal Audit in accordance with its function as an internal auditor as regulated in the Internal Audit Charter is to prepare and implement an annual audit plan by assessing:

1. Fairness and accuracy of financial accountability,
2. Efficiency, economy and effectiveness of resource allocation,
3. Adequacy and effectiveness of the internal control structure and system,
4. Effectiveness of the risk management system, and
5. Improvement in the quality of GCG implementation.

In performing its functions, Internal Audit adheres to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, issued by the Institute of Internal Auditors (IIA), serving as its primary guideline and framework.

Piagam Audit Internal
Internal Audit Charte

Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja yang diterbitkan pada 15 Maret 2023. Piagam Audit Internal merupakan salah satu penjabaran dari pedoman pelaksanaan GCG dan disusun untuk menjadi norma–norma acuan kerja bagi Audit Internal agar dapat bekerja secara profesional sesuai dengan tujuan penugasannya dan sekaligus sebagai sarana komunikasi agar kerja Audit Internal dapat diterima dan didukung oleh unit kerja lainnya.

Piagam Audit Internal antara lain berisi: a) Struktur dan kedudukan Audit Internal, b) Persyaratan Auditor Internal, c) Tugas dan tanggung jawab Audit Internal, d) Strukur dan kedudukan dalam organisasi, dan e) Kode etik.

The Internal Audit operates under the Internal Audit Charter, which serves as its working guideline and was issued on 15 March 2023. The Internal Audit Charter is an extension of the GCG implementation guidelines and is designed to establish reference norms that enable Internal Audit to carry out its duties professionally and effectively. Additionally, it serves as a communication tool to ensure that Internal Audit's work is recognized and supported by other business units.

The Internal Audit Charter includes the following key aspects: a) Internal Audit structure and position, b) Internal Auditor requirements, c) Internal Audit duties and responsibilities, d) Organizational structure and position, and e) Code of ethics

Ringkasan Kegiatan Audit Internal Tahun 2024
Summary of the Internal Audit Activities in 2024



Pada tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan antara lain:
1. Audit terhadap unit bisnis dan entitas anak berdasarkan risk-based audit plan.
2. Monitoring tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit yang dilakukan melalui mekanisme rutin setiap bulan.
3. Berperan aktif dalam memberikan konsultasi kepada manajemen terkait dengan pengendalian internal.
4. Implementasi continuous audit untuk meningkatkan cakupan audit depo dan outlet.
5. Evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko selama tahun berjalan.
6. Audit atas permintaan khusus.

In 2024, The Internal Audit conducted activities including:
1. Audit of business and subsidiaries based on a risk-based audit plan.
2. Monitoring the progress of audit recommendations conducted through a monthly routine mechanism.
3. Taking an active role in providing consultation to management related to internal control.
4. Implementation of continuous audit to increase the coverage of depot and outlet audits.
5. Evaluation of risk management implementation during the year.
6. Audits on special requests.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System



“Sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi operasional yang bertujuan untuk melindungi aset Perseroan.”

“Internal control system in the Company includes all policies and procedures in all operational functions to protect the Company’s assets.”

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal sebagai langkah untuk meningkatkan kinerja operasional, menerapkan prinsip-prinsip GCG, serta mencapai visi dan misi perusahaan. Sistem pengendalian yang dijalankan di Perseroan meliputi sistem pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

The Company establishes an internal control system to improve operational performance, implement GCG principles, and achieve the corporate's vision and mission. The control systems implemented in the Company includes the financial and operational control system, as well as compliance with laws and regulations.

Melalui sistem ini, Perseroan berupaya mengatur dan mengendalikan aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan Perseroan, termasuk memastikan keandalan pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku. Upaya ini melibatkan partisipasi Dewan Komisaris, Direksi, dan tim manajemen lainnya.

By using this system, the Company aims to maintain operational, financial, and compliance control over its activities and ensure the reliability of financial reporting in accordance with applicable accounting principles. The Board of Commissioners, the Board of Directors, and other management teams are involved in this endeavor.

Dewan Komisaris mengawasi penerapan sistem pengendalian internal untuk memastikan bahwa sistem tersebut berjalan dengan baik. Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada Direksi terkait aspek keuangan dan operasional, terutama dalam penyusunan laporan keuangan dan pengendalian risiko.

The Board of Commissioners supervises the implementation of the internal control system to ensure that the system runs well. The Board of Commissioners also advises the Board of Directors regarding financial and operational aspects, especially in preparing financial reports and risk control.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Dengan COSO

Perseroan merancang sistem pengendalian internal dengan mengadopsi COSO (Committee of Sponsoring Organization), sebuah kerangka kerja berstandar internasional yang membantu Perseroan untuk memastikan pelaporan keuangan yang akurat, mengelola risiko, membangun lingkungan pengendalian yang kuat, meningkatkan budaya

Conformity of Internal Control System with COSO

The Company designs an internal control system by adopting COSO (Committee of Sponsoring Organization), an international standard framework that helps the Company to ensure accurate financial reporting, manage risk, build a strong control environment, improve an organizational culture that emphasizes integrity and ethical values, prevent

organisasi yang menekankan integritas dan nilai-nilai etika, mencegah kecurangan, dan menjamin bahwa Perseroan beroperasi secara etis dan transparan. Kerangka kerja COSO memiliki lima prinsip, yaitu: Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, Aktivitas Pemantauan.

Agar implementasi sistem pengendalian internal dapat dijalankan secara efektif, maka:

1. Setiap elemen Perseroan harus memiliki pemahaman mengenai sistem pengendalian internal, antara lain dengan mempelajari Prosedur Operasi Standar (SOP) Perseroan.
2. Komite Audit harus mendapat laporan audit secara berkala dari Audit Internal sebagai bahan untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan sistem pengendalian internal.
3. Komite Audit wajib memberikan rekomendasi mengenai berbaikan sistem pengendalian internal dan pelaksanaannya untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.
4. Komite Audit harus berkoordinasi dengan Audit Internal untuk:
   a. Mengadakan pertemuan berkala untuk membahas temuan auditor internal dan/ atau hal-hal lain yang berindikasi adanya kelemahan pengendalian internal, termasuk kekeliruan penerapan standar akuntansi.
   b. Jika diperlukan, Komite Audit dapat meminta Audit Internal untuk memperluas penelaahan guna menilai sifat, lingkup, besaran dan dampak dari kelemahan signifikan pengendalian internal serta pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan.
5. Dalam proses penelaahan terhadap efektivitas pengendalian internal, Komite Audit dapat mempergunakan laporan dari auditor independen untuk melakukan identifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal.
6. Setiap awal tahun Komite Audit menelaah dan memberi masukan atas RAT yang disusun oleh Audit Internal.

Pengendalian Internal Aspek Keuangan

Sistem pengendalian internal dalam hal keuangan dilakukan guna memberikan jaminan kebenaran informasi keuangan, efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan Perseroan serta aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

fraud, and ensure that the Company operates ethically and transparently. The COSO framework has five principles, namely: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, Monitoring Activities.

To achieve effective implementation of internal control, the following must be applied:

1. Each element of the Company must have an understanding of the internal control system, among others by learning the Company's Standard Operating Procedures (SOP).
2. The Audit Committee must receive periodic audit reports from the Internal Audit as material to identify possible weaknesses in the internal control system.
3. The Audit Committee is required to provide recommendations regarding the improvement of the internal control system and its implementation to increase the effectiveness of internal control.
4. The Audit Committee shall coordinate with the Internal Audit to:
   a. Organize regular meetings to discuss internal auditor findings and/ or other issues related to indication of internal control weakness, including misapplication of an accounting standard.
   b. If necessary, the Audit Committee may request the Internal Audit to expand the review to assess the nature, scope, scale, and impact of significant weakness in the internal control and its impact on the Financial Statements.
5. During the internal control effectiveness reviewing process, the Audit Committee may refer to the independent auditor report to identify any indication of internal control weakness.
6. At the beginning of the year, the Audit Committee conducts a review and provides recommendations on the RAT prepared by the Internal Audit.

Internal Control on Financial Aspect

The internal control system on finances is run to guarantee the correctness of financial information, the effectiveness and efficiency of the Company's management processes as well as aspects of compliance with related laws and regulations. The Board of Directors must establish an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

Pengendalian Internal Aspek Operasional

Aktivitas pengendalian operasional dilakukan dengan memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional bisnis Perseroan telah berjalan sesuai dengan sistem, prosedur, kaidah dan norma-norma yang berlaku demi tercapainya target Perseroan yang terbebas dari kecurangan dan sesuai dengan kebijakan internal yang telah ditetapkan. Pengendalian internal pada aspek operasional, mencakup kegiatan distribusi, penjualan, dan hal-hal lain terkait aktivitas operasi maupun investasi.

Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan yang Berlaku

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan senantiasa mematuhi seluruh regulasi dan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan secara proaktif mengikuti setiap perubahan atau pembaruan peraturan di bidang pasar modal, khususnya yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Efektivitas sistem pengendalian internal dievaluasi secara berkala oleh Audit Internal baik di tingkat korporasi maupun di tingkat operasional untuk meningkatkan koordinasi kerja yang baik dan sesuai antar fungsi-fungsi pengendalian di lingkungan Perseroan.

1. Audit Internal memberikan laporan secara berkala kepada Komite Audit terkait dengan identifikasi kelemahan pengendalian internal Perseroan melalui 4 (empat) kali rapat dengan Komite Audit yang diselenggarakan selama 2024.
2. Komite Audit telah memberikan rekomendasi terkait dengan penyempurnaan sistem pengendalian internal dan pelaksanaannya.
3. Perseroan telah melakukan penyempurnaan terhadap SOP guna meningkatkan efektivitas pengendalian internal Perseroan.
4. Komite Audit telah menelaah dan memberikan masukan atas RAT yang disampaikan oleh Audit Internal.

Internal Control on Operation Aspect

Operational control activities are carried out by ensuring that all of the Company's business operations run in accordance with all applicable systems, procedures, rules and norms in order for the Company to achieve its targets that are free from frauds and in accordance with established internal policies. Internal control in operational aspects, including activities in distribution and sales, as well as in other matters related to operations and investment.

Compliance with Applicable Laws

As a public company, the Company always complies with all applicable laws and regulations. The Company proactively follows any changes or updates to regulations in the capital market sector, especially those that are relevant to the Company's line of business.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

The effectiveness of internal control system is regularly evaluated by Internal Audit at corporate and operational levels to improve work coordination among control functions in the Company.

1. The Internal Audit presented regular reports to the Audit Committee related to the identification of internal control weakness in 4 (four) meetings with Audit Committee held in 2024.
2. The Audit Committee provided recommendations related to internal control system improvement and implementation.
3. The Company has made an update in the SOP to improve the effectiveness of internal control in the Company.
4. The Audit Committee had reviewed and provided recommendations on the Audit Plan that was prepared by the Internal Audit.

Pernyataan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan diarahkan pada aspek kepatuhan seluruh elemen Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan. Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan internal Perseroan diselenggarakan secara berjenjang yang meliputi organ tata kelola, sebagai berikut:

a. Dewan Komisaris, melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan perusahaan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.
b. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal perusahaan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.
c. Audit Internal membantu Direksi dalam melaksanakan fungsi audit internal keuangan perusahaan dan operasional perusahaan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
d. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian internal.

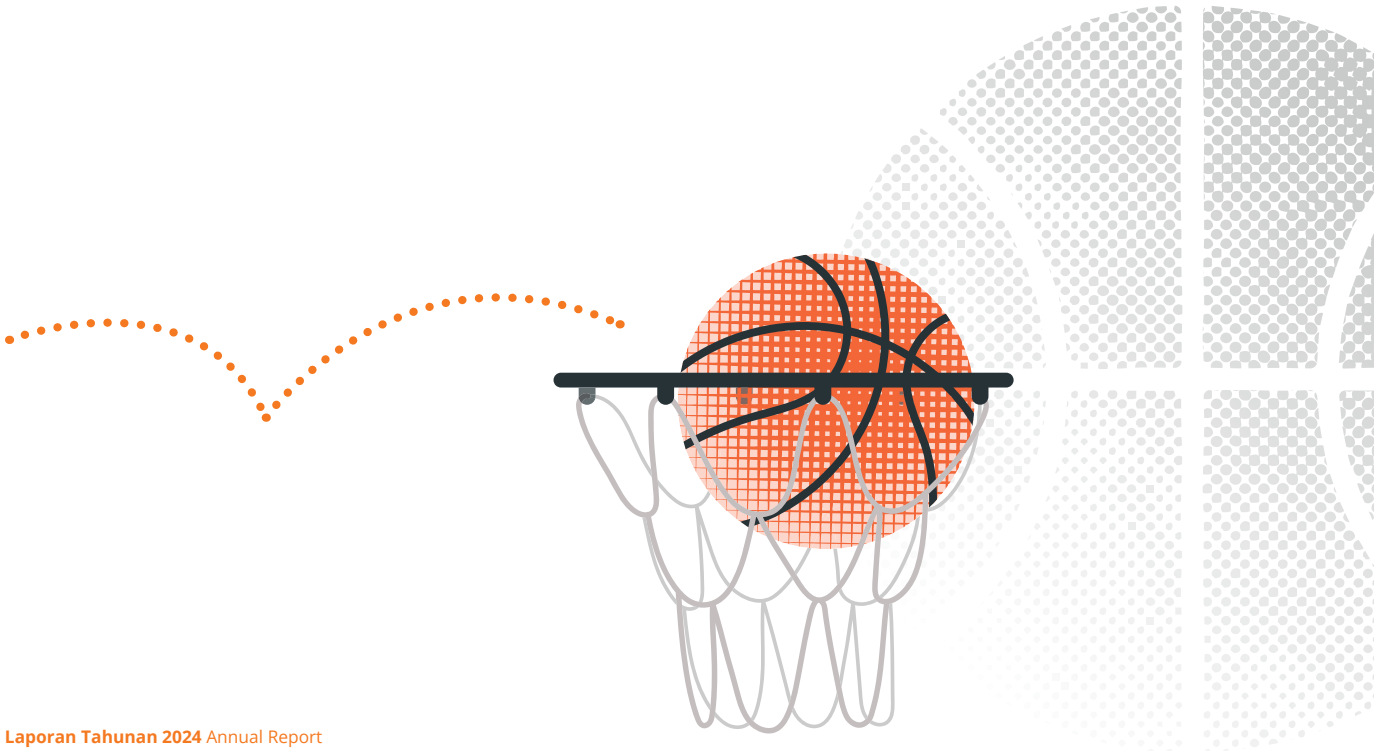
Berdasarkan laporan evaluasi dari Komite Audit, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai.

Statement of the Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

The Company's internal control system is directed at the aspect of compliance with all elements of the Company with all applicable regulatory provisions, and the Company's Code of Conduct and Corporate Culture. The Company's internal control and supervision run in stages which include the governance organs, as follows:

a. The Board of Commissioners oversees and provides advices related to the Company's management process, business development, and risk management by applying the precautionary principle.
b. The Board of Directors develops the Company's internal control system in a way that it can function effectively to secure the Company's investments and assets.
c. The Internal Audit assists the President Director in carrying out internal audits of the company's finances and operations as well as assessing its control, management and implementation as well as providing suggestions for improvement.
d. The Audit Committee assesses the implementation of activities as well as the results of audit work of the Internal Audit, providing recommendations for all possible improvements in the internal control system.

Based on the evaluation report of Audit Committee, the Board of Commissioners considers that the Company's internal control system has been implemented adequately.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

“Sistem manajemen risiko merupakan bagian yang tak terpisahkan dari penerapan GCG yang bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko dari suatu kejadian yang berdampak negatif dan memaksimalkan probablilitas kejadian yang menguntungkan.”

“Risk management system is an integrated part of GCG which aims to minimize the potential risk of negative events and to maximize the probability of positive events.”

Perseroan menyadari bahwa sistem manajemen risiko memiliki peran penting dalam mengantisipasi kemungkinan Perseroan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian yang material.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menghadapi beberapa jenis risiko yang melekat. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan.

Fungsi manajemen risiko Perseroan dijalankan oleh Direksi melalui pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan Perseroan.

The Company realizes the pivotally important role of risk management system to anticipate possible financial pressure on the Company, and to give adequate protection against material losses.

In running the business, the Company faces several types of inherent risks. These various risks are handled through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer. Each of the Company’s units must identify, measure, monitor and report on risks may keep the Company from achieving its objectives.

The Company's risk management function is carried out by the Board of Directors through a systematic, structured, and integrated approach to anticipate any uncertainty or loss that may occur in the management of the Company.

Profil Risiko Tahun 2024 Risk Profile in 2024

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Kondisi perekonomian secara makro atau global	Kondisi ketidakpastian perekonomian global yang masih berlanjut, termasuk perekonomian Indonesia, dapat menimbulkan dampak yang signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan serta dapat menimbulkan dampak yang material terhadap kegiatan usaha, kinerja operasional, kondisi keuangan, dan prospek Perseroan.	Perseroan senantiasa waspada akan perubahan dan selalu memproyeksikan dengan sebaik mungkin perubahan yang mungkin terjadi dalam kondisi perekonomian secara makro dan global. Dengan mempunyai proyeksi yang baik maka Perseroan mampu untuk bergerak secara dinamis dalam menghadapi perubahan-perubahan.
Macro or global economic conditions	The ongoing uncertainty of the global economy, including the Indonesian economy, could have a significant impact on the Company's business activities and could have a material impact on the Company's business activities, operational performance, financial condition, and prospects.	The Company remained attentive to changes and had all possible changes in macro and global economic conditions projected. With such a projection, the Company was able to move dynamically in the face of changes.
Kebijakan pemerintah	Perseroan dan entitas anak tunduk pada berbagai peraturan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia, yang setiap saat dapat mengeluarkan kebijakan-kebijakan dan/atau peraturan-peraturan baru atau mengubah atau menghapus kebijakan-kebijakan dan/atau peraturan-peraturan yang telah ada. Perubahan-perubahan ini dapat membawa pengaruh material yang kemungkinan dapat mempengaruhi bisnis, kondisi keuangan dan kinerja usaha Perseroan dan entitas anak.	Perseroan selalu mencermati perubahan-perubahan kebijakan pemerintah yang mempunyai dampak agar secara dinamis mampu untuk menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan tersebut.
Government Regulation	The Company and its subsidiaries are subject to various regulations and policies issued by the Government of Indonesia, which at any time may issue new policies and/or regulations or supersede the existing ones with new policies and/or regulations. These changes may have a material impact that may affect the business, financial condition and business performance of the Company and its subsidiaries.	The Company always monitors changes in government policies that have an impact so that it is able to dynamically adapt to these changes.

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko tingkat suku bunga	Risiko dimana nilai wajar atau arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perseroan dan entitas anaknya terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank jangka pendek dengan suku mengambang.	Perseroan dan entitas anaknya senantiasa mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.
Interest rate risk	A type of risk where t the fair value or future cash flows fluctuates due to changes in market interest rates. The Company and its subsidiaries are exposed to the risk of changes in market interest rates, mainly related to short- term bank loans with floating rates.	The Company and its subsidiaries always manage this risk by taking loans from banks that offer lower interest rates than other banks.
Risiko kredit	Risiko dimana pihak lawan transaksi gagal memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan dan menyebabkan kerugian keuangan. Perseroan dan entitas anaknya terkena risiko ini dari kredit yang diberikan kepada pelanggan.	Perseroan dan entitas anak hanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang diakui dan dapat dipercaya. Hal ini menjadi salah satu kebijakan Perseroan dan entitas anak dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, posisi piutang pelanggan juga dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.
Credit Risk	The type of risk where the counterparty fails to meet its obligations under the financial instrument and cause financial losses. The Company and its subsidiaries are exposed to this risk from credit given to the customers on the Company's products.	The Company and its subsidiaries only give term payments to trustworthy parties. This is one of the policies of the Company and its subsidiaries where all customers who make purchases on credit must go through a credit verification procedure. In addition, the position of customer receivables is also regularly monitored to reduce the possibility of uncollectible receivables.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Identifikasi dan evaluasi atas profil risiko-risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan dilakukan oleh masing-masing departemen sebagai lini pertama dalam kerangka *third lines model*. Selanjutnya Departemen Manajemen Risiko dan Audit Internal berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan.

Direksi bersama-sama dengan Audit Internal dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit menelaah dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi risko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan.

Review of the effectiveness of Risk Management System

The risk profiles that are relevant to the Company's business activities is identified and evaluated by each department as the first line within the framework of the third lines model. Further, the Risk Management Department and Internal Audit act respectively as the second and third lines of defense that oversee the implementation of risk management system in the Company.

The Board of Directors together with the Internal Audit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee reviews and formulates the necessary risk management and mitigation strategies. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the process.

Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik, efektif, dan terukur.

Pernyataan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dalam menghadapi risiko yang ada, Perseroan memiliki dan telah melaksanakan sistem manajemen risiko yang memadai untuk mendukung terlaksananya pengelolaan risiko yang efektif dengan rincian sebagai berikut:

a. Pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi atas seluruh kinerja dan aktivitas Perseroan.
b. Melakukan evaluasi, pembaharuan dan pengadaan kebijakan-kebijakan, peraturan dan SOP.
c. Melakukan identifikasi, pengukuran serta pemantauan potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan.
d. Penerapan sistem informasi manajemen dalam hal pengendalian internal yang menyeluruh. Perseroan dalam menerapkan pengendalian risikonya, ditujukan untuk memperoleh efektivitas dari kinerja.

PERKARA HUKUM

Sampai dengan dipublikasikannya laporan tahunan ini, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris serta Direksi Perseroan tidak ada yang tersangkut perkara hukum perdata, pidana, dan/ atau tuntutan, gugatan ataupun perselisihan lain di lembaga peradilan dan/ atau di lembaga perwasitan baik di Indonesia maupun di luar negeri atau perselisihan administratif dengan instansi pemerintah yang berwenang termasuk perselisihan perpajakan dan perburuhan dan juga perkara kepailitan. Perseroan juga tidak pernah mengajukan permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang, serta tidak terdapat potensi perkara atau somasi atau klaim yang sedang dihadapi Perseroan, Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan, yang dapat memberikan pengaruh yang material dan berdampak negatif terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2024, Perseroan tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal.

By involving all elements in the Company, the implementation of the risk management system in the Company throughout 2024 has been running well, effectively, and measurably.

Statement of the Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

In dealing with existing risks, the Company has in place and has implemented an adequate risk management system to support the implementation of effective risk management with the following details:

a. Active supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors on all performance and activities of the Company.
b. Evaluating, updating. and procuring policies, regulations and SOP.
c. Identifying, measuring, and monitoring the potential risks faced by the Company.
d. Implementation of management information system in terms of comprehensive internal control. By implementing risk control, the Company aims to obtain effectiveness from performance.

LEGAL CASES

As of the publication of this annual report, neither the Company nor any member of the Company's Board of Commissioners and Directors were involved in civil, criminal, and/or lawsuits or other disputes in judicial institutions and/ or refereeing institutions, both in Indonesia and overseas, or administrative disputes with authorized government agencies, including tax and labor disputes and bankruptcy cases. The Company has also never submitted a request for a delayed debt payment, and there have never been potential cases, summonses, or claims faced by the Company's Board of Directors or the Company's Board of Commissioners that could have a material and negative impact on the continuity of the Company's business.

ADMINISTRATIVE SANCTION

In 2024, there was no administrative sanction imposed to the Company by the regulators or capital market authorities.

PEDOMAN PERILAKU

Code of Conduct

“Pedoman Perilaku adalah komitmen seluruh insan Perseroan berupa standar yang memuat prinsip dan nilai serta cara berperilaku dalam pengambilan keputusan dengan menjunjung tinggi etika dan menghormati hak-hak pemangku kepentingan yang dimiliki Perseroan.”

“The Code of Conduct is the commitment of all Company people in the form of standards that contain principles and values as well as ways of behavior in decision-making by upholding ethics and respecting the rights of the Company's stakeholders.”

Untuk memastikan efektivitas implementasi GCG, dibutuhkan suatu pedoman bagi Perseroan dan seluruh insan Perseroan agar menjaga perilaku etis dan memprioritaskan integritas dalam setiap kegiatan usaha. Oleh karena itu, sebagai bagian dari Erajaya Group, Perseroan mengadopsi Pedoman Perilaku Erajaya Group yang berlaku di seluruh perusahaan dan afiliasi Erajaya Group.

Pedoman Perilaku merupakan komitmen insan Erajaya Group dalam bentuk standar yang memuat prinsip dan nilai serta cara berperilaku dalam pengambilan keputusan dengan menjunjung tinggi etika dan menghargai hak-hak pemangku kepentingan Erajaya Group.

Pokok-Pokok Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh Insan Perseroan. Pedoman Perilaku mengatur hal-hal sebagai berikut:

a. Komitmen Perseroan terhadap para pemangku kepentingan.
b. Komitmen perilaku karyawan.
c. Petunjuk pelaksanaan.
d. Pakta integritas dan pernyataan anti-fraud.

To ensure the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company and all its personnel require a clear guideline to uphold ethical behavior and maintain integrity in every business activity. As part of the Erajaya Group, the Company has adopted the Erajaya Group Code of Conduct, which applies to all Erajaya Group companies and affiliates.

The Code of Conduct represents the commitment of Erajaya Group personnel, serving as a set of standards that outline principles, values, and ethical guidelines for decision-making. It emphasizes ethical conduct and the protection of stakeholders' rights across the Erajaya Group.

Content of the Code of Conduct

The Company’s Code of Conduct governs ethical values policies which are stated explicitly as a standard of behavior that each of the Company’s people ought to follow. The Code of Conduct regulates the following matters:

a. The Company’s commitment towards its stakeholders.
b. Employee behavioral commitment.
c. Implementation Instructions.
d. Integrity pact and anti-fraud statement.

Sosialisasi dan Penegakan Pedoman Perilaku

Dalam rangka menegakkan Pedoman Perilaku sebagai standar etika di Perseroan, maka seluruh manajemen di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Pedoman Perilaku telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan untuk dipahami dan dipraktikkan secara sadar sebagai bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perseroan.

Proses penegakan Pedoman Perilaku dimulai dari sosialisasi Nilai-nilai Luhur Perusahaan beserta Pedoman Perilaku sebagai satu bagian yang tidak terpisahkan. Sosialisasi dilakukan oleh Divisi Human Resources melalui media tatap muka dan media elektronik yang lainnya yang dapat diakses oleh setiap insan Perseroan dengan mudah. Adapun tujuan dari sosialisasi adalah sebagai berikut:

a. Sebagai *preparatory stage* pengenalan Pedoman Perilaku kepada setiap insan Perseroan,
b. Menanamkan Pedoman Perilaku kepada setiap insan Perseroan agar dapat mempelajari dan menghayati Nilai-nilai Luhur Perseroan dan Pedoman Perilaku,
c. Melahirkan kesadaran dari setiap diri insan Perseroan untuk menerapkan Pedoman Perilaku di dalam setiap tindakan, termasuk pada saat menjalankan bisnis Perseroan.

Pedoman Perilaku Berlaku di Seluruh Level Organisasi

Pedoman Perilaku wajib diketahui, dipahami, dihayati, dan dilaksanakan oleh semua insan Perseroan dari berbagai tingkatan level jabatan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Perseroan akan bertindak tegas terhadap perilaku yang menyimpang dari standar ini.

Socialization and Enforcement of the Code of Conduct

In order to enforce the Code of Conduct as the Company's ethical standards, all the Company's management of all levels are given the responsibility to ensure that the Code of Conduct has been socialized to all employees to make them comprehendible and realizable as an inseparable part of business practices and performance appraisal of all employees of the Company.

The process of enforcing the Code of Conduct begins with the socialization of the Company's Noble Values and the Code of Conduct that are integral to one another. The socialization was carried out by the Human Resources Division through face-to-face media and other electronic media that every employee of the Company can easily access. The objectives of socialization are as follows:

a. As a preparatory stage to introduce the Code of Conduct to every the Company's people,
b. To instil the Code of Conduct for all the Company's people so they can learn and live up to the Company's Noble Values and Code of Conduct,
c. To produce awareness among all of the Company's people to apply the Code of Conduct in every action, including when running the Company's business.

The Code of Conduct Applies at All Organizational Level

The Company's Code of Conduct must be known, understood, internalized, and implemented by all the Company's people at all office ranks, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, and other executive officers. The Company will take firm action against behavior that deviates from this standard.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN ATAU KARYAWAN

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler tanggal 10 Maret 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler No. 37 tanggal 10 Maret 2023, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H.,M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan, Perseroan mengadakan Program *Employee Stock Allocation* (ESA) dengan jumlah sebesar 1.226.800 saham biasa atas nama atau sebesar 0,12% dari saham yang ditawarkan pada saat Penawaran Umum Perdana Saham untuk program ESA saham kepada karyawan. Dalam Program ESA akan dialokasikan Saham kepada karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan Perseroan dengan penetapan alokasi saham yang akan ditentukan oleh Perseroan. Perseroan menetapkan alokasi Program ESA yaitu seluruhnya berupa Saham Penghargaan. Program ESA telah dilaksanakan pada saat *bookbuilding* berlangsung dan efektif dimiliki oleh peserta program pada saat Penawaran Umum Perdana Saham. Jumlah peserta program ESA adalah sekitar 40 karyawan.

Berdasarkan Akta No. 37/2023, Perseroan mengadakan Program Opsi Kepemilikan Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* atau MESOP) sebanyak-banyaknya 52.398.989 saham atau sebesar 1,00% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan pada harga pelaksanaan yang akan ditentukan kemudian dengan mengacu kepada ketentuan yang termaktub dalam Peraturan I-A Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat Lampiran II Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021. Tanggal pelaksanaan terakhir MESOP selambat–lambatnya adalah tanggal 9 Maret 2028 (1 hari sebelum ulang tahun ke – 5 RUPS MESOP). Sampai akhir tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan program MESOP.

PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION POLICY TO MANAGEMENT AND OR EMPLOYEES

Based on the Circular Resolution of the Shareholders dated March 10, 2023, as stated in the Deed of Circular Resolution of the Shareholders No. 37 dated March 10, 2023, drawn up before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, the Company initiated an Employee Stock Allocation (ESA) Program amounting to 1,226,800 registered common shares, representing 0.12% of the shares offered during the Initial Public Offering (IPO), to be allocated to eligible employees. Under the ESA Program, shares were allocated to Company employees who met the specified eligibility criteria, with the allocation determined by the Company. All ESA shares were designated as Reward Shares. The ESA program was implemented during the bookbuilding period and became effective for the program participants at the time of the IPO. The number of ESA participants was approximately 40 employees.

Pursuant to Deed No. 37/2023, the Company also established a Management and Employee Stock Option Plan (MESOP), comprising up to 52,398,989 shares, or 1.00% of the total issued and fully paid-up capital after the IPO, at an exercise price to be determined in accordance with the provisions set forth in Regulation I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies, Appendix II of the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021. The latest date for MESOP execution is March 9, 2028 (one day prior to the 5th anniversary of the MESOP General Meeting of Shareholders). As of the end of 2024, the Company has not yet implemented the MESOP program.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan OJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan (Saham ERAL), antara lain:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham dengan hak suara baik langsung maupun tidak langsung dalam ERAL wajib menyampaikan laporan kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham dalam ERAL kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas Saham ERAL tersebut.
2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham Perusahaan Terbuka.

Pelaksanaan atas Kebijakan Kepemilikan Saham ERAL pada Tahun 2024

Pada tahun 2024 Perseroan tidak menerima informasi dari baik anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris mengenai terjadinya kepemilikan (baru) atau perubahan kepemilikan atas Saham ERAL yang telah dimiliki sejak tahun-tahun sebelumnya yang telah diketahui dan dicatat oleh Perseroan.

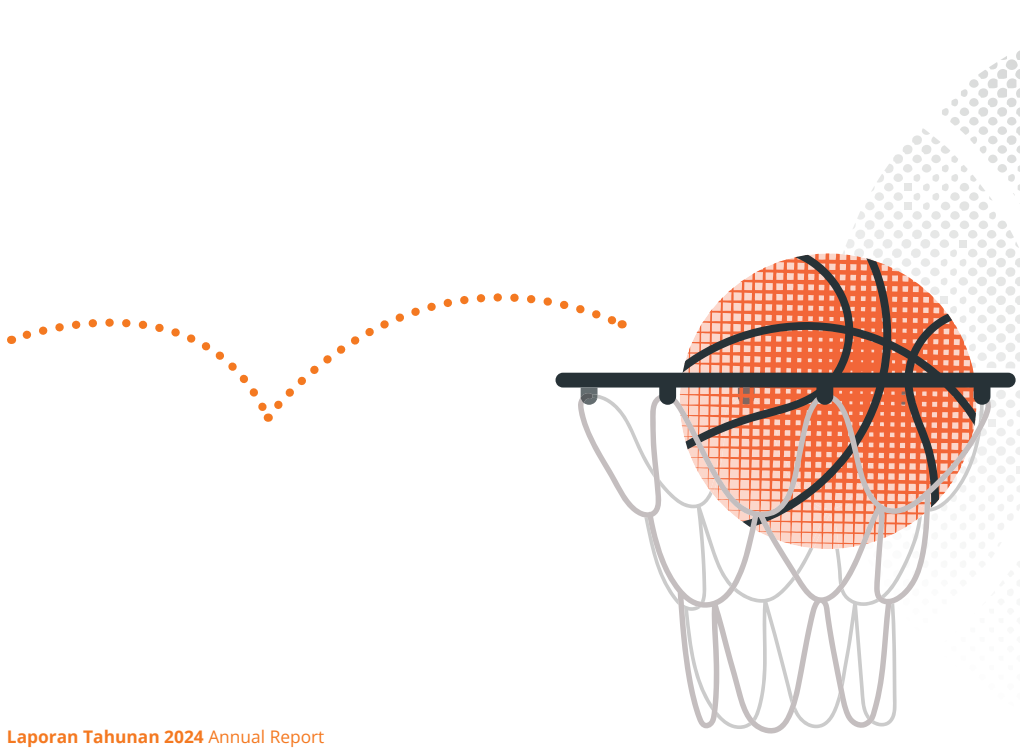
DISCLOSURE POLICY OF SHARES OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Based on OJK Regulation No. 4/2024 concerning Report on Ownership or Any Changes in Shares Ownership of a Public Company, the Company formulates a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in his/her ownership of the Company's shares (ERAL Shares), including:

1. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners who own the share with voting rights, either directly or indirectly in ERAL, are required to submit a report of the ownership of the share with voting right and any changes in the ownership of the share with voting right in ERAL to OJK no later than 5 (five) days after the occurrence of the ownership or change in the ownership of ERAL Shares.
2. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can provide written authorization to other parties to report ownership of voting rights on shares and any changes in ownership of voting rights on shares of a Public Company.

Implementation of ERAL Shares Ownership Policy in 2024

In 2024, the Company did not receive information from either member of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners regarding the (newly) occurrence of ownership or changes in ownership of ERAL Shares that have been owned since previous years ago which were already known and recorded by the Company.



KEBIJAKAN KOMUNIKASI DENGAN PEMEGANG SAHAM

Communication Policy with Shareholders

“Sebagai wujud dari komitmen Perseroan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemegang saham, Perseroan mengadopsi Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham Erajaya Group (“Kebijakan Komunikasi”) yang mengatur proses pemberian informasi kepada para pemegang saham dan komunitas investasi secara wajar dan tepat waktu sehingga para pemegang saham dan komunitas investasi dapat melakukan penilaian atas strategi, perkembangan, operasional dan kinerja keuangan Perseroan, serta memungkinkan pemegang saham dan komunitas investasi terlibat secara aktif dengan Perseroan.”

"As a manifestation of the Company's commitment to creating long-term value for its shareholders, the Company adopted the Erajaya Group Communication Policy with Shareholders (“Communication Policy”) that governs the process of providing fair and timely information to shareholders and the investment community that will allow the shareholders and the investment community to assess the Company’s strategy, growth, operations and financial performance, as well as enable shareholders and the investment community to be actively involved with the Company.”

Secara garis besar, Kebijakan Komunikasi mengatur mengenai kebijakan umum dan media komunikasi.

Kebijakan Umum

- Dialog yang informatif serta konstruktif antara Direksi dengan pemegang saham dan komunitas investasi akan mendorong kualitas penerapan GCG. Dalam kegiatan sehari-hari, Investor Relations Perseroan akan mengambil peran dalam komunikasi antara Direksi dengan pemegang saham/ komunitas investasi,
- Perseroan berfokus pada komunikasi yang terbuka, pengungkapan secara transparan dan wajar, perlakuan yang setara terhadap para pemegang saham dan perlindungan atas kepentingan para pemegang saham, dengan menjunjung integritas, ketepatan waktu dan relevansi informasi yang diberikan,
- Perseroan selalu memastikan informasi yang dikomunikasikan secara akurat untuk menghindari penciptaan atau kelanjutan dari informasi yang menyesatkan di pasar,
- Perseroan mengupayakan komunikasi dengan para pemegang saham dilakukan sesuai kebutukan para pemegang saham,

Generally, the Communication Policy governs general policies and communication media.

General Policies

- Informative and constructive dialogue between the Board of Directors and shareholders and the investment community will enhance the quality of the GCG implementation In daily activities, the Company’s Investor Relations plays a key role in communication between the Board of Directors and shareholders/ investment community,
- The Company focuses on open communication, transparent and fair disclosure, equal treatment to shareholders and protection for the interests of shareholders, by upholding the integrity, timeliness and relevance of the information provided,
- The Company always ensures that information is accurately communicated to avoid the creation or continuation of misleading information in the market,
- The Company strives for communication with shareholders according to the needs of the shareholders,

- Komunikasi dengan pemegang saham merupakan prioritas utama. Informasi yang luas tentang kegiatan Perseroan tersedia bagi para pemegang saham dalam laporan tahunan, laporan keuangan ataupun laporan-laporan Perseroan kepada regulator, yang tersedia di website Perseroan (https://www.ses.id),
- Komunikasi dengan pemegang saham dan komunitas investasi dilakukan sesuai dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku.

Sosialisasi kebijakan komunikasi Perseroan telah dipublikasikan pada situs web Perseroan.

Media Komunikasi

Komunikasi dengan para pemegang saham dan komunitas investasi dilakukan melalui:

1. RUPS
2. Paparan Publik
3. Laporan Keuangan
4. Laporan Keberlanjutan
5. Komunikasi dengan komunitas investasi
6. Situs web Perseroan
7. Pertanyaan pemegang saham
8. Akses email

- Communication with shareholders is a top priority. Extensive information about the Company's activities is disclosed to shareholders in the Company's annual reports, financial reports or reports to the regulators, which are made available on the Company's website (https://www.ses.id),
- Communication with shareholders and the investment community is carried out in accordance with applicable laws and regulations.

The socialization of the Company's communication policy guidelines has been uploaded on the Company's website.

Communication Media

Communication with shareholders and investment community is carried out through:

1. GMS
2. Public Expose
3. Financial Report
4. Sustainability Report
5. Communication with the investment community
6. Company website
7. Shareholder questions
8. Email access



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

“Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/ WBS) adalah sistem yang mengelola pengaduan/penyingkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/ tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri yang digunakan untuk mengoptimalkan peran serta insan Perseroan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.”

“Whistleblowing System (WBS) is a system to process every report/ disclosure about actions against the law, unethical/misappropriate attitude in confidential, anonymous, and autonomous ways that are implemented to optimize the participation of Company’s people and other parties to reveal any violation occurred in the Company's circumstances.”

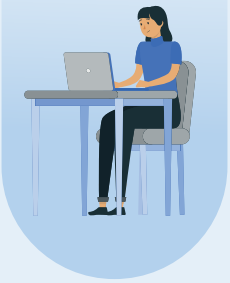
WBS diharapkan dapat membantu Perseroan untuk meminimalkan terjadinya potensi pelanggaran pada lingkup Perseroan, sekaligus mendorong para pihak untuk segera melaporkan tindakan-tindakan pelanggaran tanpa ada keraguan atau rasa takut.

The WBS is expected to assist the Company in minimizing the occurrence of potential violations within the scope of the Company, while encouraging all parties to immediately report violations without any doubt or fear.

Pihak Penerima Pengaduan WBS Berdasarkan Posisi Terlapor

Recipient of WBS Report Based on the Position of the Reported Party

- Jika yang dilaporkan adalah anggota Tim Whistleblowing, laporan ditujukan pada Direksi.
  If the reported party is a member of WBS Team, the report shall be submitted to the Board of Directors
- Jika yang dilaporkan adalah karyawan, laporan ditujukan pada Tim Whistleblowing, dan diteruskan kepada Direksi Perseroan.
  If the reported party is An employee, the report shall be submitted to the WBS Team and forwarded to the Board of Directors
- Jika yang dilaporkan anggota Direksi, laporan ditujukan kepada Tim Whistleblowing dan diteruskan kepada Dewan Komisaris Perseroan.
  If the reported party is a member of Board of Directors, the report shall be to the WBS Team and forwarded to the Board of Directors



Mekanisme Penanganan Laporan

Setiap laporan yang masuk akan dipelajari, diklasifikasikan dan ditindaklanjuti berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh.

Jika dokumen dan bukti-bukti yang disampaikan lengkap, Tim WBS melakukan pemilahan data dan memutuskan apakah kasus tersebut dapat dilanjutkan ke tingkat penyelidikan. Jika keputusannya adalah cukup bukti, maka laporan tersebut akan ditingkatkan statusnya ke tahap penyelidikan.

Keputusan terhadap terbukti atau tidaknya pelaporan tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan akibat tindakan, derajat kesengajaan dan motif tindakan.

Laporan yang tidak terbukti akan dikembalikan kepada pelapor. Namun apabila terbukti, Tim WBS akan melaporkan hasil temuannya tersebut kepada Direksi/ Dewan Komisaris. Laporan yang berkaitan dengan jajaran manajemen di bawah Direksi disampaikan dalam bentuk surat dan ditujukan kepada Direktur Utama, sedangkan laporan-laporan yang berkaitan dengan Direksi akan ditujukan kepada Dewan Komisaris.

Sanksi yang dijatuhkan dapat berupa teguran lisan, surat peringatan (I, II, III), hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Perseroan tidak akan menolerir setiap pelanggaran terkait dengan integritas.

Report Handling Mechanism

Every report received will be reviewed, classified, and followed-up considering the facts.

If the documents and evidence submitted are complete, the WBS Team will start the data screening process and decide whether the case can be continued to the investigation level. If the decision is sufficient evidence, then the report will be upgraded to the investigation stage.

The decision of the report, whether proven correct or not, will be made and taken based on the consideration of the impact, level of intention, and purpose of the action.

Any not proven report will be returned to the whistleblower. If the report is proven, the WBS Team will report the finding to the Board of Directors/ Board of Commissioners. Any report related to the Management under the Board of Directors will be delivered by letter and addressed to the President Director; however, any report related to the Board of Directors will be addressed to the Board of Commissioners.

The punishment will be administered as a verbal warning, warning letter (I, II, II) up to termination (PHK). The Company has zero-tolerance against any integrity violation.



Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menyediakan fasilitas saluran pelaporan melalui surat dan email yang independen, bebas, dan rahasia bagi pelapor, agar terlaksana proses pelaporan yang aman.

Tim WBS wajib menjaga kerahasiaan identitas pelapor dengan tujuan memberikan perlindungan kepada pelapor atas tindakan balasan dari terlapor. Informasi pelaksanaan tindak lanjut laporan akan disampaikan secara rahasia kepada pelapor yang identitasnya lengkap.

Pengaduan Diterima dan Diselesaikan pada Tahun 2024

Hingga akhir 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang diterima di dalam wistem WBS. Walaupun nihil pelaporan, Tim WBS tetap mengelola sistem WBS yang berjalan dan mengevaluasi efektivitas penerapannya. Selain itu, operasionalisasi WBS juga tetap diawasi oleh Dewan Komisaris agar objektivitas dan independensi pengelolanya tetap terjaga.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI

Salah satu upaya Perseroan untuk meningkatkan kualitas tata kelola di Perseroan adalah dengan memastikan bahwa seluruh aktivitas dan proses bisnis Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan korupsi sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor), yaitu terkait dengan kegiatan: 1) merugikan keuangan negara, 2) penyuapan, 3) penggelapan, 4) pemerasan, 5) perbuatan curang, 6) benturan kepentingan, dan 7) gratifikasi. Untuk itu Perseroan memiliki sejumlah kebijakan yang tertuang dalam dokumen-dokumen sebagai berikut:

- Pedoman Tata Kelola
- Pedoman Kerja Direksi
- Pedoman Kerja Dewan Komisaris
- Pedoman Kerja Internal Audit
- Pedoman Kerja Komite Audit
- Pedoman Perilaku
- Pedoman Whistleblowing System

Kegiatan Pelatihan/ Sosialisasi Antikorupsi Kepada Karyawan

Perseroan melakukan sosialisasi kebijakan antikorupsi melalui proses penegakan Pedoman Perilaku yang dimulai dari internalisasi Nilai-Nilai Luhur Perseroan beserta Pedoman Perilaku sebagai bagian yang tidak terpisahkan. Sosialisasi tersebut biasanya dilakukan oleh Audit Internal dan Direksi pada kesempatan-kesempatan *event* internal atau *townhall meeting* dan juga tercantum dalam Pedoman Perilaku. Selain melalui kegiatan tatap muka, sosialisasi kebijakan juga dilakukan melalui media elektronik yang dapat diakses dengan mudah oleh setiap insan Perseroan maupun para pemangku kepentingan lainnya, termasuk pada situs web Perseroan.

Protection to the Whistleblower

The Company provides whistleblowing facility by mail and e-mail that is independent, autonomous, and confidential for the whistleblower to establish a secure reporting process.

The WBS Team shall protect the confidentiality of the whistleblower's identity aiming to protect the whistleblower from any countermeasure from the reported party. Information about the reported follow-up will be delivered confidentially to the whistleblower with a complete identity.

Whistleblowing Received and Resolved in 2024

Until the end of 2024, there were no complaints reports received in the WBS system. Despite zero reporting, the WBS Team still manages the running WBS system and evaluates the effectiveness of its implementation. In addition, the operation of the WBS is also monitored by the Board of Commissioners in order to ensure the objectivity and independence of its managers.

ANTI-CORRUPTION POLICY

One of the Company's efforts to improve the quality of governance in the Company is to ensure that all activities and business processes of the Company are to ensure that their activities and the Company's business are free of corruption as referred to in the Corruption Eradication Act (UU Tipikor), which are related to the following activities: 1) detrimental to state finances, 2) bribery, 3) embezzlement, 4) extortion, 5) fraud, 6) conflict of interest, and 7) gratification. For this reason, the Company has several policies contained in the following documents:

- Governance Guidelines
- Board of Directors Charter
- Board of Commissioners Charter
- Internal Audit Charter
- Audit Committee Charter
- Code of Conduct
- Whistleblowing System Guidelines

Anti-Corruption Training/ Socialization Activities for Employees

The Company's anti-corruption policy is socialized through the process of enforcing the Code of Conduct, starting with the internalization of the Company's Noble Values and the Code of Conduct as one integral part. The socialization is normally carried out by Internal Audit and the Board of Directors when internal occasion arises or during Townhall meetings and is stated in the Code of Conduct. Besides face-to-face forums, the policy is also socialized via electronic media that can be easily accessed by all the Company's people and other stakeholders, by e.g., uploading the policy on the Company's official website.

Tujuan dari sosialisasi adalah:
1. Sebagai *preparatory stage* pengenalan Pedoman Perilaku kepada setiap insan Perseroan,
2. Menanamkan Pedoman Perilaku kepada setiap insan Perseroan agar dapat mempelajari dan menghayati Nilai-Nilai Luhur Perusahaan dan Pedoman Perilaku,
3. Melahirkan kesadaran dari setiap diri insan Perseroan untuk menerapkan Pedoman Perilaku di dalam setiap tindakan, termasuk pada saat menjalankan bisnis Perseroan.

The objectives of socialization are:
1. As a preparatory stage for introducing the Code of Conduct to every member of the Company,
2. To instill the Code of Conduct to the Company' people so that they can learn and live up to the Company's Noble Values and Code of Conduct,
3. To create awareness among all the Comapny's people to apply the Code of Conduct in every action, including in running the Company's business.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sesuai dengan Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang disampaikan oleh OJK, penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANIES

Pursuant to OJK Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance in Listed Companies and OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty-five) recommendations are required by OJK. The Company hereby submits its responses regarding the implementation of the aspects and principles of good corporate governance based on "comply or explain" approach as follows:

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
A. Hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	**Terpenuhi** Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (voting) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan RUPS, dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS yang dibacakan dalam RUPS dan dibagikan kepada pemegang saham yang hadir.
A. Relationship between public companies and shareholders in assuring the rights of shareholders.	1st Principle Increase the value of General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1. Public company has the options or technical procedures of opened and closed voting, observing independency and the interests of shareholders.	**Complied** The Company has a decision-making mechanism and procedure, which is through a voting where shareholders raise their hands for approval on the available option introduced by the Chairman of GMS, in a manner that upholds independence and prioritize the shareholders' interests, as covered in the rules of GMS, announced in the GMS, and distributed to the shareholders.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
		1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	**Terpenuhi** Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024.
		1.2. All members of the Board of Commissioners (BOC) and the Board of Dirctors (BOD) of public company attend the Annual GMS.	**Complied** All members of the Company's BOD and BOC were present at the Annual GMS on 12 June 2024.
		1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	**Terpenuhi** Risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, selama 2 tahun terakhir. Informasi ini bisa diakses di https://www.ses.id/id/investor-relations/general-meeting.
		1.3. GMS minutes available on the website of a public company for at least 1 (one) year.	**Complied** Minutes of GMS is available at Company's website, both in Indonesian and English versions. This link is at https://www.ses.id/id/investor-relations/general-meeting.
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor.	1.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	**Terpenuhi** Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor. Kebijakan tersebut telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan.
	2nd Principles: Enhancing quality of communications between the public companies with shareholders or investors.	1.1. Public company has communications policy concerning its interaction with shareholders or investors.	**Complied** The Company has a communication policy with shareholders and investors. The policy has been disclosed in the Company's Annual Report.
		1.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	**Terpenuhi** Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor telah diungkapkan dalam situs web Erajaya Group di https://www.erajaya.com/corporate-governances.
		1.2. Public company discloses its communications policy with shareholders or investors via website.	**Complied** The communication policy with the shareholders and investors is disclosed in the Erajaya Group website at https://www.erajaya.com/Corporategovernances.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
B. Fungsi dan peran Dewan Komisaris.	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.	**Terpenuhi** Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, ketentuan di Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris.
B. Function and role of the BOC	3rd Principle: Strengthen the BOC membership and composition.	1.1. The determination of number of the BoC members considers the condition of public company.	**Complied** The composition of the BOC has been determined according to the Company's condition and capacity, provisions specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as other related regulations, including IDX Regulations, the Company's Articles of Association, and the BOC Charter.
		1.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	**Terpenuhi** Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
		1.2. The BOC composition considers diversity of skills and knowledge.	Complied The composition of the Company's BOC has been determined with due consideration on the predetermined criteria for diversity of skills, knowledge and experience
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	**Terpenuhi** Kewenangan untuk melakukan penilaian terhadap Dewan Komisaris Perseroan diberikan kepada Komisaris Utama melalui mekanisme self-assessment oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan diserahkan kepada Komisaris Utama.
	4th Principle: Enhance the quality of the BoC duties and responsibilities performance.	1.1. The BOC has self-assessment policy to measure the board's performance.	**Complied** The authority to assess the Company's BOC is given to the President Commissioner through a self-assessment mechanism by each member of the BOC and submitted to the President Commissioner.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
		1.2. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.	**Terpenuhi** Penilaian sendiri (Self-asessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana diuraikan pada rekomendasi 8 di atas telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan.
		1.2. Self-assessment policy to appraise the BOC performance is disclosed in the annual report of a public company.	**Complied** The Company's self-assessment policy for the performance of its BOC as described in recommendation 8 above has been disclosed in the Company's Annual Report.
		1.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	**Terpenuhi** Perseroan mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam tindakan kejahatan keuangan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris.
		1.3. The BOC has the policy concerning members' resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	**Complied** The Company has in place a policy for the resignation of members of its BOC if proven complicit in financial crimes as regulated in the Articles of Association and the BOC Charter.
		1.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	**Terpenuhi** Kebijakan suksesi anggota Direksi digunakan untuk menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Pelaksanaan suksesi dilakukan melalui identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi yang dijalankan melalui proses talent management. Calon yang potensial akan diajukan melalui Dewan Komisaris.
		1.4. The BOC or committee that exercises the nomination and remuneration function develop succession policy in the process of the member of BOD nomination.	**Complied** The Succession Policy of members of the BOD is employed as a strategy in ensuring succession of leadership in the future. The succession process is carried out by identifying the potential executives through the talent management process. The potential candidates are then proposed through the BOC.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
C. Fungsi dan peran Direksi.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	**Terpenuhi** Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi, kebutuhan,kemampuan Perusahaan serta keseimbangan untuk efektivitas pengambilan keputusan
C. BoD function and role.	5th Principle: Strengthen the BoD membership and composition.	1.1. In identifying number of the directors, public company considers its condition and decision-making effectiveness.	**Complied** The size of the Company's BOD has been determined with due consideration on the Company's conditions, needs, capabilities and balance in effective decision making.
		1.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	**Terpenuhi** Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
		1.2. The BoD composition reflects necessary diversity of skills, knowledge, and experience.	**Complied** The composition of the Company's BOD has been determined with due consideration on the predetermined criteria for diversity of skills, knowledge and experience.
		1.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	**Terpenuhi** Direkur yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan saat ini dijabat oleh Ibu Suryawati.
		1.3. The member of the BOD responsible for accounting or finance have relevant expertise and knowledge.	**Complied** The Director in charge of accounting and finance is held by Mrs. Suryawati.
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi.	1.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolegial. Self-assessment dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan Key Performance Indicator yang sudah ditetapkan di awal tahun. Hasil penilaian self-assessment disampaikan oleh Direktur Utama ke Dewan Komisaris.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
	6th Principle: Enhance the quality of the BoD duties and responsibilities performance.	1.1. The BOD has self assessment policy to measure BOD performance.	**Complied** The BOD self-assessment policy offers guideline to carry out peer performance evaluation of the BOD. The self-assessment is carried out by each member of the BOD based on a set of Key Performance Indicators that have been established at the beginning of the year. The self-assessment results are submitted by the President Director to the BOC.
		1.2. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.	**Terpenuhi** Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi dalam Laporan Tahunan Perseroan.
		1.2. Self-assessment policy to appraise the BOD performance is disclosed in annual report of the public company.	**Complied** The Company has disclosed its selfassessment policy to evaluate the performance of the BOD in its Annual Report.
		1.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	**Terpenuhi** Perseroan mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam tindakan kejahatan keuangan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi.
		1.3. The BOD have a policy concerning member resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	**Complied** The Company has in place a policy for the resignation of members of its BOD if proven complicit in financial crimes as regulated in the Articles of Association and the BOD Charter.
D. Partisipasi pemangku kepentingan.	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.	1.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	**Terpenuhi** Perseroan mempunyai kebijakan untuk mencegah kegiatan insider trading di dalam Pedoman Perilaku di mana setiap karyawan wajib menyatakan komitmen untuk mematuhi Pedoman Perilaku tersebut.
D. Stakeholders' participation	7th Principle: Enhance corporate governance through stakeholders' participation.	1.1. Public company has in place the policy to prevent insider tradings.	**Complied** The Company has in place a policy for the prevention of insider tradings in the Company's Code of Conduct that makes it mandatory for every employee to declare a commitment to comply with the Company's Code of Conduct.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
		1.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan antifraud.	**Terpenuhi** Perseroan mempunyai kebijakan antikorupsi dan anti-fraud di dalam Pedoman Perilaku di mana setiap karyawan wajib menyatakan komitmen untuk mematuhi Pedoman Perilaku tersebut
		1.2. Public company has in place the anti-corruption and anti-fraud policies.	**Complied** The company has in place anti-corruption and anti-Fraud policies in the Code of Conduct that makes it mandatory for every employee to declare a commitment to comply with the Code of Conduct.
		1.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	**Terpenuhi** Perseroan mempunyai kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor di dalam Pedoman Perilaku.
		1.3. Public company has in place the policy on suppliers or vendors selection and capability.	**Complied** The Company has in place a policy for the selection and improvement of supplier or vendor capabilities in the Code of Conduct.
		1.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur.	**Terpenuhi** Perseroan menjaga hubungan baik yang saling menguntungkan dengan kreditur. Perseroan selalu berupaya untuk memenuhi hak-hak kreditur seperti yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama, di antaranya Perseroan memastikan bahwa seluruh persyaratan dalam perjanjian pinjaman terpenuhi, sehingga kepercayaan kreditur terhadap perseroan tetap terjaga dengan baik.
		1.4. Public company has in place the policy to fulfill the rights of creditors.	**Complied** The Company maintains a good and mutually beneficially relationship with its creditors. The Company strives to fulfill the rights of the creditors as disclosed in the Contract/MoU, including by ensuring that all loan requirements are fulfilled, in order to maintain trust from the creditor.
		1.5. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan Sistem Whistleblowing.	**Terpenuhi** Perseroan memiliki kebijakan Sistem Whistleblowing yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan.

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementations
		1.5. Public company has in place the Whistleblowing System Policy.	**Complied** The Company has a Whistleblowing System Policy as disclosed in the Company's Annual Report.
		1.6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	**Penjelasan** Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan.
		1.6. Public company has in place the policy of longterm incentives for the directors and employees.	**Explained** The Company has not had a policy for providing incentives long term for the BOD and employees.
E. Keterbukaan informasi.	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi.	1.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	**Terpenuhi** Selain situs web, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas dalam penyebaran informasi, termasuk situs web Bursa Efek Indonesia, dan media sosial.
E. Information tranparency.	8th Principle: Enhance information disclosure implementation.	1.1. Public company utilises range of information technology platforms other than website as channels of information disclosure.	**Complied** In addition to its official website, the Company also makes a broader use of information technology to expand the information dissemination, including through IDX website and the social media.
		1.2. Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	**Terpenuhi** Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan saham Perseroan di Laporan Tahunan dan situs web Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menyampaikan Laporan Registrasi Pemegang Efek mengenai kepemilikan saham Perseroan setiap bulan melalui SPE OJK dan IDXnet.
		1.2. Annual report of public company discloses the ultimate beneficiaries of at least 5% shareholding in the public company, in addition to the disclosures of ultimate beneficiaries of shareholding in a public company through majority and controlling shareholders.	**Complied** The Company has disclosed information on its shareholders with 5% or more ownership in the Company in the Company's Annual Report and website. In addition, the Company also submits the Securities Holders Registration Report concerning the shares ownership of the Company every month through SPE OJK and IDXnet.



06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability
Report

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (“CSR”) ini merupakan Laporan Keberlanjutan sesuai dengan ketentuan POJK 51/2017. Seiring dengan terus tumbuhnya kesadaran global akan pembangunan berkelanjutan, PT Sinar Eka Selaras Tbk (“ERAL” atau “kami”) melihat CSR bukan hanya sebagai persyaratan regulasi, tetapi sebagai bagian inti dari komitmen kami terhadap nilai-nilai Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (selanjutnya disebut “ESG”).

This Corporate Social Responsibility (“CSR”) section serves as the Sustainability Report in accordance with POJK 51/2017. As global awareness of sustainable development continues to grow, PT Sinar Eka Selaras Tbk (“ERAL” or “we”) sees CSR not just as a regulatory requirement, but as a core part of our commitment to Environmental, Social, and Governance (hereinafter referred to as "ESG") values.

Melalui berbagai inisiatif ESG, ERAL berkeinginan untuk menghasilkan dampak lingkungan yang berarti, memberdayakan masyarakat secara berkelanjutan, dan menegakkan tata kelola yang transparan dan akuntabel. Komitmen ini menjadi landasan untuk membangun bisnis yang memberikan pertumbuhan finansial dan nilai jangka panjang untuk masa depan yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Laporan ini juga melaporkan kontribusi ERAL untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Through a range of ESG initiatives, ERAL aims to generate meaningful environmental impact, empower communities sustainably, and uphold transparent, accountable governance. This commitment lays the groundwork for building a business that delivers both financial growth and long-term value for a more inclusive, sustainable future. This report also highlights ERAL’s contributions to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Tahun 2024 menjadi tonggak awal bagi ERAL dalam menjalankan praktik CSR berbasis ESG secara mandiri, setelah sebelumnya berada di bawah naungan Erajaya Group. Kami memahami bahwa ERAL memiliki potensi strategis untuk melanjutkan dan mengembangkan berbagai inisiatif keberlanjutan yang telah dibangun bersama Erajaya Group. Dengan semangat inovasi dan mengusung identitas yang khas, ERAL berkomitmen menciptakan nilai tambah bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan, sekaligus memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan.

The year 2024 marks a significant milestone for ERAL as we begin implementing ESG-based CSR initiatives independently, following previous years as part of the Erajaya Group. We recognize ERAL's strategic potential to build upon the sustainability efforts developed in collaboration with Erajaya Group, while also fostering innovation that reflects our unique identity and character. With this approach, ERAL is committed to creating added value for the company and its stakeholders, while making a meaningful contribution to sustainable development.

Kinerja Ekonomi [POJK B.1]

Dengan kejelian dalam memahami perubahan preferensi pasar dan kemampuan membangun kemitraan strategis, ERAL berada dalam posisi yang kuat untuk memperluas jangkauan pasar dan memperkuat eksistensi sebagai pelaku utama dalam industri gaya hidup aktif di Indonesia.

Economic Performance [POJK B.1]

With a strong understanding of consumer behavior and market preferences, as well as strategic partnerships, ERAL is confident in its ability to continue expanding its market reach and strengthening its positioning as a key player in Indonesia's active lifestyle industry.

(Dalam Rp miliar | In billions of Rp)

Uraian | Description	2024	2023	2022
Penjualan Neto | Net Sales	4.842,57	3.730,38	3.037,35
Laba Bruto | Gross Profit	657,25	511,17	413,39
Laba Tahun Berjalan | Income for the Year	201,34	210,77	184,01
Jumlah Aset | Total Assets	2.564,58	1.999,80	1.382,48
Jumlah Kewajiban | Total Liabilities	931,43	533,96	466,71

Penjualan neto tahun 2024

Net sales in 2024

Rp 4,84 Triliun
Trillion



Penjualan neto tahun 2024 naik 29,8% dibandingkan tahun 2023.
Net sales in 2024 increased by 29.8% compared to 2023.

Sepanjang tahun 2024, ERAL berhasil memperluas kehadiran ritelnya dengan membuka 55 gerai baru, sehingga total memiliki 171 gerai di berbagai lokasi strategis. Selain itu, kami juga secara resmi ditunjuk sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) untuk kendaraan listrik XPENG, yang semakin memperkuat dan mendiversifikasi portofolio merek gaya hidup kami.

Throughout 2024, ERAL successfully expanded its retail presence by opening 55 new stores, bringing the total to 171 outlets across strategic locations. In addition, we were officially appointed as the Brand Holder Agent (ATPM) for XPENG electric vehicle, further strengthening and diversifying our lifestyle brand portfolio.

Kinerja Lingkungan

ERAL mengintegrasikan pertimbangan lingkungan ke dalam manajemen rantai pasokannya untuk meminimalkan dampak ekologis. Dengan mempromosikan sumber daya yang bertanggung jawab dan berkolaborasi dengan mitra yang memiliki pemikiran yang sama, ERAL yakin dapat membangun rantai pasokan yang lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Environmental Performance [POJK B.2]

ERAL integrates environmental considerations into its supply chain management to minimize ecological impact. By promoting responsible sourcing and collaborating with like-minded partners, ERAL believes that it can build a more sustainable and accountable supply chain.

Kinerja Lingkungan | Environmental Performance [POJK B.2]

Penggunaan Energi Listrik
Electricity usage

2024	2023	2022[3]
2.168.637[4] kWh	24.458,9[1] kWh / Gigajoule	N/A

Penggunaan air
Water usage

2024	2023	2022
166,36 m³ / m³	N/A	N/A

Penggunaan kertas
Paper usage

2024	2023	2022
711,07 Rim / ream	287 Rim / ream	N/A

Pemakaian BBM (bensin)
Fuel Consumption (gasoline)

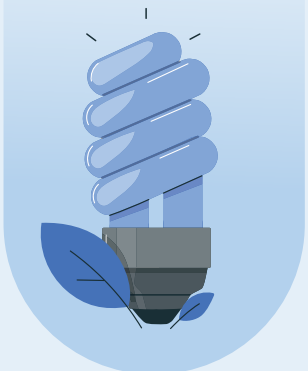
2024	2023	2022
N/A Liter / Liter	N/A	N/A

Catatan | Note:
1) Data pemakaian energi listrik periode Juni-Desember 2023 yang sudah merupakan pemakaian di kantor sendiri sejak pindah ke gedung baru.
   Electricity usage data for the period June-December 2023, which is usage in the office itself since moving to the new building.
2) Data konsumsi air periode Juni-Desember 2023 yang merupakan pemakaian di kantor sendiri belum tersedia.
   Water consumption data for the period June-December 2023, which is usage in the office itself, is not yet available.
3) Pada tahun 2022 ERAL masih berkantor pusat di Erajaya Plaza dan karenanya data 2022 belum tersedia.
   In 2022, ERAL is still headquartered at Erajaya Plaza and therefore 2022 data is not yet available.
4) Mulai tahun 2024 cakupan data penggunaan data energi diperluas mencakup data penggunaan listrik di gerai-gerai milik ERAL.
   Starting in 2024, the scope of energy usage data expanded to include electricity usage data at ERAL-owned outlets.

7.807 Gigajoule

Konsumsi listrik kantor pusat ERAL di Landmark Pluit dan gerai-gerai ritel ERAL di seluruh Indonesia.

Electricity consumption of ERAL's head office in Landmark Pluit and ERAL's retail outlets across Indonesia.



Kinerja Sosial [POJK B.3]

Dengan keyakinan bahwa pemberdayaan masyarakat adalah fondasi penting bagi pembangunan berkelanjutan, kami merancang dan mengelola program-program ini secara terarah, strategis, dan tepat sasaran. Kami percaya bahwa ketika dijalankan dengan baik, inisiatif pemberdayaan tidak hanya memberikan manfaat jangka pendek, tetapi juga menciptakan dampak berkelanjutan dan efek berlipat bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat secara luas

Social Performance [POJK B.3]

Believing that community empowerment is a vital pillar of sustainable development, we design and implement our programs in a strategic, well-targeted, and purposeful manner. We are confident that, when properly executed, these initiatives not only generate short-term benefits but also deliver lasting impact.

Uraian | Description	**Satuan** Unit	**2024**	**2023**	**2022**
Jumlah karyawan Number of employees	Orang Person	611	332	247
Jumlah karyawan perempuan Number of female employees	Orang Person	247	132	N/A
Biaya program CSR[1)] CSR program expense	Rp juta million Rp	30,00	N/A[1)]	N/A[1)]

1) Anggaran CSR tahun 2022 dan 2023 masih ikut di dalam anggaran CSR Erajaya Group
The 2022 and 2023 CSR budget was included in the Erajaya Group CSR budget.
2) Tidak termasuk Program CSR yang dilaksanakan oleh unit bisnis secara mandiri & sharing budget.
Excludes CSR Programs implemented by business units independently & budget sharing.

559 **Orang** Person

Jumlah modul pelatihan tahun 2024 , meningkat 83% dibandingkan 306 modul pada tahun 2023.

The total training moduls in 2024, increased by 83% compared to 306 moduls in 2023.



1.222 **Orang** Person

Jumlah peserta pelatihan tahun 2024, meningkat 46% dibandingkan 838 peserta pada tahun 2023.

The total training participant in 2024, increased by %46 compared to 838 participants in 2023.



TENTANG LAPORAN INI
About This Report

Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan untuk memenuhi ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 (SEOJK 16/2021) dan disusun berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017).

This Sustainability Report is published to comply with the provisions of the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 (SEOJK 16/2021), which has been prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017).

Karena Laporan ini disajikan dalam satu kesatuan dengan buku Laporan Tahunan, maka pengungkapan informasi yang disyaratkan dalam POJK 51/2017 tetapi sudah tersedia pada bagian Laporan Tahunan tidak disajikan ulang. Kami melampirkan halaman indeks POJK 51/2017 di bagian akhir Laporan ini yang mengarahkan dimana informasi tersebut dapat ditemukan di bagian Laporan Tahunan.

Since this Report is published as an inseparable part of the Company's Annual Report, we do not disclose the information that is required in POJK 51/2017 but already disclosed in the sections of the Annual Report. We attach the POJK 51/2017 index page at the end of this Report which guides readers where to find the referred information in the sections of the Annual Report.

Topik-topik keberlanjutan yang diangkat dalam laporan ini adalah isu-isu yang berpengaruh bagi ERAL dan para Pemangku Kepentingan yang terkait dengan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan serta menjadi perhatian penting bagi pemangku kepentingan dalam pengambilan keputusan. Di samping itu, kami juga terus berupaya meningkatkan kapabilitas agar dapat melakukan pengukuran atas dampak kegiatan operasional terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

The sustainability topics raised in this report are issues affecting ERAL and its stakeholders related to economic, social, and environmental aspects, as well as those of important concern for stakeholders in decision-making. In addition, we continuously strive to improve our capabilities so that we can measure the impact of operational activities on the environment and surrounding communities.

Tidak terdapat perubahan signifikan pada bentuk ataupun skala bisnis ERAL pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya. Namun penyajian beberapa data seperti penggunaan listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan air, tidak dapat diperbandingkan dengan tahun sebelumnya karena data tahun 2024 adalah data setelah ERAL menempati gedung kantor baru yang terpisah dari Grup. **[POJK C.6]**

There were no significant changes to the form or scale of the ERAL business in 2023 compared to the previous year. However, certain data, such as electricity, fuel (BBM), and water usage, cannot be compared with the previous year, as the 2024 data reflects operations after ERAL moved into its new standalone office building, separate from the Group. **[POJK C.6]**

Kami belum melakukan proses penjaminan oleh pihak eksternal atas Laporan ini. Untuk menjamin kredibilitas dan kualitas informasi yang disampaikan, seluruh isi dan data di dalam Laporan ini telah melalui proses verifikasi internal yang disetujui oleh Direksi ERAL. **[POJK G.1]**

We have not appointed any external parties for the assurance of this report. To ensure the credibility and quality of the information disclosed here, all contents and data in this report have been internally verified and approved by ERAL's Board of Directors. **[POJK G.1]**

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan PT Sinar Eka Selaras Tbk untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2024.

All information presented in this report represents the sustainability performance of PT Sinar Eka Selaras Tbk for the period of 1 January – 31 December 2024.

Data dan informasi keuangan bersumber pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Sedangkan data yang berkaitan dengan aspek sosial dan/atau lingkungan, selain dari aktivitas di lingkungan Kantor Pusat Perseroan yang beralamat di Jl. Gedong Panjang No.29-31 Pekojan - Tambora, Jakarta Barat, kami juga melaporkan kemajuan program-program keberlanjutan kami di bidang pengembangan masyarakat dan pengelolaan lingkungan yang juga bertujuan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG). Mulai tahun pelaporan 2024, kami memperluas cakupan data energi meliputi kantor pusat dan sejumlah gerai yang kami miliki.

Financial data and information are sourced from the Consolidated Financial Report of PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak for the year ended 31 December 2024. Meanwhile, data relating to social and/or environmental aspects, apart from activities within the Company's Head Office located at Erajaya Plaza, Jl. Jl. Gedong Panjang No.29-31 Pekojan – Tambora, West Jakarta, we also report on the progress of our sustainability programs in the community development and environmental management sectors, which also aim to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Starting with the 2024 reporting year, we are expanding the coverage of energy data to include our head office and a number of our owned outlets.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Keberlanjutan ini memiliki keterbatasan dalam proses penyusunan dan penyajiannya. Oleh karena itu, kami bersikap terbuka atas setiap saran/ masukan/ umpan balik yang membangun, yang diberikan oleh para Pemangku Kepentingan dan para pembaca dalam rangka perbaikan serta penyempurnaan isi pelaporan pada periode mendatang. Para Pemangku Kepentingan dapat mengisi lembar umpan balik yang tersedia di bagian akhir dari laporan ini. **[POJK G.2]**

We are fully aware that this Sustainability Report has limitations in the preparation and presentation processes. Therefore, we are open to any constructive suggestions/ input/feedback provided by stakeholders and readers for the improvement and development of the content for the next reporting period. The stakeholders may fill out the feedback sheet available at the end of this report. **[POJK G.2]**

Selama periode pelaporan 2024, tidak ada umpan balik yang diterima terkait Laporan Keberlanjutan 2023 melalui saluran umpan balik yang disediakan. Meskipun demikian, kami tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelaporan dengan secara proaktif mengidentifikasi peluang perbaikan serta menerapkan inisiatif yang selaras dengan harapan pemangku kepentingan dan praktik terbaik industri. **[POJK G.3]**

For the 2024 reporting period, no feedback was received on the 2023 Sustainability Report through the dedicated feedback channels. Nevertheless, we remain committed to enhancing our reporting by actively identifying opportunities for improvement and implementing initiatives that align with stakeholder expectations and industry best practices. **[POJK G.3]**

STRATEGI KEBERLANJUTAN ERAJAYA GROUP **[POJK A.1]**

Erajaya Group's Sustainability Strategy

Erajaya Group memiliki Strategi Keberlanjutan yang yang berisi komitmen keberlanjutan yang dijabarkan dari kebijakan Erajaya Group di bidang lingkungan dan sosial yang terintegrasi ke dalam pencapaian target-target ekonomi dan operasional secara berimbang serta mendukung upaya pencapaian SDG sebagai berikut:

- Senantiasa menghindari dampak buruk kegiatan operasional terhadap lingkungan dan masyarakat, dan jika hal ini tidak memungkinkan, meminimalkan dan memitigasi dampak-dampak tersebut,
- Mempromosikan perlakuan yang adil, nondiskriminasi, kesetaraan, serta keselamatan & kesehatan kerja di seluruh lingkungan Erajaya Group termasuk dalam hubungannya dengan pihak eksternal yang memiliki hubungan kerja dengan Erajaya,
- Menghormati hak asasi manusia termasuk hak ketenagakerjaan seluruh karyawan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan dan mengacu pada prinsip-prinsip dasar International Labour Organization (ILO),
- Tidak menolerir praktik mempekerjakan anak di bawah umur dan kerja paksa atas pekerjaan atau layanan apapun yang bersifat tidak sukarela atau diminta dari seseorang yang berada di bawah ancaman hukuman apapun,
- Mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk perjanjian internasional yang diratifikasi di negara tempat Erajaya Group beroperasi.

Erajaya Group established a Sustainability Strategy that encompasses sustainability commitments derived from Erajaya Group's policies in environmental and social fields, integrated into achieving economic and operational targets in a balanced manner, while supporting efforts towards achieving Sustainable Development Goals (SDGs) as follows:

- Continuously strive to avoid adverse impacts of operational activities on the environment and society, and at the very least, to minimize and mitigate such impacts.
- Promote fair treatment, non-discrimination, equality, as well as occupational health and safety across Erajaya Group's environment, including external parties engaged in work relations with Erajaya.
- Respect human rights, including labor rights of all employees, by complying with labor laws and adhering to the fundamental principles of the International Labour Organization (ILO).
- Do not tolerate practices of child labor and forced labor for any work or services that are involuntary or coerced from individuals under threat of punishment.
- Comply with all applicable laws and regulations, including ratified international agreements, in the countries where the Erajaya Group operates.

Dalam masa transisi administrasi hingga tahun 2025, beberapa kebijakan ERAL masih merujuk pada ketentuan yang berlaku di Erajaya. Meski demikian, ERAL mengadaptasi Strategi Keberlanjutan Erajaya Group dengan penyesuaian yang selaras dengan identitas dan karakteristik bisnis ERAL sendiri.

During the administrative transition period up to 2025, several of ERAL's policies continued to refer to those of Erajaya. However, ERAL adopted the Erajaya Group's Sustainability Strategy with adjustments to align with ERAL's own identity and business characteristics.

Lingkungan
Environmental

1. **GREENHOUSE GAS EMISSION**
Komitmen untuk berkontribusi mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK) melalui penghitungan emisi GRK cakupan 1, 2, dan 3.
A commitment to contributing to the reduction of greenhouse gas (GHG) emissions through the calculation of Scope 1, 2, and 3 GHG emissions.

2. **BIODIVERSITY**
Mendukung kegiatan pelestarian keanekaragaman hayati dalam lingkup pemberdayaan masyarakat serta konservasi flora dan fauna.
Supporting biodiversity conservation activities through community empowerment initiatives and the preservation of flora and fauna.

3. **WASTE MANAGEMENT**
Konsisten menerapkan konsep Reuse, Reduce, Recycle & Repurpose dalam penanganan sampah yang dihasilkan.
Consistently applying the concepts of Reuse, Reduce, Recycle, and Repurpose in waste management practices.

4. **EFFICIENT WATER & ENERGY USAGE**
Pemakaian air dan energi listrik dalam operational perusahaan yang efisien dan mengedepankan pemanfaatan energi terbarukan.
Efficient use of water and electricity in company operations, with a focus on utilizing renewable energy sources.

5. **GREEN SUPPLY CHAIN**
Mengintegrasikan aspek lingkungan ke dalam manajemen rantai pasok sebagai upaya mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan komunitas.
Integrating environmental aspects into supply chain management as an effort to reduce negative impacts on the environment and communities.



SUSTAINABILITY FOCUS

Sosial
Social

1. **COMMUNITY SUPPORT & DEVELOPMENT**
Komitmen untuk berkontribusi dalam pemberdayaan komunitas baik internal (karyawan) ataupun eksternal (UKM, dunia pendidikan, dan komunitas lainnya).
Commitment to contributing to community empowerment, both internally (employees) and externally (MSMEs, the education sector, and other community groups).

2. **EMPLOYEE HEALTH & WELLBEING**
Menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif untuk mendorong produktivitas karyawan.
Providing a healthy and conducive work environment to foster employee productivity.

3. **CUSTOMER SATISFACTION**
Mengutamakan kepuasan pelanggan untuk bisnis yang berkelanjutan dengan fokus menjaga kepercayaan dan reputasi perusahaan.
Prioritizing customer satisfaction to support sustainable business growth by maintaining trust and the company's reputation.

4. **HUMAN RIGHT & GENDER PARTICIPATION**
Berusaha menciptakan lingkungan kerja yang aman, memupuk budaya keberagaman dan menghormati hak asasi manusia di seluruh kegiatan operasional perusahaan.
Striving to create a safe work environment, fostering a culture of diversity, and respecting human rights across all company operations.

PENGANTAR DARI DIREKTUR UTAMA [POJK D.1]

Foreword From The President Director [POJK D.1]

ERAL telah memulai mengintegrasikan aspek ESG ke dalam proses bisnisnya dengan mengadopsi nilai-nilai inti dari Erajaya Group, dengan melakukan analisis mendalam terhadap risiko dan peluang ESG yang unik di seluruh unit bisnisnya yang beragam dan berbeda secara signifikan dari Erajaya Group.

ERAL has begun integrating ESG aspects into its business processes by adopting core values from the Erajaya Group, while also conducting a thorough analysis of the unique ESG risks and opportunities across its diverse business units, which differ significantly from those of the Erajaya Group.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami menyadari bahwa keberlanjutan bisnis jangka panjang dimulai dengan komitmen yang kuat terhadap prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Di ERAL, kami secara proaktif mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko lingkungan dan sosial yang terkait dengan operasi kami, dengan menyadari bahwa faktor-faktor ini memainkan peran penting dalam membentuk pertumbuhan dan nilai jangka panjang kami.

Dear Stakeholder,

We recognize that long-term business sustainability started with a strong commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. At ERAL, we proactively identify, assess, and manage environmental and social risks tied to our operations, knowing these factors play a crucial role in shaping our growth and long-term value.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai-Nilai Keberlanjutan

Sejak resmi menjadi perusahaan publik pada Agustus 2023, ERAL memikul tanggung jawab yang lebih besar dalam mengelola perusahaan secara lebih hati-hati, bertanggung jawab, dan menjunjung tinggi integritas. Status sebagai perusahaan terbuka tidak hanya menuntut kinerja operasional yang baik, tetapi juga menegaskan pentingnya penerapan nilai-nilai transparansi, etika, serta keberlanjutan jangka panjang dalam setiap aspek bisnis.

Namun kami meyakini, dengan komitmen yang kuat dari seluruh insan ERAL untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan yang telah dikembangkan dan disepakati sebagai Nilai-Nilai Inti (Core Values) Erajaya Group, yakni *Innovation, Leadership, Excellent Customer Service, Agility,* dan *Digital*, serta mematuhi Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dalam setiap proses bisnis, ERAL dapat membangun reputasi sebagai perusahaan yang kredibel, mampu tumbuh secara berkelanjutan, dan memberikan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, ERAL secara berkala melakukan sosialisasi dan internalisasi yang disampaikan melalui portal internal perusahaan dan sebagai materi pada program orientasi karyawan baru.

POLICY TO ADDRESS CHALLENGES IN FULFILLING THE SUSTAINABILITY STRATEGY

Sustainability Values

Since officially becoming a publicly listed company in August 2023, ERAL has carried a greater responsibility to manage the company with greater prudence, accountability, and integrity. As a public company, ERAL is expected not only to deliver strong operational performance but also to uphold the values of transparency, ethics, and long-term sustainability in every aspect of the business.

However, we believe that with the strong commitment of all ERAL personnel to uphold the sustainability values that have been developed and agreed upon as the Core Values of the Erajaya Group, namely Innovation, Leadership, Excellent Customer Service, Agility, and Digital, and by adhering to the Code of Conduct in all business processes, ERAL can build a strong reputation as a credible company, capable of growing sustainably and delivering long-term value to all stakeholders. Therefore, ERAL periodically conducts socialization and internalization, which is delivered through the company's internal portal and as material in the new employee orientation program.

Respons Terhadap Isu-Isu Keberlanjutan

Ekspansi pengembangan usaha ERAL terutama difokuskan di pusat-pusat perbelanjaan sehingga operasional kami tidak bersentuhan langsung dengan masyarakat setempat dan berdampak pada keseimbangan lingkungan. Namun kami tidak meninggalkan komitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. ERAL telah menetapkan inisiatif keberlanjutan berbasis ESG yang berfokus pada 3 pilar (Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowering & Healthy Lifestyle) dengan masing-masing sub program yang spesifik sesuai dengan model unit bisnis di ERAL.

Response to Sustainability Issues

ERAL's business expansion is primarily centered in shopping malls, which limits direct interaction with surrounding communities and minimizes environmental disruption. Nevertheless, we remain committed to responsible and sustainable business practices. ERAL has established ESG-based sustainability initiatives focused on three main pillars: Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowerment, and Healthy Lifestyle. Each pillar includes specific sub-programs tailored to the unique business models within ERAL.

Komitmen untuk Menerapkan Inisiatif Keberlanjutan

Penerapan prinsip ESG bukanlah sekadar kewajiban, melainkan bagian dari komitmen untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan kepada pemegang saham, pelanggan, karyawan, serta masyarakat luas. Dalam proses pertumbuhan ke depan, ERAL terus berupaya mengintegrasikan pertimbangan ESG ke dalam pengambilan keputusan strategis agar bisnis kami tetap relevan, bertanggung jawab, dan mampu membangun kepercayaan publik secara konsisten.

Commitment to Implement Sustainability Initiatives

The implementation of ESG principles is not merely an obligation, but a part of our commitment to delivering sustainable value to shareholders, customers, employees, and the broader community. As ERAL continues to grow, we strive to integrate ESG considerations into strategic decision-making to ensure our business remains relevant, responsible, and consistently earns public trust.

Sebelum menerapkan inisatif keberlanjutan, kami melakukan beberapa hal, seperti mengidentifikasi pemangku kepentingan yang terlibat, mengkaji aliran program untuk melihat kesesuaian dengan target, mengidentifikasi dampak sosial dan lingkungan yang mungkin timbul, serta pengembangan Green Human Capital (GHC), yakni pengetahuan dan keterampilan karyawan kami yang berkaitan dengan upaya perlindungan lingkungan. Kami meyakini, GHC merupakan salah satu faktor yang dapat mendukung keberlanjutan Erajaya.

Before implementing sustainability initiatives, we take several preliminary steps, such as identifying relevant stakeholders, reviewing program flows to ensure alignment with targets, assessing potential social and environmental impacts, and developing Green Human Capital (GHC), the environmental knowledge and skills of our employees. We believe that GHC is a key factor in supporting Erajaya's sustainability.

Tantangan Dalam Menerapkan Inisiatif Berkelanjutan

Kami menyadari bahwa implementasi ESG tidak mudah. Investasi ESG tentu akan menjadi tantangan tersendiri bagi ERAL sebagai perusahan yang sedang berkembang. Selain itu, ERAL saat ini sedang melakukan ekspansi untuk memperluas cakupan pasar dan menambah portofolio bisnis, sehingga kami terus melakukan proses identifikasi peluang dan risiko ESG pada unit-unit bisnis baru secara bertahap.

Challenges in Implementing Sustainability Initiatives

We recognize that implementing ESG is not an easy task. ESG investments present unique challenges for ERAL as a growing company. Additionally, as ERAL is currently expanding to broaden its market reach and diversify its business portfolio, we continue to gradually identify ESG-related opportunities and risks across our new business units.

Tantangan dari sisi internal adalah pemahaman karyawan mengenai isu lingkungan, ekonomi, sosial. Oleh karena itu ERAL terus melakukan internalisasi konsep dan praktik keberlanjutan melalui pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh karyawan.

The challenge from the internal side is employee understanding of environmental, economic, and social issues. Therefore, ERAL continues to internalize the concept and practice of sustainability through training and socialization among all employees.

Dari sisi ketersediaan talenta, persaingan dalam merekrut talenta terbaik semakin ketat, terutama dengan banyaknya sektor lain yang juga aktif dalam rekrutmen. Kami menerapkan beberapa strategi untuk memenuhi kebutuhan talenta secara cepat, antara lain melalui kolaborasi dengan institusi pendidikan, terutama pendidikan vokasi sebagai salah satu strategi *channeling* untuk merekrut talenta. Dalam hal pengembangan talenta, di mana setiap portofolio bisnis memiliki kebutuhan kompetensi yang berbeda, pada tahun 2024 Erajaya Group meresmikan Corporate University Erajaya yang menjadi sentra pengembangan kompetensi karyawan dan melalui program-program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan tren terkini sesuai kebutuhan setiap portofolio bisnis.

MENERAPKAN PRAKTIK KEBERLANJUTAN

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Di bidang ekonomi, ERAL berhasil membuka 55 gerai baru sejalan dengan target antara 55 hingga 60 gerai, termasuk akuisisi 9 gerai Under Armour. Dengan demikian, hingga akhir tahun 2024, ERAL telah mengoperasikan 171 toko ritel di berbagai lokasi strategis. Kami juga resmi ditunjuk sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) kendaraan listrik XPENG, yang akan semakin memperkaya portofolio merek gaya hidup ERAL. ERAL berhasil meraih pertumbuhan pendapatan *double digit*, dengan membukukan penjualan sebesar Rp4.842,57 miliar, naik 29,8% dibandingkan Rp3.730,38 pada tahun 2023. Sejalan dengan peningkatan penjualan, laba bruto naik 28,5% dari Rp511,17 miliar menjadi Rp657,25 miliar, dan laba tahun sebesar Rp201.34 miliar, turun 4,5% dari Rp211,77 miliar pada tahun 2023, sejalan dengan peningkatan biaya sehubungan dengan pembukaan gerai-gerai baru.

Di bidang lingkungan, mulai tahun pelaporan 2024, kami memperluas cakupan data energi meliputi konsumsi listrik di gerai ritel selain di kantor pusat baru ERAL di Landmark Pluit, sesuai dengan *roadmap* ESG ERAL dalam perhitungan karbon. Dengan demikian kami dapat meningkatkan kualitas akurasi pelaporan, namun sejumlah data lingkungan tidak dapat diperbandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

Sebagai bentuk komitmen terhadap lingkungan, kami ikut serta mendukung kegiatan konservasi penyu dalam program Konservasi Kawasan Pesisir. Pada kegiatan tersebut, ERAL melepasliarkan 50 ekor tukik di Mooncot Sari Turtle Farm, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali, bekerja sama dengan Balai Konservasi Sumber Daya Alam Bali (BKSDA) dan Kelompok Pelestari Penyu (KPP) Mooncot Sari. Selain itu, ERAL, melalui unit bisnis MST Golf Indonesia, telah memulai

In terms of talent availability, the competition to recruit top talent is intensifying, especially as other sectors actively pursue recruitment. We have implemented several strategies to quickly meet our talent needs, including collaboration with educational institutions, particularly vocational schools, as a talent acquisition channel. Regarding talent development, given the varied competency requirements across business portfolios, Erajaya Group inaugurated the Erajaya Corporate University in 2024. This serves as the central hub for employee competency development, offering training and development programs tailored to each business portfolio and aligned with current trends.

IMPLEMENTATING SUSTAINABILITY PRACTICES

Sustainability Performance Achievements

In the economic field, ERAL successfully opened 55 new stores, in line with the target range of 55 to 60 outlets, including the acquisition of 9 Under Armour stores. By the end of 2024, ERAL operated a total of 171 retail outlets in various strategic locations. ERAL was also officially appointed as the Sole Agent for Brand Holder (ATPM) of XPENG electric vehicles, further enriching its lifestyle brand portfolio. ERAL achieved double-digit revenue growth, recording sales of Rp4,842.57 billion, a 29.8% increase from Rp3,730.38 billion in 2023. In line with this sales growth, gross profit rose 28.5% from Rp511.17 billion to Rp657.25 billion. Profit for the year reached Rp201.34 billion, a slight decrease of 4.5% from Rp211.77 billion in 2023, in line with increased expenses related to the opening of new stores.

In the environmental aspect, starting from the 2024 reporting year, we have expanded the scope of energy data to include electricity consumption at retail stores other than at ERAL's new head office in Gedong Panjang, in line with ERAL's ESG roadmap for carbon calculation. This allows us to improve the quality and accuracy of reporting, but some environmental data cannot be compared with previous years.

As a form of commitment to the environment, we participated in supporting sea turtle conservation through the Coastal Area Conservation program. In this initiative, ERAL released 50 baby sea turtles (tukik) into the wild at Mooncot Sari Turtle Farm, South Kuta, Badung Regency, Bali, in collaboration with the Bali Natural Resources Conservation Agency (BKSDA) and the Mooncot Sari Turtle Conservation Group (KPP). In addition, through its business unit MST Golf Indonesia, ERAL

langkah awal untuk menghitung dan berupaya mereduksi emisi Gas Rumah Kaca yang dihasilkan dari kegiatan operasional melalui penghitungan jejak karbon.

Di bidang sosial, ERAL terus menunjukkan perhatiannya terhadap pendidikan vokasi. Pada tahun 2024, kami melaksanakan dua progam untuk meningkatkan kompetensi siswa SMK agar selaras dengan kebutuhan industri. Kedua program adalah program Guru Tamu dan Kunjugan Industri berupa kunjungan rutin para praktisi ERAL untuk memberikan wawasan *best practice* industri kepada siswa SMK, dan program Magang On Store & Online bagi siswa SMK di gerai-gerai ritel ERAL. Kedua program ini selaras dengan program Erajaya Group di bidang pendidikan dan pengembangan talenta muda.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Pengelolaan Risiko dalam Menerapkan Praktik Keberlanjutan

ERAL memandang bahwa keberlanjutan bukan hanya tentang mencapai target jangka panjang, tetapi juga tentang bagaimana kami mengelola tantangan dan ketidakpastian secara cermat dalam setiap aspek bisnis. Di tengah dinamika ekonomi dan sosial sepanjang tahun 2024, kami menempatkan manajemen risiko sebagai bagian integral dari strategi bisnis yang adaptif dan berkelanjutan.

Untuk menjaga stabilitas dan mendukung pertumbuhan yang konsisten, ERAL menerapkan pendekatan proaktif dalam mengantisipasi berbagai risiko. Kami secara konsisten melakukan pemetaan dan peninjauan risiko yang mencakup dimensi finansial, operasional, sosial, dan lingkungan. Setiap temuan dianalisis untuk menentukan langkah mitigasi yang tepat, sehingga setiap unit bisnis dapat tetap beroperasi dengan efisien dan bertanggung jawab.

Dalam sektor ritel yang penuh dinamika, pendekatan ini memungkinkan ERAL untuk terus menjaga kinerja bisnis sambil membangun kepercayaan pemangku kepentingan. Dengan mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam kerangka keberlanjutan, kami memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil tidak hanya mencerminkan ketahanan bisnis, tetapi juga kepedulian terhadap dampak jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Inti dari fokus strategis ERAL adalah memperkuat bisnis ritelnya melalui perluasan jaringan gerai yang terencana dengan baik dan berlokasi strategis. Setiap ekspansi melalui pertimbangan yang cermat berdasarkan karakteristik pasar dan lokasi, memastikan pengalaman berbelanja yang relevan dan disesuaikan dengan preferensi konsumen di

has taken the first step in calculating and seeking to reduce greenhouse gas emissions generated from operational activities through a carbon footprint assessment.

In the social field, ERAL continues to demonstrate its commitment to vocational education. In 2024, we implemented two programs aimed at enhancing the competencies of vocational school (SMK) students to align with industry needs. The two programs are: the Guest Teacher and Industrial Visit Program, where ERAL practitioners routinely visit schools to share industry best practices, and the On-Store & Online Internship Program for SMK students at ERAL retail stores. These initiatives are in line with Erajaya Group's broader efforts in education and youth talent development.

STRATEGY TO ACHIEVE TARGETS

Risk Management in Implementing Sustainability Practices

ERAL views sustainability as not just achieving long-term goals but also managing challenges and uncertainties across all aspects of our business. Amid the economic and social dynamics throughout 2024, we place risk management at the core of our adaptive and sustainable business strategy.

To maintain stability and support consistent growth, ERAL adopts a proactive approach in anticipating various risks. We continuously map and review risks across financial, operational, social, and environmental dimensions. Each finding is analyzed to determine the appropriate mitigation measures, ensuring that each business unit operates efficiently and responsibly.

In the dynamic retail sector, this approach enables ERAL to maintain business performance while building stakeholder trust. By integrating risk management into our sustainability framework, we ensure that every decision made reflects not only business resilience but also our commitment to long-term societal and environmental impacts.

Leveraging Opportunities and Business Prospects

At the core of ERAL's strategic focus is strengthening its retail business through the expansion of a well-planned and strategically located store network. Each expansion is carefully assessed based on market characteristics and location, ensuring a shopping experience that is both relevant and tailored to consumer preferences in every region. This

setiap wilayah. Pendekatan ini sejalan dengan strategi ERAL yang lebih luas untuk menargetkan segmen kelas menengah ke atas di pusat perbelanjaan premium, yang merupakan area pertumbuhan utama bagi ERAL.

Pasar Internet of Things (IoT) terus mengalami pertumbuhan yang pesat, sementara industri gaya hidup dan aktif diuntungkan oleh meningkatnya kesadaran publik tentang kesehatan dan kebugaran. Bersamaan dengan perluasan jaringan ritel, ERAL tetap berkomitmen untuk mendiversifikasi portofolio mereknya guna memenuhi tren pasar gaya hidup global yang terus berkembang. Pengenalan kendaraan listrik pintar (Smart EV) dari XPENG dan penambahan merek pakaian olahraga Under Armour menandai langkah signifikan menuju penyediaan solusi gaya hidup yang fungsional, bergaya, dan ramah lingkungan. Merek-merek baru ini tidak hanya memperkuat posisi ERAL dalam industri gaya hidup aktif, tetapi juga menggarisbawahi komitmen kami untuk mendukung transformasi gaya hidup masa depan yang lebih berkelanjutan. Dengan menjalankan strategi ekspansi yang terarah dan menginovasi portofolio produk kami agar tetap selaras dengan tren pasar, ERAL terus mendorong pertumbuhan bisnis yang stabil.

approach aligns with ERAL's broader strategy to target the upper-middle-class segment in premium shopping centers, which represent ERAL's key growth areas.

The Internet of Things (IoT) market continues to experience rapid growth, while the active and lifestyle industry benefits from rising public awareness around health and fitness. Alongside retail network expansion, ERAL remains committed to diversifying its brand portfolio to meet the evolving trends of the global lifestyle market. The introduction of smart electric vehicles (Smart EVs) from XPENG and the addition of the Under Armour sports apparel brand mark significant steps toward providing functional, stylish, and eco-friendly lifestyle solutions. These new brands not only strengthen ERAL's position in the active lifestyle industry but also underscore our commitment to supporting the transformation of a more sustainable future lifestyle. By executing a targeted expansion strategy and innovating our product portfolio to stay aligned with market trends, ERAL continues to drive stable business growth.

INISIATIF KEBERLANJUTAN
Sustainability Initiatives

ERAL menetapkan Inisiatif Keberlanjutan yang berfokus pada tiga pilar: Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowering, dan Healthy Lifestyle. Program-program Inisiatif Keberlanjutan ditinjau setiap tahun dengan mempertimbangkan prioritas program, tingkat keberhasilan program sebelumnya, dan alokasi anggaran.

Dalam jangka pendek, ERAL menargetkan pelaksanaan seluruh rencana kerja CSR berbasis ESG secara kolaboratif bersama unit-unit bisnis. Ke depannya, ERAL akan mengembangkan program CSR yang lebih spesifik dan selaras dengan kebutuhan serta karakteristik pemangku kepentingan di setiap unit bisnis. Selain itu, ERAL juga menargetkan pencapaian kepatuhan 100% terhadap standar pelaporan ESG sebagai fondasi untuk pengembangan *ESG management dashboard* dalam jangka panjang.

ERAL has established Sustainability Initiatives focused on three main pillars: Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowering, and Healthy Lifestyle. These Sustainability Initiatives are reviewed annually, taking into account program priorities, the success rate of previous programs, and budget allocation.

In the short term, ERAL aims to implement all ESG-based CSR work plans in collaboration with its business units. Moving forward, ERAL will develop more targeted CSR programs tailored to the needs and characteristics of each unit's stakeholders. Additionally, the Company targets 100% compliance with ESG reporting standards, laying the foundation for the long-term development of an integrated ESG management dashboard.

GREEN RETAIL OPERATIONS

Green Retail Operations

Saat ini ERAL telah memiliki roadmap ESG tersendiri yang selaras dengan visi Erajaya Group untuk menjadi bagian dalam "*Green Retail Operation*" dengan target untuk bisa sejalan dengan kepatuhan regulasi nasional, standar pelaporan (GRI, TCFD, Green Industry, dll) maupun kaidah-kaidah lokal yang berkaitan dengan nilai-nilai sosial dan lingkungan. Selain itu, ERAL menargetkan untuk menjadi bagian dari IDX ESG Leader Indonesia.

Currently, ERAL has its ESG roadmap that aligns with Erajaya Group's vision to be part of "Green Retail Operation," with the goal of complying with national regulations, reporting standards (GRI, TCFD, Green Industry, etc.), and local principles related to social and environmental values. Additionally, ERAL aims to become part of the IDX ESG Leader Indonesia.

Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi ERAL dalam memperkuat *Green Retail Operations* dengan tiga pilar utama: Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola.

2024 is a decisive moment for ERAL in strengthening Green Retail Operations with three main pillars: Environment, Social, and Governance.



ERAL's Main ESG focuses



Environment

Mengurangi dampak lingkungan melalui berbagai program yang berfokus pada efisiensi karbon, pengelolaan limbah, dan konservasi energi.

- Efesiensi Karbon: program untuk menghitung dan mengurangi jejak karbon operasional bisnis ERAL, carbon footprint calculation dan carbon offsetting.
- Waste Management: program pengelolaan limbah B3 dan non B3
- Konservasi Energi: mengembangkan inisiatif penghematan energi

Program Unggulan 2024:

- Program perhitungan emisi karbon cakupan 2 ,1, dan 3 bekerja sama dengan MST Golf Malaysia.
- Mengadopsi dan melepasliarkan 50 ekor anak penyu jenis Lekang, bekerja sama dengan Balai Sumber Daya Alam Bali.
- Aksi Bersih-bersih Pantai bersama Giving Back Community di Pantai Kelan bali.

Reducing environmental impact through various programs focused on carbon efficiency, waste management, and energy conservation:

- Carbon Efficiency: Initiatives to calculate and reduce ERAL's operational carbon footprint, including carbon footprint assessments and offsetting efforts.
- Waste Management: Programs for the management of hazardous (B3) and non-hazardous waste.
- Energy Conservation: Initiatives aimed at improving energy efficiency.

2024 Flagship Programs:

- Scope 2 ,1 and 3 carbon emission calculation program in collaboration with MST Golf Malaysia.
- Adopted and released 50 baby turtles of the Olive Ridley type in collaboration with the Bali Natural Resources Conservation Agency.
- Beach Clean-up Action with Giving Back Community at Kelan Beach, Bali.



Social

Berperan aktif dalam meningkatkan kualitas pendidikan, mendukung kesejahteraan karyawan, dan memberdayakan UKM untuk pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

Program Unggulan 2024:
Program Pengembangan Pendidikan Vokasi, bekerja sama dengan Direktorat Jendral Pendidikan Vokasi untuk memfasilitasi kebutuhan dunia Pendidikan vokasi melalui kegiatan-kegiatan:

- In Class Training,
- In Store Training (PKL),
- Self Learning melalui modul pada aplikasi Erajaya Micro Learning,
- Praktisi mengajar (Tim ERAL menjadi guru di sekolah).

Actively contributing to improving the quality of education, supporting employee well-being, and empowering MSMEs to promote inclusive economic growth.

2024 Flagship Program:
Vocational Education Development Program
In collaboration with the Directorate General of Vocational Education, ERAL supports the needs of vocational education through various activities, including:

- In-Class Training
- In-Store Training (Internship/PKL)
- Self-Learning through modules available on the Erajaya Micro Learning application
- Industry Practitioners as Teachers, with ERAL team members serving as guest instructors in schools.



Governance

Mengutamakan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap regulasi, dan terus memperkuat aspek tata kelola perusahaan yang baik.

Prioritize the principles of transparency and compliance with regulations and continue to strengthen aspects of good corporate governance.

Menjaga Keseimbangan Ekosistem Laut
Maintaining the Balance of the Marine Ecosystem

Dalam rangka pembukaan gerai JD Sport di Bali, pada tanggal 1 Oktober 2024, ERAL mengadakan program pelestarian penyu dengan melepasliarkan 50 ekor tukik jenis Lekang (Lepidochelys olivacea) di Mooncot Sari Turtle Farm, Kuta Selatan, Badung, Bali. Penyu Lekang merupakan salah satu dari enam spesies penyu yang dilindungi di Indonesia. Dalam program ini, ERAL bekerja sama dengan Balai Konservasi Sumber Daya Alam Bali (BKSDA) dan Kelompok Pelestari Penyu (KPP) Mooncot Sari. Dalam beberapa tahun ke depan, program ini akan dikembangkan menjadi inisiatif untuk mendukung pengembangan masyarakat dan ekonomi lokal di wilayah pesisir.

To celebrate the opening of the JD Sports store in Bali, on October 1, 2024, ERAL launched a sea turtle conservation program by releasing 50 Olive Ridley turtle hatchlings (Lepidochelys olivacea) at Mooncot Sari Turtle Farm in South Kuta, Badung, Bali. The Olive Ridley turtle is one of six protected sea turtle species in Indonesia. This program was conducted in collaboration with the Bali Natural Resources Conservation Agency (BKSDA) and the Mooncot Sari Turtle Conservation Group (KPP). In the coming years, the initiative will be expanded to support local community development and coastal economic empowerment.

Melalui program pelepasliaran tukik, kami berupaya mendukung keseimbangan ekosistem laut dan turut terlibat bersama masyarakat lokal. Kami berharap dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan dan komunitas pesisir dalam jangka panjang.

Through the hatchling release program, we aim to contribute to marine ecosystem balance while engaging with local communities. We hope to create a long-term positive impact on both the environment and the coastal communities.



Djohan Sutanto
Direktur Utama | President Director

Program Pre-carbon Calculation
Pre-carbon Calculation Program



ERAL melalui unit bisnis MST Golf Indonesia telah memulai langkah awal dalam upaya pengurangan emisi Gas Rumah Kaca melalui inisiatif perhitungan jejak karbon. Inisiatif ini mencakup penghitungan emisi Scope 1 (emisi langsung), Scope 2 (emisi tidak langsung dari energi), dan Scope 3 (emisi tidak langsung lainnya). Proses perhitungan dilakukan dengan mengumpulkan data dari berbagai sumber, termasuk konsumsi listrik, penggunaan air, bahan bakar minyak (BBM), perjalanan dinas, dan aktivitas komuter karyawan. Data tersebut dihimpun secara menyeluruh dari seluruh kantor pusat operasional, toko ritel, gudang, serta seluruh karyawan MST Golf Indonesia.

Through its business unit MST Golf Indonesia, ERAL has taken an initial step toward reducing greenhouse gas emissions by launching a carbon footprint calculation initiative. This initiative covers the measurement of Scope 1 (direct emissions), Scope 2 (indirect emissions from energy), and Scope 3 (other indirect emissions). The calculation process involves gathering data from various sources, including electricity and water consumption, fuel usage, business travel, and employee commuting activities. This data is comprehensively collected from all operational headquarters, retail stores, warehouses, and all employees of MST Golf Indonesia.

Program Kerja Sama Vokasi
Vocational Cooperation Program

ERAL bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi dalam program Pengembangan Pendidikan Vokasi, yang bertujuan untuk memfasilitasi kebutuhan pendidikan vokasi melalui pembelajaran langsung dan pengalaman kerja di unit bisnis ERAL. Program ini mencakup berbagai bentuk kegiatan, seperti In-Class Training, In-Store Training (PKL), Self-Learning melalui modul di aplikasi Erajaya Micro Learning, serta Praktisi Mengajar, yaitu sesi berbagi pengalaman di sekolah oleh Tim ERAL. Hingga saat ini, kegiatan PKL telah dilaksanakan di tiga unit bisnis: Urban Republic, Garmin, dan DJI.

ERAL collaborates with the Directorate General of Vocational Education in the Vocational Education Development Program, which aims to support the needs of vocational education by providing hands-on learning and real-world work experience through internships across ERAL's business units. The program includes various activities such as In-Class Training, In-Store Training (internships), Self-Learning through modules on the Erajaya Micro Learning app, and Industry Practitioners Teaching, where the ERAL team shares their experiences directly with students in schools. So far, internship activities have been implemented in three business units: Urban Republic, Garmin, and DJI.

13 **Siswa**
Student

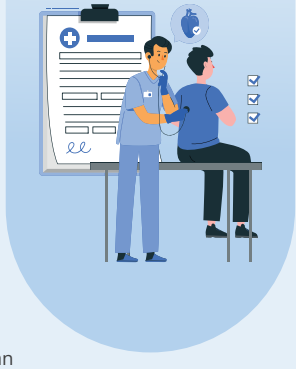
Siswa peserta program PKL Batch 1
Student participating in the Batch 1 PKL Program

2 **Sesi**
Session

Kegiatan Praktisi Mengajar di SMK 43 dan SMK YP IPPI Jakarta.
Praktisi Mengajar Activities at SMK 43 and SMK YP IPPI Jakarta.

Program Employee Wellness

Employee Wellness Program



191 **Karyawan**
Employees

Total karyawan yang menghadiri Wellness Day dan menjalani pemeriksaan kesehatan.
Total employees attended Wellness Day and underwent health checks.

ERAL menyelenggarakan program Wellness Day, yaitu kegiatan pemeriksaan kesehatan bagi karyawan yang bekerja sama dengan Wellings. Pemeriksaan mencakup profil lipid, tekanan darah, diabetes, asam urat, HBA1C, serta suntik sehat. Sepanjang tahun 2024, Wellness Day dilaksanakan dua kali, masing-masing selama dua hari, yaitu pada 2–3 Mei dan 6–7 Juni 2024.

ERAL organized the Wellness Day program, a health check-up initiative for employees in collaboration with Wellings. The check-up covered lipid profile, blood pressure, diabetes, uric acid, HBA1C, and wellness injections. In 2024, Wellness Day was held twice, each lasting for two days, on May 2–3 and June 6–7.

BERKONTRIBUSI TERHADAP PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Contributing to The Achievement of Sustainable Development Goals



ERAL bersama Erajaya turut mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) yang berisi 17 Tujuan dan 169 Target sebagai rencana aksi global untuk mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan sosial dan melindungi lingkungan hidup.

ERAL and Erajaya proactively support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) which consist of 17 Goals and 169 Targets as a global action plan to end poverty, to reduce inequalities and to protect the environment.

Kami mengidentifikasi empat pilar inisiatif keberlanjutan Erajaya Group secara tidak langsung telah berkontribusi dalam upaya pencapaian Tujuan SDGs.

We have identified the four pillars of Erajaya Group's sustainability initiatives that have indirectly contributed to efforts to achieve the SDGs Goals.

Tujuan SDG SDGs	**Sasaran** Target	**Program dalam Laporan Ini** Program in This Report
PENDIDIKAN | EDUCATIONAL		
4 QUALITY EDUCATION	Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua. Ensure inclusive and equitable quality education, while supporting lifelong learning opportunities for all.	Program Guru Tamu dan Kunjungan Industri (SDG 4, 8, 17). Program Magang Industri (SDG 4, 8, 10). Guest Teacher Program and Industrial Visit (SDG 4, 8, 17). Industrial Internship Program (SDG 4, 8, 10).
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif, serta pekerjaan yang layak. Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment, and decent work.	
10 REDUCED INEQUALITIES	Mengurangi ketimpangan di dalam dan antar-negara. Reduce inequality within and between countries.	
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	Menguatkan perangkat implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan. Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development.	

Tujuan SDG SDGs	**Sasaran** Target	**Program dalam Laporan Ini** Program in This Report
KESEHATAN | HEALTH		
	Memastikan hidup sehat dan mempromosikan kesejahteraan bagi semua Ensure healthy lives and promoting well-being for all	Program pemeriksaan kesehatan karyawan, donor darah, seminar kesehatan, dan olahraga rutin. Employee health check-up program, blood donation, health seminars, and regular exercise.
SOSIAL BUDAYA DAN LINGKUNGAN | SOCIAL CULTURE AND ENVIRONMENT		
	Mengakhiri kemiskinan di manapun dan dalam semua bentuk. End poverty in all its forms everywhere.	Program konservasi wilayah pesisir dengan pendekatan ESG sebagai bentuk konservasi kawasan pantai dan biota laut (SDG 13, 14). Donasi untuk masyarakat terdampak bencana (SDG 1). Inventarisasi limbah kantor dan warehouse (SDG 13). Coastal conservation program with ESG approach as a form of coastal area and marine biota conservation (SDG 13, 14). Donation for disaster-affected communities (SDG 1). Inventory of office and warehouse waste (SDG 13).
	Mengambil langkah penting untuk melawan perubahan iklim dan dampaknya. Take important steps to fight climate change and its impacts.	
	Melestarikan dan memanfaatkan samudra, laut, dan sumber daya kelautan secara berkelanjutan untuk pembangunan berkelanjutan. Conserve and sustainably utilize oceans, seas and marine resources for sustainable development.	

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance

“Di ERAL, pencapaian kinerja keberlanjutan tidak dapat dipisahkan dari peran yang jelas, tanggung jawab yang ditetapkan dengan baik, dan mekanisme pengawasan yang efektif. Tata kelola yang baik menjadi dasar penerapan ESG kami, yang berfungsi sebagai pendorong penting dalam penciptaan nilai jangka panjang. Itulah sebabnya kami telah menetapkan sistem tata kelola yang mengintegrasikan pertimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam setiap keputusan strategis. Inisiatif ESG dipantau secara berkala oleh manajemen dan dilaporkan kepada Dewan Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan arah dan hasil keberlanjutan kami tetap selaras dengan visi jangka panjang perusahaan.

At ERAL, achieving sustainability performance is inseparable from clear roles, well-defined responsibilities, and effective oversight mechanisms. Good governance forms the foundation of our ESG implementation, serving as a critical enabler in driving long-term value creation. That’s why we have established a governance system that integrates environmental, social, and governance considerations into every strategic decision. ESG initiatives are monitored regularly by management and reported to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure our sustainability direction and outcomes remain aligned with the company’s long-term vision.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK E.1]

Sesuai peraturan perundang-undangan, pembagian peran kepemimpinan dalam pelaksanaan strategi bisnis dituangkan dalam bentuk struktur tata kelola. Struktur tata kelola ERAL terdiri dari tiga organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, setiap organ memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Pedoman Kerja Dewan Komisaris, dan Pedoman Kerja Direksi.

Kami tidak membentuk unit kerja khusus yang ditugaskan untuk menangani program-program dan inisiatif keberlanjutan. Seluruh hal yang berkaitan dengan komitmen keberlanjutan secara penuh masih berada di bawah pengawasan Direksi dan Dewan Komisaris, yang dibantu oleh unit-unit kerja terkait termasuk GA, Litigasi, HC, dan CSR.

Informasi rinci mengenai struktur tata kelola dan pelaksanaan tata kelola ERAL dapat ditemui di segmen “Tata Kelola Perusahaan” dalam buku Laporan Tahunan ini.

Responsible on the Application of Sustainable Finance [POJK E.1]

In accordance with laws and regulations, assignment of leadership roles in the implementation of business strategy is outlined in a governance structure. ERAL’s governance structure consists of three main organs, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors.

In carrying out its roles and functions, each organ has clear duties and responsibilities as stipulated in the Company’s Articles of Association, Board of Commissioners Charter and Board of Directors Carter.

We do not set up a specific work unit assigned to handle sustainability programs and initiatives. All matters related to sustainability commitments remain fully under the supervision of the Board of Directors and the Board of Commissioners, who are assisted by related work units including GA, Litigation, HC and CSR.

Further information regarding the governance structure and implementation of ERAL’s governance is presented in “Corporate Governance” segment of this Annual Report.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [POJK E.2]

Pada tanggal 26 November 2024, Direktur Utama ERAL menghadiri acara COE Networking 2024: Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable

Competency Development on Sustainable Finance [POJK E.2]

On November 26, 2024, ERAL’s President Directors attended the COE Networking 2024: Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business,

Business yang diselenggarakan oleh otoritas Pasar Modal (BEI, OJK, KPEI, KSEI). Kegiatan tersebut memberikan wasasan strategis dalam menghadapi tantangan global yang dinamis, termasuk wawasan mendalam tentang transformasi bisnis di era digital, dengan fokus pada keberlanjutan dan inovasi dari generasi ke generasi.

organized by the Capital Market authorities (IDX, OJK, KPEI, KSEI). This event provided strategic insights on navigating dynamic global challenges, including in-depth perspectives on business transformation in the digital era, with a focus on sustainability and cross-generational innovation.

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK E.3]

ERAL menerapkan manajemen risiko sebagai upaya untuk mengelola semua risiko secara efektif dan efisien. Kami ingin memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis melalui pengelolaan risiko secara proaktif, berfokus pada risiko yang terpenting, dan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Dalam menjalankan manajemen risiko, kami berinovasi untuk mendapatkan cara-cara yang lebih efektif dan efisien.

Risk Assessment of Sustainability Finance [POJK E.3]

ERAL applies risk management as an effort to manage all risks effectively and efficiently. We ensure sustainable business growth through proactive risk management, focusing on the most important risks in a coordinated and integrated manner. In carrying out risk management, we innovate to find more effective and efficient measures.

Secara berkala, Direksi melakukan review terhadap aktivitas sosial dan lingkungan perusahaan di dalam rapat Direksi bersama manajemen, maupun meninjau langsung kegiatan yang berhubungan dengan aktivitas sosial dan lingkungan ERAL.

Periodically, the Board of Directors reviews the company's social and environmental activities in Board of Directors meetings with management, as well as directly reviewing activities related to ERAL's social and environmental activities.

Penerapan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal menjadi bagian dari tata kelola yang efektivitasnya terus ditingkatkan. Hal ini dilakukan agar proses pencapaian target-target operasional dapat terealisasi dengan baik guna menjaga keberlangsungan usaha Perseroan di masa depan.

Implementation of a risk management system and internal control is part of governance whose effectiveness is continuously being improved. This is carried out so that the process of achieving operational targets can be realized properly in order to maintain the continuity of the Company's business in the future.

Kami telah memetakan profil risiko ESG yang relevan hingga akhir tahun 2024 dengan kegiatan usaha ERAL sebagai berikut:

We have mapped the relevant ESG risk profile until the end of 2024 with ERAL's business activities as follows:

Topik | Topic	**Risiko | Risk**	**Mitigasi** | Mitigation
Lingkungan Environmental	• Penggunaan energi listrik yang berlebihan. Excessive use of electricity. • Emisi karbon dan konsumsi energi yang dihasilkan dari operasional gerai, gudang, dan rantai pasok. Carbon emissions and energy consumption resulting from store, warehouse and supply chain operations. • Efisiensi sumber daya dan kemasan dari penggunaan plastik dan material sekali pakai dalam operasional logistik serta kemasan produk masih menjadi tantangan dalam mencapai target keberlanjutan. Resource and packaging efficiency of plastic and single-use materials in logistics operations and product packaging remains a challenge in achieving sustainability targets.	• Kampanye terus-menerus mengenai efisiensi penggunaan listrik dan penggunaan alat elektronik. Continuous campaign regarding the efficient use of electricity and the use of electronic devices. • Melaksanakan program Carbon Calculation untuk menginventarisasi dan mengurangi jejak karbon ERAL, Program Konservasi Wilayah Pesisir. Implementing the Pre-Carbon Calculation program to take inventory and reduce ERAL carbon footprint, Coastal Area Conservation Program. • Penggunaan kantong belanja ramah lingkungan. Use of eco-friendly shopping bags.

Topik | Topic	**Risiko | Risk**	**Mitigasi** | Mitigation
Sosial Social	• Keselamatan dan Kesejahteraan Karyawan. Employee Safety and Well-being. • Pengembangan karyawan dan pendidikan vokasi. Employee development and vocational education.	• Mengelola tenaga kerja dalam jumlah besar membutuhkan kebijakan yang memadai terkait kesehatan, keselamatan kerja, dan kesejahteraan karyawan. Managing a large workforce requires adequate policies related to employee health, safety, and welfare. • Corporate University Erajaya sebagai sentra pengembangan kompetensi karyawan dan melalui program-program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan tren terkini sesuai kebutuhan setiap lini bisnis. Erajaya Corporate University as a center for employee competency development and through training and development programs that are relevant to current trends according to the needs of each business line. • Program rutin Praktisi Mengajar di SMK, Program Magang On-store dn Online siswa SMK. Routine Teaching Practitioner Program in Vocational High Schools, On-store and Online Internship Programs for Vocational High School students.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK E.4]

Relationship with Stakeholders [Pojk E.4]

Kami memposisikan pemangku kepentingan sebagai salah satu faktor penentu keberhasilan dalam menjalankan praktik bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, kami berupaya menjalin hubungan yang harmonis dengan melibatkan pemangku kepentingan dan berupaya memenuhi ekspektasi dari pemangku kepentingan.

We position stakeholders as one of the critical success factors in implementing sustainable business practices. Therefore, we are making all possible efforts to establish a harmonious relationship with the stakeholders by involving them while meeting their diverse expectations.

Kami membagi kelompok pemangku kepentingan dengan memperhatikan pendekatan kedekatan dan urgensi. Bagi pemangku kepentingan, proses pelibatan pemangku kepentingan akan dimaknai sebagai upaya kami untuk memenuhi harapan setiap pemangku kepentingan.

We are grouping our diverse stakeholders by applying immediacy and urgency-based approaches. The stakeholders will interpret the process of engaging them as our serious effort to meet their expectations.

Sedangkan bagi kami, interaksi dengan pemangku kepentingan akan menumbuhkan pemahaman yang memadai dalam memenuhi harapan para pemangku kepentingan dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki, dengan cara yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kami telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan dan menetapkan beberapa pendekatan untuk melibatkan kelompok pemangku kepentingan tersebut, seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

On the other hand, we see the interaction with stakeholders as one of the ways to foster an adequate understanding on our part in meeting the aspirations of the stakeholders, using all the available resources in our possession in an appropriate and accountable manner.

We have identified stakeholder groups and defined several approaches to engage the stakeholder groups, as can be seen in the table below.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Metode Pelibatan** Engagement Methods	**Frekuensi Pertemuan** Meeting Frequency	**Topik atau Isu Utama bagi Pemangku Kepentingan** Main Topics or Issues for Stakeholders
Pemegang saham Shareholders	Paparan Publik Public Exposure	Minimal 1 tahun sekali untuk Paparan Publik Tahunan, dan sesuai kebutuhan untuk Paparan Publik Insedentil At least once a year for Annual Public Expose, and as needed for Incidental Public Expose	• Kinerja Perseroan dari sisi finansial ataupun nonfinansial; • Realisasi target dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku; • Inisiatif strategi yang akan dijalankan Perseroan guna mempertahankan bisnis yang berkelanjutan; • Aksi korporasi yang bernilai material atau signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan; • Informasi perubahan kepengurusan, pembayaran dividen, dan hal lainnya yang dinilai berdampak signifikan dalam proses pengambilan keputusan pemegang saham dan para pemangku kepentingan; dan • Hal lain yang membutuhkan persetujuan pemegang saham. • Company performance in terms of financial and non-financial aspects; • Realization of targets and implementation of duties and responsibilities Directors and Board of Commissioners during the financial year; • Strategic initiatives that the Company will implement maintain a sustainable business; • Corporate actions that have material or significant value to continuity of the Company's business; • other things that are considered to have a significant impact on the process shareholder and stakeholder decision making interest; and • Other matters that require shareholder approval.
	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Annual GMS and Extraordinary GMS	• RUPS Tahunan dilaksanakan setahun sekali; • RUPS Luar Biasa dapat dilakukan setiap saat sesuai kebutuhan Dewan Komisaris ataupun Direksi. • Annual GMS is held a year very; • Extraordinary GMS can be held at any time according to the needs board of Commissioners or Directors.	
	Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan Financial statements, Annual report, and Sustainability Report	• Laporan Keuangan disusun pada basis interim dan tahunan; • Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dipublikasikan setahun sekali . • Financial statements Prepared on a basis interim and annual; • Annual Report and Sustainability Report Is published once a year.	

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Metode Pelibatan** Engagement Methods	**Frekuensi Pertemuan** Meeting Frequency	**Topik atau Isu Utama bagi Pemangku Kepentingan** Main Topics or Issues for Stakeholders
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	Menyerahkan laporan-laporan yang diwajibkan sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku Deliver mandatory reports pursuant to applicable capital market regulations	Sesuai periode yang telah ditentukan oleh regulator According to the period determined by the regulator	• Kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku; • Sosialisasi peraturan ataupun regulasi baru yang relevan dengan Perseroan; dan • Kerja sama dan kemitraan. • Compliance with applicable regulations and laws; • Socialization of relevant new rules or regulations with the Company; And • Cooperation and partnerships.
	Update regulasi apabila terjadi perubahan atau penyesuaian Regulatory changes when updated or adjusted	Sesuai kebutuhan According to the needs	

Keterangan | Note:
Hanya mencakup ERAL | Only covers ERAL

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Metode Pelibatan** Engagement Methods	**Frekuensi Pertemuan** Meeting Frequency	**Topik atau Isu Utama bagi Pemangku Kepentingan** Main Topics or Issues for Stakeholders
Karyawan Employee	Media Internal Internal Media	Secara berkala Periodically	• Hak-hak karyawan; • Kesetaraan kesempatan; • Pengembangan karier; • Pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan; • Pemberian apresiasi; • Informasi tentang kebijakan internal Perseroan; • Kesehatan dan keselamatan kerja; • Pengalaman bekerja yang berharga dan menyenangkan; dan • Keterlibatan karyawan. • Employee rights; • Equalopportunity; • Career development; • Training and development of employee competencies; • Giving appreciation; • Information about the Company's internal policies; • Occupational Health and Safety; • Valuable and pleasant work experience; And • Employee involvement. • Employee engagement.
	Situs web Perseroan Company website	Setiap saat At all times	
	Pelatihan, *workshop, sharing session*, dan seminar Training, workshops, sharing sessions, and seminar	Direncanakan secara teratur, minimal setahun sekali Planned regularly, at least once a year	
	Survei Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey	Setahun sekali Once a year	
	Employee Gathering Employee Gathering	Setahun sekali Once a year	

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Metode Pelibatan** Engagement Methods	**Frekuensi Pertemuan** Meeting Frequency	**Topik atau Isu Utama bagi Pemangku Kepentingan** Main Topics or Issues for Stakeholders
Mitra Bisnis Business partner	Kontrak Kerja Employment contract	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Sosialisasi peraturan yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa yang adil dan transparan; • Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair; • Transparansi penyeleksian pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik; dan • Metode dan jangka waktu pembayaran. • Socialization of regulations related to the fair and transparent process of goods and services producrement; • Mechanisms for fair procurement of goods and services; • Transparency in the selection of procurement of goods and services with good corporate governance; And • Payment method and term.
	Situs web Perseroan Company website	Setiap saat At all times	
Masyarakat Public	Program CSR CSR Program	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Program CSR yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat; • Rekrutmen masyarakat lokal; dan • Kegiatan pemberdayaan lainnya atau pemberian bantuan/sumbangan. • CSR programs that suit community needs; • Recruitment of local people; And • Other empowerment activities or providing assistance/donation.

Keterangan | Note:
Hanya mencakup ERAL | Covers only ERAL

PERMASALAHAN DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Problems on The Application of Sustainable Finance

ERAL berupaya secara maksimal untuk menjalankan keuangan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam POJK 51/2017. Dalam penerapannya, kami menghadapi kendala dan tantangan baik berasal dari faktor internal maupun eksternal. Kami berupaya menginventarisasi tantangan yang dihadapi, melakukan koordinasi internal untuk mendapatkan solusi terbaik, serta melakukan pelatihan dan/atau sosialisasi terkait dengan inisiatif keberlanjutan yang telah ditetapkan.

ERAL has made maximum efforts to carry out sustainable finance as regulated in POJK 51/ 2017. In its implementation, we face obstacles and challenges mainly originating from internal factors. To overcome those, we identify challenges and obstacles in each planned program, coordinate between work units responsible for implementation, monitoring, and evaluation of work programs, and conduct training and outreach related to work programs related to sustainable finance.

Sebagai perusahaan ritel yang memiliki jaringan gerai ritel yang luas, tantangan utama kami adalah bagaimana meningkatkan pemahaman karyawan terhadap aspek-aspek ESG sehingga seluruh insan ERAL memiliki persepsi yang sama mengenai tujuan keberlanjutan Erajaya Group yang harus dicapai bersama. Untuk itu dibutuhkan sarana sosialisasi dan pembelajaran berkelanjutan yang tepat agar dapat menjangkau seluruh karyawan. Erajaya Group mengembangkan aplikasi QLEAP sebagai sarana *mobile learning* untuk meningkatkan membelajaran karyawan dengan teknologi dan mengatasi kendala jarak, waktu, dan ruang.

As a retail company with an extensive retail store network, our main challenge lies in enhancing employees' understanding of ESG aspects. It is essential that all individuals within ERAL share a common perspective on the Erajaya Group's sustainability goals. To achieve this, we need effective and continuous learning and communication platforms that can reach all employees. Erajaya Group developed the QLEAP application as a mobile learning platform to enhance employee learning through technology and to overcome the limitations of distance, time, and space.

Dari sisi pangsa pasar, ERAL menargetkan konsumen dengan pendapatan menengah ke atas, yang cenderung memiliki daya beli lebih stabil namun bersifat lebih selektif dalam berbelanja. Dari sisi pemasaran, meningkatnya persaingan dengan pelaku industri sejenis menjadi tantangan tersendiri, khususnya dalam menemukan lokasi strategis untuk pengembangan bisnis baru, yang ketersediaannya semakin terbatas sepanjang tahun 2024.

From a market share perspective, ERAL targets middle to upper-income consumers, who tend to have more stable purchasing power but are more selective in their shopping preferences. From a marketing standpoint, increasing competition within the industry poses a significant challenge, particularly in securing strategic locations for new business development, as such opportunities have become increasingly limited throughout 2024.

Upaya efisiensi energi, termasuk penggunaan listrik, bahan bakar kendaraan, serta konsumsi kertas dan air, perlu dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan. ERAL telah mengimplementasikan berbagai program yang dirancang untuk mendorong efisiensi nyata di seluruh lini operasional. Kami juga terus membangun kesadaran di antara karyawan mengenai pentingnya perilaku yang bertanggung jawab terhadap lingkungan sebagai bagian dari komitmen jangka panjang terhadap keberlanjutan.

Efforts to improve energy efficiency, including electricity usage, fuel consumption, as well as paper and water usage, must be carried out consistently and sustainably. ERAL has implemented various programs designed to drive meaningful efficiency across its operations. We also continue to raise awareness among employees about the importance of environmentally responsible behavior as part of our long-term commitment to sustainability.



KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK F.1]

Activities in Building a Sustainability Culture



ERAL memahami keberlanjutan sebagai upaya memaksimalkan pemanfaatan sumber daya secara optimal, sambil terus berinovasi untuk menciptakan peluang dan sumber daya baru yang memberikan manfaat jangka panjang. Seluruh inisiatif dijalankan dengan mempertimbangkan keseimbangan antara aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi.

ERAL views sustainability as an effort to optimize the use of available resources while continuously innovating to create new opportunities and resources that deliver long-term value. All initiatives are implemented with a balanced consideration of environmental, social, and economic aspects.

Kami meyakini bahwa budaya keberlanjutan hanya dapat tercipta melalui dukungan dan partisipasi aktif seluruh karyawan. Budaya kerja yang efisien, efektif, dan peduli lingkungan diharapkan tercermin dalam perilaku sehari-hari, sehingga program-program keberlanjutan yang dirancang dapat terlaksana secara optimal.

ERAL menjalankan berbagai program sebagai bentuk komitmen terhadap tujuan keberlanjutan dan untuk merespons harapan para pemangku kepentingan, yang meliputi:

- Perlindungan dan tanggung jawab terhadap konsumen;
- Pelaksanaan program tanggung jawab sosial (CSR);
- Pengelolaan lingkungan hidup;
- Pengelolaan sumber daya manusia;
- Manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

Untuk membangun kesadaran kolektif akan pentingnya keberlanjutan, kami secara rutin menyosialisasikan kebijakan dan nilai-nilai keberlanjutan melalui media internal, pelatihan daring, dan berbagai inisiatif edukatif lainnya. Materi yang disampaikan mencakup efisiensi energi, air, dan kertas, pengolahan limbah, serta informasi terkini mengenai program CSR yang sedang berjalan.

Sebagai payung bagi seluruh inisiatif sosial dan lingkungan, ERAL mengadaptasi program induk Erajaya Group menjadi tiga pilar: CSR ERAL berbasis ESG, yakni Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowering, Healthy Lifestyle. Program-program di ketiga pilar tersebut dirancang Ketiga pilar ini dirancang untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi lingkungan, masyarakat, dan kualitas hidup.

We believe that a culture of sustainability can only be achieved through the active support and participation of all employees. A work culture that emphasizes efficiency, effectiveness, and environmental awareness is expected to be reflected in daily behavior, ensuring that sustainability programs are executed effectively.

ERAL implements various programs as part of its commitment to sustainability goals and to address the expectations of identified stakeholders. These include:

- Ensuring consumer protection and responsibility;
- Implementing corporate social responsibility (CSR) initiatives;
- Managing environmental impact;
- Developing human capital;
- Promoting occupational health and safety (OHS).

To foster awareness and understanding of sustainability, we regularly communicate relevant policies and values through internal media, online training, and other educational initiatives. Topics covered include energy, water, and paper efficiency, waste management, as well as updates on ongoing CSR programs.

As an umbrella for all social and environmental initiatives, ERAL adapts Erajaya Group's parent program into three pillars: Smart Ecosystem Preservation, Active Community Empowering, and Healthy Lifestyle. The programs under these three pillars are designed to create a sustainable positive impact on the environment, society and quality of life.



Pilar CSR
CSR Pillar

01 Active Community Empowering

ERAL percaya bahwa masyarakat yang mandiri dan berdaya adalah kunci untuk pembangunan yang berkelanjutan. Melalui pilar ini, ERAL menyelenggarakan berbagai program pemberdayaan, seperti pelatihan keterampilan, dukungan pendidikan, dan pengembangan UKM. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kapasitas masyarakat sehingga mereka dapat berkontribusi aktif dalam pembangunan ekonomi dan sosial.

ERAL believes that an empowered and self-reliant community is key to sustainable development. Through this pillar, ERAL implements various empowerment programs such as skills training, educational support, and SME development. The goal is to enhance community capacity so that they can actively contribute to economic and social development.

02 Smart Ecosystem Preservation

Pilar ini berfokus pada upaya pelestarian lingkungan melalui inovasi dan teknologi. ERAL mengembangkan program-program yang mendukung keberlanjutan ekosistem, seperti penanaman pohon, kampanye pengurangan sampah plastik dan elektronik, dan edukasi tentang pentingnya menjaga lingkungan. ERAL berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk menciptakan solusi cerdas dalam mengatasi tantangan lingkungan.

This pillar focuses on environmental preservation through innovation and technology. ERAL develops programs that support ecosystem sustainability, such as tree planting, campaigns to reduce plastic and electronic waste, and education on the importance of environmental protection. ERAL collaborates with various stakeholders to create smart solutions for addressing environmental challenges.

03 Healthy Lifestyle

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang gaya hidup aktif, ERAL berkomitmen untuk mempromosikan gaya hidup sehat di kalangan masyarakat. ERAL menyelenggarakan berbagai kegiatan, seperti kampanye olahraga rutin, penyediaan makanan sehat, dan edukasi tentang pentingnya menjaga kesehatan fisik dan mental. ERAL juga mendukung program-program kesehatan masyarakat, terutama bagi kelompok rentan.

As a company engaged in the active lifestyle sector, ERAL is committed to promoting healthy living within the community. ERAL organizes various activities such as regular sports campaigns, the provision of healthy food, and education on the importance of maintaining both physical and mental health. ERAL also supports public health programs, especially those aimed at vulnerable groups.

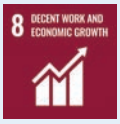
Active Community Empowering

ERAL berkomitmen untuk berkontribusi dalam peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, khususnya dengan memperluas akses dan kesempatan belajar bagi masyarakat. Sebagai bagian dari Erajaya Group, ERAL turut mendukung inisiatif yang telah dijalankan bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam rangka meningkatkan kompetensi siswa di Satuan Pendidikan Vokasi (SPV). Kolaborasi ini diwujudkan melalui berbagai kegiatan, seperti talk show HerVocational, Hiring Corner, serta partisipasi dalam pameran karya siswa SMK.

Pada tahun 2024, ERAL mengambil langkah lebih lanjut dengan menginisiasi Program Guru Tamu dan Kunjungan Industri, serta menyelenggarakan Program Magang Industri. Program-program ini dirancang untuk memperluas wawasan dan meningkatkan keterampilan praktis siswa SMK agar lebih siap dalam menghadapi dunia kerja, khususnya di sektor ritel modern.

Active Community Empowering mendukung pencapaian SDG:





ERAL is committed to contributing to the improvement of education quality in Indonesia, particularly by expanding access and learning opportunities for the broader community. As part of the Erajaya Group, ERAL supports various initiatives carried out in collaboration with the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology to enhance the competencies of students in Vocational Education Units (SPV). This collaboration is reflected through activities such as the HerVocational talk show, Hiring Corner, and exhibitions showcasing vocational school students' projects.

In 2024, ERAL took a further step by launching the Guest Teacher and Industrial Visit Program as well as the Industrial Internship Program. These initiatives aim to broaden students' insights and improve their practical skills, preparing them to enter the workforce, particularly in the modern retail sector.

Active Community Empowering supports the achievement of SDGs:

Healthy Lifestyle

Kami berupaya meningkatkan kualitas kesehatan bagi karyawan dan kelompok masyarakat rentan dan berisiko. Pada tahun 2024, ERAL menyelenggarakan Program Pemeriksaan Kesehatan Karyawan, Donor Darah, Seminar Kesehatan, dan kegiatan olahraga rutin bagi karyawan.

Healthy Lifestyle mendukung pencapaian SDG:





We strive to improve the quality of health for vulnerable and at-risk community groups. The Lentera Sehat programs that we implemented in 2024 were the Employee Health Check Program, Blood Donation, Health Seminars, and regular sports activities for employees.

Healthy Lifestyle supports the achievement of SDGs:

Smart Ecosystem Preservation

Perhatian ERAL terhadap preservasi lingkungan antara lain ditunjukkan melalui program melepasliarkan 50 ekor tukik jenis Lekang (Lepidochelys olivacea) di Mooncot Sari Turtle Farm, Kuta Selatan, Badung, Bali. Dalam program ini, ERAL bekerja sama dengan Balai Konservasi Sumber Daya Alam Bali (BKSDA) dan Kelompok Pelestari Penyu (KPP) Mooncot Sari.

Sebagai tahap awal dari peta jalan yang telah disusun untuk jangka panjang dan berkelanjutan, ERAL telah membuat pilot project untuk melakukan perhitungan emisi karbon dan perhitungan limbah operasional di salah satu unit bisnis dan akan direplikasi ke unit-unit bisnis lainnya pada tahun 2025.

Smart Ecosystem Preservation mendukung pencapaian SDG:





ERAL's commitment to environmental preservation is demonstrated, among other things, through a program to release 50 olive ridley turtle (Lepidochelys olivacea) hatchlings at Mooncot Sari Turtle Farm, South Kuta, Badung, Bali. In this program, ERAL collaborates with the Bali Natural Resources Conservation Agency (BKSDA) and the Mooncot Sari Turtle Conservation Group (KPP).

As an initial stage of the roadmap that has been prepared for the long-term and sustainability, ERAL has created a pilot project to calculate carbon emissions and operational waste in one of the business units and will replicate it to other business units in 2025.

Smart Ecosystem Preservation supports the achievement of SDGs:

KINERJA EKONOMI
Economic Performance



MEMBERIKAN MANFAAT YANG OPTIMAL BAGI PEMEGANG SAHAM
ERAL mengembangkan lini bisnis Smart (aksesoris dan Internet of Things), Active, dan Lifestyle seiring dengan berkembangnya minat masyarakat terhadap produk-produk yang mendukung gaya hidup aktif dan modern. ERAL fokus untuk menyediakan berbagai produk gaya hidup di segmen mid-high yang terus berkembang dan relatif lebih tahan terhadap perubahan ekonomi.

PROVIDING OPTIMAL BENEFITS TO SHAREHOLDERS
ERAL has expanded its business lines, Smart (accessories and Internet of Things), Active, and Lifestyle, in response to the growing public interest in products that support an active and modern lifestyle. The company is focused on offering a wide range of lifestyle products within the mid-to-high market segment, which continues to grow and tends to be more resilient amid economic fluctuations.

Setelah berhasil mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia melalui Initial Public Offering (IPO) pada Agustus 2023 dan memperoleh dana segar dari pasar modal, tahun 2024 menjadi momentum penting bagi ERAL untuk mempercepat ekspansi jaringan ritelnya. Sepanjang tahun, ERAL membuka 55 gerai baru di berbagai lokasi strategis, dengan fokus utama pada pengembangan gerai monobrand seperti Garmin dan ASICS.

ERAL juga memperkuat portofolio mereknya dengan menghadirkan Under Armour, salah satu merek perlengkapan olahraga terkemuka yang menawarkan produk-produk yang relevan dengan tren gaya hidup sehat yang terus berkembang di Indonesia.

Hingga akhir 2024, jumlah gerai ritel ERAL mencapai 171 unit, meningkat signifikan dari 116 gerai di tahun sebelumnya. Gerai-gerai ini mewakili beragam merek ternama, termasuk Garmin, DJI, ASICS, JD Sports, SHOKZ, IT, Urban Republic, Under Armour, MST Golf, Urban Adventure, 6IXTY8IGHT, dan Logitech.

ERAL juga menorehkan pencapaian penting lainnya dengan menjalin kemitraan strategis bersama XPENG, di mana ERAL ditunjuk sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) untuk XPENG di Indonesia. Kolaborasi ini menjadi tonggak baru dalam memperkuat posisi ERAL di industri gaya hidup masa depan yang berkelanjutan.

Secara finansial, ERAL mencatat pertumbuhan pendapatan dua digit dengan total penjualan sebesar Rp4.842,57 miliar, naik 29,8% dibandingkan Rp3.730,38 miliar pada 2023. Laba bruto turut meningkat menjadi Rp657,25 miliar, tumbuh 28,6% dari Rp511,17 miliar di tahun sebelumnya. Sementara itu, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp201,34 miliar, sedikit menurun 4,5% dari Rp211,77 miliar pada 2023, seiring dengan bertambahnya beban operasional dari pembukaan gerai-gerai baru.

Following the successful listing of its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO) in August 2023, through which the Company secured fresh capital to support business development, 2024 became a pivotal year for ERAL to accelerate the expansion of its retail network. Throughout the year, ERAL opened 55 new stores in various strategic locations, with a strong focus on expanding monobrand outlets such as Garmin and ASICS.

ERAL also strengthened its brand portfolio by adding Under Armour, a leading sportswear brand known for its innovative products aligned with the growing healthy lifestyle trend among Indonesian consumers.

By the end of 2024, ERAL operated 171 retail outlets, up from 116 in 2023. These stores represent a wide range of prominent brands, including Garmin, DJI, ASICS, JD Sports, SHOKZ, IT, Urban Republic, Under Armour, MST Golf, Urban Adventure, 6IXTY8IGHT, and Logitech.

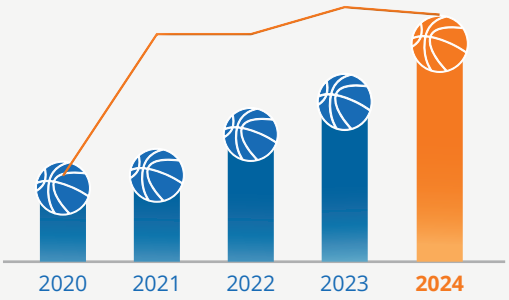
Another notable milestone in 2024 was ERAL's strategic partnership with XPENG, in which ERAL was appointed as the Sole Brand Holder Agent (ATPM) for XPENG in Indonesia. This partnership marks a major step forward in expanding ERAL's presence in the sustainable future lifestyle industry.

Financially, ERAL achieved double-digit growth, recording sales of Rp4,842.57 billion, a 29.8% increase from Rp3,730.38 billion in 2023. Gross profit rose to Rp657.25 billion, up 28.6% from Rp511.17 billion the previous year. Meanwhile, net profit stood at Rp201.34 billion, a slight decline of 4.5% from Rp211.77 billion in 2023, in line with increased expenses related to new store openings.

Dalam lima tahun terakhir, ERAL menunjukkan pertumbuhan yang sangat pesat, dengan CAGR (Compound Annual Growth Rate) untuk pendapatan bersih dan laba bersih masing-masing sebesar 125,2% dan 128,8%. Hal ini mencerminkan kinerja keuangan yang berkelanjutan dan menjadi fondasi yang solid untuk mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Over the past five years, ERAL has demonstrated rapid growth, with a Compound Annual Growth Rate (CAGR) of 125.2% in net revenue and 128.8% in net profit. This consistent financial performance reflects a strong foundation to support ERAL's long-term business growth.

Pertumbuhan Penjualan Neto dan Laba Bersih
Net Sales and Net Income Growth
Dalam Rp miliar | In billion Rp



	2020	2021	2022	2023	2024
Penjualan Net Sales	1.971,79	2.194.38	3.037,35	3.730,38	4.842,57
Laba Bersih Net Income	73,15	186,79	184,01	210,77	201,34

Perbandingan Antara Target dan Realisasi

Saat ini, ERAL telah mengambil kebijakan untuk tidak mengungkapkan target keuangannya kepada publik, mengingat persaingan pasar yang ketat. Pada tahun 2024, ERAL tetap fokus untuk mempertahankan konsistensi pertumbuhannya di tengah berbagai tantangan eksternal. Dengan menjalankan serangkaian strategi inovatif sepanjang tahun, ERAL mencapai peningkatan penjualan bersih sebesar 29,8%.

Target vs Realization Comparison

At present, ERAL has adopted a policy of not publicly disclosing its financial targets, given the intense market competition. In 2024, ERAL remained focused on sustaining its growth trajectory amid various external challenges. By executing a series of innovative strategies throughout the year, ERAL achieved a 29.8% increase in net sales.

Peluang dan Tantangan

ERAL menargetkan segmen pasar menengah ke atas yang cenderung lebih stabil dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi, sehingga mampu menjaga kinerja bisnis yang kuat. Kehadiran gerai-gerai yang umumnya terletak di pusat perbelanjaan modern serta fokus lini bisnis pada gaya hidup dan kebutuhan sehari-hari turut memperkuat daya saing ERAL di tengah pergeseran perilaku konsumen.

Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah meningkatnya persaingan, dengan semakin banyaknya merek lokal maupun global yang memasuki pasar gaya hidup Indonesia.

Dari sisi regulasi, ERAL perlu menyesuaikan diri dengan kebijakan pemerintah yang terus berkembang, seperti pembatasan kuota impor, ketentuan perpajakan, dan pengendalian barang masuk. Perubahan regulasi ini dapat berdampak pada struktur biaya dan ketersediaan produk, sehingga diperlukan fleksibilitas tinggi dalam pengelolaan rantai pasokan serta strategi penetapan harga. Tantangan

Opportunities and Challenges

The ERAL targets the upper-middle market segment, which tends to be more resilient to economic uncertainties, thereby supporting strong business performance. Most of ERAL's stores are strategically located in modern shopping centers, and its business lines focus on lifestyle and daily needs, further enhancing competitiveness amid shifting consumer behavior.

A major challenge faced by ERAL is the escalating competition, with an increasing number of both local and international brands entering Indonesia's lifestyle industry.

On the regulatory side, ERAL must continuously adapt to evolving government policies, such as import quota restrictions, taxation regulations, and controls on incoming goods. These dynamics may impact cost structures and product availability, requiring a high degree of flexibility in supply chain management and pricing strategies. In addition, ERAL also faces logistical and distribution challenges,

logistik dan distribusi, khususnya untuk produk impor yang sangat bergantung pada kelancaran rantai pasokan global, juga menjadi perhatian. Ketidakpastian dalam pengiriman maupun biaya logistik harus dikelola dengan cermat untuk memastikan ketersediaan produk tetap terjaga di pasar.

Sebagai pelaku di industri gaya hidup yang sangat dinamis, ERAL dituntut untuk terus mengikuti perkembangan tren dan perubahan preferensi konsumen. Untuk menjaga relevansi merek dan produk, ERAL secara konsisten berinovasi, memperluas portofolio merek yang sesuai dengan tren terkini, serta memastikan setiap lini produk dapat menjawab kebutuhan dan ekspektasi pasar secara tepat waktu. Melalui pemantauan pasar yang berkelanjutan dan manajemen risiko yang adaptif, ERAL terus berupaya menjaga daya saing dan ketahanan bisnis di tengah berbagai tantangan.

Penjelasan lebih lanjut mengenai kinerja ekonomi ERAL disampaikan dalam bab "Diskusi dan Analisis Manajemen".

especially for imported products that depend heavily on the stability of global supply chains. Uncertainties in shipping and logistics costs must be carefully managed to ensure product availability in the market.

Operating in a highly dynamic lifestyle industry, ERAL must stay attuned to rapid trend shifts and evolving consumer preferences. To maintain brand and product relevance, ERAL consistently innovates, expands its brand portfolio in line with current trends, and ensures each product line can effectively meet market demands and expectations. Through continuous market monitoring and adaptive risk management, ERAL strives to sustain its competitiveness and business resilience in the face of these various challenges.

A detailed explanation of ERAL's economic performance is presented in the "Management's Discussion and Analysis" chapter.

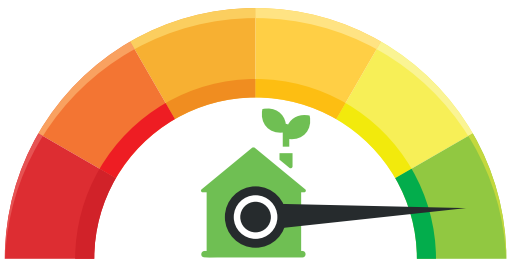
KINERJA LINGKUNGAN
Environment Performance

BERKOMITMEN UNTUK MENJAGA LINGKUNGAN YANG LESTARI

Pelestarian lingkungan dimulai dari kesadaran individu bahwa keberlanjutan bukan lagi pilihan, melainkan kebutuhan. Saat ini ERAL mewujudkannya melalui program-program konservasi wilayah pesisir dan pengurangan emisi gas rumah kaca sebagai bagian dari gaya hidup modern yang bertanggung jawab.

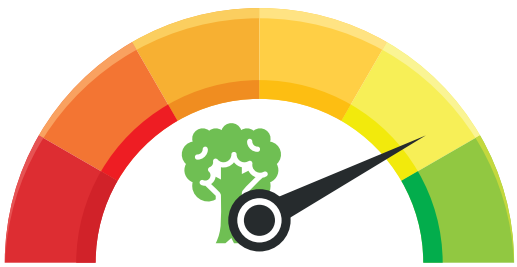
COMMITTED TO MAINTAINING A SUSTAINABLE ENVIRONMENT

Environmental preservation begins with individual awareness that sustainability is no longer a choice, but a necessity. ERAL is currently realizing this through coastal conservation programs and greenhouse gas emissions reduction as part of a responsible modern lifestyle.



1,612 **GJ per miliar Rp**
GJ per Rp billion

Intensitas energy pada tahun 2024
Energy intesity in 2024



0,325 **ton CO2-eq per Rp miliar**
CO_2-eq per Rp billion

Intensitas emisi tahun 2024
Energy intesity of emission in 2024

Biaya Lingkungan
Environmental Costs

Rp 8,5 Juta
Million



Komitmen ERAL terhadap pengelolaan dan pelestarian lingkungan tercermin dalam alokasi anggaran untuk berbagai kegiatan lingkungan setiap tahunnya. Saat ini, kami belum melakukan perhitungan secara menyeluruh atas biaya lingkungan yang terkait langsung dengan operasional, seperti pengelolaan limbah dan penggunaan material yang efisien energi. Pada tahun 2024, sebagian besar biaya lingkungan dialokasikan untuk mendukung inisiatif keberlanjutan di bidang lingkungan.

ERAL's commitment to environmental management and conservation is reflected in the allocation of funds for environmental initiatives each year. At present, we have not yet fully calculated environmental management costs directly related to operations, such as waste management and the use of energy-efficient materials. In 2024, the majority of our environmental expenditure was allocated to support sustainability intiatives in the environmental sector.

* Tidak termasuk Program CSR yang dilaksanakan oleh unit bisnis secara mandiri & sharing budget.
Excludes CSR Programs implemented by business units independently & budget sharing.

Kesadaran akan pentingnya pelestarian lingkungan terus berkembang, seiring dengan meningkatnya pemahaman bahwa krisis lingkungan berdampak langsung pada kualitas hidup manusia. Isu lingkungan kini bukan lagi wacana sampingan, melainkan menjadi prioritas dalam agenda pembangunan dan aktivitas bisnis.

Bagi banyak perusahaan, termasuk ERAL, keberlanjutan lingkungan telah menjadi bagian integral dari strategi bisnis dan praktik operasional melalui penerapan prinsip ESG. Komitmen ini tercermin dalam berbagai inisiatif yang bertujuan mengurangi dampak lingkungan, seperti efisiensi energi, pengelolaan limbah, hingga konservasi wilayah pesisir.

Masyarakat pun semakin menaruh perhatian pada produk dan merek yang menunjukkan tanggung jawab lingkungan. Oleh karena itu, mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam bisnis bukan hanya pilihan strategis, tetapi juga bentuk kepedulian nyata terhadap masa depan bumi dan generasi yang akan datang.

Memulai dari Langkah Kecil tapi Nyata
Usaha-usaha pelestarian lingkungan tidak hanya dapat dilakukan dengan cara yang besar, rumit dan mahal, tetapi juga dengan melakukan hal-hal kecil dan sederhana.

Awareness of the importance of environmental preservation continues to grow, along with the realization that environmental crises have a direct impact on human quality of life. Environmental issues are no longer a secondary concern but have become a priority in development agendas and business activities.

For many companies, including ERAL, environmental sustainability has become an integral part of business strategy and operations through the application of ESG principles. This commitment is reflected in various initiatives aimed at minimizing environmental impact, such as energy efficiency, waste management, and coastal conservation efforts.

Consumers are also paying increasing attention to products and brands that demonstrate environmental responsibility. As such, integrating sustainability into business is not only a strategic move, but also a genuine commitment to safeguarding the planet and ensuring a better future for the next generations.

Starting from Small but Tangible Steps
Not only in a large, complicated, and expensive way, environmental preservation efforts can also be conducted by doing small and simple things.

Mengelola limbah dengan tepat dan sesuai aturan agar tidak mencemari lingkungan.

Manage waste appropriately and according to regulations so as not to pollute the environment.

Menanam pohon pada lahan-lahan yang kritis, tandus dan gundul, serta meminimalkan penebangan pohon untuk menjaga kelestarian hutan, daerah serapan dan sumber air serta fauna yang ada di dalamnya.

Planting trees on critical, desolate, and bare land, and redcing tree cutting to preserve forests, absorption areas and water sources as well as the fauna in them.



Mengemat penggunaan kertas.

Reducing paper usage.

Menanam dan merawat pohon di lingkungan sekitar.

Planting and nurturing trees in the surrounding.

Menghemat penggunaan listrik, air, dan bahan bakar minyak (BBM).

Saving the use of electricity, water, and fuel oil (BBM).

Sebagai korporasi yang bertanggung jawab, ERAL berkomitmen untuk mendukung upaya keberlanjutan global. Kami telah memulai dengan tindakan praktis sehari-hari, meningkatkan kesadaran di tempat kerja, menerapkan kebijakan tentang efisiensi energi dan air, dan mendorong penggunaan sumber daya kantor yang bertanggung jawab.

As a responsible corporation, ERAL is committed to supporting global sustainability efforts. We've started with practical, everyday actions, raising awareness in the workplace, implementing policies on energy and water efficiency, and encouraging responsible use of office resources.

Konsumsi Kertas
Paper Consumption

2024	2023	2022
711,07 Rim Ream	287	2.204*)



Kesadaran akan dampak lingkungan dari industri kertas, termasuk masifnya penebangan pohon, mendorong ERAL untuk mengambil langkah nyata dalam mengurangi konsumsi kertas di lingkungan kerja. Inisiatif ini tidak hanya ditujukan untuk efisiensi biaya, tetapi juga merupakan bentuk kepedulian terhadap pelestarian hutan dan ekosistem yang bergantung padanya. ERAL secara aktif menerapkan konsep paperless office dengan memaksimalkan pemanfaatan platform digital dalam proses administrasi dan operasional sehari-hari. Sistem persetujuan elektronik (digital approval) telah diimplementasikan untuk menggantikan dokumen fisik, sementara dokumen non-rahasia yang sudah tidak digunakan dimanfaatkan kembali dengan menggunakan sisi kosongnya untuk kebutuhan internal. Untuk komunikasi eksternal dan promosi, kami mengutamakan penggunaan media digital seperti WhatsApp, e-mail, dan QR Code. Di sisi ritel, struk belanja konvensional telah digantikan dengan e-receipt yang dikirim langsung ke email pelanggan. Langkah-langkah ini tidak hanya memperkuat efisiensi operasional, tetapi juga menjadi bagian dari kontribusi kami dalam menjaga keberlanjutan lingkungan

The awareness of the environmental impact of the paper industry, including the massive deforestation, has driven ERAL to take concrete steps in reducing paper consumption within the workplace. This initiative is not only aimed at cost efficiency but also reflects our commitment to forest preservation and the ecosystems that depend on them. ERAL actively implements the paperless office concept by maximizing the use of digital platforms in daily administrative and operational processes. The digital approval system has been implemented to replace physical documents, while non-confidential documents that are no longer in use are repurposed by utilizing the blank sides for internal purposes. For external communication and promotions, we prioritize digital media such as WhatsApp, email, and QR codes. In retail, traditional paper receipts have been replaced with e-receipts sent directly to customers' emails. These measures not only enhance operational efficiency but also contribute to our efforts in promoting environmental sustainability.

*) Mencakup seluruh kegiatan kantor pusat Erajaya Group di Erajaya Plaza
Covers all Erajaya Group head office activities at Erajaya Plaza

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK F.5]

ERAL menyadari pentingnya penggunaan material ramah lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab perusahaan terhadap pelestarian lingkungan. Meskipun kami belum sepenuhnya mengidentifikasi penggunaan material ramah lingkungan di seluruh rantai pasokan kami, kami telah mengambil langkah awal sebagai komitmen terhadap keberlanjutan.

Salah satu inisiatif konkret yang telah kami terapkan adalah mengganti kantong plastik di semua toko ERAL dengan kantong belanja yang terbuat dari kain yang dapat terurai secara hayati. Tindakan ini tidak hanya bertujuan untuk mengurangi sampah plastik tetapi juga mendorong konsumen untuk mengadopsi gaya hidup yang lebih sadar lingkungan. Dalam melakukannya, kami telah bermitra dengan usaha kecil dan menengah (UKM) sebagai pemasok tas ini, yang juga menciptakan dampak sosial yang positif.

Selain itu, kami mendorong para prinsipal merek yang kami distribusikan untuk meningkatkan proporsi bahan ramah lingkungan yang digunakan dalam produk mereka. Kami telah mengamati minat yang meningkat di antara konsumen yang sadar lingkungan terhadap produk yang dibuat dengan pertimbangan ekologis. Hal ini membuka peluang bagi ERAL untuk terus mempromosikan praktik produksi dan konsumsi yang lebih berkelanjutan di masa mendatang.

Secara internal, kami mendorong karyawan untuk mendukung pendekatan zero-waste-to-landfill dengan meminimalkan penggunaan plastik sekali pakai di tempat kerja. Salah satu praktik sederhana namun berdampak adalah membawa botol air pribadi ke kantor, mengurangi ketergantungan pada kemasan sekali pakai dan menumbuhkan budaya tanggung jawab lingkungan.

Environmentally Friendly Material Consumption [POJK F.5]

ERAL recognizes the importance of using eco-friendly materials as part of its corporate responsibility toward environmental preservation. While we have not yet fully identified the use of eco-materials across our entire supply chain, we have taken initial steps as a commitment to sustainability.

One concrete initiative we have implemented is replacing plastic bags in all ERAL stores with shopping bags made from biodegradable fabric. This action not only aims to reduce plastic waste but also encourages consumers to adopt a more environmentally conscious lifestyle. In doing so, we have partnered with small and medium-sized enterprises (SMEs) as suppliers for these bags, creating a positive social impact as well.

Furthermore, we encourage principals of the brands we distribute to increase the proportion of eco-friendly materials used in their products. We have observed a growing interest among environmentally conscious consumers for products made with ecological considerations. This opens up opportunities for ERAL to continue promoting more sustainable production and consumption practices going forward.

Internally, we encourage employees to support a zero-waste-to-landfill approach by minimizing the use of single-use plastics at the workplace. One simple yet impactful practice is bringing personal water bottles to the office, reducing reliance on disposable packaging and fostering a culture of environmental responsibility.



ASPEK ENERGI
Energy Aspect

Jumlah Energi yang Digunakan [POJK F.6]

Penggunaan energi dalam aktivitas operasional ERAL terutama adalah energi listrik dari PLN. Kami berupaya menggunakan energi secara efisien dengan menyiapkan sistem, sarana dan prasarana untuk menekan biaya operasional yang berhubungan dengan konsumsi listrik.

Jumlah konsumsi energi ERAL tahun 2024 sebesar 7.807 gigajoule (GJ). Pada tahun 2022 kantor ERAL masih di Erajaya Plaza. Pada tahun 2023, data kosumsi listrik hanya periode Juni-Desember 2023 sejak ERAL pindah ke kantor baru di Landmark Pluit. Sedangkan data tahun 2024 sudah diperluas meliputi data kantor pusat (Gedong Panjang) dan gerai-gerai ritel ERAL di seluruh Indonesia sehingga secara tahunan tidak dapat diperbandingkan.

Amount of the Energy Consumed [POJK F.6]

Energy use in ERAL's operations primarily consists of electricity from the state utility (PLN). We strive to use energy efficiently by developing systems, facilities, and infrastructure aimed at reducing operational expenses related to electricity.

In 2024, ERAL's total energy consumption amounted to 7,807 gigajoules (GJ). In 2022, ERAL's office was still located at Erajaya Plaza. In 2023, electricity consumption data only covered the period from June to December, following ERAL's relocation to its new office in Landmark Pluit. Meanwhile, the 2024 data have been expanded to include the head office (Gedong Panjang) as well as ERAL's retail stores across Indonesia, making it non-comparable on a year-over-year basis.

Energi | Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	2.168.637	24.458,9	N/A
	GJ	7.807	88	N/A
BBM Fuel	Liter	0	0	N/A
	GJ	0	0	N/A
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	7.807	88	N/A

Catatan:
1) GJ: Gigajoule
2) Pada tahun 2022 kantor ERAL masih di Erajaya Plaza. Pada tahun 2023, data kosumsi listrik hanya periode Juni-Desember 2023 sejak ERAL pindah ke kantor baru di Gedong Panjang. Sedangkan data tahun 2024 sudah diperluas meliputi data kantor pusat (Landmark Pluit), dan gerai-gerai ritel ERAL di seluruh Indonesia sehingga secara tahunan tidak dapat diperbandingkan.
3) Data konsumsi BBM untuk kendaraan operasional logistik tidak tersedia karena distribusi dari gudang pusat di Erajaya Plaza ke gerai-gerai ritel masih ditangani oleh Erajaya.
4) Faktor konversi mengacu pada Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Buku II – Volume 1 – Metodologi Penghitungan Tingkat Emisi Gas rumah Kaca, Kementerian Lingkungan Hidup 2012: 1 kWh listrik = 0,0036 GJ.

Note:
1) GJ: Gigajoule
2) In 2022, ERAL's office was at Erajaya Plaza. In 2023, electricity consumption data is only for the period June-December 2023 since ERAL moved to a new office in Gedong Panjang. Meanwhile, the 2024 data have been expanded to include data from the head office (Landmark Pluit), and ERAL retail outlets throughout Indonesia so that on an annual basis it cannot be compared.
3) Fuel consumption data for logistics operational vehicles is not available, as distribution from the central warehouse at Erajaya Plaza to retail stores is still managed by Erajaya.
4) The conversion factor refers to the Guidelines for National Greenhouse Gas Inventory Implementation, Book II – Volume 1 – Methodology for Calculation of Greenhouse Gas Emission Levels, Ministry of Environment 2012: 1 kWh of electricity = 0.0036 GJ.

Intensitas Energi [POJK F.6]

Intensitas energi menunjukkan tingkat efisiensi pemakaian energi yang digunakan untuk setiap satuan metrik produk yang dihasilkan. Rasio ini menjelaskan besarnya energi yang diperlukan per unit keluaran (produk).

Kami menghitung intensitas energi dari jumlah konsumsi energi yang digunakan dibagi dengan penjualan neto (Rp miliar). Semakin rendah nilai intensitas energi menunjukkan pemakaian energi yang semakin efisien terhadap aktivitas operasional penjualan ERAL. Pada tahun 2024, jumlah intensitas energi sebesar 1,612 GJ per miliar rupiah.

Energy Intensity [POJK F.6]

Energy intensity shows the level of efficiency in energy use for each metric unit of product produced. This ratio describes the amount of energy required per unit of output (product).

We calculate energy intensity from the total energy consumption used divided by net sales (billions of Rp). The lower the energy intensity value indicates the more efficient energy use in ERAL's sales operation activities. In 2024, total energy intensity amounted to 1.612 GJ per billion rupiah.

Intensitas Energi | Energy Intensity	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	7.807	88	N/A
Penjualan Neto Net Sales	Rp miliar Rp billion	4.843	3.730	N/A
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Rp miliar GJ/Rp billion	0,971	0,024	N/A

Inisiatif Efisiensi Energi [POJK F.7]

Program efisiensi energi ERAL diawali dengan menumbuhkan budaya hemat energi di kalangan karyawan, didukung dengan langkah-langkah praktis seperti mengganti sistem pencahayaan dengan lampu LED hemat energi dan mengatur penggunaan peralatan listrik.

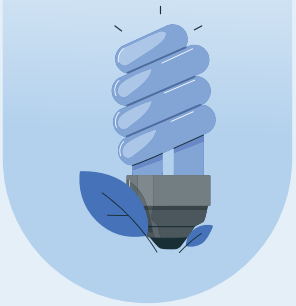
Kami juga fokus pada efisiensi energi dalam merancang desain dan operasional setiap gerai kami. Ini mencakup penggunaan teknologi canggih yang mengurangi konsumsi energi tanpa mengorbankan kenyamanan pelanggan.

Energy Efficiency Initiative [POJK F.7]

ERAL's energy efficiency programs begin with cultivating a culture of conservation among employees, supported by practical measures such as replacing lighting systems with low-energy LED fixtures and regulating the use of electrical equipment.

We also focus on energy efficiency in the design and operation of each of our stores. This includes the use of advanced technologies that reduce energy consumption without compromising customer comfort.

Inisiatif Efisiensi Energi
Energy Efficiency Initiative



- Memasang lampu LED yang lebih hemat energi di semua area ruangan
  Installing more energy efficient LED lights in all room areas
- Pemadaman lampu kantor dan pendingin udara secara otomatis pada jam istirahat makan siang dan setelah jam kantor berakhir
  Automatically turning off office lighting an air conditioner during lunch breaks and after office hours
- Pengaturan penggunaan lift
  Setting the use of lifts
- Memanfaatkan pencahayaan dari luar di siang hari untuk mengurangi jumlah pemakaian lampu
  Utilizing natural light from outside during the day in order to reduce the number of lamps used
- Menggunakan peralatan listrik yang hemat energi berteknologi inverter
  Using energy-efficient electrical equipment with inverter technology
- Membudayakan mencabut stop kontak atau barang elektronik apabila telah selesai digunakan seperti komputer, laptop, handphone dan peralatan pantry
  Cultivating the culture of unplugging electrical outlets and electronics after being used, such as computers, laptops, mobile phones, and pantry equipments
- Mengatur suhu ruangan agar tidak boros energi
  Setting the room temperature in order to be energy efficient

Menggunakan Bahan Bakar secara Efisien [POJK F.7] [POJK F.12]

ERAL mengandalkan armada kendaraan operasional untuk mendistribusikan produk dari produsen ke gudang pusat, dan selanjutnya ke seluruh gerai ritel kami di berbagai wilayah Indonesia. Mengingat skala distribusi yang luas, penggunaan bahan bakar menjadi aspek penting yang perlu dikelola secara efisien untuk menghindari pemborosan, menekan biaya operasional, serta mengurangi jejak emisi karbon.

Untuk itu, kami menerapkan strategi pengelolaan logistik yang berfokus pada efisiensi energi, antara lain melalui:

- Optimalisasi jadwal pengiriman, dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya dan waktu tempuh guna meminimalkan waktu dan jarak tempuh yang tidak perlu.
- Perencanaan rute terpendek dan tercepat, agar pengiriman lebih cepat dan hemat bahan bakar.
- Pemilihan kendaraan operasional yang sesuai, berdasarkan kapasitas angkut, efisiensi konsumsi bahan bakar, dan jarak distribusi.

Dengan langkah-langkah ini, ERAL berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi distribusi sekaligus berkontribusi dalam upaya pengurangan emisi karbon dari sektor transportasi.

Penggunaan Energi Terbarukan [POJK F.7]

ERAL belum memanfaatkan sumber energi terbarukan, karena gerai ritel kami berlokasi di dalam pusat perbelanjaan yang beroperasi dengan sistem kelistrikan terpusat. Namun, Erajaya Group merencanakan untuk memulai proyek percontohan dalam beberapa tahun mendatang dengan memasang panel surya untuk sistem penerangan sebagai bagian dari komitmen kami terhadap praktik energi berkelanjutan.

Using Fuel Efficiently [POJK F.7] [POJK F.12]

ERAL relies on an operational fleet to distribute products from manufacturers to the central warehouse, and subsequently to our retail outlets across various regions in Indonesia. Given the scale of our distribution network, fuel consumption is a critical aspect that must be managed efficiently to avoid waste, reduce operational expenses, and minimize carbon emissions.

To address this, we have implemented a logistics management strategy focused on energy efficiency through the following measures:

- Optimizing delivery schedules by taking into account resource availability and travel time to reduce unnecessary delays and trips.
- Planning the shortest and most efficient routes to ensure faster deliveries and lower fuel consumption.
- Selecting the most suitable operational vehicles for specific deliveries based on capacity, fuel efficiency, and distance.

Through these efforts, ERAL remains committed to improving distribution efficiency while supporting carbon emission reduction in the transportation sector.

The Use of Renewable Energy Sources [POJK F.7]

ERAL has not yet utilized renewable energy sources, as our retail stores are located within shopping centers that operate on centralized electricity systems. However, Erajaya Group are planning to initiate a pilot project in the coming years by installing solar panels for lighting systems as part of our commitment to sustainable energy practices.4

ASPEK EMISI
Emission Aspect

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan
[POJK F.11]

Emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional ERAL dihitung berdasarkan jumlah konsumsi listrik dikalikan faktor emisi. Nilai faktor emisi untuk listrik mengacu pada Pedoman Teknis Perhitungan Baseline Emisi Gas Rumah Kaca Sektor Energi yang diterbitkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) tahun 2014. Sedangkan intensitas emisi dihitung dengan membagi jumlah emisi dengan penjualan neto dalam satuan miliar (Rp miliar).

Jumlah emisi pada tahun 2024 sebesar 1.572 ton CO_2-eq dan intensitas emisi sebesar 0,325 (ton CO_2-eq per Rp miliar).

Amount and Intensity of Emissions Generated
[POJK F.11]

Emissions generated from ERAL's operational activities are calculated based on the amount of electricity consumed, multiplied by the emission factors. The emission factor for electricity is based on the Technical Guidelines for Calculating Greenhouse Gas Emission Baselines in the Energy Sector, issued by the National Development Planning Agency (Bappenas) in 2014. Emission intensity is calculated by dividing the total emissions by net sales, expressed in billions of rupiah (Rp billion).

In 2024, total emissions amounted to 1,572 tons of CO_2-eq, with an emission intensity of 0.325 tons of CO_2-eq per Rp billion.

Uraian | Description	2024	2023	2022
Emisi dari konsumsi listrik (ton CO_2-eq) Emission from Electricity Consumption (ton CO_2-eq)	1.572,26	18	N/A
Penjualan Bersih (Rp miliar) Net Sales (Rp billion)	4.842,57	3.730,38	-
Intensitas Emisi (ton CO_2-eq per Rp miliar) Emission Intensity (tons CO_2-eq per Rp billion)	0,325	0,005	-

Catatan:
Faktor emisi energi menggunakan baseline emisi GRK sektor berbasis energi, Pedoman teknis perhitungan baseline emisi gas rumah kaca sektor berbasis energi - Bappenas, 2014: Sistem ketenagalistrikan Jawa-Madura-Bali = 0,000725 (ton CO_2/kWh).
Notes:
Energy emission factors using energy-based sector GHG emission baseline, Technical Guidelines for Calculation of Baseline Greenhouse Gas Emissions in the Energy Sector - Bappenas, 2014: Java-Madura-Bali electricity system = 0.000725 (ton CO_2/kWh).

Upaya Pengurangan Emisi Gas Buang
Reducing Exhaust Emissions



Erajaya Group mengoperasikan sejumlah kendaraan berbahan bakar fosil untuk mendukung aktivitas operasional harian. Kami memahami bahwa kendaraan ini berkontribusi terhadap emisi gas rumah kaca melalui gas buang yang dihasilkan. Untuk menjaga emisi tetap dalam batas baku mutu yang ditetapkan, kami secara konsisten melakukan perawatan rutin dan uji emisi berkala terhadap seluruh armada kendaraan. Selain itu, kami memastikan penggunaan bahan bakar sesuai standar dan spesifikasi mesin untuk menjaga efisiensi serta mengurangi dampak lingkungan.

Erajaya Group operates a fleet of fossil-fueled vehicles to support its daily operational activities. We recognize that these vehicles contribute to greenhouse gas emissions through their exhaust. To ensure emissions remain within the regulated threshold, we consistently conduct regular maintenance and periodic emissions testing on all operational vehicles. Additionally, we ensure that all vehicles use fuel that complies with engine standards and specifications to maintain efficiency and minimize environmental impact.

ASPEK AIR
Water Aspect

Air merupakan sumber daya esensial bagi kehidupan, namun ketersediaannya semakin terancam akibat perubahan iklim. Pengambilan air yang berlebihan dapat menimbulkan dampak lingkungan seperti penurunan muka air tanah, berkurangnya sumber air bersih, serta terganggunya keseimbangan ekosistem.

Water is a vital resource for life, but its availability is increasingly at risk due to climate change. Excessive water extraction can have negative environmental impacts, such as declining groundwater levels, reduced access to clean water, and disruption of ecosystems.

Dalam operasional kantor, ERAL menggunakan air dari PDAM. Kami mendorong seluruh karyawan untuk menghemat penggunaan air melalui berbagai imbauan dan sosialisasi internal. Sejumlah inisiatif efisiensi juga telah diterapkan, seperti pemasangan keran otomatis pada wastafel.

In our office operations, ERAL sources water from the local municipal supply (PDAM). We encourage all employees to use water responsibly through internal reminders and awareness campaigns. Several efficiency initiatives have also been implemented, including installing automatic push taps in washbasins.

Konsumsi Air [POJK F.8]
Water Consumption



2024

166,36*) m^3

2023	2022
N/A	N/A

Inisiatif Efisiensi Air
Water Efficiency Initiatives

- Menampung air hujan untuk keperluan mencuci kendaraan operasional dan menyiram tanaman
  Collect rainwater for washing operational vehicles and watering plants,
- Memeriksa instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran
  Inspect water installations periodically to detect leaks in pipes or channels
- Memperbaiki instalasi air yang bocor
  Repair leaky water installations
- Menghimbau karyawan dan tamu untuk selalu menutup keran air hingga rapat
  Urge employees and guests to always close the water taps tightly

*) Data pemakaian air 2024 berasal dari gerai retail ERAL. Data tahun 2022 dan 2023 tidak tersedia karena kantor ERAL masih bergabung dengan perusahaan induk di Erajaya Plaza.
The 2024 water consumption data is sourced from retail outlet ERAL's. Data for 2022 and 2023 is unavailable, as ERAL was still operating within the parent company's premises at Erajaya Plaza during those years.

ASPEK LIMBAH [POJK F.13] [POJK F.14] [POJK F.15] [POJK F.16]
Waste Aspect

Volume Limbah Berdasarkan Jenis [POJK F.13]
Untuk menjaga lingkungan kerja yang bersih dan nyaman, ERAL menyediakan tempat sampah yang memadai di kantor dan seluruh gerai agar karyawan dan pelanggan dapat membuang sampah sesuai kategori. Kegiatan operasional kami menghasilkan limbah non-B3 seperti kertas (termasuk kemasan bekas), plastik, kaca, logam, dan elektronik. Pada tahun 2024, total limbah tercatat sebesar 2,7 ton.

Pengelolaan Limbah [POJK F.14]
Limbah yang dihasilkan dari operasional di kantor pusat ERAL dikumpulkan dan dikelola melalui kerja sama dengan komunitas lokal untuk selanjutnya dibuang ke TPA atau dipilah jika masih memiliki nilai guna. Sedangkan limbah yang dihasilkan dari setiap gerai dikelola oleh manajemen gedung pusat perbelanjaan. Saat ini, kami belum melakukan pencatatan berat dan pengelompokan limbah sebelum penjemputan oleh pihak ketiga.

Tumpahan yang Terjadi [POJK F.15]
tahun pelaporan, tidak terdapat tumpahan limbah B3 cair dari aktivitas operasional, karena kegiatan kami tidak menghasilkan limbah jenis tersebut.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Jumlah Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [POJK F.16]
Hingga saat ini, operasional ERAL tidak menimbulkan dampak negatif yang signifikan terhadap lingkungan maupun masyarakat sekitar. Kegiatan kami tidak menyebabkan gangguan seperti debu, kebisingan, atau genangan air. Dampak yang paling terlihat adalah potensi kemacetan lalu lintas di jalan utama pada jam-jam tertentu, yang kami tangani dengan menugaskan personel keamanan untuk membantu pengaturan lalu lintas. Jika terdapat keluhan terkait lingkungan, Tim K3 siap merespons dan menindaklanjutinya dengan cepat.

Waste Volume by Type [POJK F.13]
To maintain a clean and comfortable working environment, ERAL provides adequate waste bins at both offices and retail outlets to encourage proper waste disposal according to type. Our operations primarily generate non-hazardous waste, including paper (such as used packaging), plastic, glass, metal, and electronic waste. In 2024, the total waste generated was 2.7 tons.

Waste Management [POJK F.14]
Waste generated from operations at ERAL's head office is collected and managed in collaboration with local communities before being either disposed of at a landfill or sorted if it still holds value reuse. Meanwhile, waste from each retail store is managed by the respective shopping mall management. Currently, we do not record the weight or categorize the waste prior to collection by third parties.

Spill Incidents [POJK F.15]
Throughout the reporting year, there were no hazardous liquid waste spills, as our operations do not produce liquid hazardous waste (B3).

Environmental Complaint

Number of Environmental Complaints Received and Resolved [POJK F.16]
To date, ERAL's operations have not caused any significant negative impact on the environment or surrounding communities. Our activities do not generate disturbances such as dust, noise, or flooding. The most notable impact is occasional traffic congestion on main roads during peak hours, which we mitigate by assigning security personnel to help manage traffic flow. Should any environmental complaints arise, the Occupational Health and Safety (OHS) Team is prepared to respond promptly and effectively.



PELESTARIAN ALAM
Nature Conservation

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [POJK F.9]

Kegiatan operasional ERAL tidak berlokasi di dalam atau berdekatan langsung dengan hutan lindung atau kawasan dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi. Dengan demikian, risiko dampak langsung terhadap kawasan konservasi sangat minimal.

Impact of Operational Areas Located Near or Within Conservation Zones or Areas with High Biodiversity [POJK F.9]

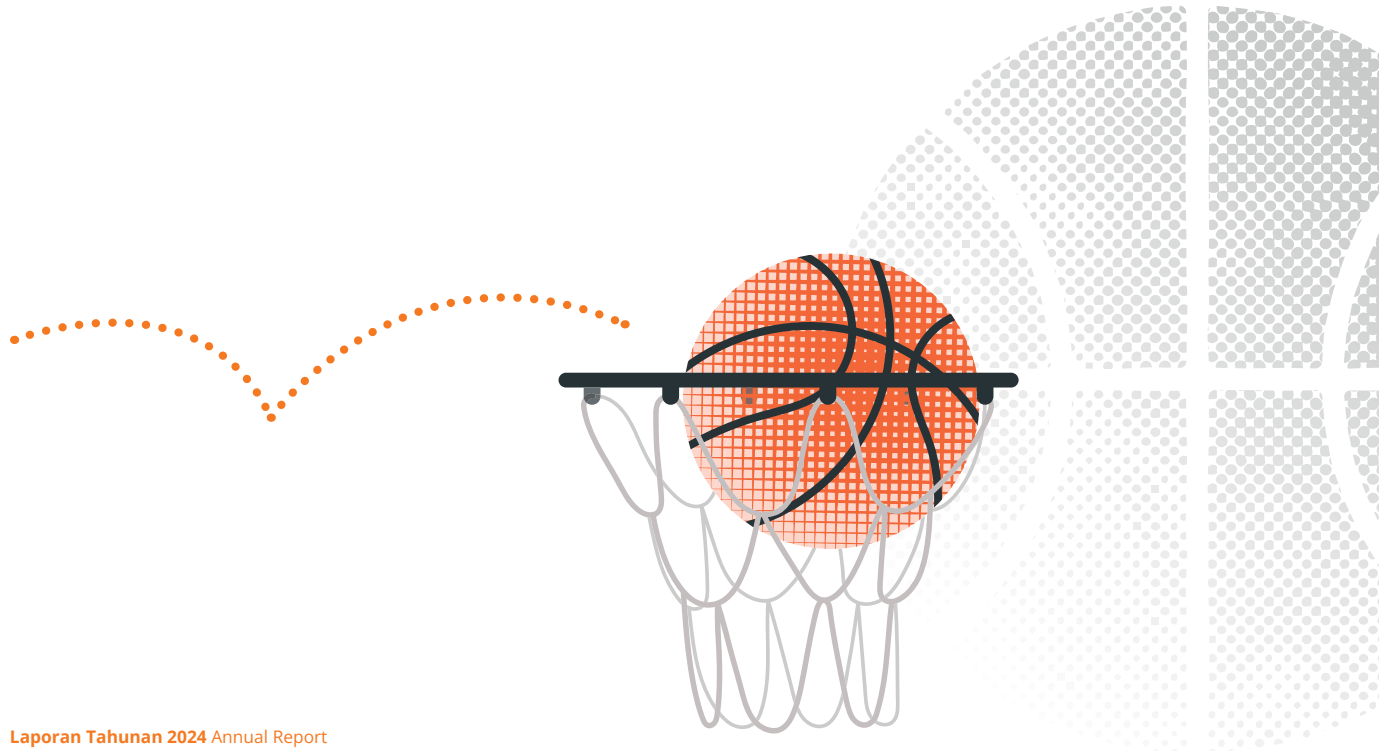
ERAL's operational activities are not located within or directly adjacent to protected forests or areas with high levels of biodiversity. As such, the risk of direct impact on conservation zones is minimal.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [POJK F.10]

Pengelolaan lingkungan merupakan salah satu pilar inisiatif keberlanjutan ERAL. Kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan melalui berbagai program. Pada tahun 2024, salah satu sorotan utama adalah peluncuran Program konservasi wilayah pesisir dengan pendekatan ESG sebagai bentuk konservasi kawasan pantai dan biota laut (penyu Lekang yang kami laksanakan di Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali pada bulan Oktober 2024.

Biodiversity Conservation Efforts [POJK F.10]

Environmental management is one of the pillars of ERAL's sustainability initiatives. We are committed to minimizing environmental impact through various programs. In 2024, one of the key highlights was the launch of a coastal conservation program with an ESG-based approach, aimed at preserving coastal areas and marine life, specifically the olive ridley sea turtles, which we carried out in South Kuta, Badung Regency, Bali, in October 2024.



PENGELOLAAN HUMAN CAPITAL

Human Capital Management

Pengelolaan human capital merupakan fondasi utama dalam mendukung ekspansi bisnis ERAL yang agresif dan berkelanjutan. Dengan fokus pada pengembangan karier, peningkatan kompetensi, dan strategi rekrutmen yang selaras dengan kebutuhan industri gaya hidup aktif, ERAL menciptakan ekosistem human capital yang adaptif dan produktif.

"Human capital management serves as a fundamental pillar in supporting ERAL's aggressive and sustainable business expansion. By focusing on career development, competency enhancement, and recruitment strategies aligned with the needs of the active lifestyle industry, ERAL is building an adaptive and productive human capital ecosystem."

Rp 281,52 Juta Million

Realisasi biaya pelatihan karyawan tahun 2024, naik 34% dibandingkan Rp210,67 juta pada tahun 2023.

Realized employee training costs in 2024, increased by 34% compared to Rp210.67 million in 2023.



Rp 611 karyawan employees

Jumlah karyawan tahun 2024, naik 84% dari 332 karyawan pada tahun 2023.

Total Employees in 2024, increased by 84% from 332 employees in 2023.



Rp 40%

Komposisi karyawan Perempuan dari total karyawan pada tahun 2024.

Composition of female Employees from total employees in 2024.



Pengelolaan Human Capital untuk Mendukung Pertumbuhan

Pengelolaan *human capital* di ERAL merupakan salah satu pilar penting dalam mendukung ekspansi bisnis yang agresif dan berkelanjutan. Seiring dengan strategi pengembangan usaha melalui pembukaan gerai-gerai baru di kota-kota lapis kedua serta penambahan portofolio merek yang selaras dengan tren gaya hidup aktif dan modern, ERAL menyadari bahwa kesiapan sumber daya manusia menjadi faktor kunci dalam mewujudkan tujuan strategis perusahaan.

Untuk meningkatkan kualitas kinerja secara menyeluruh, ERAL telah menerapkan sistem manajemen karir, manajemen kinerja, dan manajemen imbal jasa secara terintegrasi. Ketiga sistem ini membentuk sebuah ekosistem yang saling terkait dan mendorong peningkatan produktivitas perusahaan, sekaligus menciptakan lingkungan kerja yang mendorong karyawan untuk berkembang secara profesional dan pribadi.

Fokus utama ERAL saat ini adalah pada akselerasi pertumbuhan bisnis dan perluasan jaringan ritel, yang secara langsung menuntut peningkatan standar kompetensi *human capital*. Oleh karena itu, ERAL secara aktif menyelenggarakan berbagai program pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, khususnya dalam menghadapi dinamika industri ritel yang sangat cepat berubah. Program-program ini mencakup pelatihan teknis maupun *soft skills*, baik secara daring maupun tatap muka.

Dalam hal rekrutmen, ERAL berupaya mendapatkan talenta yang sesuai dengan kebutuhan bisnis masa kini, terutama di bidang ritel, pemasaran, dan distribusi. Proses rekrutmen tidak hanya memperhatikan kompetensi teknis, tetapi juga minat dan antusiasme calon karyawan terhadap industri gaya hidup aktif. Dengan demikian, karyawan yang bergabung memiliki keselarasan nilai dan semangat dengan arah usaha yang dijalankan perusahaan.

ERAL juga melakukan rekrutmen internal antar unit bisnis di dalam Erajaya Group dan akuisisi talenta dari luar. Ekspansi jaringan ritel, baik secara fisik maupun digital, memerlukan *human capital* dengan kualifikasi yang tepat agar dapat mendukung operasional yang optimal di lapangan maupun di fungsi-fungsi pendukung.

Sebagai bentuk strategi jangka panjang dalam membangun *pipeline* talenta, ERAL menjalin kerja sama dengan berbagai perguruan tinggi dan sekolah vokasi, berkolaborasi dengan Direktorat Jendral Pendidikan Vokasi, mengadakan *career fair* dan *walk-in interview*, serta aktif membangun citra perusahaan sebagai tempat kerja yang menarik melalui media sosial seperti LinkedIn, Instagram, dan TikTok. Pendekatan ini memperkuat posisi ERAL sebagai *employer of choice* di industri gaya hidup aktif.

Human Capital Management to Support Growth

Human capital management at ERAL is one of the key pillars supporting the company's aggressive and sustainable business expansion. In line with its business development strategy, which includes opening new stores in second-tier cities and expanding its brand portfolio to align with active and modern lifestyle trends, ERAL recognizes that human resources readiness is a crucial factor in achieving the company's strategic goals.

To improve overall performance quality, ERAL has implemented an integrated system of career management, performance management, and rewards management. These three systems form an interconnected ecosystem that drives company productivity while fostering a work environment that encourages employees to grow both professionally and personally.

ERAL's current focus is on accelerating business growth and expanding its retail network, which directly calls for an increased standard of human capital competencies. As a result, ERAL actively conducts various development programs aimed at enhancing employees' skills and knowledge, particularly in response to the fast-evolving retail industry. These programs cover both technical and soft skills training, delivered through online and in-person formats.

In terms of recruitment, ERAL seeks to attract talents who match the evolving business needs, especially in the areas of retail, marketing, and distribution. The recruitment process not only considers technical competencies but also evaluates candidates' interest and enthusiasm for the active lifestyle industry. This ensures that new hires share the same values and passion aligned with the company's direction.

ERAL also conducts internal recruitment across business units within the Erajaya Group, as well as external talent acquisition. As the retail network expands, both physically and digitally, ERAL requires human capital with the right qualifications to support optimal operations, from frontline retail functions to support roles.

As part of its long-term talent pipeline strategy, ERAL collaborates with various universities and vocational schools, partners with the Directorate General of Vocational Education, participates in career fairs and walk-in interviews, and actively builds its employer brand through social media platforms like LinkedIn, Instagram, and TikTok. This approach strengthens ERAL's position as an employer of choice in the active lifestyle industry.

Keberagaman dan Kesetaraan

ERAL menempatkan prinsip keberagaman dan kesetaraan sebagai landasan utama dalam pengelolaan *human capital*. Komitmen ini diwujudkan melalui pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh individu, tanpa memandang gender, latar belakang, atau identitas pribadi, baik dalam pengembangan karier, akses pelatihan dan peningkatan kompetensi, hingga penerapan sistem remunerasi yang adil. Kami meyakini bahwa lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan akan mendorong produktivitas, memacu inovasi, dan memperkuat budaya perusahaan yang sehat serta berkelanjutan.

Diversity and Equality

ERAL upholds the principles of diversity and equality as a fundamental aspect of human capital management. This commitment is reflected in providing equal opportunities for all individual, regardless of gender, background, or personal identity, in career development, access to training and skills enhancement programs, and the implementation of a fair remuneration system. We believe that an inclusive and equitable work environment fosters productivity, drives innovation, and strengthens a healthy and sustainable corporate culture.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Equality of Employement

ERAL menjamin kesempatan berkarier yang setara bagi setiap individu, tanpa membedakan gender, agama, suku, atau ras. Komitmen terhadap keberagaman dan kesetaraan diwujudkan melalui kehadiran pemimpin dari beragam latar belakang di seluruh tingkatan organisasi. ERAL juga secara aktif mendorong representasi gender yang seimbang, termasuk di level eksekutif. Saat ini, satu dari tiga anggota Direksi ERAL adalah perempuan, mencerminkan langkah nyata perusahaan dalam menciptakan kepemimpinan yang inklusif.

ERAL ensures equal career opportunities for all individuals, regardless of gender, religion, ethnicity, or race. The commitment to diversity and equality is reflected in the presence of leaders from various backgrounds across all organizational levels. ERAL also actively promotes gender equality, including at the executive level. Currently, one of the three members of ERAL's Board of Directors is a woman, demonstrating the company's concrete efforts to build inclusive leadership.



KEBERAGAMAN GENDER

Pada tahun 2024, jumlah karyawan ERAL sebanyak 611 orang, naik 84% dari 332 orang pada tahun 2023. Praktik kesetaraan gender di ERAL tercermin dari komposisi karyawan yakni sekitar 40% perempuan dan 60% laki-laki di seluruh tingkatan organisasi. Kesetaraan gender tidak hanya terjadi di *entry-level*, tetapi juga tercermin hingga ke tingkat Direksi.

GENDER DIVERSITY

In 2024, the number of ERAL employees was 611 people, increased by 84% from 332 people in 2023. Gender equality at ERAL is reflected in the composition of employees year over year, which is around 40% female and 60% male at all levels of the organization. Gender equality does not only occur at the entry-level, but is also reflected up to the Board of Directors position.

Berdasarkan Level Jabatan By Position Level	Laki-Laki Male		Perempuan Female		Jumlah Total	Persentase Perempuan di Setiap Level Jabatan Percentage of Female at Each Job Level (%)
	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%		
Entry-Level	216	59	146	59	362	40
Mid-Level	93	26	64	26	157	41
Senior Level	43	12	32	13	75	43
Executives	7	2	4	2	11	36
Boards	5	1	1	0	6	17
Jumlah | Total	**364**	**100**	**247**	**100**	**611**	**40**

Berdasarkan Usia By Age	Laki-Laki Male		Perempuan Female		Jumlah Total	Persentase Perempuan di Setiap Kelompok Usia Percentage of Female at Each Age Bucket (%)
	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%		
18-25	35	10	58	23	93	62
26-35	238	65	150	61	388	39
36-45	72	20	31	13	103	30
46-55	16	4	8	3	24	33
> 50	3	1	-	0	3	0
Jumlah | Total	**364**	**100**	**247**	**100**	**611**	**40**

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan By Employment Status	Laki-Laki Male		Perempuan Female		Jumlah Total	Persentase Perempuan Percentage of Female (%)
	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%		
Karyawan Tetap Permanent Employee	286	80	212	86	498	43
Karyawan Sementara Temporary Employee	73	20	34	14	107	32
Jumlah | Total	**359**	**100**	**246**	**100**	**605**	**41**

Catatan | Note:
Tidak termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Excluding members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Karyawan Kontraktor atau Tenaga Kerja Tidak Langsung Contractor Employees or Indirect Labor	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Persentase Perempuan Percentage of Female (%)
Tenaga Kerja Lokal | Local Workers	528	459	987	47%
Tenaga Kerja Asing | Foreign Workers	-	-	-	-
Jumlah | Total	528	459	987	47%

Kebijakan Perusahaan Terkait Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia

Sampai akhir tahun 2024, ERAL tidak mengeluarkan kebijakan khusus terkait hak asasi manusia (HAM), pelecehan seksual dan praktik diskriminasi, serta praktik pekerja anak dan kerja paksa.

Namun demikian, ERAL mengadopsi Pedoman Perilaku Erajaya Group yang secara tegas dan eksplisit memuat pernyataan sebagai berikut:

- Erajaya Grup memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk berkarir dan mengembangkan potensinya di lingkungan perusahaan.
- Erajaya Group menjamin tidak adanya diskriminasi berdasarkan SARA (suku, agama, ras, dan antar-golongan) atau pemberian perlakuan khusus di lingkungan perusahaan.
- Karyawan Erajaya Group berkomunikasi dengan santun dan tidak mengandung unsur diskriminasi gender dan pelecehan SARA.
- Karyawan Erajaya Group bekerja secara harmonis, saling menghormati, tidak melakukan tindakan dan ucapan yang mengandung unsur pelecehan SARA dan tidak melakukan tindakan intimidasi antar sesama insan Erajaya.
- Karyawan Erajaya Group wajib berpakaian sopan, dilarang melakukan tindakan yang mengandung unsur ancaman fisik maupun non fisik, perkelahian, dan pornografi.

Erajaya Group menyediakan sarana pelaporan *Whistleblowing System* bagi pemangku kepentingan yang mengetahui adanya pelanggaran dan penyimpangan terhadap Pedoman Perilaku dan Nilai-nilai Luhur Erajaya Group.

Setiap karyawan Erajaya Group yang terbukti melakukan pelanggaran Pedoman Perilaku akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan. Apabila pelanggaran yang dilakukan terkait dengan pelanggaran hukum, dapat dilanjutkan atau dibawa ke pihak yang berwenang untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024, tidak ditemukan adanya kasus pelanggaran HAM, pelecehan seksual, praktik diskriminasi, serta praktik pekerja anak dan kerja paksa di ERAL maupun di seluruh Erajaya Group.

Company Policy Regarding Respect for Human Rights

As of the end of 2024, ERAL has not issued any specific policies related to human rights, sexual harassment, discrimination, child labor, and forced labor.

However, ERAL adopts the Erajaya Group Code of Conduct which clearly and explicitly includes the following statements:

- Erajaya Group provides equal opportunities for every employee to build a career and develop their potential within the company.
- Erajaya Group guarantees the absence of discrimination based on ethnicity, religion, race, and inter-group affiliations (SARA), or any form of preferential treatment within the company.
- Erajaya Group employees are expected to communicate respectfully and without elements of gender discrimination or ethnic, religious, racial, or inter-group harassment.
- Erajaya Group employees work harmoniously, respect one another, refrain from actions or language containing discriminatory or harassing elements, and avoid intimidation of any kind.
- Erajaya Group employees are required to dress appropriately and are prohibited from engaging in actions involving physical or non-physical threats, fighting, or pornography.

Erajaya Group provides a Whistleblowing System as a reporting mechanism for stakeholders who are aware of any violations or misconduct related to the Code of Conduct and Erajaya Group's Core Values.

Any Erajaya Group employee found to have violated the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with company regulations. If the violation involves a legal offense, it may be escalated to the relevant authorities for further legal proceedings.

In 2024, no cases of human rights violations, sexual harassment, discriminatory practices, child labor, or forced labor were found at ERAL or across the entire Erajaya Group.

Pekerja Anak dan Kerja Paksa
Child Labor and Forced Labor



ERAL secara tegas melarang praktik kerja paksa dan pekerja anak di seluruh rantai bisnisnya. Komitmen ini diwujudkan melalui kebijakan rekrutmen yang menetapkan usia minimum karyawan adalah 18 tahun. Penetapan jam kerja di ERAL mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja serta ketentuan dari Kementerian Ketenagakerjaan RI. Kami memastikan bahwa seluruh entitas dalam ERAL maupun mitra kerja kami menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang sama. Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan adanya insiden pekerja anak maupun kerja paksa di lingkungan ERAL.

ERAL strictly prohibits all forms of forced labor and child labor across its entire business chain. This commitment is reflected in our recruitment policy, which sets the minimum employment age at 18 years. Working hours are determined in accordance with Indonesian Law No. 11 of 2020 on Job Creation and regulations from the Indonesia Ministry of Manpower. We are committed to ensuring that all entities within ERAL, as well as our partners, uphold the same human rights values. Throughout 2024, no incidents of child labor or forced labor were identified within ERAL.

Divisi *Human Capital*

Divisi Human Capital (HC) memegang peran strategis dalam mendukung pertumbuhan bisnis ERAL yang difokuskan pada produk gaya hidup aktif. Dalam lingkungan bisnis yang kompetitif dan terus berubah ini, fungsi HC tidak hanya terbatas pada pengelolaan administratif karyawan, tetapi juga berperan aktif dalam merancang strategi pengembangan talenta, manajemen performa, serta perencanaan suksesi untuk memastikan ketersediaan *human capital* yang siap mendukung inovasi dan ekspansi usaha.

Sebagai penggerak utama pengembangan kompetensi di sektor gaya hidup aktif dan teknologi masa depan, Divisi HC ERAL merancang program pelatihan yang relevan dengan perkembangan industri serta kebutuhan spesifik unit bisnis. Melalui pendekatan berbasis data dan kebutuhan pasar, HC memastikan bahwa setiap individu memiliki akses pada peluang pengembangan yang sesuai dengan potensi dan perannya. Selain itu, Divisi HC juga memfasilitasi proses rekrutmen talenta yang tidak hanya kompeten secara teknis, tetapi juga memiliki passion terhadap industri yang digeluti ERAL. Dengan demikian, HC menjadi pilar utama dalam membentuk *human capital* yang unggul dan mendukung pencapaian tujuan strategis perusahaan secara berkelanjutan.

Human Capital Division

The Human Capital (HC) Division plays a strategic role in supporting ERAL's business growth, which is focused on active lifestyle products. In a highly competitive and constantly evolving business environment, the role of HC goes beyond administrative employee management. It actively contributes to designing talent development strategies, performance management systems, and succession planning to ensure the availability of human capital that is ready to support innovation and business expansion.

As the driving force behind competency development in the active lifestyle and future technology sectors, ERAL's HC Division designs training programs that are relevant to industry developments and tailored to the specific needs of each business unit. Through a data-driven and market-oriented approach, HC ensures that each individual has access to development opportunities aligned with their potential and role. In addition, the HC Division facilitates talent recruitment processes that emphasize not only technical competence but also a genuine passion for the industry ERAL operates in. In this way, HC serves as a key pillar in building a high-performing human capital foundation that supports the company's long-term strategic goals.



Sasaran Divisi HC
HC Division Objective

01

Memastikan keberlangsungan organisasi yang kompetitif untuk sukses mencapai sasarannya dan memastikan ketersediaan karyawan yang berkompeten.

Ensuring the continuity of a competitive organization to successfully achieve its goals and ensuring the availability of competent employees.

02

Meningkatkan kinerja berkesinambungan melalui program kerja Divisi HC agar dapat memenuhi kebutuhan organisasi melalui cara-cara yang lebih cepat, agile, efektif, dan efisien, antara lain melalui penggunaan digitalisasi pada proses bisnisnya.

Improving performance continuously through HC Division work programs, to meet organizational needs through faster, agile, effective, and efficient ways, including through the use of digitalization in its business processes.

03

including through the use of digitalization in its business processes.
Sebagai mitra strategis yang memberi pandangan mengenai organisasi yang sehat, produktif, kompetitif, dan siap memfasilitasi pengembangan kompetensi karyawan dan para pemimpin organisasi guna mencapai tujuan bisnis Erajaya.

Acts as a strategic partner that provides views on a healthy, productive, competitive organization, and is ready to facilitate the competency development of employees and organization leaders to achieve Erajaya's business goals.

Pengembangan Kompetensi

Dengan strategi ekspansi yang agresif dalam dua tahun terakhir, ERAL memusatkan perhatian pada penguatan struktur kepemimpinan melalui percepatan pemenuhan posisi-posisi strategis. Ketersediaan suksesor yang tepat untuk posisi kunci menjadi aspek krusial dalam menjamin kelangsungan pelaksanaan strategi bisnis. Oleh karena itu, proses rekrutmen untuk calon pemimpin dilakukan secara selektif, mempertimbangkan kapabilitas manajerial sekaligus kesesuaian nilai dengan budaya perusahaan. Di sisi lain, peningkatan kualitas layanan konsumen juga menjadi prioritas, mengingat kepuasan pelanggan merupakan elemen penting dalam membangun loyalitas dan mendorong pertumbuhan penjualan.

Untuk mendukung peningkatan kompetensi karyawan, ERAL menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis. Program ini dilakukan melalui berbagai metode pembelajaran, baik secara daring, tatap muka, maupun *hybrid*, termasuk melalui *self-learning*, pelatihan terstruktur, seminar, hingga webinar. Materi pelatihan mencakup topik-topik teknis seperti orientasi pada pencapaian, keterampilan penggunaan sistem *point-of-sales*, layanan pelanggan, proses operasional bisnis, pengetahuan produk dan teknologi, teknik penjualan, serta operasional gerai.

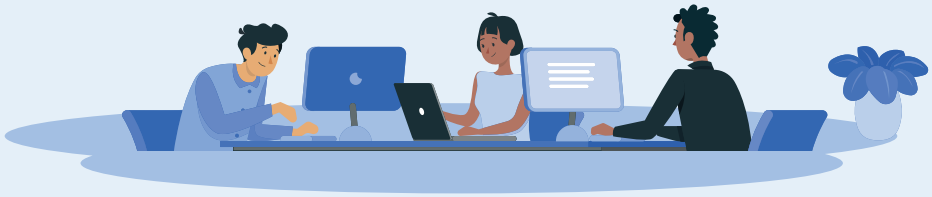
Competency Development

With its aggressive business expansion strategy over the past two years, ERAL has focused on strengthening its leadership structure by accelerating the fulfillment of strategic positions. The availability of qualified successors for key roles is a critical factor in ensuring the continuity of business strategy implementation. Therefore, the recruitment process for potential leaders is carried out selectively, taking into account both managerial capabilities and alignment with the company's values and culture. At the same time, enhancing the quality of customer service remains a top priority, as customer satisfaction plays a key role in building loyalty and driving sales growth.

To support employee competency development, ERAL delivers a variety of training and development programs tailored to business needs. These programs are offered through multiple learning methods, including online, in-person, and hybrid formats, such as self-learning, structured training, seminars, and webinars. The training covers technical subjects such as achievement orientation, point-of-sales system proficiency, customer service, business operations, product and technology knowledge, sales techniques, and store operations.

Selain pelatihan teknis, ERAL juga berkomitmen membangun kapasitas kepemimpinan dan keterampilan interpersonal melalui program pengembangan *soft competency*. Modul-modul dalam program ini antara lain mencakup kemampuan mengembangkan orang lain, kepemimpinan strategis, berpikir strategis, kemampuan membangun kerja sama, dan menjadi mitra kerja yang andal. Melalui pendekatan pelatihan yang menyeluruh ini, ERAL berupaya menciptakan human capital yang siap menghadapi tantangan bisnis sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian kinerja jangka panjang perusahaan.

Beyond technical skills, ERAL is also committed to strengthening leadership capacity and interpersonal skills through soft competency development programs. These programs include modules on developing others, strategic leadership, strategic thinking, collaboration, and becoming a reliable business partner. Through this comprehensive training approach, ERAL aims to build a capable and future-ready human capital base that can meet business challenges and contribute to long-term corporate performance.



Pengembangan Kompetensi Tahun 2024 [POJK F.22]
Competence Development in 2024 [POJK F.22]

1.222
Peserta pelatihan
Training participants

559
Modul Pelatihan
Training Modules

201 **Jam** Hours
Rata-rata jam pelatihan per karyawan
Average training hour per employee

Peserta Pelatihan | Training Participant **Tingkat** | Level	2024	2023
Entry-Level	1.082	743
Mid-Level	85	58
Senior Level	54	37
Executives	1	-
Boards	-	-
Jumlah|Total	**1.222**	**838**

Modul Pelatihan | Training Modules **Modul** | Module	2024	2023
Product Knowledge	371	246
Soft Competency	20	19
Technical Competency	168	41
Jumlah|Total	**559**	**306**

Realisasi Biaya Pelatihan | Training Cost Realization **(juta Rp** | Rp millions) **Perusahaan/Unit Bisnis** Company/Business Unit	2024	2023
PT Mitra International Indonesia (MII)	85,30	207,47
PT Era Aktif Indonesia (EAI)	18,89	-
PT Era Gaya Indonesia (EGI)	14,93	-
PT Sinar Eka Selaras Tbk (SES)	77,60	3,20
PT Era Gaya Aktif (EGA)*	84,79	-
Jumlah|Total	**281,52**	**210,67**

* Yang dahulunya PT JDSports Fashion Indonesia (JDFI)
Formerly PT JDSports Fashion Indonesia (JDFI)

Peresmian E-University
The Innauguration of E-University



Erajaya Group memiliki Erajaya Corporate University (E-University) di Plaza Harco Mangga Dua, Jakarta Pusat yang diresmikan pada April 2024. E-University dirancang dengan kurikulum yang selaras dengan kebutuhan industri ritel, mengedepankan fleksibilitas dalam metode pembelajaran serta mengutamakan pencapaian hasil belajar yang terukur. Inisiatif ini bertujuan menciptakan budaya pembelajaran berkelanjutan dan meningkatkan daya saing sumber daya manusia di lingkungan Erajaya Group. E-University dilengkapi dengan fasilitas lengkap seperti ruang kelas modern, area diskusi, fitur gamifikasi, replika toko ritel, auditorium, studio produksi konten, perpustakaan, serta teknologi virtual reality. Dengan fasilitas ini, pembelajaran menjadi lebih interaktif dan kontekstual. ERAL secara rutin mengirimkan karyawan untuk mengikuti pelatihan di E-University, guna mempercepat penguatan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan bisnis, terutama dalam mendukung pengembangan portofolio usaha baru dan menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang.

Erajaya Group has Erajaya Corporate University (E-University) at Plaza Harco Mangga Dua, Central Jakarta, which was inaugurated in April 2024. E-University is designed with a curriculum aligned with the needs of the retail industry, emphasizing flexible learning methods and measurable learning outcomes. This initiative aims to foster a culture of continuous learning while enhancing the competitiveness of human capital across the Erajaya Group. E-University is equipped with comprehensive facilities such as modern classrooms, discussion areas, gamification features, a replica retail store, auditorium, content production studio, library, and virtual reality technology. These features make the learning experience more interactive and contextual. ERAL regularly sends its employees to participate in training modules at E-University

Kompensasi dan Benefit

ERAL menerapkan kebijakan remunerasi yang dirancang berdasarkan prinsip *Reward by Performance*, yaitu sistem kompensasi yang mengedepankan kinerja dan kontribusi nyata dari setiap individu maupun tim terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

Dalam merumuskan struktur upah, ERAL mempertimbangkan berbagai aspek penting, termasuk tingkat kompetensi, peran dan tanggung jawab jabatan, prinsip keadilan internal, serta kesesuaian terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. ERAL tidak hanya menawarkan gaji yang kompetitif dan insentif berbasis kinerja, tetapi juga menyediakan berbagai manfaat non-tunai yang menunjang kesejahteraan karyawan.

Compensation and Benefits

ERAL implements a remuneration policy based on the Reward by Performance principle, a compensation system that prioritizes individual and team performance and contributions toward achieving the company's objectives.

In designing its wage structure, ERAL takes into account several key factors, including employee competencies, roles and responsibilities, internal equity, and compliance with applicable government regulations. ERAL offers not only competitive salaries and performance-based incentives but also a range of non-cash benefits to support overall employee well-being.

Upah Minimum Regional
Regional Minimum Wages

Standar gaji pokok/imbalan tetap yang diterapkan di ERAL mengacu pada standar pengupahan yang berlaku di seluruh perusahaan Erajaya Group. ERAL memastikan besaran gaji pokok yang diterima semua karyawan di level terendah sama atau lebih tinggi dari besaran Upah Minimum Regional (UMR) atau Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah setempat.

The basic salary/fixed compensation standards applied at ERAL refer to the wage standards applicable in all Erajaya Group companies. ERAL ensures that the amount of basic salary received by all employees at the lowest level is higher than the Regional Minimum Wage (UMR) or Local Minimum Wage (UMK) set by the local government.



UPAH TERENDAH KARYAWAN TERHADAP UMK DI WILAYAH OPERASIONAL ERAL TAHUN 2024
THE LOWEST EMPLOYEE WAGE AND THE UMK IN THE ERAL OPERATIONAL AREA IN 2024

Wilayah Operasional Operational Area	UMK Local Minimum Wages (Rp)	Upah Terendah Karyawan Employee Lowest Salary (Rp)	%
Kota Banda Aceh	3,660,898.00	3,661,000.00	100%
Kota Denpasar	3,318,628.06	3,319,000.00	100%
Kota Serang	4,560,894.85	4,561,000.00	100%
Kota Bengkulu	2,751,802.29	2,752,000.00	100%
Kota Yogyakarta	2,216,463.00	2,216,500.00	100%
DKI Jakarta	5,067,381.00	5,067,500.00	100%
Kota Gorontalo	3,025,100.00	3,025,500.00	100%
Kota Jambi	3,387,064.00	3,387,500.00	100%

Wilayah Operasional Operational Area	UMK Local Minimum Wages (Rp)	Upah Terendah Karyawan Employee Lowest Salary (Rp)	%
Kota Bandung	3,527,967.00	3,528,000.00	100%
Kota Semarang	2,582,287.00	2,582,500.00	100%
Kota Surabaya	4,725,479.00	4,725,500.00	100%
Kota Pontianak	2,840,206.00	2,840,500.00	100%
Kota Banjarmasin	3,379,513.74	3,380,000.00	100%
Kota Palangkaraya	3,310,004.00	3,310,500.00	100%
Kota Balikpapan	3,475,595.00	3,476,000.00	100%
Kota Pangkalpinang	3,640,000.00	3,640,000.00	100%
Kota Batam	4,685,050.00	4,685,500.00	100%
Kota Bandar Lampung	3,103,631.00	3,104,000.00	100%
Kota Ambon	2,991,299.00	2,991,500.00	100%
Kota Kupang	2,250,419.21	2,250,500.00	100%
Kota Pekanbaru	3,451,584.95	3,452,000.00	100%
Kabupaten Mamuju	2,932,094.20	2,932,500.00	100%
Kota Makassar	3,643,321.00	3,643,500.00	100%
Kota Palu	3,179,895.00	3,180,000.00	100%
Kota Kendari	3,112,103.10	3,112,500.00	100%
Kota Manado	3,590,858.00	3,591,000.00	100%
Kota Padang	2,811,449.27	2,811,500.00	100%
Kota Palembang	3,677,592.00	3,678,000.00	100%
Kota Medan	3,769,082.00	3,769,500.00	100%

FASILITAS DAN BENEFIT LAIN-LAIN

Selain remunerasi, ERAL memberikan manfaat dan fasilitas lainnya bagi karyawan sebagai berikut:

1. Fasilitas Pinjaman Keuangan
   Karyawan yang sudah menjadi anggota Koperasi Karyawan Erajaya Group, berhak mendapatkan fasilitas pinjaman koperasi dengan suku bunga ringan atau fasilitas kredit pembelian perangkat telekomunikasi.
2. Fasilitas Cuti
   ERAL memberikan hak cuti kepada karyawan termasuk cuti melahirkan, gugur kandungan, dan istirahat haid bagi karyawan perempuan, serta istirahat sakit dan cuti menunaikan ibadah agama.
3. Ruang Laktasi
   ERAL menyediakan ruang laktasi untuk mendukung program pemerintah pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0 – 6 bulan.

OTHER FACILITIES AND BENEFITS

Apart from remuneration, ERAL provides other benefits and facilities for employees as follows:

1. Financial Loan Facility
   Employees who are already members of Erajaya Group Employee Cooperative are entitled to a cooperative loan facility with low interest rates or a credit facility to purchase telecommunications equipment.
2. Leave Facilities
   ERAL gives leave entitlements to employees including maternity, miscarriage, and menstruation leave for female employees, as well as sick breaks and leave for religious worship.
3. Lactation Room
   ERAL provides lactation rooms to support the government's exclusive breastfeeding (ASI) program for female employees who are still breastfeeding for children aged 0-6 months.

4. Ruang Multifungsi
   Erajaya Group menyediakan ruang multifungsi bagi karyawan untuk melaksanakan aktivitas seperti berbagai pelatihan, program *corporate wellness*, dan berbagai kegiatan lainnya.
5. Fasilitas Olahraga
   ERAL menyediakan fasilitas olah raga untuk karyawan seperti lapangan basket, futsal, dan bulutangkis.

4. Multifunction Room
   Erajaya Group provides multifunctional rooms for employees to carry out activities such as various trainings, corporate wellness programs, and various other activities.
5. Sports Facilities
   ERAL provides sports facilities for employees such as basketball, futsal and badminton courts.

Program Employee Engagement
Employee Engagement Programs

ERAL ingin selalu menciptakan lingkungan kerja yang positif dan mendukung dengan menghadirkan berbagai program untuk meningkatkan employee engagement. Program-program ini dirancang tidak hanya untuk mempererat hubungan antar karyawan, tetapi juga untuk menumbuhkan rasa memiliki, loyalitas, dan semangat kolaboratif yang tinggi terhadap perusahaan. ERAL percaya bahwa keterlibatan karyawan yang kuat akan berdampak langsung pada peningkatan produktivitas dan pencapaian tujuan perusahaan.

Beberapa inisiatif yang dijalankan antara lain adalah Erajaya Champion Day, sebuah acara tahunan yang melibatkan seluruh karyawan dalam kegiatan team building, penghargaan kinerja, dan aktivitas rekreatif yang menyenangkan. ERAL juga memperhatikan kebutuhan pengembangan diri dan membangun rasa kepedulian kepada sesama. Oleh karena itu, kami menyediakan sesi edukasi keuangan, bincang-bincang dengan pakar, program donor darah, hingga pelatihan soft skill yang relevan dengan perkembangan pribadi dan profesional. Melalui pendekatan yang menyeluruh ini, ERAL membangun kultur kerja yang inklusif, dinamis, dan saling mendukung.

ERAL strives to create a positive and supportive work environment by implementing a variety of programs aimed at enhancing employee engagement. These programs are designed not only to strengthen interpersonal relationships among employees, but also to foster a strong sense of belonging, loyalty, and collaboration within the company. ERAL believes that high employee engagement directly contributes to increased productivity and the achievement of corporate goals.

Key initiatives include the Erajaya Champion Day, an annual event that brings together all employees for team-building activities, performance recognition, and enjoyable recreational programs. ERAL also recognizes the importance of personal development and building empathy among employees. Therefore, we offer financial literacy sessions, expert talks, blood donation programs, and soft skills training tailored to support both personal and professional growth. Through this holistic approach, ERAL fosters an inclusive, dynamic, and supportive workplace culture.



Financial Workshop

Financial Workshop

Pada November 2024, ERAL menyelenggarakan Financial Workshop bertema “Biar Kaya dan Sejahtera” sebagai bagian dari upaya peningkatan literasi keuangan bagi karyawan. Dalam sesi ini, ERAL menghadirkan narasumber dari blu by BCA Digital untuk memberikan edukasi seputar pengelolaan pendapatan, perencanaan keuangan, pengelolaan utang, serta strategi menabung dan berinvestasi secara cerdas. Melalui kegiatan ini, karyawan dibekali pengetahuan praktis untuk membangun fondasi keuangan pribadi yang lebih stabil dan sejahtera, sekaligus mendukung keseimbangan hidup secara menyeluruh.

In November 2024, ERAL organized a Financial Workshop themed “Biar Kaya dan Sejahtera” (“Towards Wealth and Prosperity”) as part of efforts to enhance employees’ financial literacy. Featuring a speaker from blu by BCA Digital, the session provided practical education on income management, financial planning, debt management, and smart saving and investment strategies. Through this initiative, employees were equipped with practical knowledge to build a more stable and prosperous personal financial foundation, ultimately supporting overall life balance.



Zoompa Pakar
Zoompa Pakar

Pada September 2024, ERAL sesi Zoompa Pakar dengan tema “Engagement 101: Rahasia Akrab dengan Bos dan Tim Kamu.” Dalam acara ini, Nugraha Abdillah (AVP - Head of People Development & Culture Engagement, PT Indosat Tbk) hadir sebagai narasumber untuk berbagi praktik terbaik dalam membangun hubungan kerja yang sehat, efektif, dan kolaboratif. Kegiatan ini tidak hanya memperkaya wawasan peserta dengan perspektif dari industri lain, tetapi juga memberikan inspirasi nyata dalam penerapan nilai-nilai ILEAD di lingkungan kerja sehari-hari. Pada Desember 2024, ERAL kembali mengadakan sesi Zoompa Pakar dengan tema “Step into the Digital Era: Sharpen Your Skills, Elevate Your Productivity with LinkedIn.” Sesi interaktif ini menghadirkan pakar eksternal untuk berbagi wawasan dan praktik terbaik dalam kepemimpinan, pengembangan kompetensi, serta penerapan budaya kerja yang selaras dengan nilai-nilai ILEAD. Melalui perspektif dari industri digital, acara ini mendorong karyawan untuk lebih adaptif terhadap perkembangan teknologi, meningkatkan produktivitas, dan memperkuat kolaborasi di lingkungan kerja.

In September 2024, ERAL held a Zoompa Pakar session titled “Engagement 101: Secrets to Building Strong Connections with Your Boss and Team.” Nugraha Abdillah (AVP - Head of People Development & Culture Engagement, PT Indosat Tbk) was invited to share best practices for fostering healthy, effective, and collaborative workplace relationships. This session not only broadened employees’ perspectives by bringing in insights from other industries but also provided real-world inspiration on applying the company’s ILEAD values in daily work. In December 2024, ERAL hosted another Zoompa Pakar session themed “Step into the Digital Era: Sharpen Your Skills, Elevate Your Productivity with LinkedIn.” This interactive event featured an external expert who shared valuable insights on leadership, competency development, and fostering a work culture aligned with ILEAD values. The session encouraged employees to be more adaptive to technological developments, enhance their productivity, and strengthen workplace collaboration through perspectives from the digital industry.



Donor Darah di Erajaya Plaza
Blood Donation at Erajaya Plaza



Pada Desember 2024, Erajaya Group menyelenggarakan program Donor Darah di Erajaya Plaza sebagai wujud kepedulian sosial dan komitmen terhadap kesehatan masyarakat. Bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI), kegiatan ini mendorong partisipasi aktif karyawan dalam membantu sesama melalui aksi nyata yang berdampak langsung. Selain memberikan manfaat bagi penerima donor, program ini juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya donor darah sebagai bagian dari gaya hidup sehat dan empatik.

In December 2024, Erajaya Group organized a Blood Donation program at Erajaya Plaza as part of its commitment to social responsibility and public health. In collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), this program encouraged employees to actively contribute to society through meaningful action. Beyond helping those in need, the initiative aimed to raise employee awareness about the importance of blood donation as part of a healthy and empathetic lifestyle.

Buka Puasa Bersama Karyawan Erajaya Group
Ramadan Iftar Gathering with Erajaya Group Employee

Pada periode 22 hingga 31 Maret 2024, ERAL bersama Erajaya Group menyelenggarakan program Buka Bersama untuk merayakan bulan suci Ramadan. Rangkaian kegiatan yang diadakan mencakup buka puasa bersama, kajian keagamaan, serta aksi sosial yang melibatkan partisipasi karyawan. Program ini dirancang untuk mempererat hubungan antar karyawan, membangun semangat kebersamaan lintas unit, serta menumbuhkan nilai kepedulian sosial sebagai bagian dari budaya kerja yang harmonis dan inklusif.

From March 22 to 31, 2024, ERAL and Erajaya Group organized an Iftar Gathering program to celebrate the holy month of Ramadan. The event included activities such as group iftar meals, religious discussions, and social initiatives involving employee participation. This program was designed to strengthen bonds among employees, build a spirit of togetherness across units, and nurture a sense of social responsibility as part of a harmonious and inclusive workplace culture.

Podcast with Leader
Podcast with Leader

Pada Mei 2024, ERAL menghadirkan program Podcast with Leaders sebagai sarana komunikasi inspiratif antara pimpinan dan karyawan. Dalam sesi bertema "Peran Leader Meningkatkan Employee Engagement Sesuai Dengan ILEAD", Bapak Andhi K. Chandra membagikan pandangannya mengenai pentingnya peran kepemimpinan dalam membangun keterlibatan karyawan melalui penerapan nilai-nilai ILEAD (Innovation, Leadership, Integrity, Agility, Digital, Excellence). Program ini bertujuan untuk memperkuat pemahaman budaya perusahaan dan memberikan motivasi kepada karyawan untuk menerapkan nilai-nilai tersebut dalam pekerjaan sehari-hari.

In May 2024, ERAL launched the Podcast with Leaders program as an inspiring communication platform between company leaders and employees. In a session titled "The Role of Leaders in Enhancing Employee Engagement through ILEAD," Mr. Andhi K. Chandra shared his insights on the vital role of leadership in fostering employee engagement by applying the company's core ILEAD values (Innovation, Leadership, Integrity, Agility, Digital, Excellence). The program aimed to deepen employees' understanding of corporate culture and inspire them to integrate these values into their daily work.

Qleappendance Day
Qleappendance Day

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia, ERAL menyelenggarakan Qleappendance Day pada Agustus 2024 sebagai ajang kompetisi yang sarat semangat kebersamaan dan nasionalisme. Berbagai kegiatan seru seperti E-Sport Mobile Legend National Competition, Lomba Hias Ruangan Nasional, Sport Competition (Basket, Futsal, Bulu Tangkis, dan Tenis Meja), hingga lomba tradisional menjadi wadah bagi karyawan untuk mengekspresikan kreativitas, memperkuat kerja sama tim, serta menjalin relasi yang lebih erat antar unit kerja. Acara ini sekaligus menjadi bagian dari upaya perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang dinamis dan menyenangkan.

To commemorate Indonesia's Independence Day, ERAL organized Qleappendance Day in August 2024, a competition-packed event promoting teamwork and nationalism. Activities included the E-Sport Mobile Legend National Competition, National Workspace Decoration Contest, and Sports Competitions (Basketball, Futsal, Badminton, and Table Tennis), along with traditional games. The event provided employees with opportunities to express creativity, strengthen teamwork, and build closer relationships across business units, while fostering a spirited and dynamic work environment.

Perputaran Karyawan

Pergantian karyawan merupakan bagian alami dari pertumbuhan dan transformasi organisasi, yang mencerminkan kebutuhan perusahaan yang terus berkembang dan aspirasi pribadi karyawan. Di ERAL, dinamika pergantian karyawan pada tahun 2024 dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk pensiun, pengunduran diri sukarela, berakhirnya periode kontrak, dan pemutusan hubungan kerja selektif berdasarkan pertimbangan bisnis.

Sepanjang tahun 2024, total 146 karyawan meninggalkan ERAL, terdiri dari 120 orang yang mengundurkan diri sukarela dan 26 orang pemutusan hubungan kerja karena berbagai sebab. Secara paralel, ERAL merekrut 260 karyawan baru dan mengangkat 108 karyawan pengganti untuk mendukung pertumbuhan bisnis perusahaan yang pesat.

Dengan jumlah total karyawan yang meningkat secara signifikan dari 332 karyawan pada akhir tahun 2023 menjadi 611 karyawan pada akhir tahun 2024, dan dengan rata-rata tenaga kerja 472 karyawan selama tahun tersebut, ERAL mencatat tingkat pergantian karyawan sebesar **30,97%**. Tingkat pergantian ini mencerminkan sifat dinamis dari ekspansi bisnis ERAL dan komitmennya untuk terus menyegarkan dan memperkuat kumpulan talentanya guna menghadapi tantangan masa depan.

Menyediakan Lingkungan Kerja Yang Layak, Aman, Dan Nyaman [POJK F.21]

ERAL meyakini bahwa kesehatan mental dan fisik karyawan memegang peranan penting dalam meningkatkan produktivitas di tempat kerja. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, dan nyaman sekaligus membina hubungan yang harmonis dan saling menghargai dengan seluruh karyawan.

Meskipun kegiatan usaha ERAL pada umumnya memiliki risiko kecelakaan kerja yang relatif rendah, kami tetap berkomitmen untuk memastikan keselamatan dan perlindungan seluruh karyawan dalam menjalankan tugasnya. Untuk itu, ERAL senantiasa membangun dan memelihara budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di seluruh organisasi.

Komitmen kami semakin diperkuat melalui Tim Tanggap Darurat (ERT) Erajaya Group yang berperan penting dalam mengoordinasikan evakuasi karyawan saat terjadi keadaan darurat. ERT secara rutin melakukan sosialisasi keselamatan kerja, termasuk prosedur evakuasi saat terjadi bencana, serta memastikan kesiapan dan ketersediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di lokasi-lokasi strategis. Inspeksi rutin juga dilakukan untuk memastikan seluruh area kantor mematuhi standar keselamatan yang ditetapkan oleh peraturan.

Employee Turnover

Employee turnover is a natural part of organizational growth and transformation, reflecting the company's evolving needs and the personal aspirations of its employees. At ERAL, the dynamics of employee turnover in 2024 were influenced by various factors, including retirements, voluntary resignations, the conclusion of contract periods, and selective employment terminations based on business considerations.

Throughout 2024, a total of 146 employees left ERAL, consisting of 120 voluntary resignations and 26 employment terminations for various reasons. In parallel, ERAL recruited 260 new employees and appointed 108 replacements to support the company's rapid business growth.

With the total number of employees rising significantly from 332 at the end of 2023 to 611 at the end of 2024, and with an average workforce of 472 employees during the year, ERAL recorded an employee turnover rate of 30.97%. This turnover rate reflects the dynamic nature of ERAL's business expansion and its commitment to continually refreshing and strengthening its talent pool to meet future challenges.

Providing A Decent, Safe, And Comfortable Work Environment [POJK F.21]

ERAL believes that the mental and physical well-being of employees plays a critical role in enhancing workplace productivity. Therefore, we are committed to creating a decent, safe, and comfortable work environment while fostering harmonious and respectful relationships with all employees.

Although ERAL's business activities are generally associated with relatively low occupational accident risks, we maintain a strong commitment to ensuring the safety and protection of all employees in the course of their duties. To that end, ERAL consistently builds and nurtures a culture of Occupational Health and Safety (OHS) throughout the organization.

Our commitment is further reinforced through the Erajaya Group Emergency Response Team (ERT), which plays a vital role in coordinating employee evacuation during emergency situations. The ERT conducts regular awareness sessions on workplace safety, including evacuation procedures during disasters, and ensures the readiness and availability of fire extinguishers (APAR) in strategic locations. Routine inspections are also carried out to ensure that all office areas comply with safety standards set by regulations.

ERAL meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman memberikan kontribusi yang signifikan terhadap produktivitas karyawan. Hingga akhir tahun 2024, tidak ada kecelakaan kerja serius yang tercatat di kantor pusat ERAL. Namun, kami melaporkan dua kasus kecelakaan lalu lintas yang melibatkan karyawan yang berangkat atau pulang dari tempat kerja.

ERAL believes that a healthy and safe work environment contributes significantly to employee productivity. By the end of 2024, no serious workplace accidents were recorded at ERAL's head office. However, we did report two cases of traffic accidents involving employees commuting to or from work.

Tanggung jawab perusahaan meliputi penyediaan informasi yang jelas tentang prosedur pelaporan kecelakaan kepada departemen SDM, memungkinkan kami untuk menawarkan dukungan yang tepat sesuai dengan kebijakan perusahaan, dan berkoordinasi dengan BPJS Ketenagakerjaan atau penyedia asuransi independen.

The company's responsibility includes providing clear information on accident reporting procedures to the HR department, enabling us to offer appropriate support in accordance with company policies, and to coordinate with BPJS Ketenagakerjaan or independent insurance providers.

KEBIJAKAN TENTANG KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA, DAN LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN DAN LAYAK BAGI KARYAWAN

Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan kerja merupakan bagian penting dalam mendukung keberhasilan operasional ERAL. Kami berkomitmen untuk menegakkan dan memelihara praktik kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan sambil menyediakan lingkungan kerja yang aman dan layak. Komitmen ini tertanam dalam Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja kami, yang terintegrasi ke dalam Kode Etik Erajaya Group.

POLICY ON EMPLOYEE HEALTH, SAFETY, AND A SAFE AND DECENT WORK ENVIRONMENT

The management of occupational health and safety aspects is an essential part of supporting ERAL's operational success. We are committed to upholding and maintaining work practices that align with health and safety principles while providing a safe and decent work environment. This commitment is embedded in our Occupational Health and Safety Policy, which is integrated into the Erajaya Group Code of Conduct.

Menjaga Kesehatan Karyawan
Maintaining Employee Health



ERAL secara rutin menyediakan fasilitas medical check-up bagi karyawannya sebagai bagian dari penerapan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Inisiatif ini bertujuan untuk memantau kondisi kesehatan karyawan dan memastikan kesiapan mereka dalam menjalankan tugas berdasarkan hasil pemeriksaan medis. Pada tahun 2024, ERAL bersama Erajaya Group menyelenggarakan kegiatan pemeriksaan kesehatan yang dikemas dalam program Wellness Day, yang berlangsung pada 2–3 Mei dan 6–7 Mei 2024. Bekerja sama dengan Wellings, layanan pemeriksaan ini mencakup tes affinion lipid, tekanan darah, diabetes, asam urat, HBA1C, serta suntik sehat. Selain pemeriksaan kesehatan, acara ini juga menghadirkan bazaar produk kesehatan dari booth Wellings untuk menambah nilai edukasi dan promosi gaya hidup sehat di lingkungan kerja.

ERAL regularly provides medical check-up facilities for its employees as part of the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) programs. This initiative aims to monitor employees' health conditions and ensure their capability to perform their duties based on medical assessments. In 2024, ERAL, together with Erajaya Group, organized health check-up activities under the Wellness Day program, held on May 2–3 and May 6–7, 2024. In collaboration with Wellings, the check-up services included affinion lipid tests, blood pressure checks, diabetes and uric acid screening, HBA1C tests, and wellness injections. In addition to health screenings, the event also featured a health product bazaar hosted by Wellings, further promoting a healthy lifestyle within the workplace.

MENGEMBANGKAN POTENSI KOMUNITAS MELALUI PENGUATAN PENDIDIKAN VOKASI

Developing Community Potential Through Strengthening Vocational Education

Sejalan dengan inisiatif ESG Erajaya Group, ERAL menetapkan pendidikan vokasi sebagai salah satu prioritas dalam program pemberdayaan komunitas, dengan tujuan menciptakan sumber daya manusia yang lebih terampil dan berdaya saing.

In line with the Erajaya Group's ESG initiatives, ERAL has designated vocational education as one of priorities of its community empowerment programs, with the goal of creating a more skilled and competitive workforce.

13 **Siswa**
Student

Siswa SMK peserta program magang di jaringan gerai ritel ERAL. Vocational high school students participating in the nternship program at the ERAL retail outlet network.

Vocational high school students participating in the nternship program at the ERAL retail outlet network.



2 **Sekolah**
School

Pelaksanaan program Praktisi Mengajar tahun 2024 di dua SMK Jakarta.

Implementation of the 2024 Teaching Practitioner program at two vocational schools in Jakarta.



Menetapkan Prioritas Pilar Sosial pada Inisiatif ESG ERAL

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi ERAL dalam mengembangkan fokus keberlanjutan secara mandiri, yang disusun untuk sejalan dengan identitas, karakteristik, dan skala bisnis kami. Kami menyadari bahwa dalam membangun bisnis yang berkelanjutan, diperlukan pendekatan yang lebih terarah dan strategis dalam menjalankan program-program CSR yang terintegrasi dengan prinsip-prinsip ESG.

Establishing Social Pillar Priorities in ERAL's ESG Initiatives

The year 2024 marks an important milestone for ERAL in developing an independent sustainability focus that aligns with our identity, characteristics, and business scale. We recognize the need for a sharper and more strategic approach in implementing CSR programs that are integrated with ESG principles.

Sebagai bagian dari proses perumusan strategi keberlanjutan, ERAL melakukan analisis mendalam untuk mengidentifikasi area prioritas yang akan menjadi landasan bagi pertumbuhan berkelanjutan. Dari hasil analisis tersebut, ERAL memutuskan untuk memfokuskan program keberlanjutannya pada dua pilar utama ESG, yaitu pilar lingkungan dan pilar sosial.

Dalam pilar sosial, ERAL telah menetapkan empat aspek utama sebagai prioritas keberlanjutan yang diyakini akan memperkuat ketahanan dan daya saing bisnis kami di masa depan, yaitu:

1. **Community Support & Development**
   Komitmen untuk berkontribusi dalam pemberdayaan komunitas baik internal (karyawan) maupun eksternal (UKM, dunia pendidikan, dan komunitas lainnya).

2. **Employee Health & Wellbeing**
   Menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif untuk mendorong produktivitas karyawan.
3. **Customer Satisfaction**
   Mengutamakan kepuasan pelanggan untuk bisnis yang berkelanjutan dengan fokus menjaga kepercayaan dan reputasi perusahaan.
4. **Human Right & Gender Participation**
   Berusaha menciptakan lingkungan kerja yang aman, memupuk budaya keberagaman, dan menghormati hak asasi manusia di seluruh kegiatan operasional perusahaan.

Keempat aspek ini dipilih untuk menjawab kebutuhan strategis perusahaan terhadap pentingnya penguatan hubungan dengan komunitas, penciptaan lingkungan kerja yang sehat dan inklusif, peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan, serta perlindungan hak asasi manusia dalam seluruh rantai nilai bisnis.

Melalui penetapan fokus ini, ERAL berkomitmen untuk terus mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan ke dalam praktik bisnis sehari-hari, membangun nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, serta memberikan kontribusi nyata terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan (SDG).

As part of the sustainability strategy formulation process, ERAL conducted an in-depth analysis to identify key priority areas that will serve as the foundation for our long-term sustainable growth. Based on this analysis, ERAL decided to focus its sustainability initiatives on two main ESG pillars: environmental and social.

Within the social pillar, ERAL has identified four key aspects as sustainability priorities, which we believe will strengthen our business resilience and competitiveness in the future:

1. **Community Support & Development**
   Commitment to contributing to community empowerment, both internally (employees) and externally (SMEs, educational institutions, and other community groups).
2. **Employee Health & Wellbeing**
   Providing a healthy and conducive work environment to foster employee productivity.
3. **Customer Satisfaction**
   Prioritizing customer satisfaction for sustainable business growth by maintaining trust and corporate reputation.
4. **Human Right & Gender Participation**
   Striving to create a safe work environment, nurturing a culture of diversity, and respecting human rights across all company operations.

These four aspects were carefully selected to strategically address the company's need to strengthen community relations, create a healthy and inclusive work environment, enhance service quality for customers, and uphold human rights throughout our value chain.

Through the establishment of these focus areas, ERAL is committed to continuously integrating sustainability values into daily business practices, building long-term value for all stakeholders, and making meaningful contributions to the Sustainable Development Goals (SDGs).



Implementasi Program CSR Pilar Sosial Tahun 2024 [POJK F.25]

Implementation Social Pillar CSR Programs in 2024 [POJK F.25]

Program Guru Tamu dan Kunjungan Industri 2024

Guest Teacher and Industrial Visit Program 2024



Pada Agustus 2024, ERAL menyelenggarakan Program Guru Tamu dan Kunjungan Industri sebagai bagian dari upaya untuk mempererat hubungan antara dunia pendidikan vokasi dan praktik nyata di industri. Melalui program ini, praktisi dari ERAL berperan sebagai guru tamu di sekolah menengah kejuruan (SMK), memberikan wawasan langsung kepada siswa mengenai dunia kerja dan industri ritel. Program ini bertujuan untuk memperkaya pemahaman siswa tentang kebutuhan, tantangan, dan dinamika industri, serta meningkatkan kesiapan mereka dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan vokasi. Pada pelaksanaan tahun ini, ERAL mengunjungi dua sekolah, yaitu SMK Negeri 43 Jakarta dan SMK YP IPPI Petojo Jakarta.

In August 2024, ERAL organized the Guest Teacher and Industrial Visit Program as part of its efforts to bridge vocational education with real-world industry practices. Through this program, ERAL practitioners served as guest teachers at vocational high schools (SMKs), providing students with direct insights into the working world and the retail industry. The program aims to enrich students' understanding of industry needs, challenges, and dynamics, as well as to strengthen their readiness to enter the workforce after completing their vocational education. This year, ERAL visited two schools: SMK Negeri 43 Jakarta and SMK YP IPPI Petojo Jakarta.

Program Magang Industri

Industrial Internship Program



ERAL melaksanakan Program Magang Industri bagi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK) pada periode September hingga Desember 2024. Program ini diikuti oleh 13 siswa yang ditempatkan di jaringan gerai ritel ERAL, khususnya di unit bisnis Urban Republic, Garmin, dan DJI. Selama masa magang, peserta mendapatkan kesempatan untuk mempelajari sekaligus mempraktikkan standar operasional prosedur (SOP) pelayanan konsumen di gerai, termasuk mendampingi pelanggan, secara proaktif menggali dan mendengarkan kebutuhan konsumen, serta menawarkan solusi yang tepat. Melalui program ini, ERAL berharap dapat memberikan pengalaman langsung yang berharga kepada siswa untuk membekali mereka dengan keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan industri ritel modern.

ERAL implemented the Industrial Internship Program for vocational high school (SMK) students from September to December 2024. The program involved 13 students who were placed across ERAL's retail store network, specifically within the Urban Republic, Garmin, and DJI business units. Throughout the internship period, participants had the opportunity to learn and apply the standard operating procedures (SOP) for customer service at the stores, including assisting customers, proactively identifying and listening to customer needs, and offering appropriate solutions. Through this program, ERAL aims to provide valuable hands-on experience to students, equipping them with practical skills that are highly relevant to the needs of the modern retail industry.

ERAL PEDULI: Aksi Nyata Untuk Komunitas Rentan

ERAL CARE: Real Action for Vulnerable Communities



Pada bulan Juni 2024, bencana alam berupa banjir dan tanah longsor melanda Desa Poringan, Kecamatan Suli Barat, Kabupaten Luwu, Sulawesi Selatan. Berdasarkan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan Kabupaten Luwu Tahun 2023, Desa Poringan termasuk dalam kategori desa rentan rawan pangan Prioritas 2, dengan faktor utama kerentanan meliputi keterbatasan lahan pangan, tingkat kemiskinan yang tinggi, minimnya infrastruktur dasar seperti akses air bersih, pasar, jalan, serta keterbatasan tenaga kesehatan. Sebagai wujud kepedulian sosial terhadap masyarakat terdampak, ERAL bersama Erajaya dan Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO) mengambil inisiatif untuk menyalurkan bantuan. Bantuan ini diserahkan melalui Badan Pangan Nasional sebagai koordinator bantuan nasional. Dalam aksi solidaritas ini, ERAL memberikan dukungan berupa 100 paket makanan dan obat-obatan untuk membantu memenuhi kebutuhan darurat masyarakat Desa Poringan. Melalui kegiatan ini, ERAL berharap dapat meringankan beban para korban bencana sekaligus menunjukkan komitmen perusahaan dalam mendukung ketangguhan komunitas yang rentan terhadap krisis.

In June 2024, a natural disaster involving floods and landslides struck Poringan Village, Suli Barat District, Luwu Regency, South Sulawesi. According to the 2023 Food Security and Vulnerability Map of Luwu Regency, Poringan Village is categorized as a Priority 2 food-insecure area, with primary vulnerabilities stemming from limited agricultural land, high poverty rates, inadequate basic infrastructure (such as access to clean water, markets, and roads), and a shortage of healthcare services. As an expression of social responsibility and solidarity, ERAL, together with Erajaya and the Indonesian Shopping Center Tenants Association (HIPPINDO), initiated humanitarian assistance efforts. The aid was channeled through the National Food Agency as the coordinating body. As part of this initiative, ERAL contributed 100 packages containing food and medicine to support the immediate needs of the affected community in Poringan Village. Through this effort, ERAL aims to help alleviate the burden faced by disaster victims while reinforcing the company's commitment to supporting the resilience of vulnerable communities.

Sumber: https://badanpangan.go.id/blog/post/pastikan-akses-keterjangkauan-dan-pemanfaatan-pangan-aksi-kesiapsiagaan-krisis-pangan-di-kabupaten-luwu-bentuk-komitmen-nfa-terhadap-masyarakat-terdampak-bencana

Kontribusi ERAL Terhadap Masyarakat dan Lingkungan [POJK F.23]

Aktivitas operasional ERAL memberikan dampak nyata bagi masyarakat, khususnya melalui penciptaan lapangan kerja di berbagai daerah tempat kami beroperasi. Ekspansi jaringan gerai kami tidak hanya memperkuat posisi bisnis, tetapi juga membuka peluang kerja baru, terutama bagi lulusan pendidikan vokasi, yang sekaligus berkontribusi dalam mendorong pertumbuhan ekonomi lokal. Dengan keterampilan yang relevan dan pelatihan berkelanjutan, kami turut mendukung peningkatan kualitas tenaga kerja di sektor ritel dan gaya hidup aktif.

ERAL's Contribution to Society and the Environment [POJK F.23]

ERAL's operational activities have a tangible impact on surrounding communities, particularly through the creation of job opportunities across the regions where we operate. The expansion of our retail network not only strengthens our business position but also generates new employment opportunities, especially for vocational education graduates, while contributing to local economic growth. Through relevant skills development and continuous training, we actively support the improvement of workforce quality in the active lifestyle and retail sectors.

Selain membuka lapangan kerja, kehadiran ERAL di berbagai daerah juga memperluas akses masyarakat terhadap beragam kebutuhan gaya hidup yang terus berkembang. Melalui jaringan gerai kami, konsumen kini dapat dengan lebih mudah mengakses produk-produk teknologi, gaya hidup aktif, serta inovasi digital premium yang mendukung tren kehidupan modern dan sehat.

Beyond job creation, ERAL's presence across various regions also broadens community access to a wide range of lifestyle products. Through our retail network, consumers are better able to access premium technology products, active lifestyle innovations, and digital solutions that support modern, healthy living trends.

Dalam aspek lingkungan, ERAL menegaskan komitmennya terhadap praktik bisnis berkelanjutan. Kami memastikan bahwa seluruh proses pengelolaan limbah mengikuti standar dan regulasi yang berlaku, serta aktif menerapkan prinsip green distribution untuk meningkatkan efisiensi logistik dan mengurangi jejak karbon. Perhatian ERAL terhadap konservasi lingkungan juga diwujudkan melalui partisipasi dalam program konservasi kawasan pesisir, salah satunya dengan melepasliarkan 50 ekor tukik jenis Lekang (Lepidochelys olivacea) di Mooncot Sari Turtle Farm, Kuta Selatan, Bali, bekerja sama dengan Balai Konservasi Sumber Daya Alam Bali (BKSDA) dan Kelompok Pelestari Penyu (KPP) Mooncot Sari.

In terms of environmental impact, ERAL reaffirms its commitment to sustainable business practices. We ensure that all waste management processes comply with applicable standards and regulations, while actively implementing green distribution principles to improve logistics efficiency and reduce our carbon footprint. Our environmental conservation efforts are further demonstrated through participation in coastal conservation programs, notably by releasing 50 olive ridley sea turtle hatchlings (Lepidochelys olivacea) at the Mooncot Sari Turtle Farm, South Kuta, Bali, in collaboration with the Bali Natural Resources Conservation Agency (BKSDA) and the Mooncot Sari Turtle Conservation Group (KPP).

Sebagai bagian dari peta jalan keberlanjutan jangka panjang, ERAL juga telah memulai pilot project untuk melakukan perhitungan emisi karbon dan perhitungan limbah operasional di salah satu unit bisnis, yang akan direplikasi ke unit-unit bisnis lainnya mulai tahun 2025. Upaya ini menunjukkan langkah nyata kami dalam mengidentifikasi, memantau, dan berupaya mengurangi dampak lingkungan dari seluruh aktivitas operasional kami.

As part of our long-term sustainability roadmap, ERAL has also initiated a pilot project to measure carbon emissions and operational waste in one of our business units, with plans to replicate this initiative across other units starting in 2025. This initiative marks a concrete step towards identifying, monitoring, and reducing the environmental impact of our business activities.

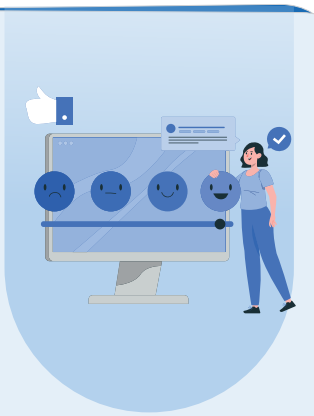
Hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan terus kami bangun dan perkuat melalui kolaborasi produktif dan berkelanjutan. Berbagai program pemberdayaan masyarakat, seperti penguatan pendidikan vokasi, program magang industri, serta inisiatif sosial lainnya, juga terus dijalankan sebagai bagian dari komitmen ERAL untuk menciptakan dampak positif yang lebih luas bagi masyarakat dan komunitas lokal.

We continue to strengthen relationships with all stakeholders through productive and sustainable collaborations. In parallel, we maintain a strong commitment to community empowerment through initiatives such as vocational education strengthening programs, industrial internship programs, and other social responsibility activities aimed at generating broader positive impacts.

Melalui pendekatan yang holistik ini, ERAL berupaya tidak hanya membangun bisnis yang kuat, tetapi juga menjadi agen perubahan yang berkontribusi nyata terhadap pembangunan sosial dan pelestarian lingkungan secara berkelanjutan.

Through this holistic approach, ERAL strives not only to build a resilient and competitive business but also to be an agent of positive change, contributing meaningfully to social development and environmental conservation on a sustainable basis.

Pengelolaan Pengaduan Masyarakat
Community Complaint Management



Terintegrasi dengan Erajaya Group, ERAL menyediakan kanal komunikasi bagi masyarakat untuk menyampaikan laporan, pengaduan, maupun masukan terkait dampak kegiatan usaha, produk, atau layanan kami. ERAL berkomitmen untuk memberikan tanggapan yang cepat, tepat, dan sesuai dengan prosedur internal yang berlaku terhadap setiap keluhan dan pengaduan. Setiap kritik dan masukan yang kami terima menjadi bagian penting dalam proses evaluasi dan perbaikan berkelanjutan, guna meningkatkan pengelolaan bisnis kami di masa depan. Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan dari pelanggan yang bersifat material maupun yang tidak terselesaikan.

Integrated with the Erajaya Group, ERAL provides communication channels for the public to submit reports, complaints, or feedback related to the impact of our business activities, products, or services. ERAL is committed to responding to every complaint and grievance promptly, accurately, and in accordance with the applicable internal procedures.
Every criticism and suggestion we receive is treated as a valuable input for evaluation and continuous improvement, aimed at enhancing our business management practices in the future. As of the end of 2024, there were no material or unresolved customer complaints reported.

Saluran Pengaduan Pelanggan | Customer Complaints Channel

Jam 9:00 - 18:00 WIB
(kecuali hari libur nasional | except public holidays)
E-mail: customercare@erajaya.com
Contact Center: 1500372
WhatsApp: 0812 9077 7722
Layanan Erica (chatbot 24 jam, WhatsApp atau | or e-mail)

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA BERKELANJUTAN

Responsibility for Sustainable Products and Services

Kami memastikan bahwa setiap konsumen, tanpa memandang latar belakang, memiliki kesempatan yang sama untuk mengakses produk dan layanan kami. Dengan menempatkan keadilan dan inklusivitas sebagai prinsip utama dalam pelayanan, ERAL berkomitmen untuk menciptakan pengalaman berbelanja yang positif dan memperkuat hubungan jangka panjang dengan seluruh pelanggan.

We ensure that every consumer, regardless of their background, has equal opportunity to access our products and services. By placing fairness and inclusivity as core principles of our service approach, ERAL is committed to creating a positive shopping experience and strengthening long-term relationships with all customers.

Komitmen untuk Memberikan Akses atas Produk dan Jasa yang Setara kepada Konsumen [POJK F.17]

ERAL berkomitmen untuk memberikan akses yang setara atas produk dan layanan kepada seluruh konsumen tanpa membedakan latar belakang, status sosial, atau kelompok tertentu. Prinsip ini sejalan dengan nilai-nilai utama Erajaya Group yang menempatkan pelanggan sebagai pusat dari setiap aktivitas bisnis.

Dalam implementasinya, ERAL memastikan bahwa semua konsumen memiliki kesempatan yang sama untuk menikmati produk dan layanan kami, baik melalui jaringan gerai ritel offline maupun platform digital. Kami juga terus meningkatkan kualitas pelayanan dengan memberikan pelatihan berkelanjutan kepada para karyawan, khususnya tenaga pemasar di gerai, agar mampu memberikan pengalaman berbelanja yang inklusif, ramah, dan responsif terhadap kebutuhan setiap pelanggan.

Penerapan prinsip akses setara ini tidak hanya mencakup aspek pelayanan, tetapi juga dalam penyediaan informasi produk yang jelas dan mudah dipahami, sehingga semua konsumen, tanpa terkecuali, dapat mengambil keputusan pembelian secara bijak dan mandiri.

ERAL percaya bahwa layanan yang adil dan setara merupakan fondasi penting untuk membangun kepercayaan pelanggan, meningkatkan loyalitas, dan mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Commitment to Providing Equal Access to Products and Services for Consumers [POJK F.17]

ERAL is committed to providing equal access to its products and services for all consumers, without discrimination based on background, social status, or group affiliation. This principle aligns with Erajaya Group's core values, which place the customer at the center of all business activities.

In practice, ERAL ensures that every consumer has the same opportunity to enjoy our products and services, whether through our offline retail network or digital platforms. We continuously enhance service quality by providing ongoing training to our employees, particularly frontline sales personnel, to deliver an inclusive, friendly, and responsive shopping experience tailored to the needs of every customer.

Our commitment to equal access extends beyond service delivery to include the provision of clear and accessible product information, enabling all consumers to make informed and independent purchasing decisions.

ERAL believes that fair and equal service is a fundamental pillar for building customer trust, enhancing loyalty, and supporting sustainable business growth.

Inovasi dan Pengembangan Produk

[POJK F.26]

INOVASI PRODUK

Sebagai bagian dari industri gaya hidup aktif yang dinamis dan terus berkembang, ERAL memahami pentingnya beradaptasi dengan perubahan preferensi masyarakat yang semakin mengutamakan kesehatan, kebugaran, dan gaya hidup berkelanjutan. Dengan dukungan basis data konsumen yang kuat, terutama di segmen menengah atas, ERAL terus mengembangkan portofolio produk untuk memenuhi kebutuhan gaya hidup modern.

Menanggapi tren gaya hidup sehat dan meningkatnya kesadaran terhadap isu keberlanjutan, ERAL aktif mendorong principal merek yang berada di bawah naungan kami untuk menghadirkan inovasi produk. Inovasi ini tidak hanya mencakup fitur dan teknologi baru, tetapi juga pemilihan material yang lebih ramah lingkungan, sejalan dengan semakin besarnya perhatian masyarakat Indonesia terhadap kelestarian lingkungan.

Setiap inovasi yang diusung ERAL selalu berorientasi pada konsumen (*customer-centric*), dengan fokus utama pada pemenuhan kebutuhan, aspirasi, dan ekspektasi mereka yang terus berkembang. Kami berupaya memastikan bahwa setiap produk dan layanan yang ditawarkan mampu memberikan nilai tambah nyata bagi konsumen.

Dalam aspek pelayanan, ERAL terus berinovasi untuk menciptakan pengalaman berbelanja yang unggul. Kami menghadirkan beragam kemudahan melalui jaringan gerai offline yang tersebar luas dan melalui platform online yang intuitif, memastikan konsumen dapat menikmati layanan yang cepat, nyaman, dan sesuai dengan gaya hidup aktif mereka.

INOVASI LAYANAN PENGANTARAN

Sebagai bagian dari inovasi layanan kami, Erajaya Group memperkenalkan Mobile Selling dan EraXpress, program Home Delivery Service yang memungkinkan produk yang dipesan konsumen dikirimkan langsung dari toko terdekat dalam waktu maksimal tiga jam. Layanan ini dihadirkan untuk memberikan kenyamanan ekstra bagi pelanggan yang ingin mendapatkan produk favorit mereka tanpa harus meninggalkan rumah. Konsumen dapat memesan produk melalui aplikasi WhatsApp atau menggunakan fasilitas Online to Offline (O2O) dari situs resmi www.eraspace.com, dengan proses pengiriman dilakukan dari gerai pilihan mereka.

Innovation and Product Development

[POJK F.26]

PRODUCT INNOVATION

As part of the dynamic and ever-evolving active lifestyle industry, ERAL recognizes the importance of adapting to changing consumer preferences, which increasingly emphasize health, fitness, and sustainable living. Supported by a strong consumer database, particularly within the upper-middle segment, ERAL continuously expands its product portfolio to meet the demands of the modern lifestyle.

In response to the growing trends of healthy living and sustainability awareness, ERAL actively encourages its brand principals to drive product innovation. These innovations extend beyond new features and technologies to include the use of more environmentally friendly materials, in line with the increasing public focus on environmental preservation in Indonesia.

Every innovation introduced by ERAL is centered around the customer (customer-centric), with a primary focus on fulfilling their evolving needs, aspirations, and expectations. We strive to ensure that each product and service we offer delivers genuine added value to our consumers.

On the service side, ERAL continues to innovate to create a superior shopping experience. We provide a range of conveniences through our extensive offline retail network and intuitive online platforms, ensuring that customers enjoy fast, seamless, and lifestyle-aligned service.

DELIVERY SERVICE INNOVATION

As part of our service innovation, Erajaya Group has introduced Mobile Selling and EraXpress, a Home Delivery Service program that enables products ordered by customers to be delivered directly from the nearest store within a maximum of three hours. This service is designed to provide extra convenience for customers who wish to receive their desired products without leaving their homes. Orders can be placed via WhatsApp or through the Online to Offline (O2O) feature available on our official website, www.eraspace.com, with fulfillment handled by the store selected by the customer.

KATALOG DIGITAL

Untuk memperluas jangkauan informasi promosi kepada pelanggan, Erajaya Group menghadirkan katalog elektronik (e-Catalog) sebagai bagian dari strategi pemasaran digital. Melalui e-Catalog, konsumen dapat dengan mudah mengakses informasi tentang berbagai produk Erajaya Group.

Seluruh produk dalam e-*Catalog* dapat dipesan secara praktis melalui layanan *chat* WhatsApp, menjadikan pengalaman berbelanja lebih cepat dan nyaman. Inisiatif ini menjadi wujud nyata komitmen kami untuk terus memberikan pengalaman berbelanja yang mudah dan menyenangkan bagi seluruh konsumen.

APLIKASI ERASPACE

Dalam upaya membangun ekosistem digital yang kuat dan kompetitif, Erajaya Group meluncurkan aplikasi Eraspace yang dapat diunduh di smartphone Android. Aplikasi ini memudahkan konsumen untuk membeli gadget, perangkat IoT, dan berbagai produk gaya hidup dengan nyaman dan aman, mengikuti perkembangan tren digitalisasi.

PLATFORM WEBSITE

Erajaya Group juga mengoptimalkan strategi promosi digital melalui kanal daring, baik melalui *platform* milik sendiri, yaitu www.eraspace.com, maupun melalui kolaborasi dengan berbagai *platform* e-*commerce* terkemuka di Indonesia. Melalui jalur ini, Erajaya Group menawarkan berbagai produk unggulan lengkap dengan promo menarik dan beragam kemudahan dalam proses pembelian.

Memastikan Kepuasan Konsumen Melalui Evaluasi Kualitas dan Keamanan Produk [POJK F.27]

KOMITMEN TERHADAP PRODUK ORISINAL DAN BERKUALITAS

ERAL memastikan bahwa seluruh produk yang dijual di gerai-gerai kami adalah produk orisinal yang telah melewati proses pengujian kualitas dan keamanan sesuai standar mutu masing-masing merek. Setiap produk yang tersedia di jaringan ritel kami juga dilengkapi dengan garansi resmi, sehingga konsumen mendapatkan jaminan atas keaslian dan kualitas produk yang dibeli.

DIGITAL CATALOG

To expand the reach of our promotional activities, Erajaya Group has launched an electronic catalog (e-Catalog) as part of its digital marketing strategy. Through the e-Catalog, customers can easily explore Erajaya Group's comprehensive product portfolio.

All products featured in the e-Catalog can be conveniently ordered via WhatsApp chat, offering customers a fast and seamless shopping experience. This initiative reflects our ongoing commitment to delivering a pleasant and hassle-free shopping journey for all consumers.

ERASPACE APPLICATION

In its effort to build a strong and competitive digital ecosystem, Erajaya Group has launched the Eraspace mobile application, available for download on Android smartphones. The app provides a safe and convenient platform for customers to purchase gadgets, IoT devices, and various lifestyle products, aligning with the trends of digitalization.

WEBSITE PLATFORM

Erajaya Group also strengthens its digital promotion strategy through its own online platform, www.eraspace.com, as well as through collaborations with leading e-commerce players in Indonesia. Through these channels, Erajaya Group offers a wide range of premium products along with attractive promotions and shopping conveniences.

Ensuring Customer Satisfaction through Product Quality and Safety Evaluation [POJK F.27]

COMMITMENT TO GENUINE AND HIGH-QUALITY PRODUCTS

ERAL ensures that all products sold across our retail outlets are genuine and have undergone rigorous quality and safety testing, in accordance with each brand's quality standards. Every product available in our retail network comes with an official warranty, providing customers with assurance of authenticity and quality.

PENINGKATAN KEPUASAN KONSUMEN MELALUI RESPONS CEPAT ATAS KELUHAN

Kami memahami bahwa dalam industri ritel, tingkat kepuasan konsumen sangat berpengaruh terhadap keberlangsungan bisnis. Salah satu faktor penting dalam menjaga kepuasan pelanggan adalah penanganan keluhan secara cepat, responsif, dan solutif. ERAL berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap keluhan konsumen dengan memberikan penyelesaian terbaik dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

ENHANCING CUSTOMER SATISFACTION THROUGH PROMPT COMPLAINT HANDLING

We understand that customer satisfaction is crucial to sustaining success in the retail industry. One of the key factors in maintaining customer satisfaction is the ability to handle complaints swiftly, responsively, and effectively. ERAL is committed to addressing every customer complaint promptly by delivering the best possible resolution in the shortest time frame.

PERAN PRODUCT SPECIALIST DALAM EDUKASI KONSUMEN

ERAL memahami bahwa produk-produk Internet of Things (IoT), *lifestyle technology*, dan *active lifestyle* yang kami tawarkan memiliki fitur dan teknologi yang terus berkembang. Untuk memastikan konsumen dapat memanfaatkan seluruh potensi produk dengan optimal, ERAL menghadirkan *Product Specialist* di jaringan gerai kami. *Product Specialist* ini telah menjalani pelatihan intensif untuk menguasai spesifikasi teknis, fitur, dan keunggulan masing-masing produk dari principal merek yang kami representasikan. Mereka bertugas untuk memberikan edukasi kepada konsumen mengenai cara penggunaan produk secara tepat, memperjelas manfaat teknologi yang tersedia, serta melakukan demonstrasi langsung agar konsumen dapat merasakan pengalaman produk sebelum melakukan pembelian.

Dengan kehadiran *Product Specialist*, ERAL berkomitmen untuk membantu konsumen membuat keputusan yang lebih terinformasi dan menciptakan pengalaman berbelanja yang lebih meyakinkan dan memuaskan.

THE ROLE OF PRODUCT SPECIALISTS IN CUSTOMER EDUCATION

ERAL recognizes that the Internet of Things (IoT), lifestyle technology, and active lifestyle products we offer are equipped with continuously evolving features and technologies. To ensure that consumers can fully optimize the use of these products, ERAL has deployed Product Specialists across our retail network. These Product Specialists undergo intensive training to master the technical specifications, features, and advantages of each product from the brands we represent. Their role is to educate consumers on the proper usage of products, clarify the benefits of the available technologies, and provide live demonstrations so that customers can experience the products firsthand before making a purchase decision.

Through the presence of Product Specialists, ERAL is committed to helping consumers make more informed decisions and delivering a more confident and satisfying shopping experience.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI MELALUI PELATIHAN BERKALA

Untuk memastikan konsistensi kualitas pelayanan, ERAL secara rutin mengadakan pelatihan, baik secara *online* maupun *offline*. Kami memiliki *platform* pembelajaran daring yang memungkinkan karyawan untuk mengakses materi pelatihan kapan saja dan di mana saja, mengikuti kuis, serta memperoleh *rating* atas penguasaan materi. Hal ini membantu kami menjaga standar pengetahuan karyawan dalam memberikan layanan kepada konsumen.

COMPETENCY DEVELOPMENT THROUGH REGULAR TRAINING

To maintain consistent service quality, ERAL regularly conducts training sessions, both online and offline. We offer an online learning platform that enables employees to access training materials anytime and anywhere, complete quizzes, and receive ratings based on their knowledge. This initiative helps us uphold high standards of employee competency in customer service.

DUKUNGAN LAYANAN PURNA JUAL DAN QUALITY CONTROL

Setiap merek yang kami distribusikan umumnya didukung dengan pusat layanan resmi yang terintegrasi dalam jaringan ERAL. Selain itu, kami memiliki tim *Quality Control* yang bertugas memastikan mutu produk, baik yang diimpor langsung dari principal maupun produk *private label* ERAL. Pengujian mutu ini menjadi bagian dari upaya kami untuk menjaga kepercayaan konsumen.

AFTER-SALES SUPPORT AND QUALITY CONTROL

Most brands distributed by ERAL are supported by official service centers integrated into our network. Additionally, we have a dedicated Quality Control team responsible for verifying the quality of products, whether imported directly from principals or developed under ERAL's private labels. This quality assurance process is part of our commitment to maintaining customer trust.

PENGELOLAAN KELUHAN KONSUMEN DAN PENYEMPURNAAN LAYANAN

Hingga saat ini, ERAL belum pernah menerima keluhan konsumen yang bersifat signifikan terkait kegagalan produk. Keluhan yang kami terima bervariasi, mulai dari keluhan atas produk hingga ketidakpuasan terhadap layanan. Untuk menangani hal tersebut, kami membentuk berbagai tim khusus seperti *Customer Care, Quality Control*, dan tim pengujian kualitas rantai pasok. Selain itu, setiap gerai kami menerapkan standar prosedur operasional (SOP) yang ketat untuk memastikan pelayanan berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

MANAGING CUSTOMER COMPLAINTS AND IMPROVING SERVICES

To date, ERAL has not encountered any significant customer complaints regarding product failures. The complaints we receive generally vary from product-related issues to dissatisfaction with service quality. To address these concerns effectively, we have established specialized teams, including Customer Care, Quality Control, and supply chain quality testing teams. Furthermore, each of our stores implements strict Standard Operating Procedures (SOPs) to ensure that services are delivered in accordance with established standards.

MEKANISME ESKALASI KELUHAN KE TINGKAT MANAJEMEN

Setiap keluhan yang masuk diproses dengan prioritas tinggi dan diselesaikan secepat mungkin. Untuk keluhan yang tergolong dalam kategori tertentu, ERAL menerapkan mekanisme eskalasi ke tingkat manajemen yang lebih tinggi, agar keputusan solusi dapat diambil secara cepat, akurat, dan berorientasi pada kepuasan konsumen.

ESCALATION MECHANISM FOR HANDLING COMPLAINTS

All customer complaints are treated with high priority and resolved as quickly as possible. For complaints classified under certain categories, ERAL implements an escalation mechanism to higher management levels to ensure that decisions on solutions are made swiftly, accurately, and with a focus on customer satisfaction.

Dampak Produk dan Layanan yang Ditawarkan [POJK F.28]

Impacts of Products and Services Offered [POJK F.28]

PERANGKAT IOT DAN TEKNOLOGI GAYA HIDUP SEBAGAI SOLUSI MODERN DARI ERAL

Seiring dengan perubahan gaya hidup masyarakat yang semakin aktif, sehat, dan terhubung secara digital, kebutuhan akan perangkat Internet of Things (IoT) dan teknologi gaya hidup semakin menjadi bagian penting dalam kehidupan sehari-hari. Produk-produk ini digunakan untuk menunjang aktivitas olahraga, kesehatan, produktivitas, hingga kenyamanan di rumah. Melihat tingginya permintaan terhadap solusi gaya hidup modern, ERAL hadir menawarkan berbagai pilihan perangkat IoT dan lifestyle technology dari merek-merek unggulan internasional. Kami menyediakan solusi yang relevan dan inovatif bagi konsumen yang ingin memperkaya gaya hidup mereka dengan teknologi terbaru, dengan akses yang mudah dan pilihan harga yang kompetitif.

IOT DEVICES AND LIFESTYLE TECHNOLOGY AS MODERN SOLUTIONS FROM ERAL

As society increasingly embraces a more active, healthy, and digitally connected lifestyle, the demand for Internet of Things (IoT) devices and lifestyle technology has become an essential part of everyday life. These products support a wide range of activities, from sports and wellness to productivity and home convenience. Responding to the growing demand for modern lifestyle solutions, ERAL offers a diverse selection of IoT devices and lifestyle technology products from leading international brands. We provide innovative and relevant solutions for consumers seeking to enhance their lifestyles with the latest technologies, offering easy access and competitive pricing.

KOMITMEN ERAL TERHADAP PRAKTIK RAMAH LINGKUNGAN

Kami menyadari bahwa kegiatan operasional kami berpotensi menghasilkan limbah yang, jika tidak dikelola dengan baik, dapat berdampak negatif terhadap lingkungan. Oleh karena itu, ERAL menerapkan inisiatif *go green* di seluruh gerai kami dengan menghentikan penggunaan tas plastik untuk konsumen. Inisiatif ini merupakan langkah konkret kami untuk mengurangi limbah plastik dan mendukung upaya pelestarian lingkungan.

ERAL'S COMMITMENT TO ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRACTICES

We are aware that our business operations have the potential to generate waste which, if not managed properly, could negatively impact the environment. To address this, ERAL has implemented a go-green initiative across all our stores by eliminating the use of plastic bags for customers. This initiative represents our concrete step towards reducing plastic waste and supporting environmental sustainability efforts.

PENERAPAN GREEN DISTRIBUTION UNTUK EFISIENSI DAN KEBERLANJUTAN

ERAL berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan dari rantai distribusi kami melalui penerapan konsep *green distribution*. Pendekatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi transportasi dengan berbagai strategi, seperti memaksimalkan kapasitas pengiriman dalam satu kali perjalanan melalui penggunaan kontainer berukuran besar dan aman, serta mengoptimalkan rute distribusi agar lebih efektif dan efisien. Dengan menerapkan metode ini, ERAL tidak hanya berkontribusi positif terhadap kelestarian lingkungan, tetapi juga menciptakan efisiensi biaya yang mendukung peningkatan profitabilitas perusahaan.

IMPLEMENTING GREEN DISTRIBUTION FOR EFFICIENCY AND SUSTAINABILITY

ERAL is committed to minimizing the environmental impact of our distribution chain through the implementation of green distribution practices. This approach aims to enhance transportation efficiency through various strategies, such as maximizing shipment capacity in a single trip using larger and safer containers and optimizing distribution routes to be more effective and efficient. By applying these methods, ERAL not only contributes positively to environmental conservation but also achieves cost efficiencies that support improved company profitability.

Jaminan Kualitas

ERAL menerapkan sistem kendali mutu berlapis yang ketat dan terintegrasi dengan jaringan pemasok kami. Untuk memastikan efektivitas proses dan prosedur internal terkait jaminan mutu, kami memiliki Fungsi Audit Internal yang melakukan pemeriksaan kepatuhan secara berkala.

Tim kendali mutu bertanggung jawab untuk memverifikasi isi setiap kiriman yang diterima di gudang kami, termasuk melakukan uji fungsionalitas acak pada perangkat. Proses verifikasi ini diulang dalam beberapa tahap, termasuk selama serah terima ke mitra logistik, untuk memastikan bahwa semua produk memenuhi standar mutu kami sebelum dikirim dari gudang kami.

Selain itu, kami menggunakan mystery shopper untuk mengevaluasi mutu layanan di toko ritel kami. Pendekatan komprehensif ini dirancang untuk menjamin bahwa setiap produk yang dikirim ke pelanggan kami dalam kondisi optimal. Hingga saat ini, ERAL belum pernah mengalami penarikan produk massal karena cacat produksi. **[POJK F.29]**

Quality Assurance

ERAL implemented a robust, multi-layered quality control system that is seamlessly integrated with our supplier network. To ensure the effectiveness of our internal processes and procedures related to quality assurance, we maintain an Internal Audit Function that conducts regular compliance checks.

The quality control teams are responsible for verifying the contents of every shipment received at our warehouses, including performing random functionality tests on devices. These verification processes are repeated at multiple stages, including during the handover to logistics partners, to ensure that all products meet our quality standards before being dispatched from our warehouses.

Additionally, we deploy mystery shoppers to evaluate service quality at our retail stores. This comprehensive approach is designed to guarantee that every product delivered to our customers is in optimal condition. To date, ERAL has never experienced a mass product recall due to manufacturing defects. **[POJK F.29]**

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Pada tahun 2024, ERAL belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction Survey/CSS) secara formal. Namun demikian, kami tetap menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama, baik terhadap produk yang dibeli maupun pelayanan yang diberikan di seluruh jaringan kami.

Aspek kepuasan pelanggan kami peroleh melalui interaksi langsung antara *frontliner* kami di gerai dengan para pelanggan. Untuk memastikan pelayanan terbaik, ERAL melaksanakan berbagai inisiatif, mulai dari menghadirkan produk-produk orisinal bergaransi resmi, menyediakan *Product Specialist* terlatih, serta program *mystery shopper* untuk memastikan standar pelayanan setiap gerai tetap terjaga.

Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

In 2024, ERAL did not conduct a formal Customer Satisfaction Survey (CSS). However, we continue to place customer satisfaction as a top priority, both in terms of the products purchased and the services provided across our network.

We gather insights on customer satisfaction primarily through direct interactions between our frontliners at retail stores and our customers. To ensure the highest level of service, ERAL has implemented various initiatives, including offering only original products with official warranties, deploying trained Product Specialists, and mystery shopper program to ensure that our service standards at stores are upheld.

REFERENSI SEOJK NOMOR 16/ SEOJK.04/2021:

LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Annual Report of Public Company

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
I.	Ketentuan Umum		I. General Provision
1.	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	√	1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	√	a. The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	√	b. Issuers are parties who make public offerings
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	√	c. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority
d.	Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	√	d. A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically- listed Company
e.	Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	√	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business
f	Direksi:		f Board of Directors:
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang- undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g.	Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners:
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang- undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h.	Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.		2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.
2.	Laporan Tahuna Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	√	2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3.	Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	√	3. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.
4.	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.
5	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.		5 This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.
II.	Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy..
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	√	3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III.	Isi Laporan Tahunan		III. Content Of Annual Report
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		1. Annual Report should contain at least the following information:
	a. Ikhtisar data keuangan penting;	8-10	a. Summary of key financial information;
	b. Informasi saham (jika ada);	12-13	b. Stock information (if any);
	c. Laporan Direksi;	31-38	c. The Board of Directors report;
	d. Laporan Dewan Komisaris;	23-28	d. The Board of Commissioners report;
	e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	44-79	e. Profile of Issuer or Public Company;
	f. Analisis dan pembahasan manajemen;	82-121	f. Management discussion and analysis;
	g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	124-205	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
	h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	208-278	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
	i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	300	i. Audited annual report; and
	j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	40-41	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
	a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	8-10	a. Summary of Key Financial Information

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
	1) pendapatan/penjualan;	√	1) income/sales;
	2) laba bruto;	√	2) gross profit;
	3) laba (rugi);	√	3) profit (loss);
	4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	4) total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
	5) total laba (rugi) komprehensif;	√	5) total comprehensive profit (loss);
	6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	6) total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
	7) laba (rugi) per saham;	√	7) earning (loss) per share;
	8) jumlah aset;	√	8) total assets;
	9) jumlah liabilitas;	√	9) total liabilities;
	10) jumlah ekuitas;	√	10) total equities;
	11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	√	11) profit (loss) to total assets ratio;
	12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	√	12) profit (loss) to equities ratio;
	13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	√	13) profit (loss) to income ratio;
	14) rasio lancar;	√	14) current ratio;
	15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	√	15) liabilities to equities ratio;
	16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	√	16) liabilities to total assets ratio; and
	17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	√	17) other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b.	Informasi Saham		b. Stock Information
	Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:		Stock Information (if any) at least contains:
	1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	12-13	1) shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
	a) jumlah saham yang beredar;	√	a) number of outstanding shares;
	b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;
	c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	√	c) highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
	d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	d) share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;
	Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;	√	Information in point a) should be disclosed by the Issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange;
	Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	√	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
	2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	√	2) in the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
	a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	N/A	a) date of corporate action;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham	N/A	b) stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
	c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan	N/A	c) number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
	d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	N/A	d) The number of convertible securities exercised (if any); and
	e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	N/A	e) share price prior to and after corporate action;
	3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	√	3) in the event that the Company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
	4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	N/A	4) in the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the Company in resolving the suspension and/or delisting;
c.	Laporan Direksi		c. The Board of Directors Report
	Laporan Direksi paling sedikit memuat:		The Board of Directors Report should at least contain the following items:
	1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:		1) the performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
	a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	32	a) strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
	b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	33	b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
	c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	34	c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;
	d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	35	d) comparison between achievement of results and targets; and
	e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	35	e) challenges faced by the Issuer or Public Company;
	2) gambaran tentang prospek usaha;	36	2) description on business prospects;
	3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	37	3) implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and
	4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	37	4) changes in the composition of the Board of Directors and the reason behind (if any);
d.	Laporan Dewan Komisaris		d. The Board of Commissioners Report
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:		The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
	1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	24	1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;
	2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	25	2) Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;
	3) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	26	3) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
	4) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	27	4) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	5) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	27	5) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason behind (if any); and
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik		e. Profile of the Issuer or Public Company
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:		Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
	1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	46	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
	2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:		2) access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
	a) Alamat;	47	a) Address;
	b) Nomor telepon;	47	b) Telephone number;
	c) Nomor faksimile;	47	c) Facsimile number;
	d) Alamat surat elektronik; dan	47	d) E-mail address; and
	e) Alamat Situs Web;	47	e) Website address;
	3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	44-45	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
	4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	48-49	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company;
	5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	50-52	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
	6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	53	6) Operational area of the Issuer or Public Company
	7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	54-55	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
	8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	47	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
	9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	62-64	9) The Board of Directors profiles include:
	a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	√	a) Name and short description of duties and functions;
	b) Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;
	c) Usia;	√	c) Age;
	d) Kewarganegaraan;	√	d) Citizenship;
	e) Riwayat pendidikan;	√	e) Education;
	f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	f) history position, covering information on:
	(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
	(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and
	(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	66	g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	65	h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10)	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	58-60	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:
	a) Nama;	√	a) Name;
	b) Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;
	c) Usia;	√	c) Age;
	d) Kewarganegaraan;	√	d) Citizenship;
	e) Riwayat pendidikan;	√	e) Education;
	f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	f) History position, covering information on:
	(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
	(2) Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
	(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(3) Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position (if any); and
	(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafilias	66	g) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;
	h) Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	N/A	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);
	i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	61	i) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11)	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	65	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12)	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;	67-68	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.
13)	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:		13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
	a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	69	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	72	b) Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; and
	c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik;	70-71	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14)	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	72	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
15)	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:		15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
	a) Kepemilikan institusi lokal;	70	a) Ownership of local institutions;
	b) Kepemilikan institusi asing;	70	b) Ownership of foreign institutions;
	c) Kepemilikan individu lokal; dan	70	c) Ownership of local individual; and
	d) Kepemilikan individu asing;	70	d) Ownership of foreign individual;
16)	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	73	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17)	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);	74-76	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any);
	Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	√	For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18)	Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	77	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19)	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	78	19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);
20)	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:	78	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:
	a) nama dan alamat;	√	a) name and address;
	b) periode penugasan;	√	b) period of assignment;
	c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	√	c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;
	d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	√	d) Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and
	e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	√	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and
21)	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	79	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen		f. Management Discussion and Analysis
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1)	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	86-94	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a)	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	√	a) Production, including process, capacity, and growth;
b)	Pendapatan/penjualan; dan	√	b) Income/sales; and
c)	Profitabilitas;	√	c) Profitability;
2)	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:		2) comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a)	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	98	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b)	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	99	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c)	Ekuitas;	99	c) Equities;
d)	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	100-103	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e)	Arus kas	103-104	e) Cash flows
3)	Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	105-106	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4)	Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	106	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5)	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	106-107	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6)	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	107	6) discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a)	Tujuan dari ikatan tersebut;	N/A	a) The purpose of such ties;
b)	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	N/A	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c)	Mata uang yang menjadi denominasi; dan	N/A	c) Currency of denomination; and
d)	Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	N/A	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7)	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	107	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a)	Jenis investasi barang modal;	√	a) Type of investment of capital goods;
b)	Tujuan investasi barang modal; dan	√	b) Objective of the investment of capital goods; and
c)	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	√	c) Value of the investment of capital goods;
8)	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	107	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9)	Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	92	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
10)	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	108	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a)	Pendapatan/penjualan;	N/A	a) Income/sales;
b)	Laba (rugi);	N/A	b) Profit (loss);
c)	Struktur modal (capital structure);	N/A	c) Capital structure; or
d)	Kebijakan dividen; atau	N/A	d) Dividend policy; or
e)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	N/A	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11)	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	108	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a)	Pendapatan/penjualan;	N/A	a) Income/sales;
b)	Laba (rugi);	N/A	b) Profit (loss);
c)	Struktur modal (capital structure);	N/A	c) Capital structure; or
d)	Kebijakan dividen; atau	N/A	d) Dividend policy;
e)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	N/A	e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12)	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	108-109	12) Marketing aspects of the Company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13)	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	109-111	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a)	Kebijakan dividen;	√	a) Dividend policy;
b)	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	√	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c)	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	√	c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and
d)	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	√	d) Amount of dividend per year paid;
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14)	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	111-112	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a)	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	√	a) during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b)	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	√	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15)	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:	112-120	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:
a)	Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	√	a) Transaction date, value, and object;
b)	Nama pihak yang melakukan transaksi;	√	b) Name of transacting parties;
c)	Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	√	c) Nature of related parties (if any);
d)	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	√	d) Description of the fairness of the transaction; and
e)	Pemenuhan ketentuan terkait;	√	e) Compliance with related rules and regulations;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
	1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms- length principle); dan	√	1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and
	2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms- length principle);	√	2) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;
	g) Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	√	g) For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;
	h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	N/A	h) For disclosure of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
	i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	120	i) In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;
	16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	120	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the Company (if any); and
	17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	121	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
	1) RUPS, paling sedikit memuat:		1) GMS, at least contains:
	a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:		a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:
	1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	131-132 134 135-139	1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and
	2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	-	2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
	b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	130, 133	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
	2) Direksi, mencakup antara lain:		2) The Board of Directors, covering:
	a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	143	a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	144	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
	c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;	144-145	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
	d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	146-147	d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);
	e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	147	e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:
	(1) prosedur penilaian kinerja; dan	-	(1) Performance appraisal procedures; and
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	-	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and
	f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	√	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.
3)	Dewan Komisaris, mencakup antara lain:		3) The Board of Commissioners, among others include:
	a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	148-150	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
	b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	151	b) Statement that the Board of Commissioners has already have the board manual or charter;
	c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;;	152-153	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;
	d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	153-154	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policy on competency training and/ or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);
	e) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit memuat:	155	e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:
	(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;		(1) procedure for the implementation of performance assessment;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and
	(3) Pihak yang melakukan penilaian;	√	(3) Assessor;
	f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	156-157	f) Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:
	(1) prosedur penilaian kinerja; dan	√	(1) Performance appraisal procedures; and
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	√	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;
4)	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	158-160	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
	a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	√	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
	b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
	(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	√	(1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
	(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	N/A	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
	(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	N/A	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
5)	Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	-	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
	a) nama;	-	a) name;
	b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	-	b) Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;
	c) periode penugasan dewan pengawas syariah;	-	c) Period of assignment of the sharia supervisory board;
	d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	-	d) duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
	e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6)	Komite Audit, mencakup antara lain:		6) Audit Committee, among others covering:
	a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	161-163	a) Name and position in the committee;
	b) Usia;	√	b) Age;
	c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;
	d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
	e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	e) History of position; including:
	(1) Dasar hukum untuk pengangkatan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for appointment as committee member;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
	(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
	g) Pernyataan independensi Komite Audit;	164-165	g) statement of independence of the Audit Committee;
	h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	164	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);
	i) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	166-167	i) Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and
	j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	168	j) the activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7)	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	N/A	7) The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:
	a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in committee membership;
	b) Usia;		b) Age;
	c) Kewarganegaraan;		c) Nationality;
	d) Riwayat pendidikan;		d) Educational history;
	e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) Position history, including information on:
	(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis for appointment as committee member;
	(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and
	(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
	f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Period and term of office of the committee members;
	g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of committee independence;
	h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);
	i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	-	i) Description of duties and responsibilities;
	j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	-	j) A statement that it has a guideline or charter;
	k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	-	k) Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;
	l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	-	l) Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and
	m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	169	m) In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
	(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan	√	(1) Reasons for not forming the committee; and

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	√	(2) The party carrying out the nomination and remuneration function;
8)	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	169	8) Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:
	a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in the Committee;
	b) Usia;	-	b) Age;
	c) Kewarganegaraan;	-	c) Citizenship;
	d) Riwayat pendidikan;	-	d) Education background;
	e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	-	e) History of position, including:
	(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
	(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	-	(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
	(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	-	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
	g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of committee independence;
	h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and
	i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	-	i) Description of duties and responsibilities;
	j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	-	j) A statement that the committee has had guidelines or charters;
	k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	-	k) Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and
	l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	-	l) A brief description of the committee's activities for the fiscal year;
9)	Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	170-171	9) Corporate Secretary, including:
	a) nama;	√	a) name;
	b) domisili;	√	b) domicile;
	c) riwayat jabatan, meliputi informasi:		c) history of position, including:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	√	(1) legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(2) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	d) riwayat pendidikan;	√	d) education background;
	e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	173-174	e) education and/or training during the year under review; and
	f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	172	f) brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10)	Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	177-180	10) Internal Audit Unit, among others including:
	a) Nama kepala Unit Audit Internal;	√	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
	b) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		b) History of position, including:
	(1) Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Audit Internal; dan	√	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
	c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	√	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
	d) Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	179	d) Education and/or training during the year under review;
	e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	177	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
	f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	179	f) Description of duties and responsibilities;
	g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	180	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
	h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	180	h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review;
11)	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	181-184	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
	a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	√	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
	b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	√	b) Review on the effectiveness of internal control systems;
	c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	√	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12)	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	185-188	12) Risk management system implemented by the Company, at least includes:
	a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) General description about the Company's risk management system the Issuer or Public Company;
	b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	√	b) Types of risk and the management; and
	c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;
	d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	√	d) Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13)	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	188	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
	a) Pokok perkara/gugatan;	-	a) Substance of the case/claim;
	b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	-	b) Status of settlement of case/claim; and
	c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14)	Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	188	14) information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15)	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:		15) information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
	a) Pokok-pokok kode etik;	189	a) Key points of the code of conduct;
	b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	190	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
	c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	190	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	191	16) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);
	a) jumlah saham dan/atau opsi;	√	a) Number of shares and/or options;
	b) jangka waktu pelaksanaan;	√	b) Implementation period;
	c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	√	c) Requirements for eligible employees and/or management; and
	d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	√	d) Exercise price or determination of exercise price;
	17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	192	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
	a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	√	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
	b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	√	b) Implementation of the policy;
	18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	195-197	18) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:
	a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	√	a) Mechanism for violation reporting;
	b) Perlindungan bagi pelapor;	√	b) Protection for the whistleblower;
	c) Penanganan pengaduan;	√	c) Handling of violation reports;
	d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	√	d) Unit responsible for handling of violation report; and
	e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:		e) Results from violation report handling, at least includes:
	(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	√	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
	(2) Tindak lanjut pengaduan;	√	(2) Follow up of complaints;
	19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	197	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:
	a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and
	b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	√	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;
	20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	198-205	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
	a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	√	a) statement regarding recommendation that have been implemented; and/or
	b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	√	b) description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	208-278	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
1)	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at at least includes:
	a) penjelasan strategi keberlanjutan;	√	a) Explanation of the sustainability strategy;
	b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	√	b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);
	c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Brief profile of the Issuer or Public Company;
	d) penjelasan Direksi;	√	d) Explanation of the Board of Directors;
	e) tata kelola keberlanjutan;	√	e) Sustainability governance;
	f) kinerja keberlanjutan;	v	f) Sustainability performance;
	g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	N/A	g) Written verification from an independent party, if any;
	h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	√	h) Feedback sheet for readers, if any; and
	i) anggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	√	i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;
2)	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;		2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
3)	Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:		3) Information on the Sustainability Report in number 1) can:
	a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau		a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or
	b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;		b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;
4)	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	√	4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;
5)	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	-	5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:
	a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	-	a) Contains all the information as referred to in number 1); and
	b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	-	b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;

No.	Keterangan	Halaman Page	Description
	6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	-	6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and
	7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	-	7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit		i Audited Annual Financial Statement
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	√	Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	40-41	j Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	√	Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

INDEKS POJK 51/2017 POJK G.4]

POJK 51/2017 Index

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan persyaratan dalam Lampiran-II Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is prepared in accordance with the requirements in Appendix-II of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.O3/2017 concerning the Application of Sustainable Finance to Financial Services Institution, Issuer, and Publicly Listed Company.

	Laporan Keberlanjutan Memuat Informasi Mengenai		The Sustainability Report contains information About:		Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan	A.	Sustainability Strategy		
	A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan		A.1. Elaboration of Sustainability Strategy		213
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	B.	Overview of Performance on Sustainability Aspects		
	B.1. Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:		B.1. Economic Aspects, covering at least:		209-211
	Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual;		Quantity of Products or Services Sold;		
	Pendapatan atau Penjualan;		Revenue or Sales;		
	Laba atau Rugi Bersih;		Net Profit or Loss;		
	Produk Ramah Lingkungan; dan		Environment-Friendly Products; and		
	Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Keberlanjutan.		Engagement of Local Stakeholders Concerning the Sustainable Finance Business Process.		
	B.2. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:		B.2. Environmental Aspects, covering at least:		
	Penggunaan Energi;		Energy Consumption;		
	Pengurangan Emisi yang Dihasilkan;		Emission Reductions Achieved;		
	Pengurangan Limbah dan Efluen; dan		Reduction of Waste and Effluent; and		
	Pelestarian Keanekaragaman Hayati.		Biodiversity Conservation.		
	B.3. Aspek Sosial		B.3. Social Aspect		
C.	Profil Perusahaan	C.	Company Profile		
	C.1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan;		C.1. Vision, Mission, and Sustainability Values;		48-49
	C.2. Alamat Perusahaan		C.2. Company Address		47
	C.3. Skala Usaha, paling sedikit meliputi:		C.3. Business Scale, covering at least:		
	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban;		Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities;		8-10
	Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan		Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, And Employment Status		67-68
	Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham; dan		Name of Shareholders and Shareholding Percentage; and		69-73
	Wilayah Operasional.		Operational Area.		53
	C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan;		C.4. Products, Services, and Business Activities;		50-52
	C.5. Keanggotaan pada Asosiasi;		C.5. Membership of Associations;		47
	C.6. Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik Yang Bersifat Signifikan.		C.6. Significant Change of Issuer and Public Company.		212
D.	Penjelasan Direksi	C.	Elaboration of Board of Directors		
	D.1. Penjelasan Direksi		D.1. Elaboration of Board of Directors		215-219
	Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan;		Policy for Responding to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy;		215
	Penerapan Keuangan Berkelanjutan;		Application of Sustainable Finance;		217
	Strategi Pencapaian Target.		Target Achievement Strategy.		218
E.	Tata Kelola Keberlanjutan	E.	Sustainability Governance		
	E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan;		E.1. Responsible on the Application of Sustainable Finance;		226
	E.2. Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan;		E.2. Competency Development on Sustainable Finance;		226
	E.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan		E.3. Risk Assessment of Sustainable Finance;		227
	E.4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan;		E.4. Relationship with Stakeholders;		228
	E.5. Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan.		E.5. Problems on The Application of Sustainable Finance.		232
F.	Kinerja Keberlanjutan	F.	Sustainability Performance		
	F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan.		F.1. Sustainable Culture Development Activities.		233
	Kinerja Ekonomi		**Economic Performance**		

	Laporan Keberlanjutan Memuat Informasi Mengenai		The Sustainability Report contains information About:		Halaman Page
	F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi;	F.2.	Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit or Loss;	237
	F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.	F.3.	Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investments In Financial Instruments or Projects In Line with The Sustainable Finance.	237
	Kinerja Lingkungan Hidup		**Environmental Performance**		
	Aspek Umum		**General Aspect**		
	F.4.	Biaya Lingkungan Hidup	F.4.	Environmental Costs	239
	Aspek Material		**Material Aspect**		
	F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	F.5.	Environment-Friendly Material Consumption	241
	Aspek Energi		**Energy Aspect**		
	F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan;	F.6.	Amount and Intensity of the Energy Consumed;	242-243
	F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan.	F.7.	Efforts and Achievement Made for Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources.	243, 244
	Aspek Air		**Water Aspect**		
	F.8.	Penggunaaan Air	F.8.	Water Consumption	246
	Aspek Keanekaragaman Hayati		**Biodiversity Aspect**		
	F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati; dan	F.9.	Impacts from Operational Areas Close to or Situated In Areas of Conservation or Otherwise those that Contain Biodiversity; and	248
	F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati.	F.10.	Biodiversity Conservation Efforts.	248
	Aspek Emisi		**Emissions Aspect**		
	F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya;	F.11.	Amount and Intensity of Emissions Generated by Type;	245
	F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan;	F.12	Efforts and Achievements Made in Emission Reduction;	245
	Aspek Limbah dan Efluen		**Waste and Effluent**		
	F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya;	F.13.	Amount of Waste End Effluent Generated by Type;	247
	F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen;	F.14.	Waste and Effluent Management Mechanism	247
	F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada).	F.15.	Spill that Occurs (if any).	247
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup		**Environmental Complaint Aspect**		
	F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima, dan Diselesaikan.	F.16.	Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved.	247
	Kinerja Sosial		**Social Performance**		
	F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen;	F.17.	Commitment to Provide Services for the Equal Product and/or Services to Customers;	273
	Aspek Ketenagakerjaan		**Employment Aspect**		
	F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja;	F.18.	Equality of Employment;	251
	F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa;	F.19.	Child Labour and Forced Labour;	254
	F.20.	Upah Minimum Regional;	F.20.	Regional Minimum Wage;	258
	F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman;	F.21.	Proper and Safe Work Environment;	265
	F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai.	F.22.	Training and Capabilities Development for Employees.	255-257
	Aspek Masyarakat		**Community Aspect**		
	F.23.	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar;	F.23.	Operation Impacts on Local Communities;	277
	F.24.	Pengaduan Masyarakat;	F.24.	Community Complaint;	272
	F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL);	F.25.	Corporate Social Responsibility (CSR);	269
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan		**Responsibility For Sustainable Products/ Services**		
	F.26.	Inovasi dan Pengembangan produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan;	F.26.	Innovation and Development of Sustainable Finance Products/ Services;	274
	F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan;	F.27.	Products/Services that have been Undergone Safety Test for Customers;	275
	F.28.	Dampak Produk/Jasa;	F.28.	Impact of Products/Services;	277
	F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali;	F.29.	Number of Products Recalled;	278
	F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan.	F.30.	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Services.	278
G.	Lain-Lain		G.	Others	
	G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	G.1.	Written Independent Verification (if any)	257
	G.2.	Lembar Umpan Balik	G.2.	Feedback Sheets	299
	G.3.	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	G.3.	Response on Feedback Sustainability Report Previous Year	213
	G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	G.4.	List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning The Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Company	297

LEMBAR
UMPAN BALIK
Feedback Sheet

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan kami ini.

Untuk meningkatkan pelayanan kami dalam mengembangkan laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran dan kritik dari Bapak/Ibu.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report.

To improve our next report, please let us know what you think about the report by filling the questionnaire below and return this feedback form to us. Your views and critics are very much welcomed and appreciated.

No	Pernyataan | **Statement**	SS | SA	S | A	RR | SD	TS | D	STS | SD	Alasan | **Comment**
1	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen SES dan kebijakannya This report contains useful information on SES Sustainability Development commitment and policy						
2	Laporan ini menyediakan suatu gambaran mengenai kinerja SES yang sejalan dengan usaha pencapaian *sustainable development* This report provides a good overview on SES performance in its pursuit to reach sustainable development						
3	Laporan ini mudah dimengerti This report is easy to understand						
4	Informasi pada laporan ini cukup lengkap (detail) The report provides enough detail of information						
5	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan This report is credible enough						

SS: Sangat Setuju
SA: Strongly Agree
S: Setuju
A: Agree
RR: Ragu-ragu
SD: Somewhat Disagree
TS: Tidak Setuju
D: Disagree
STS: Sangat Tidak Setuju
SD: Strongly Disagree

Informasi yang menarik adalah: **Most interested information is (are):**	Informasi yang kurang menarik adalah: **Least interested information is (are):**
a.	a.
b.	b.
c.	c.

Saran dan/atau kritik mengenai isi, desain, layout dan lain-lain. **Comments on content, design, layout, etc.**	Informasi yang dapat ditambahkan: **Any additional comments:**
a.	a.
b.	b.
c.	c.

Profil Anda | Your Profile

Nama (tidak wajib) | Name (optional) :.....
Umur & Gender (wajib) | Age & Gender (obligatory) :.....
Institusi/Perusahaan (tidak wajib) | Institution/Company (optional) :.....
Jenis institusi/Perusahaan | Institution/Company :.....

☐ Pemerintah | Government ☐ Industri | Industry ☐ Media | Media

☐ LSM | NGO ☐ Masyarakat | Community ☐ Lain-lain | Others

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dalam mengisi *feedback form* ini. Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami:
Thank you for your time provided to fill in this feedback form. Please send this form back to us:

PT Sinar Eka Selaras Tbk
Erajaya Plaza
Jl. Bandengan Selatan | South Bandeng No. 19-20
Pekojan - Tambora, Jakarta Barat | West Jakarta
11240, Indonesia
P +62 21 690 5788
F +62 21 690 5789

07

LAPORAN KEUANGAN

Financial Report


sés

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/
AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024/
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

DAN/*AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024

D A F T A R I S I

C O N T E N T S

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Pernyataan Direksi		***Directors' Statement***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

PT SINAR EKA SELARAS TBK DAN ENTITAS ANAK
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Djohan Sutanto
   Alamat kantor : Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan-Tambora, Jakarta Barat
   Domisili : Katamaran Permai 8 No. 3 RT 008, RW 007, Kapuk Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Nomor telepon : +62 21 6905788
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Suryawati
   Alamat kantor : Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan-Tambora, Jakarta Barat
   Domisili : Jl. Pulau Sebaru VII L5 No. 1 RT 011, RW 009, Kembangan Utara, Jakarta Barat
   Nomor telepon : +62 21 6905788
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak ;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar ;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material ;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Sinar Eka Selaras Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT SINAR EKA SELARAS TBK AND ITS SUBSIDIARIES
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023

We, the undersigned:

1. *Name : Djohan Sutanto*
   Office address : Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan-Tambora, Jakarta Barat
   Domicile : Katamaran Permai 8 No. 3 RT 008, RW 007, Kapuk Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Phone number : +62 21 6905788
   Title : President Director
2. *Name : Suryawati*
   Office address : Jl. Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan-Tambora, Jakarta Barat
   Domicile : Jl. Pulau Sebaru VII L5 No. 1 RT 011, RW 009, Kembangan Utara, Jakarta Barat
   Phone number : +62 21 6905788
   Title : Director

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the PT Sinar Eka Selaras Tbk and its Subsidiaries ;*
2. *PT Sinar Eka Selaras Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ;*
3. *a. All material information in the consolidated financial statements of PT Sinar Eka Selaras Tbk and its Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner ;*
   b. The consolidated financial statements of PT Sinar Eka Selaras Tbk and its Subsidiaries do not contain any materially incorrect information or fact, nor do they omit material information or fact ;
4. *We are responsible for PT Sinar Eka Selaras Tbk and Subsidiaries internal control system.*

We certify the accuracy of this statement.

Atas nama dan mewakili Direksi/
For and behalf of the Board of Directors

METERAI TEMPEL
DDALX029245143

Djohan Sutanto
Presiden Direktur/
President Director

Suryawati
Direktur/
Director

Jakarta
21 MAR 2025

PT. Sinar Eka Selaras, Tbk
Erajaya Plaza, Jl.Bandengan Selatan No 19-20, Pekojan - Tambora, Jakarta Barat 11240 - Indonesia.
Ph. +62 21 690 5788 (hunting), Fax. +62 690 5789

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00102/2.1068/AU.1/05/0007-1/1/III/2025

No. : 00102/2.1068/AU.1/05/0007-1/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Sinar Eka Selaras Tbk

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Sinar Eka Selaras Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sinar Eka Selaras Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Sinar Eka Selaras Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Evaluasi atas nilai realisasi neto persediaan

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengakui persediaan sebelum penyisihan nilai realisasi neto sebesar Rp 823,8 Miliar atau sekitar 32% dari total aset konsolidasian. Dalam menentukan apakah nilai persediaan tidak melebihi nilai realisasi netonya, manajemen menerapkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan terkait apakah persediaan tersebut rusak, usang, atau harga jualnya telah menurun, sesuai dengan tujuan dari masing-masing jenis persediaan yang dimiliki oleh Grup. Evaluasi atas nilai realisasi neto persediaan menjadi hal audit utama bagi kami karena saldo persediaan yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian dan melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dari manajemen.

Bagaimana audit menangani Hal Audit Utama

- Mengevaluasi dan menguji rancangan pengendalian utama atas proses evaluasi nilai realisasi neto persediaan;
- Memperoleh perhitungan provisi atas keusangan dan penurunan nilai persediaan, harga jual persediaan, dan jadwal umur persediaan;
- Menguji perhitungan nilai realisasi neto dengan membandingkan dan menelusuri harga jual persediaan yang digunakan dalam perhitungan dengan data, dokumen, dan catatan keuangan yang relevan, serta menguji akurasi matematisnya dan membandingkan biaya untuk menjual dengan catatan keuangan historis;
- Menguji evaluasi keusangan persediaan dengan menelusuri dan membandingkan dengan jadwal umur persediaan; dan
- Mengevaluasi kecukupan pengungkapan terkait mengenai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Evaluation for net realizable value of inventory

As described in Note 6 to the consolidated financial statements, as of 31 December 2024, the Group recognized inventory before provision for net realizable value amounting to Rp 823.8 billion or approximately 32% of the consolidated total assets. In determining whether the cost of inventory exceeds its net realizable value, management applies significant judgment and estimation regarding whether the inventory is damaged, obsolete, or its selling price has declined, in accordance with the purpose of each type of inventory held by the Group. The evaluation for net realizable value of inventory is a key audit matter for us because the inventory balance is material to the consolidated financial statements and involves significant judgment and estimation from management.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *Evaluated and assessed the design of the key control over the process for evaluation of net realizable value of inventory;*
- *Obtain the calculation of provisions for obsolescence and impairment of inventory, inventory selling prices, and inventory aging schedule;*
- *Test the calculation of net realizable value by comparing and tracing the inventory selling prices used in the calculation to relevant data, documents, and financial records, as well as testing the mathematical accuracy and comparing the costs to sell with historical financial records;*
- *Test the evaluation of inventory obsolescence by tracing and comparing with the inventory aging schedule; and*
- *Evaluate the adequacy of the related disclosures about inventory in the consolidated financial statements.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, yang disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 27 Maret 2024.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group for the year ended 31 December 2023, which are presented as corresponding figure to the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2024, were audited by other independent auditor who express an unmodified opinion on those consolidated financial statements on 27 March 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Other Information

Management is reponsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made avaliable to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statement does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statement of our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan Audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan





Sutomo, SE, Ak, MM, CPA, CA, SAS
NIAP AP. 0007/
License No. AP. 0007

21 Maret 2025 / *21 March 2025*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Aset				***Assets***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	540.338.327.383	4,28,30	493.231.719.919	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		12,23,30		*Trade receivables*
Pihak ketiga	29.337.241.560	5	23.632.892.563	*Third parties*
Pihak berelasi	355.492.109.135	27	267.523.072.122	*Related parties*
Piutang lain-lain		28,3		*Other receivables*
Pihak ketiga	9.180.074.137	5	10.198.877.977	*Third parties*
Pihak berelasi	63.410.493.927	27	24.202.132.612	*Related parties*
Persediaan	750.830.482.205	6,12,21,23	612.124.224.691	*Inventories*
Uang muka	99.291.086.600	7,27	54.401.656.927	*Advances*
Biaya dibayar di muka - bagian lancar	10.093.100.577		889.536.472	*Prepaid expenses - current portion*
Pajak dibayar di muka	45.656.372.571		38.573.146.134	*Prepaid tax*
Jumlah aset lancar	1.903.629.288.095		1.524.777.259.417	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Biaya dibayar di muka - bagian tidak lancar	540.000.000		-	*Prepaid expenses - non-current portion*
Aset tetap	139.079.043.522	9,23	54.158.613.456	*Fixed assets*
Aset takberwujud	51.651.058.432	10,23	38.921.749.996	*Intangible assets*
Aset hak-guna	275.913.362.178	11,22,23	150.278.284.395	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan	28.361.711.050	26	14.837.906.327	*Deferred tax assets*
Taksiran tagihan pajak penghasilan	56.190.230.052	26	29.683.828.000	*Estimated claims for tax refund*
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	79.199.020.801	8	172.538.831.376	*Investments in an associate and joint ventures*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	29.720.530.908	30	14.424.096.298	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	298.193.089		180.935.138	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	660.953.150.032		475.024.244.986	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	2.564.582.438.127		1.999.801.504.403	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Liabilitas				***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha		28,30,31		*Trade payables*
Pihak ketiga	312.360.772.363	13	161.610.926.490	*Third parties*
Pihak berelasi	235.939.549.569	27	154.516.127.554	*Related parties*
Utang lain-lain		28,30,31		*Other payables*
Pihak ketiga	87.786.399.788	13	37.779.062.165	*Third parties*
Pihak berelasi	21.759.566.109	27	43.317.125.327	*Related parties*
Beban yang masih harus dibayar	13.741.283.053	15,27,30,31	2.186.858.539	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	40.327.190		731.523.626	*Advances from customer*
Utang pajak	18.362.580.679	14	9.728.981.321	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja	4.485.713.778	16,30,31	871.298.959	*Employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa – bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	83.346.769.506	11,25,30,31	37.116.296.555	*Lease liabilities - current portion*
Jumlah liabilitas jangka pendek	777.822.962.035		447.858.200.536	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Liabilitas sewa – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	127.745.175.128	11,25,30,31	70.754.866.523	*Lease liabilities - net of current portion*
Liabilitas imbalan kerja	25.869.672.000	16,23	15.349.229.000	*Employee benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	153.614.847.128		86.104.095.523	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	931.437.809.163		533.962.296.059	***TOTAL LIABILITIES***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/3 | ***Exhibit A/3***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Ekuitas				***Equity***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				***Equity attributable to owners of the Parent Company***
Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham pada 31 Desember 2024 dan 2023				*Share capital - par value Rp100 per share as of 31 December 2024 and 2023*
Modal dasar – 16.600.000.000 Saham pada 31 Desember 2024 dan 2023				*Authorized - 16,600,000,000 shares as of 31 December 2024 and 2023*
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 5.187.500.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 2023	518.750.000.000	17	518.750.000.000	*Issued and fully paid - 5,187,500,000 shares as of 31 December 2024 and 2023*
Tambahan modal disetor	265.220.544.638	18	265.220.544.638	*Additional paid-in capital*
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	(463.200.265)	1c	(463.195.497)	*Difference in value from transactions with non-controling interest*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	1.000.000.000	19	500.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	827.774.079.638		678.698.960.825	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain	3.024.447.903		2.344.217.300	*Other comprehensive income*
JUMLAH	1.615.305.871.914		1.465.050.527.266	***TOTAL***
Kepentingan nonpengendali	17.838.757.050	35	788.681.078	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS	1.633.144.628.964		1.465.839.208.344	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2.564.582.438.127		1.999.801.504.403	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B | ***Exhibit B***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENJUALAN	4.842.575.703.665	20,27	3.730.376.124.969	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(4.185.323.491.777)	6,21,27	(3.219.208.418.504)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	657.252.211.888		511.167.706.465	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan dan distribusi	(251.403.317.441)	22	(165.134.992.053)	*Selling and distribution expense*
Beban umum dan administrasi	(210.741.849.086)	23	(152.752.671.147)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya	35.871.816.073	24	59.734.615.274	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(725.076.547)		(1.187.010.934)	*Other operating expenses*
LABA USAHA	230.253.784.887		251.827.647.605	***PROFIT FROM OPERATIONS***
Penghasilan keuangan	19.740.202.823		9.016.750.108	*Finance income*
Biaya keuangan	(9.742.583.955)	25	(7.020.640.921)	*Finance costs*
Bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	16.618.099.805	8	15.915.099.800	*Share of net profit from associate and joint ventures*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	256.869.503.560		269.738.856.592	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	(55.525.664.960)	26	(58.972.251.353)	*Income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN	201.343.838.600		210.766.605.239	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN :				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) :***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali manfaat imbalan pasti	914.552.000	16	1.802.062.000	*Remeasurements of defined benefit pension*
Pajak penghasilan terkait	(232.969.980)		(728.267.759)	*Related income tax*
Bagian rugi komprehensif lain milik asosiasi dan ventura bersama	-	8	(95.562.488)	*Share of other comprehensive loss of an associate and joint ventures*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	681.582.020		978.231.753	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	202.025.420.620		211.744.836.992	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B/2 | ***Exhibit B/2***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit (loss) for the period attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	201.450.118.813		211.024.790.336	*Owners of the Parent*
Kepentingan nonpengendali	(106.280.213)		(258.185.097)	*Non-controlling interest*
Jumlah	201.343.838.600		210.766.605.239	***Total***
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income (loss) attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	202.130.349.416		212.003.040.642	*Owners of the Parent*
Kepentingan nonpengendali	(104.928.796)		(258.203.650)	*Non-controlling interest*
Jumlah	202.025.420.620		211.744.836.992	***Total***
Laba per Saham diatribusikan kepada:				***Earnings per Share attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	38,83	2,36	46,26	*Owners of the Parent*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C | ***Exhibit C***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent company*									
		Modal ditempatkan dan disetor Penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor - neto/ *Additional paid-in capital - net*	Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali/ *Difference in value from transasction with non-controling interest*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensive lain/ *Other comprehensive income*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
					Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*					
Saldo per 1 Januari 2023		415.000.000.000	(19.359.473.715)	-	-	518.174.170.489	1.365.966.994	915.180.663.768	582.539.231	915.763.202.999	***Balance at 1 January 2023***
Dividen kas	19	-	-	-	-	(50.000.000.000)	-	(50.000.000.000)	-	(50.000.000.000)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	19	-	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Penerbitan modal saham - entitas anak	1c	-	-	(463.195.497)	-	-	-	(463.195.497)	463.195.497	-	*Issuance in share capital - subsidiaries*
Pendirian anak perusahaan	1c	-	-	-	-	-	-	-	1.150.000	1.150.000	*Establishment of subsidiaries*
Penawaran umum perdana saham setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum	1b	103.750.000.000	284.580.018.353	-	-	-	-	388.330.018.353	-	388.330.018.353	*Initial public offering, net of cost of issuance public offering*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	211.024.790.336	-	211.024.790.336	(258.185.097)	210.766.605.239	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	-	978.250.306	978.250.306	(18.553)	978.231.753	*Other comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2023		518.750.000.000	265.220.544.638	(463.195.497)	500.000.000	678.698.960.825	2.344.217.300	1.465.050.527.266	788.681.078	1.465.839.208.344	***Balance at 31 December 2023***
Dividen kas	19	-	-	-	-	(51.875.000.000)	-	(51.875.000.000)	-	(51.875.000.000)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	19	-	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Akuisisi kepentingan non-pengendali	1c	-	-	(4.768)	-	-	-	(4.768)	4.768	-	*Acquisition of non-controlling interest*
Pendirian anak perusahaan	1c	-	-	-	-	-	-	-	17.155.000.000	17.155.000.000	*Establishment of subsidiaries*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	201.450.118.813	-	201.450.118.813	(106.280.213)	201.343.838.600	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	-	680.230.603	680.230.603	1.351.417	681.582.020	*Other comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2024		518.750.000.000	265.220.544.638	(463.200.265)	1.000.000.000	827.774.079.638	3.024.447.903	1.615.305.871.914	17.838.757.050	1.633.144.628.964	***Balance at 31 December 2024***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D | ***Exhibit D***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	4.752.666.573.710		3.579.809.590.788	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(4.213.110.827.548)		(3.225.621.968.334)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(150.383.780.032)		(118.279.977.395)	*Cash payments to employees*
Kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi	389.171.966.130		235.907.645.059	***Cash generated from operating activities***
Penerimaan kas dari (pembayaran untuk):				*Cash receipts from (payments for):*
Pendapatan keuangan	19.740.202.823		8.735.277.231	*Finance income*
Biaya keuangan	(597.519.187)	25	(920.245.148)	*Finance costs*
Pajak penghasilan dan tagihan pajak	(82.047.716.363)	26	(94.613.727.552)	*Income taxes and tax billing*
Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	326.266.933.403		149.108.949.590	***Net cash flows provided by operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	9	13.701.725	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(786.711.329)	10	(999.120.400)	*Acquisitions of intangible assets*
Penambahan aset hak-guna	(8.869.294.842)	11	(6.628.621.410)	*Additions of right-of-use assets*
Penambahan uang jaminan	(4.781.206.563)		(6.656.805.638)	*Additions of security deposits*
Penambahan modal pada entitas ventura bersama	(15.729.000.000)	8	(62.720.000.000)	*Capital contribution to joint ventures*
Pembelian aset tetap	(37.816.381.251)	9	(44.291.205.604)	*Acquisitions of fixed assets*
Akuisisi entitas anak, setelah dikurangi kas yang diperoleh	(76.779.542.845)		-	*Acquisitions of subsidiaries, net of cash acquired*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(144.762.136.830)**		**(121.282.051.327)**	***Net cash flows used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Penerimaan dari:				*Proceeds from:*
Penawaran umum perdana setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum	-		388.330.018.353	*Initial public offering net of cost of issuance public offering*
Setoran modal ke Entitas Anak dari kepentingan nonpengendali	-	1b	1.150.000	*Capital contribution to subsidiaries from non-controlling interest*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Pinjaman kepada pihak berelasi	(29.400.000.000)		-	*Due from related party*
Dividen kas	(51.875.000.000)	19	(50.000.000.000)	*Cash dividend*
Liabilitas sewa	(53.123.189.109)	11	(50.387.992.336)	*Lease liabilities*
Utang bank jangka panjang	-		(9.253.803.655)	*Long-term bank loan*
Arus kas neto yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	**(134.398.189.109)**		278.689.372.362	***Net cash flows (used in) provided by financing activities***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D/2 | ***Exhibit D/2***

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Kenaikan neto kas dan setara kas	47.106.607.464		306.516.270.625	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	493.231.719.919		186.715.449.294	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	540.338.327.383	4	493.231.719.919	***Cash and cash equivalents at end of year***

Tambahan informasi arus kas diungkapkan dalam Catatan 33 | *Supplementary cash flows information is presented in Note 33*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Kondolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Sinar Eka Selaras Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Myra Yuwono, S.H., No. 12 tanggal 13 Maret 2009. Akta pendirian ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-13889.AH.01.01.Tahun 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 37 tanggal 10 Maret 2023 mengenai rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana, Pemecahan nilai nominal Perusahaan, status Perusahaan menjadi perusahaan publik, dan perubahan susunan dewan komisaris dan direksi perseroan. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 10 Maret 2023.

Kegiatan usaha Perseroan saat ini berdasarkan anggaran dasar/KBLI adalah aktivitas perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, perdagangan besar alat olahraga, perdagangan besar peralatan telekomunikasi, dan perdagangan besar pakaian.

Perusahaan berdomisili di Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan No.19-20, Pekojan, Tambora, Jakarta dan beroperasi secara komersial pada tahun 2011.

PT Erajaya Swasembada Tbk yang didirikan di Indonesia adalah entitas induk Perusahaan. PT Eralink International yang didirikan di Indonesia adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Sinar Eka Selaras Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 12 of Myra Yuwono, S.H., dated 13 March 2009. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-13889.AH.01.01.Tahun 2009. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 37 of Sugih Haryati, SH., M.Kn., dated 10 March 2023, pertaining to the Company's plan conduct its Initial Public Offering, the stock split of the Company, changing the status of the Company to a public company, and the amendment of composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors. These amendments on the Articles of Association were approved by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023 dated 10 March 2023.

The Company's scope of activity based on the Articles of Association/KBLI are wholesaling of computer and its equipment, wholesaling of sports equipment, wholesaling of telecommunication equipment, and wholesaling of apparel.

The Company is domiciled at Erajaya Plaza, Jalan Bandengan Selatan No. 19-20, Pekojan, Tambora, Jakarta and has started its commercial operations in 2011.

PT Erajaya Swasembada Tbk, an entity incorporated in Indonesia, is the parent company of the Company. PT Eralink International, an entity incorporated in Indonesia, is the ultimate parent entity of the Company.

1. U M U M (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Juli 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-202/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 1.037.500.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp390 per saham. Pada tanggal 8 Agustus 2023, Perusahaan telah mencatatkan seluruh saham dari modal ditempatkan dan disetor penuh di Bursa Efek Indonesia.

c. Susunan Entitas Anak

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak, dimana Perusahaan mempunyai pengendalian sebagai berikut:

***1. G E N E R A L** (Continued)*

b. Company's Public Offering

On 31 July 2023, the Company received the effective statement from the Chairman of Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-202/D.04/2023 to offer its 1,037,500,000 shares to public with par value of Rp100 per share through the Indonesia Stock Exchange at an initial offering price of Rp390 per share. On 8 August 2023, the Company has listed all its issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange.

c. Subsidiaries's Structure

The consolidated financial statements include the accounts of subsidiaries which the Company has control as follows:

Entitas Anak	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024	2023	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Eliminations* 2024	2023	*Subsidiaries*
PT Mitra Internasional Indonesia ("MII")	Jakarta	2017	99,99	99,99	604.118.658.539	618.788.483.267	*PT Mitra Internasional Indonesia ("MII")*
PT Era Aktif Indonesia ("EAI")	Jakarta	2022	99,97	99,97	94.760.563.370	48.624.957.270	*PT Era Aktif Indonesia ("EAI")*
PT Sinar Era Aktif ("SEA")	Jakarta	2022	99,96	99,96	19.262.309.735	18.723.070.670	*PT Sinar Era Aktif ("SEA")*
PT Era Gaya Indonesia ("EGI")	Jakarta	2023	99,99	99,99	208.304.127.834	16.823.867.334	*PT Era Gaya Indonesia ("EGI")*
PT Era Gaya Distribusi ("EGD")	Jakarta	2023	99,99	99,99	3.473.821.209	2.037.665.719	*PT Era Gaya Distribusi ("EGD")*
PT Era Aktif Distribusi d/h PT Master Selam Nusantara ("EAD")	Jakarta	2024	99,99	99,99	4.939.681.415	86.279.479	*PT Era Aktif Distribusi d/h PT Master Selam Nusantara ("EAD")*
PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD") [1)]	Jakarta	2022	100,00	-	94.457.427.712	-	*PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD") [1)]*
PT Era Gaya aktif d/h PT JDSports Fashion Indonesia [2)] ("EGA")	Jakarta	2022	100,00	-	384.509.542.663	-	*PT Era Gaya Aktif d/h PT JDSports Fashion Indonesia ("EGA") [2)]*
PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO")	Jakarta	2024	99,99	-	10.005.040.000	-	*PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO")*
PT Era Industri Otomotif ("EIDO")	Jakarta	2024	99,99	-	10.005.040.000	-	*PT Era Industrii Otomotif ("EIDO")*
PT Aero Inovasi Media ("AIMN")	Jakarta	2024	51,00	-	35.000.000.000	-	*PT Aero Inovasi Media ("AIMN")*
PT Era Mode Indonesia ("EMI")	Jakarta	2024	99,00	-	100.000.000	-	*PT Era Mode Indonesia ("EMI")*
PT Era Gaya Selaras ("EGS")	Jakarta	2024	99,00	-	100.000.000	-	*PT Era Gaya Selaras ("EGS")*
PT Era Busana Indonesia ("EBI")	Jakarta	2024	99,00	-	100.000.000	-	*PT Era Busana Indonesia ("EBI")*

[1)] Sejak tanggal 20 November 2024, terdiri dari kepemilikan langsung Perusahaan sebesar 99,99% dan kepemilikan tidak langsung melalui EGA sebesar 0,01%, sebelumnya kepemilikan langsung Perusahaan 51% dan JD Sports Fashion Plc., pihak ketiga, sebesar 49%./ *Since on November 20, 2024, comprise the direct ownership by the Company of 99.99% and indiret ownership by EGA of 0.01%, previously direct ownership by the Company of 51% and JD Sports Fashion Plc., third party by 49%.*

[2)] Sejak tanggal 20 November 2024, terdiri dari kepemilikan langsung Perusahaan sebesar 99,99% dan kepemilikan tidak langsung melalui JDFD sebesar 0,01%, sebelumnya kepemilikan langsung Perusahaan 49% dan JD Sports Fashion Plc., pihak ketiga, sebesar 51%./ *Since on November 20, 2024, comprise the direct ownership by the Company of 99.99% and indiret ownership by JDFD of 0.01%, previously direct ownership by the Company of 49% and JD Sports Fashion Plc., third party by 51%.*

1. U M U M (Lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (Lanjutan)

MII bergerak dalam bidang perdagangan telepon selular, aksesoris, komputer dan perangkat elektronik lainnya. EAI dan EGA bergerak dalam bidang perdagangan eceran perlengkapan olahraga. SEA bergerak dalam bidang perdagangan eceran perlengkapan selam. EGI bergerak dalam bidang perdagangan eceran pakaian. EGD, EAD, JDFD, EBI, EGS dan EMI bergerak dalam bidang perdagangan besar pakaian. EIDO bergerak di bidang perakitan kendaraan bermotor roda empat dan industri baterai untuk kendaraan bermotor listrik. EIVO bergerak di bidang distribusi kendaraan bermotor roda empat. AIMN bergerak di bidang jasa penyewaan drone.

PT Sinar Era Aktif ("SEA")

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Fandy Aryana, S.H., M.Kn., No 10 tertanggal 26 September 2023, para pemegang saham SEA menyetujui:

- Reklasifikasi terhadap seluruh saham SEA yang telah diterbitkan menjadi saham Seri A dan saham Seri B, dimana saham Seri A dan saham Seri B adalah saham biasa;
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor SEA dari Rp5.000.000.000 yang terdiri dari 5.000 saham Seri A menjadi Rp17.500.000.000 dengan cara menerbitkan 2.500.000 saham Seri B masing-masing dengan nilai nominal Rp5.000 atau sebesar Rp12.500.000.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan.

Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan pada SEA menjadi sebesar 99,96%.

PT Era Gaya Indonesia ("EGI")

Berdasarkan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 8, pada tanggal 9 Mei 2023, Perusahaan mendirikan PT Era Gaya Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 99,91% kepemilikan pada PT Era Gaya Indonesia.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp54.950.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp50.000.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Muthia Nurani, S.H., M.Kn., No. 8 tertanggal 21 Desember 2023, para pemegang saham EGI menyetujui:

- Peningkatan modal dasar dari Rp200.000.000 menjadi Rp40.000.000.000; dan
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp55.000.000 menjadi Rp11.700.000.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan.

Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan pada EGI adalah sebesar 99,99%.

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***c. Subsidiaries's Structure** (Continued)*

MII is engaged in trading of cellular phones, accessories, computer and other electronic devices. EAI and EGA is engaged in retail trade of sport equipments. SEA is engaged in retail trade of diving equipments. EGI is engaged in retail trade of apparel. EGD, EAD, JDFD, EBI, EGS and EMI is engaged in wholesale trade of apparel. EIDO is engaged in assembling of automobiles and the battery industry for electric motor vehicles. EIVO is engaged in the distribution of automobiles. AIMN is engaged in the rental services of drones.

PT Sinar Era Aktif ("SEA")

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 10 of Fandy Aryana, S.H., M.Kn., dated on 26 September 2023, the shareholders of SEA approved the following:

- *Reclassification of SEA's issued shares into Series A shares and Series B shares, wherein Series A shares and Series B shares are ordinary shares;*
- *Increase of SEA's issued and fully paid capital from Rp5,000,000,000 which consists of 5,000 Series A shares to Rp17,500,000,000 by issued 2,500,000 Series B shares with par value Rp5,000 per shares or amounted to Rp12,500,000,000 which fully taken by the Company.*

After the above changes, the ownership interest of the Company in SEA become 99.96%.

PT Era Gaya Indonesia ("EGI")

Based on Notarial Deed Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 8, on 9 May 2023, the Company established PT Era Gaya Indonesia, in which the Company owned 99.91% ownership interests in PT Era Gaya Indonesia.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp54,950,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp50,000.

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 8 of Muthia Nurani, S.H., M.Kn., dated on 21 December 2023, the shareholders of EGI approved the following:

- *Increase in share capital from Rp200,000,000 to become Rp40,000,000,000; and*
- *Increase the issued and fully paid share capital from Rp55,000,000 to Rp11,700,000,000 which was fully taken by the Company.*

After the above changes, the ownership interest of the Company in EGI become 99.99%.

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SINAR EKA SELARAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. U M U M (Lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (Lanjutan)

PT Era Gaya Indonesia ("EGI") (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 3 tertanggal 20 Desember 2024, para pemegang saham EGI menyetujui:

- Peningkatan modal dasar dari Rp40.000.000.000 menjadi Rp150.000.000.000; dan
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp11.700.000.000 menjadi Rp145.800.000.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan.

Tidak ada perubahan kepemilikan Perusahaan pada EGI setelah perubahan di atas.

PT Era Aktif Distribusi ("EAD")

Berdasarkan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 5, pada tanggal 27 Januari 2023, Perusahaan mendirikan PT Master Selam Nusantara, dimana Perusahaan memiliki 98,04% kepemilikan pada PT Master Selam Nusantara.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp50.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

Anggaran Dasar PT Master Selam Nusantara telah mengalami perubahan dengan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 4 tanggal 6 April 2023 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh, dimana modal yang disetorkan oleh Perusahaan menjadi sebesar Rp99.000.000 yang terdiri dari 50 saham Seri A dengan nominal Rp1.000.000 dan 9.800 saham Seri B dengan nominal Rp5.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali tetap sebesar Rp1.000.000 yang terdiri dari 1 saham Seri A dengan nominal Rp1.000.000.

Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan pada MSL menjadi sebesar 99,99%.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 2 tertanggal 23 Januari 2024, para pemegang saham PT Master Selam Nusantara ("MSL") menyetujui perubahan nama MSL menjadi PT Era Aktif Distribusi ("EAD").

1. G E N E R A L *(Continued)*

c. Subsidiaries's Structure *(Continued)*

PT Era Gaya Indonesia ("EGI") *(continued)*

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 3 of Fandi Aryana, S.H., M.Kn., dated on 20 December 2024, the shareholders of EGI approved the following:

- *Increase in share capital from Rp40,000,000,000 to become Rp150,000,000,000; and*
- *Increase the issued and fully paid share capital from Rp11,700,000,000 to Rp145,800,000,000 which was fully taken by the Company.*

There is no change in the ownership interest of the Company in EGI after the above changes.

PT Era Aktif Distribusi ("EAD")

Based on Notarial Deed Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 5, on 27 January 2023, the Company established PT Master Selam Nusantara, in which the Company owned 98.04% ownership interests in PT Master Selam Nusantara.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp50,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

PT Master Selam Nusantara's Articles of Association has been amended by Notarial Deed No. 4 of Fandi Aryana, S.H., M.Kn., dated 6 April 2023, pertaining to the change of PT Master Selam Nusantara's issued and fully paid share capital, whereas the capital contribution made by the Company become amounted Rp99,000,000 which consists of 50 Series A shares at par value of Rp1,000,000 and 9,800 Series B shares at par value of Rp5,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000 which consists of 1 Series A shares at par value of Rp1,000,000.

After the above changes, the ownership interest of the Company in MSL become 99.99%.

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 2 of Fandi Aryana, S.H., M.Kn., dated on 23 January 2024, the shareholders of PT Master Selam Nusantara ("MSL") approved the change of company name of MSL to PT Era Aktif Distribusi ("EAD").

1. U M U M (Lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (Lanjutan)

PT Era Gaya Distribusi ("EGD")

Berdasarkan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 03, pada tanggal 18 Oktober 2023, Perusahaan mendirikan PT Era Gaya Distribusi, dimana Perusahaan memiliki 99,90% kepemilikan pada PT Era Gaya Distribusi.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp99.900.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp100.000.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 6 tertanggal 22 Desember 2023, para pemegang saham EGD menyetujui:

- Peningkatan modal dasar dari Rp150.000.000 menjadi Rp7.900.000.000; dan
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp100.000.000 menjadi Rp2.100.000.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan.

Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan pada EGD adalah sebesar 99,99%.

PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO")

Berdasarkan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 90, pada tanggal 22 November 2024, Perusahaan mendirikan PT Era Inovasi Otomotif, dimana Perusahaan memiliki 99,99% kepemilikan pada PT Era Inovasi Otomotif.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp9.999.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

PT Era Industri Otomotif ("EIDO")

Berdasarkan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 89, pada tanggal 22 November 2024, Perusahaan mendirikan PT Era Industri Otomotif, dimana Perusahaan memiliki 99,99% kepemilikan pada PT Era Industri Otomotif.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp9.999.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***c. Subsidiaries's Structure** (Continued)*

PT Era Gaya Distribusi ("EGD")

Based on Notarial Deed Fandi Aryana, S.H., M.Kn. No. 03, on 18 October 2023, the Company established PT Era Gaya Distribusi, in which the Company owned 99.90% ownership interests in PT Era Gaya Distribusi.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp99,900,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp100,000.

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 6 of Fandi Aryana, S.H., M.Kn., dated on 22 December 2023, the shareholders of EGD approved the following:

- *Increase in share capital from Rp150,000,000 to become Rp7,900,000,000; and*
- *Increase the issued and fully paid share capital from Rp100,000,000 to Rp2,100,000,000 which was fully taken by the Company.*

After the above changes, the ownership interest of the Company in EGD become 99.99%.

PT Era Inovasi Otomotif ("EIVO")

Based on Notarial Deed Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 90, on 22 November 2024, the Company established PT Era Inovasi Otomotif, in which the Company owned 99.99% ownership interests in PT Era Inovasi Otomotif.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp9,999,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

PT Era Industri Otomotif ("EIDO")

Based on Notarial Deed Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 89, on 22 November 2024, the Company established PT Era Industri Otomotif, in which the Company owned 99.99% ownership interests in PT Era Industri Otomotif.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp9,999,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

1. U M U M (Lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (Lanjutan)

PT Aero Inovasi Media ("AIMN")

Berdasarkan Akta Notaris Sri Intansih, S.H., No. 41, pada tanggal 15 November 2024, Perusahaan dan PT Kukuh Mandiri Lestari, pihak ketiga, mendirikan PT Aero Inovasi Media, dimana Perusahaan memiliki 51,00% kepemilikan pada PT Aero Inovasi Media.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp17.850.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp17.150.000.000.

PT Era Mode Indonesia ("EMI")

Berdasarkan Akta Notaris Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 46, pada tanggal 23 Desember 2024, Perusahaan mendirikan PT Era Mode Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 99,00% kepemilikan pada PT Era Mode Indonesia.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp99.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

PT Era Gaya Selaras ("EGS")

Berdasarkan Akta Notaris Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 47, pada tanggal 23 Desember 2024, Perusahaan mendirikan PT Era Gaya Selaras, dimana Perusahaan memiliki 99,00% kepemilikan pada PT Era Gaya Selaras.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp99.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

PT Era Busana Indonesia ("EBI")

Berdasarkan Akta Notaris Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 48, pada tanggal 23 Desember 2024, Perusahaan mendirikan PT Era Busana Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 99,00% kepemilikan pada PT Era Busana Indonesia.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp99.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***c. Subsidiaries's Structure** (Continued)*

PT Aero Inovasi Media ("AIMN")

Based on Notarial Deed Sri Intansih, S.H., No. 41, on 15 November 2024, the Company and PT Kukuh Mandiri Lestari, third party, established PT Aero Inovasi Media, in which the Company owned 51.00% ownership interests in PT Aero Inovasi Media.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp17,850,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp17,150,000,000.

PT Era Mode Indonesia ("EMI")

Based on Notarial Deed Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 46, on 23 December 2024, the Company established PT Era Mode Indonesia, in which the Company owned 99.00% ownership interests in PT Era Mode Indonesia.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp99,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

PT Era Gaya Selaras ("EGS")

Based on Notarial Deed Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 47, on 23 December 2024, the Company established PT Era Gaya Selaras, in which the Company owned 99.00% ownership interests in PT Era Gaya Selaras.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp99,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

PT Era Busana Indonesia ("EBI")

Based on Notarial Deed Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 48, on 23 December 2024, the Company established PT Era Busana Indonesia, in which the Company owned 99.00% ownership interests in PT Era Busana Indonesia.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp99,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

1. U M U M (Lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (Lanjutan)

PT Era Gaya Aktif ("EGA")

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 356 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham PT JDSports Fashion Indonesia menyetujui perubahan nama menjadi PT Era Gaya Aktif ("EGA").

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 356 tertanggal 20 November 2024 dan Akta Jual Beli Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 357 dan 358 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham EGA menyetujui pengalihan seluruh kepemilikan saham atas nama JD Sports Fashion Plc., sebanyak 89.249 lembar saham kepada Perusahaan dan 1 lembar saham kepada JDFD. Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan dan JDFD pada EGA masing-masing adalah sebesar 99,99% dan 0,01%.

PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD")

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 353 tertanggal 20 November 2024 dan Akta Jual Beli Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 354 dan 355 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham JDFD menyetujui pengalihan seluruh kepemilikan saham atas nama JD Sports Fashion Plc., sebanyak 4.948 lembar saham kepada Perusahaan dan 1 lembar saham kepada PT Era Gaya Aktif. Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan dan PT Era Gaya Aktif pada JDFD masing-masing adalah sebesar 99,99% dan 0,01%.

Selama tahun 2024, dikarenakan perubahan pada kepemilikan EGI yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, Perusahaan mencatat selisih transaksi dengan pihak nonpengendali sebesar Rp4.768 dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024. Selisih tersebut dihitung dari selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dengan jumlah kepentingan nonpengendali yang disesuaikan.

Selama tahun 2023, dikarenakan perubahan pada kepemilikan EGD, EGI, SEA, dan EAD yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, Perusahaan mencatat selisih transaksi dengan pihak nonpengendali sebesar Rp463.195.497 dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023. Selisih tersebut dihitung dari selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dengan jumlah kepentingan nonpengendali yang disesuaikan.

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***c. Subsidiaries's Structure** (Continued)*

PT Era Gaya Aktif ("EGA")

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 356 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, the shareholders of PT JDSports Fashion Indonesia approved the change of company name to PT Era Gaya Aktif ("EGA").

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 356 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, and the Share Purchase Deed which was notarized by Notarial Deed No. 357 and 358 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, the shareholders of EGA approved the transfer of all shares ownership from JD Sports Fashion Plc., amounted to 89,249 shares to the Company and 1 share to JDFD. After the above changes, the ownership interest of the Company and JDFD in EGA become 99.99% and 0.01%, respectively.

PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD")

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 353 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, and the Share Purchase Deed which was notarized by Notarial Deed No. 354 and 355 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, the shareholders of JDFD approved the transfer of all shares ownership from JD Sports Fashion Plc., amounted to 4,948 shares to the Company and 1 share to PT Era Gaya Aktif. After the above changes, the ownership interest of the Company and PT Era Gaya Aktif in JDFD become 99.99% and 0.01%, respectively.

During 2024, due to the changes in ownership of EGI without loss control, the Company recorded difference from transaction with non-controlling interests of Rp4,768 in the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024. The difference is calculated from the difference between the fair value of consideration paid and the amount by which the non-controlling interest are adjusted.

During 2023, due to the changes in ownership of EGD, EGI, SEA and EAD without loss control, the Company recorded difference from transaction with non-controlling interests of Rp463,195,497 in the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023. The difference is calculated from the difference between the fair value of consideration paid and the amount by which the non-controlling interest are adjusted.

1. U M U M (Lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang disahkan dengan Akta Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 37 tanggal 10 Maret 2023 adalah sebagai berikut:

***1. G E N E R A L** (Continued)*

d. Boards of Commissioners, Directors and Employees

As of 31 December 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors based on the Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 37 of Sugih Haryati, SH., M.Kn., dated 10 March 2023 is as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Budiarto Halim	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Charles Gunawan	*Independent Commisioner*
Komisaris	Hasan Aula	*Commissioner*
Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Djohan Sutanto	*President Director*
Direktur	Andre Tanudjaja	*Director*
Direktur	Suryawati	*Director*

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 1-2.005/SES.KOM/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Pembentukan dan Penunjukan Komite Audit PT Sinar Eka Selaras Tbk, Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No.55/2015 dengan susunan sebagai berikut:

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 1-2.005/SES.KOM/III/2023 dated 13 March 2023 concerning the Establishment and Appointment of the Audit Committee of PT Sinar Eka Selaras Tbk, the Company has established Audit Committee in accordance with OJK Regulation No.55/2015 with the following composition:

Ketua	Charles Gunawan	*Chairman*
Anggota	Dr. Nurdin, Ak., MBA., CFrA, QIA	*Member*
Anggota	Bachri Ansjori Toyib	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai karyawan tetap masing-masing sebanyak 504 dan 332 orang (tidak diaudit).

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries has 504 and 332 permanent employees, respectively (unaudited).

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 21 Maret 2025.

The management is responsible for the fair preparation and presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 21 March 2025.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Tahun buku Grup adalah dari 1 Januari sampai 31 Desember.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Perubahan standar akuntansi

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi dan pengaruh material terhadap laporan keuangan adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The financial reporting period of the Group is from January 1 to December 31.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah ("Rupiah"; "Rp"), which is the Group functional currency.

b. Changes in accounting standards

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2024 which do not have substantial changes to the accounting policies and had no material impact on the financial statement are as follows:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan standar akuntansi (Lanjutan)

PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen), Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok, sehingga memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia. Amendemen tersebut mengharuskan entitas untuk memberikan pengungkapan tertentu (kualitatif dan kuantitatif) yang terkait dengan pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen tersebut juga memberikan panduan tentang karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok.

PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik, mencakup penjelasan bagaimana entitas mencatat penjualan dan penyewaan kembali setelah tanggal transaksi. Sebelum Amendemen, PSAK 116 tidak membuat persyaratan pengukuran khusus untuk kewajiban sewa yang mungkin memuat pembayaran sewa variabel yang timbul dalam transaksi jual dan sewa balik, seperti transaksi jual dan sewa kembali yang sebagian atau seluruh pembayaran sewanya merupakan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga, kemungkinan besar akan terkena dampaknya. Dalam menerapkan persyaratan pengukuran kewajiban sewa berikutnya pada transaksi jual dan sewa balik, amendemen mengharuskan penjual-penyewa untuk menentukan ’pembayaran sewa’ atau ’pembayaran sewa yang direvisi’ sedemikian rupa sehingga penjual-penyewa tidak akan mengakui sejumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak pengguna yang dimiliki oleh penjual-penyewa.

PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan sehingga kondisi yang harus dipatuhi suatu entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan mempengaruhi klasifikasi suatu kewajiban yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

b. Changes in accounting standards *(Continued)*

PSAK 207 (amendment), Statement of Cash Flow and PSAK 107 (amendment), Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements

These amendments clarify disclosures regarding supplier financing arrangements, allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available. The amendments require entities to provide certain specific disclosures (qualitative and quantitative) related to supplier finance arrangements. The amendments also provide guidance on characteristics of supplier finance arrangements.

PSAK 116 (amendment), Leases regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback

This amendment regulates the subsequent measurement of sale and leaseback transactions, to explain how an entity records sales and leasebacks after the date of the transaction. Prior to the Amendments, PSAK 116 did not contain specific measurement requirements for lease liabilities that may contain variable lease payments arising in a sale and leaseback transaction, such as sale and leaseback transactions where some or all of the rental payments are variable rental payments that are not dependent on indexes or rates are likely to be impacted. In applying the subsequent measurement requirements of lease liabilities to a sale and leaseback transaction, the Amendments require a sellerlessee to determine ‘lease payments’ or ‘revised lease payments’ in a way that the sellerlessee would not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained by the seller-lessee.

PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Long Term Liabilities with Covenant

This amendment provides that only covenants with which an entity is subject to compliance *on or before the reporting date which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability, will affect the classification of liabilities as current or non-current and their disclosure.*

The implementation of the above amendments and interpretations does not result in substantial changes to the Group's accounting policies and does not have a significant impact on the Consolidated Financial Statements for the current or previous year.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan standar akuntansi (Lanjutan)

Standar, interpretasi, dan amendemen baru belum berlaku

Terdapat sejumlah standar, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yaitu:

1. PSAK 117 Kontrak Asuransi mengatur relaksasi beberapa ketentuan pada perusahaan asuransi seperti pemisahan antara pendapatan yang diperoleh dari bisnis asuransi dan bisnis investasi, termasuk penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi.

2. PSAK 221 (amendemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini menjelaskan pengaturan pengungkapan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Grup sedang memepelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup.

Pengendalian diperoleh ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannyadengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara khusus, Grup mengendalikan investee jika, dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:
i) Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Grup kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan *investee*; dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Grup.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION* *(Continued)*

b. Changes in accounting standards *(Continued)*

New standards, interpretations and amendments not yet effective

These are numbers of standards and interpretations which have been issued and effective for periods beginning on/or after 1 January 2025, is:

1. *PSAK 117 Insurance Contracts regulates the relaxation of several provisions for insurance companies such as the separation between income derived from the insurance business and investment business, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, implementation of risk mitigation options and several modifications to transition provisions.*

2. *PSAK 221 (amendment) Effect of Changes in Foreign Exchange Rates on lack of convertibility. This amendment clarifies the provisions related to conditions when a currency is not convertible and its disclosure.*

The group is evaluating the potential impacts for implementation of the standard may have on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Group.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:
i) Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
iii) The ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

i) Pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
ii) Hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
iii) Hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

Grup menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan Entitas Anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. **Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:
i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

c. ***Principles of consolidation*** *(Continued)*

i) The contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
ii) Rights arising from other contractual arrangements; and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a Subsidiaries begins when the Group obtains control over the Subsidiaries and ceases when the Group loses control of the Subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a Subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiaries, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. ***Current and non-current classification***

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:
i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. **Klasifikasi lancar dan tidak lancar** (Lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

e. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "NWPKL").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:
i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

d. ***Current and non-current classification*** *(Continued)*

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Fair value measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Group also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:
i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. **Pengukuran nilai wajar** (Lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *Level* dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *Level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

f. **Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

e. ***Fair value measurement*** *(Continued)*

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by reassessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

f. ***Cash and cash equivalent***

Cash and cash equivalent in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. **Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2q.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:
- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

g. ***Financial instruments***

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2q.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash lows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:
- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. **Instrumen keuangan** (Lanjutan)

Aset keuangan (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, uang jaminan, yang merupakan bagian dari aset keuangan tidak lancar lainnya.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir. Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat dan jumlah imbalan yang diterima dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

g. ***Financial instruments*** *(Continued)*

Financial assets *(Continued)*

Subsequent measurement (Continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:
- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent trade and other receivables, refundable deposits, under other non-current financial assets.

Derecognition of financial assets

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from the asset has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the differences between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gains or losses that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

g. Financial instruments *(Continued)*

Financial assets *(Continued)*

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen keuangan (Lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang bank dan utang pihak berelasi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

i) Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

i) Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga (Lanjutan)

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

g. Financial instruments *(Continued)*

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, short-term employee benefits liabilities bank loans and due to related parties.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

i) Long-term interest-bearing loans and borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

i) Long-term Interest-bearing loans and borrowings (Continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen keuangan (Lanjutan)

Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

h. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 224: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Biaya perolehan persediaan Grup ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus, kecuali biaya perolehan untuk persediaan aksesoris yang ditentukan menggunakan metode "masuk pertama, keluar pertama" ("FIFO").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

g. Financial instruments *(Continued)*

Financial liabilities *(Continued)*

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 224: Related party disclosures.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, in which such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27 to the consolidated financial statements.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale. The costs of the Group's inventories are determined by the specific identification method, except for the costs of accessories which are determined using the "first-in, first-out" ("FIFO") method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Persediaan (Lanjutan)

Grup menetapkan cadangan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah jenis pengaturan bersama dimana pihak-pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan tersebut memiliki hak atas aset neto ventura bersama tersebut. Pengendalian bersama adalah pembagian pengendalian yang disetujui secara kontrak dari suatu perjanjian, yang hanya ada bila keputusan tentang kegiatan yang relevan memerlukan persetujuan penuh dari pihak-pihak yang memiliki pengendalian bersama.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan yang diperlukan untuk menentukan pengendalian atas anak entitas. Investasi Grup pada entitas asosiasi dan ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akusisi. *Goodwil* sehubungan dengan entitas asosiasi termasuk dalam nilai tercatat investasi dan tidak diuji untuk penurunan nilai secara terpisah.

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil usaha entitas asosiasi atau ventura bersama. Setiap perubahan OCI dari investee tersebut disajikan sebagai bagian dari OCI Grup. Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut dieliminasi sesuai kepentingan entitas asosiasi atau ventura bersama.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

j. Inventories *(Continued)*

The Group provide allowance for obsolescence and/or decline in values of inventories based on periodic reviews of the physical condition and net realizable values of the inventories.

k. Investment in Associate and Joint Ventures

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

A joint venture is a type of joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the joint venture. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries's. the Group's investments in their associate and joint venture are accounted for using the equity method.

Under the equity method, the investment in an associate or joint venture is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate or joint venture since the acquisition date. Goodwill relating to the associate or joint venture is included in the carrying amount of the investment and is not tested for impairment separately.

The consolidated statement of profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate or joint venture. Any change in OCI of those investees is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate or joint venture, the Group recognize its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate or joint venture are eliminated to the extent of the interest in the associate or joint venture.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (Lanjutan)

Keseluruhan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi dan ventura bersama disajikan pada laporan laba rugi konsolidasian di luar laba operasi dan merupakan laba rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada anak entitas asosiasi atau ventura bersama.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah ada bukti obyektif bahwa investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama mengalami penurunan nilai. Jika ada bukti tersebut, Grup menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah terpulihkan dari entitas asosiasi atau ventura bersama dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam "Bagian Laba Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto" dalam laba rugi.

Setelah kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut, Grup mengukur dan mengakui investasi yang ditahan pada nilai wajarnya. Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar investasi yang ditahan dan hasil pelepasan diakui dalam laba rugi.

l. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

k. Investment in Associate and Joint Ventures *(Continued)*

The aggregate of the Group' share of profit or loss of an associate and joint venture is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss outside operating profit and represents profit or loss after tax and non-controlling interests in the subsidiaries of the associate or joint venture.

The financial statements of the associate or joint venture are prepared for the same reporting period as the the Group.

After application of the equity method, the Group determine whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate or joint venture. At each reporting date, the Group determine whether there is objective evidence that the investment in the associate or joint venture is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognize the loss within "Share of Profit from Associated and Joint Ventures - Net" in the profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate or joint venture, the Group measure and recognize any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate or joint venture upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

l. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Aset tetap (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

l. Fixed assets *(Continued)*

Jenis Aset Tetap	Metode/*Method*	Taksiran Umur Manfaat (Tahun)/ *Estimated Useful Lives (Years)*	Tarif/*Rate*	*Type of Fixed Assets*
Bangunan dan prasarana	Garis lurus/*Straight line*	3 sampai/*to* 5	33,33% sampai/*to* 20%	*Building and improvements*
Perlengkapan kantor	Garis lurus/*Straight line*	3 atau/or 4	33,33% atau/or 25%	*Office equipments*
Peralatan dan perabotan	Garis lurus/*Straight line*	4 sampai/to 8	25% sampai/*to* 12,5%	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	Garis lurus/*Straight line*	4	25%	*Vehicle*

Nilai tercatat aset tetap direviu atas penurunan jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terpulihkan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

m. Aset takberwujud

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tak berwujud yang berasal dari kombinasi bisnis adalah nilai wajar pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, kecuali untuk *goodwill* yang dinyatakan pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dengan dikurangi penurunan nilai.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset tak berwujud mengalami penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dijadikan pertimbangan dalam mengubah periode atau metode amortisasi dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat sebagai beban pada laba rugi sesuai dengan fungsi aset tak berwujud tersebut.

m. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, except for goodwill which are carried at their fair value at the date of acquisition less any impairment losses.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible assets with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Aset takberwujud (Lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas. Umur manfaat aset tak berwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap periode untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tak berwujud dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tak berwujud dan diakui dalam laba rugi pada saat aset tak berwujud tersebut dihentikan pengakuannya.

Ringkasan kebijakan yang diterapkan untuk aset tak berwujud milik Grup adalah sebagai berikut:

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (Continued)*

***m. Intangible assets** (Continued)*

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The useful life of an intangible assets that is not being amortized shall be reviewed each period to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible assets are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

The summary of the policies applied to the Group's intangible assets are as follows:

	Merek dan lisensi/ *Brands and licenses*			
	Lamina and Loops	***JD Sports***	***Software***	
Umur manfaat	Tidak terbatas/ *Indifinite*	5 tahun/*year*	4 tahun/*year*	*Useful lives*
Tarif	-	20%	25%	*Rate*
Metode amortisasi	Tidak diamortisasi/ *Not amortized*	Garis lurus/ *Straight-line*	Garis lurus/ *Straight-line*	*Amortization method*
Dihasilkan secara internal atau dari pembelian	Dari pembelian/ *Purchased*	Dari pembelian/ *Purchased*	Dari pembelian/ *Purchased*	*Internally generated or purchased*

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

n. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan (Lanjutan)

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap akhir periode pelaporan dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah terpulihkan tiap UPK (atau kelompok UPK) dimana *goodwill* terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, maka rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

o. Imbalan kerja

Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

n. Impairment of non-financial assets *(Continued)*

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by multiples valuation or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment in each reporting period and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. If the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

o. Employee benefits

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Imbalan kerja (Lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;

ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:
- Tanggal amandemen atau kurtailmen program; dan

- Tanggal pada saat Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait.

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan atas liabilitas imbalan pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:
- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan

- Beban atau pendapatan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:
i. Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
ii. Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

o. Employee benefits *(Continued)*

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

i. Actuarial gains and losses;

ii. The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
iii. Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:
- *The date of the plan amendment or curtailment; and*
- *The date that the Group recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
- *Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and*

- *Net interest expense or income.*

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

i. Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or
ii. Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

p. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

q. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban

Grup telah mengadopsi PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan atas kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam sebuah kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, dimana entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan basis harga jual berdiri sendiri relatif pada setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan di dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (Continued)*

***o. Employee benefits** (Continued)*

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

q. Issuance costs of share capital

Costs incurred in connection with the Group's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

r. Revenue from contracts with customers and recognition of expenses

The Group has adopted PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban (Lanjutan)

Grup telah mengadopsi PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut: (Lanjutan)

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, di mana adalah ketika pelanggan medapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat terpenuhi pada suatu waktu atau seiring waktu. Jumlah revenue yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya.

s. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Grup mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional Grup. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

r. Revenue from contracts with customers and recognition of expenses *(Continued)*

The Group has adopted PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows: (Continued)

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Revenue is recognized when the Company and its subsidiaries satisfy a performance obligation by transfering a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

Expenses are recognized when they are incurred.

s. Foreign currency transactions and balances

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency, if indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgements to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah ("Rp"), which is the Group's functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

	2024	**2023**	
Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	*United States dollar*
Yuan China	2.214	2.170	*Chinese Yuan*
Dolar Hong Kong	2.082	1.973	*Hong Kong dollar*
Poundsterling	20.333	-	*Poundsterling*
Dolar Singapura	11.919	-	*Singapore dollar*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara masa sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penurunan nilai pada aset hak-guna.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

t. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for confsideration.

The Group as lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

As of 31 December 2024 and 2023, there is no impairment of right-of-use assets.

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Sewa (Lanjutan)

Grup sebagai penyewa (Lanjutan)

ii) Liabilitas sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

t. Leases *(Continued)*

The Group as lessee (Continued)

ii) Lease liabilities (Continued)

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities is included in Interest-bearing loans and borrowings.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

u. Perpajakan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212 "Pajak Penghasilan".

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

u. Taxation

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK 212 "Income Tax".

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the consolidated financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

u. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak tangguhan (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan *underlying transaction* baik di OCI maupun langsung di ekuitas.

Pajak pertambahan nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:
- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

v. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham yang diterapkan secara retrospektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

u. Taxation *(Continued)*

Deferred tax (Continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Value added tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:
- *When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

v. Earnings per share

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split which is applied retrospectively.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

w. Segmen operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item - item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup, dieliminasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(Continued)*

w. Operating segments

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun-tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pertimbangan (Lanjutan)

Perpajakan (Lanjutan)

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan restitusi pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Judgments *(Continued)*

Taxes (Continued)

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for tax refund

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 11.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi total yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna

Aset tetap dan hak-guna usaha disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan masing-masing berkisar antara 3 hingga 8 tahun dan antara 2 hingga 10 tahun, suatu kisaran yang umumnya digunakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan hak-guna sewa. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 9 dan 11.

Imbalan kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup dicatat sesuai dengan kebijakan yang dimaksudkan di dalam Catatan 2o.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 16.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Estimates and assumptions

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 6.

Depreciation of fixed assets and right-of-use assets

Fixed assets and right-of-use assets are depreciated using the straight-line method based on estimated useful lives of the related assets ranging from 3 to 8 years and within 2 to 10 years, respectively, a range that is generally thought of in similar industries. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and right-of-use assets' estimated useful lives. Therefore, future depreciation charges are likely to be changed. Further details are disclosed in Notes 9 and 11.

Employee benefits

The measurement of the Group' employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur. Actual results that differ from the Group's assumptions are accounted in accordance with the policies as mentioned in Note 2o.

The Group believes that its assumptions on reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 16.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Pajak penghasilan

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 26.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam sebuah transaksi wajar dari aset serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari unit penghasil kas yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang di harapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Estimates and assumptions *(Continued)*

Income tax

The Group recognize liabilities for corporate income tax based on estimation of whether additional corporate income tax will be due. Futher details are disclosed in Note 14.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 26.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

The cash flows data are derived from budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group are not yet comitted to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no event or changes in circumstances that may indicate any impairment in its value of its non-financial assets as of 31 December 2024 and 2023.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

- Menentukan metode untuk mengestimasi imbalan variabel dan menilai kendala

  Kontrak tertentu untuk penjualan ritel mencakup rabat *volume* yang menimbulkan imbalan variabel. Dalam mengestimasi imbalan variabel, Grup diharuskan untuk menggunakan metode mana yang lebih baik dalam memprediksi jumlah imbalan yang menjadi haknya, antara metode nilai yang diekspektasi atau metode jumlah yang paling mungkin.

  Grup menetapkan bahwa metode nilai yang diekspektasi adalah metode yang tepat untuk digunakan dalam mengestimasi imbalan variabel untuk penjualan ritel, mengingat banyaknya kontrak pelanggan yang memiliki karakteristik serupa. Dalam mengestimasi imbalan variabel untuk penjualan peralatan dengan rabat *volume*, Grup menentukan bahwa penggunaan kombinasi metode jumlah yang paling mungkin dan metode nilai yang diekspektasi adalah tepat. Metode terpilih yang dapat memprediksi jumlah imbalan variabel dengan lebih baik terutama didorong oleh jumlah ambang *volume* yang terkandung dalam kontrak. Metode jumlah yang paling mungkin digunakan untuk kontrak-kontrak dengan ambang *volume* tunggal, sedangkan metode nilai yang diekspektasi digunakan untuk kontrak-kontrak dengan lebih dari satu ambang *volume*.

  Sebelum memasukkan sejumlah imbalan variabel ke dalam harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah jumlah imbalan variabel dibatasi. Grup menetapkan bahwa estimasi imbalan variabel tidak dibatasi berdasarkan pengalaman historis, prakiraan bisnis, dan kondisi ekonomi saat ini. Selain itu, ketidakpastian atas imbalan variabel akan terselesaikan dalam waktu singkat.

Cadangan penurunan nilai piutang usaha

Apabila terdapat bukti objektif bahwa rugi penurunan nilai telah terjadi atas piutang (piutang usaha dan lainnya), Grup mengestimasi cadangan untuk kerugian penurunan nilai atas piutang yang secara khusus diidentifikasi ragu-ragu untuk ditagih. Tingkat cadangan ditelaah oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Estimates and assumptions *(Continued)*

Revenue from contracts with customers

The Group applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

- *Determining method to estimate variable consideration and assessing the constraint*

  Certain contracts for the retail sales include a volume rebates that give rise to variable consideration. In estimating the variable consideration, the Group is required to use either the expected value method or the most likely amount method based on which method better predicts the amount of consideration to which it will be entitled.

  The Group determined that the expected value method is the appropriate method to use in estimating the variable consideration for the retail sales, given the large number of customer contracts that have similar characteristics. In estimating the variable consideration for the sale of equipment with volume rebates, the Group determined that using a combination of the most likely amount method and expected value method is appropriate. The selected method that better predicts the amount of variable consideration was primarily driven by the number of volume thresholds contained in the contract. The most likely amount method is used for those contracts with a single volume threshold, while the expected value method is used for contracts with more than one volume threshold.

  Before including any amount of variable consideration in the transaction price, the Group considers whether the amount of variable consideration is constrained. The Group determined that the estimates of variable consideration are not constrained based on its historical experience, business forecast and the current economic conditions. In addition, the uncertainty on the variable consideration will be resolved within a short time frame.

Allowance for impairment of trade receivables

If there is an objective evidence that an impairment loss has been incurred on receivables (accounts receivable trade and others), the Group estimates the allowance for impairment losses related to its receivables that are specifically identified as doubtful for collection. The level of allowance is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the receivables.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Lanjutan)

Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta-fakta terbaik yang tersedia dan situasi-situasi, termasuk tetapi tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mengakui pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo untuk menurunkan piutang Grup ke jumlah yang diharapkan dapat ditagih. Pencadangan secara spesifik ini ditelaah kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang mempengaruhi jumlah yang diestimasikan.

Sebagai tambahan atas cadangan terhadap piutang yang secara individual signifikan, Grup juga menilai cadangan penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur mereka yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, yang meskipun tidak diidentifikasi secara spesifik memerlukan cadangan tertentu, memiliki risiko yang lebih besar tidak tertagih dibandingkan dengan piutang yang diberikan kepada debitur. Cadangan secara kolektif ini dihitung berdasarkan pengalaman kerugian historis dengan menggunakan faktor yang bervariasi seperti kinerja historis dari debitur dalam grup kolektif, penurunan kinerja pasar dimana debitur beroperasi, dan kelemahan struktural yang diidentifikasi atau penurunan kinerja arus kas dari debitur. Rincian nilai tercatat bersih piutang Grup diungkapkan dalam Catatan 5.

Ketidakpastian kewajiban perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interprestasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi". Grup menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan liabilitas pajak untuk beban yang belum diakui harus diakui.

Pengakuan pendapatan untuk program loyalitas

Grup memperkirakan nilai wajar poin yang diberikan berdasarkan program loyalitas pelanggan dengan menerapkan teknik statistik input model mencakup asumsi tentang tingkat penebusan yang diharapkan, perpaduan produk yang akan tersedia untuk penebusan di masa mendatang dan preferensi pelanggan. Karena poin yang dikeluarkan dalam program ini kadaluwarsa, perkiraan tersebut memiliki ketidakpastian yang signifikan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Estimates and assumptions *(Continued)*

Allowance for impairment of trade receivables (Continued)

In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and the customers' credit status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expect to collect. These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated.

In addition to specific allowance against individually significant receivables, the Group also assess a collective impairment allowance against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristic, which group, although not specifically identified as requiring a specific allowance, has a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors. This collective allowance is based on historical performance of the debtors within the collective group, deterioration in the markets in which the debtors operate, and identified structural weaknesses or deterioration in the cash flows of the debtors. The details of the net carrying amount of the Group's receivables are disclosed in Note 5.

Uncertain tax exposure

In certain circumstances, the Group, may not able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

Revenue recognition for loyalty programme

The Group estimates the fair value of points awarded under the customer loyalty programme by applying statistical techniques. Inputs to the model inclue assumptions about expected redemption rates, the mix of products that will be available for redemption in the future and customer preferences. As points issued under the programme expire, such estimates are subject to significant uncertainty.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas	150.077.164	36.397.337	*Cash on hand*
Bank - pihak ketiga			*Cash in banks - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	23.031.771.435	9.001.639.881	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.132.691.768	250.241.346.337	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.048.297.286	1.700.132	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	481.290.034	2.175.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	182.686.695	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	3.730.600	3.592.100	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Permata Tbk	791.500	886.500	*PT Bank Permata Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	522.702.999	18.043.982.632	*PT Bank Central Asia Tbk*
Poundsterling			*Poundsterling*
PT Bank Central Asia Tbk	289.287.902	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Setara kas			*Cash equivalents*
Deposito berjangka - Rupiah			*Time deposits - Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	409.495.000.000	215.900.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	100.000.000.000	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	540.338.327.383	493.231.719.919	***Total***

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak-pihak berelasi.

There was no placement of cash and cash equivalent with related parties.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya atau dijaminkan.

There was no cash and cash equivalent that are restricted for use or pledged as collateral.

Suku bunga tahunan untuk deposito berjangka dalam Rupiah untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing berkisar antara 5,50% sampai 6,75% dan 6,00% sampai 6,60% per tahun.

Annual interest rate for time deposits in Rupiah for the period ended 31 December 2024 and 2023 is ranging from 5.50% to 6.75% and 6.00% to 6.60% per annum, respectively.

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN / *5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES*

a. Piutang usaha - berdasarkan jenis / *a. Trade receivables - based on types*

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	29.557.411.896	23.718.420.809	*Rupiah*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(220.170.336)	(85.528.246)	*Allowance for expected credit losses*
Sub-jumlah	29.337.241.560	23.632.892.563	*Sub-total*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	355.492.109.135	267.523.072.122	*Rupiah*
Jumlah piutang usaha	384.829.350.695	291.155.964.685	***Total trade receivables***

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan) / ***5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES*** *(Continued)*

a. Piutang usaha - berdasarkan jenis (Lanjutan) / ***a. Trade receivables - based on types*** *(Continued)*

Rincian piutang usaha kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of trade receivables to related parties are disclosed further in Note 27.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh piutang usaha para Debitur seperti yang diungkapkan pada Catatan 12, dijaminkan untuk fasilitas utang bank.

As of 31 December 2024, all of the Debitors' trade receivables as stated in Note 12 are pledged as collateral for bank loan facilities.

Perubahan saldo pencadangan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The movements in the balance of allowance for impairment losses of trade receivables - third parties are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	85.528.246	70.694.615	*Beginning balance*
Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi	31.574.200	-	*Balance from Subsidiaries at acquisition date*
Penambahan (pemulihan) penyisihan kerugian kredit ekspektasian	103.067.890	14.833.631	*Additional (recovery) allowance for expected credit losses*
Saldo akhir	220.170.336	85.528.246	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review of trade receivables for each customer at the end of the year, the Group's management believes that the allowance for impairment loss on trade receivables is adequate to cover possible losses from non-collection of the accounts.

b. Piutang usaha - berdasarkan umur / ***b. Trade receivables - based on aging***

Rincian umur piutang usaha - pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables - third parties as of 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Lancar	28.221.141.629	21.945.440.045	*Current*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	1.105.839.573	1.760.981.763	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	22.166.701	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	208.263.993	11.999.001	*More than 90 days*
Total	29.557.411.896	23.718.420.809	*Total*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(220.170.336)	(85.528.246)	*Allowance for expected credit losses*
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga	29.337.241.560	23.632.892.563	***Total trade receivables - third parties***

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

b. Piutang usaha - berdasarkan umur (Lanjutan)

Rincian umur piutang usaha - pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES** (Continued)*

b. Trade receivables - based on aging (Continued)

The aging analysis of trade receivables - related parties as of 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Lancar	325.689.073.421	45.023.938.473	*Current*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	29.250.846.705	221.572.953.172	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	320.900.006	815.994.477	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	177.089.003	900.000	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	54.200.000	109.286.000	*More than 90 days*
Jumlah piutang usaha - pihak berelasi	355.492.109.135	267.523.072.122	***Total trade receivables - related parties***

c. Piutang lain-lain - berdasarkan jenis

c. Other receivables - based on types

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	9.180.074.137	9.484.377.277	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	-	714.500.700	*United States dollar*
Sub-jumlah	9.180.074.137	10.198.877.977	*Sub-total*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	63.410.493.927	24.202.132.612	*Rupiah*
Jumlah piutang lain-lain	72.590.568.064	34.401.010.589	***Total other receivable***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang lain-lain sebagian besar merupakan piutang sehubungan dengan dukungan promosi yang diberikan oleh pemasok.

As of 31 December 2024 and 2023, other receivables mainly represent receivables arising from promotion support provided by suppliers.

Rincian piutang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of other receivables to related parties are disclosed further in Note 27.

Piutang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi memiliki jatuh tempo dibawah satu tahun. Piutang pinjaman kepada pihak-pihak berelasi dapat ditagih sewaktu-waktu (*repayable on demand*) oleh Perusahaan.

Other receivables to related parties had terms of payment below one year. Loan receivable to related parties can be repayable on demand by the Company.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang lain-lain masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain.

Based on the review of other receivables for each customer at the end of the year, the Group's management believes that all other receivables are collectible, so allowance for impairment of other receivables is not considered necessary.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2024	2023	
Aksesoris dan *Internet of Things* ("IoT")	420.215.095.645	515.760.271.912	*Accessories and Internet of Things ("IoT")*
Fashion *Apparel*	226.157.303.701	14.867.036.654	*Fashion Apparel*
Komputer dan peralatan elektronik lainnya	61.197.033.637	21.167.191.482	*Computer and other electronic devices*
Telepon selular	54.107.400.611	84.315.508.006	*Cellular phones*
Suku cadang	5.620.120.298	9.723.954.612	*Spareparts*
Lain-lain	56.521.468.595	14.987.016.961	*Others*
Jumlah	823.818.422.487	660.820.979.627	*Total*
Cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan	(72.987.940.282)	(48.696.754.936)	*Allowance for obsolescence and decline in value of inventories*
Jumlah	750.830.482.205	612.124.224.691	***Total***

Mutasi cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for obsolescence and decline in value of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	48.696.754.936	36.739.189.209	*Beginning balance*
Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi	778.178.512	-	*Balance from Subsidiaries at acquisition date*
Penambahan cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan (Catatan 23)	23.513.006.834	11.957.565.727	*Provision allowance for obsolescence and decline in value of inventories (Note 23)*
Saldo akhir	72.987.940.282	48.696.754.936	***Ending balance***

Nilai persediaan yang diakui sebagai beban penghapusan persediaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp3.657.570.124 dan Rp626.644.093. (Catatan 23).

The value of inventories that recognized as inventory written-off expenses for the year ended 31 December 2024 and 2023 were Rp3,657,570,124 and Rp626,644,093, respectively (Note 23).

Berdasarkan hasil penelaahan berkala terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi neto persediaan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Based on the review of the physical condition of the inventories and net realizable value of inventories, the Group's management believe that the allowance for obsolescence and decline in value of inventories as of 31 December 2024 and 2023 are adequate to cover possible losses arising from obsolescence and decline in value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengasuransikan persediaannya terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp871.141.472.928 dan Rp691.023.613.962 kepada PT Asuransi Etiqa International Indonesia, pihak ketiga. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group has insured its inventories against fire and other risks under certain blanket policies of Rp871,141,472,928 and Rp691,023,613,962, respectively to PT Asuransi Etiqa International Indonesia, a third party. The Group's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh persediaan para Debitur seperti yang diungkapkan pada Catatan 12, dijaminkan untuk fasilitas utang bank.

As of 31 Dcember 2024, all of the Debitors' inventories as stated in Note 12 are pledged as collateral for bank loan facilities.

7. UANG MUKA / *7. ADVANCES*

	2024	2023	
Uang muka untuk pembelian persediaan	92.036.337.878	49.854.684.471	*Advances for purchase of inventories*
Uang muka untuk pembayaran kegiatan operasional	7.254.748.722	485.578.330	*Advances for payment of operational expenses*
Uang muka untuk penambahan aset hak-guna	-	4.061.394.126	*Advances for addition of right-of-use assets*
Jumlah	99.291.086.600	54.401.656.927	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka sebagian besar terdiri dari uang muka pembelian barang dagang kepada pemasok pihak ketiga terkait dengan pembelian produk iFlight, Huawei, IT, Xiaomi, Damoda dan GoPro.

As of 31 December 2024 and 2023, advances mostly represent advances for purchase of inventories made with third party suppliers, such as iFlight, Huawei, IT, Xiaomi, Damoda and GoPro's products.

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA / *8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE AND JOINT VENTURES*

Rincian dari investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

The details of investment in an associate and joint ventures are as follows:

	2024	2023	
Nilai tercatat investasi dengan metode ekuitas:			*Carrying value of investment with equity method:*
Entitas asosiasi	5.339.399.879	5.283.413.589	*Associated company*
Entitas ventura bersama	73.859.620.922	167.255.417.787	*Joint venture companies*
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	79.199.020.801	172.538.831.376	***Investment in an associate and joint venture companies***

a. Rincian dari investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

a. The details of investment in an associate are as follows:

	2024	2023	
Biaya perolehan	12.600.000.000	12.600.000.000	*Acquisition cost*
Akumulasi bagian laba :			*Accumulated share of profit:*
Saldo awal	(3.087.624.753)	(3.134.347.290)	*Beginning balance*
Bagian laba tahun berjalan	55.986.290	46.722.537	*Share of profit for the year*
Jumlah	**(** 3.031.638.463)	(3.087.624.753)	***Total***
Cadangan penurunan nilai	(4.228.961.658)	(4.228.961.658)	*Allowance for impairment*
Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas	5.339.399.879	5.283.413.589	***Carrying value of investment in associated company with equity method***

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (Lanjutan)

a. Rincian dari investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Grup memiliki investasi pada entitas asosiasi PT Citra Anugrah Sukses Artha ("CASA"), entitas sebesar 35% kepemilikan.

Rincian total aset, liabilitas, penjualan neto dan laba tahun berjalan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
PT Citra Anugrah Sukses Abadi			***PT Citra Anugrah Sukses Abadi***
Aset	16.495.378.295	16.322.274.775	*Assets*
Liabilitas	329.056.003	315.928.459	*Liabilities*
Penjualan neto	-	-	*Net sales*
Laba tahun berjalan	159.975.975	133.477.816	*Profit for the year*

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat penurunan nilai.

b. Rincian dari investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Biaya perolehan			*Acquisition cost*
Saldo awal	153.621.000.000	90.901.000.000	*Beginning balance*
Penambahan	15.729.000.000	62.720.000.000	*Addition*
Akuisisi menjadi Entitas Anak	(90.901.000.000)	-	*Acquisition of Subsidiaries*
Jumlah	78.449.000.000	153.621.000.000	***Total***
Akumulasi bagian laba (rugi) entitas ventura bersama - neto:			*Accumulated share of profit (loss) from joint ventures - net:*
Saldo awal	13.634.417.787	(2.138.396.988)	*Beginning balance*
Bagian laba tahun berjalan	16.562.113.515	15.868.377.263	*Share of profit for the year*
Bagian penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	-	(95.562.488)	*Share of other comprehensive income (loss) for the year*
Akuisisi menjadi Entitas Anak	(34.785.910.380)	-	*Acquisition of Subsidiaries*
Jumlah	(4.589.379.078)	13.634.417.787	***Total***
Nilai tercatat investasi pada entitas ventura bersama dengan metode ekuitas	73.859.620.922	167.255.417.787	***Carrying value of investment in joint ventures with equity method***

Pada tanggal 16 Agustus 2021, Perusahaan bersama dengan JD Sports Fashion PLC, pihak ketiga, mendirikan PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD") yang didirikan di Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 51% kepemilikan pada JDFD.

8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE AND JOINT VENTURES *(Continued)*

a. The details of investment in an associate are as follows: (continued)

The Group's investment in associate pertains to its 35% ownership in PT Citra Anugrah Sukses Artha ("CASA").

The details of total assets, liabilities, net sales and profit for the year of the associate are as follows:

The Group's management believes that the allowance for impairment is adequate to cover loss due to impairment.

b. The details of investment in joint venture are as follows:

On 16 August 2021, the Company together with JD Sports Fashion PLC, third party established PT JDSports Fashion Distribution ("JDFD") which is incorporated in Indonesia, in which the Company owned 51% ownership interests in JDFD.

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (Lanjutan)

b. Rincian dari investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Pada tanggal 16 Agustus 2021, Perusahaan bersama dengan JD Sports Fashion PLC, pihak ketiga, mendirikan PT JDSports Fashion Indonesia ("JDFI"), yang didirikan di Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 49% kepemilikan pada JDFI.

Berdasarkan Akta Notaris Petty Fatimah, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 19, pada tanggal 28 Oktober 2022, pemegang saham JDFI menyetujui peningkatan modal disetor dan ditempatkan penuh sebesar Rp100.000.000.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan sebesar Rp49.000.000.000. Setelah peningkatan saham tersebut, tidak ada perubahan kepemilikan perusahaan pada JDFI.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 356 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham PT JDSports Fashion Indonesia menyetujui perubahan nama menjadi PT Era Gaya Aktif ("EGA").

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 356 tertanggal 20 November 2024 dan Akta Jual Beli Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 357 dan 358 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham EGA menyetujui pengalihan seluruh kepemilikan saham atas nama JD Sports Fashion Plc., sebanyak 89.249 lembar saham kepada Perusahaan dan 1 lembar saham kepada JDFD. Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan dan JDFD pada EGA masing-masing adalah sebesar 99,99% dan 0,01%.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 353 tertanggal 20 November 2024 dan Akta Jual Beli Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 354 dan 355 tertanggal 20 November 2024, para pemegang saham JDFD menyetujui pengalihan seluruh kepemilikan saham atas nama JD Sports Fashion Plc., sebanyak 4.948 lembar saham kepada Perusahaan dan 1 lembar saham kepada PT Era Gaya Aktif. Setelah perubahan di atas, persentase kepemilikan Perusahaan dan PT Era Gaya Aktif pada JDFD masing-masing adalah sebesar 99,99% dan 0,01%.

8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE AND JOINT VENTURES *(Continued)*

b. The details of investment in joint venture are as follows: *(Continued)*

On 16 August 2021, the Company together with JD Sports Fashion PLC, third party established PT JDSports Fashion Indonesia ("JDFI") which is incorporated in Indonesia, in which the Company owned 49% ownership interests in JDFI.

Based on Notarial Deed Petty Fatimah, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 19, on 28 October 2022, the shareholders of JDFI agreed to increased its fully and paid share capital amounted to Rp100,000,000,000 which taken by the Company amounted to Rp49,000,000,000. After the increase in share, there is no change in the Company's ownership in JDFI.

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 356 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, the shareholders of PT JDSports Fashion Indonesia approved the change of company name to PT Era Gaya Aktif ("EGA").

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 356 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, and the Share Purchase Deed which was notarized by Notarial Deed No. 357 and 358 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on November 20, 2024, the shareholders of EGA approved the transfer of all shares ownership from JD Sports Fashion Plc., amounted to 89,249 shares to the Company and 1 share to JDFD. After the above changes, the ownership interest of the Company and JDFD in EGA become 99.99% and 0.01%, respectively.

Based on Statement of Shareholders' Decision which was notarized by Notarial Deed No. 353 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on 20 November 2024, and the Share Purchase Deed which was notarized by Notarial Deed No. 354 and 355 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated on November 20, 2024, the shareholders of JDFD approved the transfer of all shares ownership from JD Sports Fashion Plc., amounted to 4,948 shares to the Company and 1 share to PT Era Gaya Aktif. After the above changes, the ownership interest of the Company and PT Era Gaya Aktif in JDFD become 99.99% and 0.01%, respectively.

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (Lanjutan)

b. Rincian dari investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Pada tanggal 7 September 2023, Perusahaan bersama dengan MST Golf Group Berhad, pihak ketiga mendirikan PT MST Golf Indonesia ("MSTI"), yang didirikan di Indonesia, dimana Perusahaan memiliki 49% kepemilikan pada MSTI. Jumlah imbalan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk pendirian MSTI adalah sebesar Rp4.949.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 5, pada tanggal 22 Desember 2023, pemegang saham MSTI menyetujui peningkatan modal disetor dan ditempatkan penuh sebesar Rp117.900.000.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan sebesar Rp57.771.000.000. Setelah peningkatan saham tersebut, tidak ada perubahan kepemilikan perusahaan pada MSTI.

Berdasarkan Akta Notaris Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 3, pada tanggal 18 Oktober 2024, pemegang saham MSTI menyetujui peningkatan modal disetor dan ditempatkan penuh sebesar Rp32.100.000.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan sebesar Rp15.729.000.000. Setelah peningkatan saham tersebut, tidak ada perubahan kepemilikan perusahaan pada MSTI.

Rincian total aset, liabilitas, penjualan neto dan laba periode berjalan entitas ventura bersama adalah sebagai berikut:

8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE AND JOINT VENTURES *(Continued)*

b. The details of investment in joint venture are as follows: *(Continued)*

On 7 September 2023, the Company together with MST Golf Group Berhad, third party established PT MST Golf Indonesia ("MSTI") which is incorporated in Indonesia, in which the Company owned 49% ownership interests in MSTI. Total consideration paid by the Company for the establishment of MSTI amounted to Rp4,949,000,000.

Based on Notarial Deed Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 5, on 22 December 2023, the shareholders of MSTI agreed to increased its fully and paid share capital amounted to Rp117,900,000,000 which taken by the Company amounted to Rp57,771,000,000. After the increase in share, there is no change in the Company's ownership in MSTI.

Based on Notarial Deed Fandi Aryana, S.H., M.Kn., No. 3, on 18 October 2024, the shareholders of MSTI agreed to increased its fully and paid share capital amounted to Rp32,100,000,000 which taken by the Company amounted to Rp15,729,000,000. After the increase in share, there is no change in the Company's ownership in MSTI.

The details of total assets, liabilities, net sales and profit for the period of joint venture companies are as follows:

	2024	2023	
PT Era Gaya Aktif d/h PT JDSports Fashion Indonesia			***PT Era Gaya Aktif d/h PT JDSports Fashion Indonesia***
Aset	-	347.136.748.473	*Assets*
Liabilitas	-	162.904.045.744	*Liabilities*
Penjualan neto	-	439.561.232.285	*Net sales*
Laba tahun berjalan	-	19.513.630.369	*Profit for the year*
PT JDSports Fashion Distribution			***PT JDSports Fashion Distribution***
Aset	-	65.402.407.952	*Assets*
Liabilitas	-	36.966.286.116	*Liabilities*
Penjualan neto	-	314.700.865.432	*Net sales*
Laba tahun berjalan	-	12.155.806.478	*Profit for the year*
PT MST Golf Indonesia			***PT MST Golf Indonesia***
Aset	278.497.123.474	154.595.715.055	*Assets*
Liabilitas	127.750.551.023	27.152.602.487	*Liabilities*
Penjualan neto	112.215.479.447	505.683.649	*Net sales*
Rugi tahun berjalan	(7.629.508.924)	(1.426.104.843)	*Loss for the year*

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (Lanjutan)

b. Rincian dari investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

JDFD dan JDFI merupakan entitas ventura bersama yang dikendalikan secara bersama-sama oleh Perusahaan dan JD Sports PLC, pihak ketiga, dimana Perusahaan memiliki masing-masing 51% dan 49% kepemilikan pada entitas tersebut. Pengaturan bersama tersebut diatur dalam Perjanjian Pemegang Saham yang ditandatangani Perusahaan dan JD Sports Fashion PLC tertanggal 28 Juli 2021.

MSTI merupakan entitas ventura bersama yang dikendalikan secara bersama-sama oleh Perusahaan dan MST Golf Group Berhad, pihak ketiga, dimana Perusahaan memiliki 49% kepemilikan pada entitas tersebut. Pengaturan bersama tersebut diatur dalam Perjanjian Para Pemegang Saham yang ditandatangani oleh Perusahaan dan MST Golf Group Berhad tertanggal 29 Agustus 2023.

8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE AND JOINT VENTURES *(Continued)*

b. The details of investment in joint venture are as follows: *(Continued)*

JDFD and JDFI are joint venture entities which are joint controlled by the Company and JD Sports Fashion PLC, third party, in which the Company owned 51% and 49% of the entities, respectively. The joint arrangement is governed by the Shareholders' Agreement signed by the Company and JD Sports Fashion PLC dated 28 July 2021.

MSTI is a joint venture entity which is joint controlled by the Company and MST Golf Group Berhad, third party, in which the Company owned 49% of the entity. The joint arrangement is governed by the Shareholders' Agreement signed by the Company and MST Golf Group Berhad dated 29 August 2023.

9. ASET TETAP / ***9. FIXED ASSETS***

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi/ *Balance from Subsidiaries at acquisition date*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan kepemilikan langsung						***Acquisition cost direct ownership***
Bangunan dan prasarana	43.909.404.706	41.496.425.935	299.513.362	21.019.362.032	106.724.706.035	*Building and improvements*
Perlengkapan kantor	21.707.521.183	29.900.975.290	7.590.779.749	905.276.142	60.104.552.364	*Office equipments*
Peralatan dan perabot	7.680.406.392	44.425.033.515	713.425.833	3.318.530.457	56.137.396.197	*Equipment and furnitures*
Kendaraan	12.500.000	-	-	-	12.500.000	*Vehicles*
Aset tetap dalam pembangunan						***Construction in progress***
Bangunan dan prasarana	5.024.330.753	2.008.633.682	29.212.662.307	(25.243.168.631)	11.002.458.111	*Building and improvements*
Jumlah biaya perolehan	78.334.163.034	117.831.068.422	37.816.381.251	-	233.981.612.707	*Total acquisition cost*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(13.410.583.277)	(15.248.679.000)	(14.069.973.575)	-	(42.729.235.852)	*Building and improvements*
Perlengkapan Kantor	(8.777.283.972)	(13.580.065.580)	(6.228.925.457)	-	(28.586.275.009)	*Office Equipments*
Peralatan dan perabot	(1.981.686.496)	(18.444.947.673)	(3.151.303.322)	-	(23.577.937.491)	*Equipment and furnitures*
Kendaraan	(5.995.833)	-	(3.125.000)	-	(9.120.833)	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	(24.175.549.578)	(47.273.692.253)	(23.453.327.354)	-	(94.902.569.185)	*Total accumulated depreciation*
Nilai tercatat neto	54.158.613.456				139.079.043.522	***Net carrying value***

9. ASET TETAP (Lanjutan) | ***9. FIXED ASSETS** (Continued)*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan dan prasarana	17.315.833.525	17.764.140.239	-	8.829.430.942	43.909.404.706	*Building and improvements*
Perlengkapan kantor	12.619.976.747	8.691.638.600	(27.260.633)	423.166.469	21.707.521.183	*Office equipments*
Peralatan dan perabot	2.873.592.642	3.028.974.061	(3.462.858)	1.781.302.547	7.680.406.392	*Equipment and furnitures*
Kendaraan	12.500.000	-	-	-	12.500.000	*Vehicles*
Aset tetap dalam pembangunan						***Construction in progress***
Bangunan dan prasarana	2.786.460.160	13.271.770.551	-	(11.033.899.958)	5.024.330.753	*Building and improvements*
Jumlah Biaya Perolehan	35.608.363.074	42.756.523.451	(30.723.491)	-	78.334.163.034	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(5.608.810.959)	(7.801.772.318)	-	-	(13.410.583.277)	*Building and improvements*
Perlengkapan kantor	(5.209.503.235)	(3.582.653.626)	14.872.889	-	(8.777.283.972)	*Office equipments*
Peralatan dan perabot	(822.210.270)	(1.161.702.239)	2.226.013	-	(1.981.686.496)	*Equipment and furnitures*
Kendaraan	(2.870.833)	(3.125.000)	-	-	(5.995.833)	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	(11.643.395.297)	(12.549.253.183)	17.098.902	-	(24.175.549.578)	*Total accumulated depreciation*
Nilai tercatat neto	23.964.967.777				54.158.613.456	***Net carrying value***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sejumlah Rp23.453.327.354 dan Rp12.549.253.183, disajikan sebagai "Beban Umum dan Administrasi - Penyusutan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 23).

Depreciation expense for the year ended 31 December 2024 and 2023 of Rp23,453,327,354 and Rp12,549,253,183, respectively, are presented as "General and Administrative Expenses - Depreciation" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 23).

Jumlah harga perolehan dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp10.926.476.230 dan Rp5.517.526.770 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Total cost of each fixed assets that have been fully depreciated and are still in use amounting to Rp10,926,476,230 and Rp5,517,526,770 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

Rincian keuntungan penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed assets for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Hasil penjualan aset tetap	-	13.701.725	*Proceeds from sale of fixed assets*
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	-	(13.624.589)	*Net carrying value of fixed assets sold*
Keuntungan penjualan aset tetap - neto	**-**	**77.136**	***Gain on sale of fixed assets - net***

9. ASET TETAP (Lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (Continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap milik Grup diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp108.718.246.926 dan Rp62.775.126.475 dengan beberapa perusahaan asuransi yang merupakan pihak ketiga, antara lain PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's fixed assets are covered by insurance against fire and other risks under blanket policies amounting to Rp108,718,246,926 and Rp62,775,126,475, respectively, with several third-party insurance companies, such as PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia. The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian merupakan renovasi gerai-gerai milik entitas-entitas anak di berbagai wilayah di Indonesia. Rincian aset dalam penyelesaian terdiri dari:

As of 31 December 2024, construction in progress represents the construction of outlet renovations by subsidiaries in various locations in Indonesia. Construction in progress consists of the following:

	Persentase Penyelesaian/ *Percentage of Completion*	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost*	Perkiraan Waktu Perolehan/ *Estimated Time of Completion*	
31 Desember 2024				***31 December 2024***
Renovasi outlet	30% - 90%	11.002.458.111	Kuartal kedua 2025/ *Second quartal 2025*	*Outlet renovation*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of 31 December 2024 and 2023, there are no fixed assets that are temporarily unused or discontinued from active usage and classified as available for sale.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in value of its fixed assets.

10. ASET TAK BERWUJUD / *10. INTANGIBLE ASSETS*

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi/ *Balance from Subsidiaries at acquisition date*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Software						***Software***
Biaya perolehan	3.467.057.913	5.257.311.840	786.711.329	-	9.511.081.082	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(2.345.307.917)	(2.616.574.315)	(543.765.418)	-	(5.505.647.650)	*Accumulated amortization*
Merek dan lisensi						***Brand and licenses***
Biaya perolehan	37.800.000.000	10.012.500.000	-	-	47.812.500.000	*Cost*
Akumulasi amortisasi	-	-	(166.875.000)	-	(166.875.000)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat neto	38.921.749.996				51.651.058.432	***Net carrying value***

10. ASET TAKBERWUJUD (Lanjutan) | ***10. INTANGIBLE ASSETS** (Continued)*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Software						***Software***
Biaya perolehan	2.467.937.511	999.120.400	-	-	3.467.057.911	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(2.086.494.027)	(258.813.888)	-	-	(2.345.307.915)	*Accumulated amortization*
Merek						***Brand***
Biaya perolehan	37.800.000.000	-	-	-	37.800.000.000	*Cost*
Nilai tercatat neto	38.181.443.484				38.921.749.996	***Net carrying value***

Merek merupakan hak untuk menggunakan merek dagang "Lamina" dan "Loops" berdasarkan Sertifikat yang diterbitkan oleh Direktur Jendral Hak Kekayaan Intelektual atas nama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Merek dapat diperbaharui dengan sedikit atau tanpa biaya, sehingga dianggap memiliki umur manfaat tidak terbatas.

Brand represents the right to use "Lamina" and "Loops" trademark based on the Certificate issued by Director General of Intellectual Property Rights on behalf of the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia. Brand can be renewed with little or no cost, therefore is determined to have indefinite useful lives.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup melakukan pengujian penurunan nilai tahunan atas aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas dalam bentuk Merek yang memiliki nilai tercatat sebesar Rp37.800.000.000. Untuk pengujian penurunan nilai, aset takberwujud tersebut dialokasikan ke UPK Lamina dan Loops.

As of 31 December 2024, the Group performed its annual impairment test on intangible assets with indefinite useful lives in form of Brand with carrying amount of Rp37,800,000,000. For impairment testing, the intangible assets is allocated to Lamina and Loops CGU.

Grup melakukan pengujian penurunan nilai tahunan untuk unit penghasil kas tersebut berdasarkan perhitungan nilai pakai dengan menggunakan proyeksi arus kas yang didiskontokan. Pengujian penurunan nilai menggunakan proyeksi arus kas lima tahun yang telah disetujui manajemen, dan asumsi-asumsi penting sebagai berikut:

The Group performed its annual impairment tests on those cash generating units based on value in use calculation using discounted cash flows projection. The impairment tests used the management approved cash flows projections covering a five-year period, and the following key assumptions:

	Tingkat Diskonto/ *Discount rate*		**Tingkat Pertumbuhan Berkelanjutan/ *Perpetuity Growth Rate***		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Lamina dan Loops	10,29%	10,63%	3,00%	3,00%	*Lamina and Loops*

Pada tahun 2024, terdapat penambahan atas merek dan lisensi yang dicatat Grup berdasarkan perjanjian antara EGA, entitas anak dengan JD Sports Fashion PLC, yang memberikan hak kepada Perusahaan untuk menggunakan sistem dan merek *JD Sports*, mendistribukan dan menjual produk-produknya, dan untuk mengoperasikan *JD Sports* sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian dan berlaku serta diamortisasi selama 5 tahun.

In 2024, there was an addition to the trademarks and licenses recorded by the Company based on an agreement between JDFI, its subsidiary, and JD Sports Fashion PLC, which grants the Company the rights to use the JD Sports system and brand, distribute and sell its products, and operate JD Sports in accordance with the terms of the agreement, valid and amortized over a period of 5 years.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in value of intangible assets.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Aset hak-guna yang dimiliki Grup merupakan aset hak-guna yang berasal dari perjanjian sewa untuk gerai-gerai yang dioperasikan oleh Grup dengan periode sewa 2 sampai 10 tahun. Suku bunga pinjaman inkremental yang digunakan berkisar antara 7% sampai 9,77% per tahun.

Right-of-use assets represent the right-of-use assets arising from the rental agreement of the retail outlets operated by the Group with rental period of 2 to 10 years. The incremental borrowing rate used is ranging from 7% to 9.77% per annum.

Aset hak-guna yang diakui dari kontrak sewa dan mutasi selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The right-of-use assets recognized from the lease contracts and its movements during the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Saldo Awal	150.278.284.395	110.737.993.893	*Beginning balance*
Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi	77.028.964.940	-	*Balance from Subsidiaries at acquisition date*
Penambahan	100.857.250.123	76.955.347.878	*Addition*
Pengurangan	-	(3.331.573.204)	*Deduction*
Beban penyusutan	(52.251.137.280)	(34.083.484.172)	*Depreciation expense*
Jumlah	275.913.362.178	150.278.284.395	***Total***

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

Movements of lease liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	107.871.163.078	83.384.317.841	*Beginning balance*
Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi	55.210.950.616	-	*Balance from Subsidiaries at acquisition date*
Penambahan	91.987.955.281	70.326.726.468	*Addition*
Penambahan bunga (Catatan 25)	9.145.064.768	6.123.555.858	*Accretion of interest (Note 25)*
Pembayaran	(53.123.189.109)	(50.387.992.333)	*Payment*
Pengurangan	-	(1.575.444.756)	*Deduction*
Jumlah	211.091.944.634	107.871.163.078	***Total***
Bagian jangka pendek	**(** 83.346.769.506)	(37.116.296.555**)**	***Current portion***
Bagian jangka panjang	127.745.175.128	70.754.866.523	***Non-current portion***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset hak-guna.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's management believes that there are no events or conditions that may indicate impairment of right-of-use assets.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / ***11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*** *(Continued)*

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income shows the following amounts related with leases:

	2024	2023	
Beban penyusutan aset hak-guna:			*Depreciation of right-of-use assets:*
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 22)	50.024.937.465	32.740.140.042	*Selling and distribution expense (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	2.226.199.815	1.343.344.130	*General and administrative expense (Note 23)*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 25)	9.145.064.768	6.123.555.858	*Interest expense on lease liabilities (Note 25)*
Jumlah	61.396.202.048	40.207.040.030	***Total***

12. UTANG BANK / ***12. BANK LOANS***

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 3 tanggal 2 Mei 2024, Perusahaan dan entitas anaknya yaitu MII, EAD, EAI, EGD, EGI, dan SEA menandatangani perjanjian pinjaman *joint borrower* dengan PT Bank Central Asia Tbk ("BCA").

Based on the Credit Agreement Deed No. 3 dated 2 May 2024, the Company and its subsidiaries namely MII, EAD, EAI, EGD, EGI, and SEA entered into a joint borrower loan agreement with PT Bank Central Asia Tbk ("BCA").

Berdasarkan perjanjian *joint borrower* dengan BCA di atas, Perusahaan dan entitas anaknya yaitu MII, EAD, EAI, EGD, EGI, dan SEA (secara bersama-sama disebut sebagai "para Debitur") mendapatkan fasilitas sebagai berikut:

Based on the above joint borrower agreement with BCA above, the Company and its subsidiaries namely MII, EAD, EAI, EGD, EGI, and SEA (collectively referred as "the Debitors") obtained the following facilities:

- Fasilitas berupa Bank Garansi dan *Standby Letter of Credit* dengan pagu kredit pada tanggal 31 Desember 2024 tidak melebihi AS$4.000.000 dan Rp47.000.000.000.

  Facility in the form of Bank Guarantee and Standby Letter of Credit with maximum credit amount as of 31 December 2024 amounted to US$4,000,000 and Rp47,000,000,000.

- Fasilitas cerukan dengan pagu kredit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp101.000.000.000 hanya dapat digunakan oleh Perusahaan.

  Overdraft facility with maximum credit amount as of 31 December 2024 amounted to Rp101,000,000,000 can only be used by the Company.

- Fasilitas pinjaman *revolving* dengan pagu kredit gabungan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp131.000.000.000.

  Time revolving loan facility with maximum credit amount as of 31 December 2024 amounted to Rp131,000,000,000

- Fasilitas pinjaman Kredit Investasi "KI" dengan pagu kredit gabungan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp25.000.000.000.

  Kredit Investasi "KI" facility with maximum credit amount as of 31 December 2024 amounted to Rp25,000,000,000.

- Fasilitas *Forex Forward Line* (TOD, TOM, SPOT & *Forward*) dengan pagu kredit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar AS$3.000,000

  Forex Forward Line (TOD, TOM, SPOT & Forward) facility with maximum credit amount as of 31 December 2024 amounted to US$3,000,000.

Berdasarkan perjanjian pinjaman *joint borrower*, fasilitas-fasilitas di atas berlaku sampai dengan 13 Mei 2025.

Based on the joint borrower loan agreement, the above facilities are valid until 13 May 2025.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Fasilitas-fasilitas di atas dijamin dengan agunan sebagai berikut:

- Piutang usaha dan persediaan yang dimiliki oleh pihak-pihak yang mendapatkan fasilitas kredit dari Perjanjian Kredit tersebut (Catatan 5 dan 6), dan
- *Corporate Guarantee* atas nama PT Erajaya Swasembada Tbk, entitas induk.

Berdasarkan perjanjian pinjaman *joint borrower* di atas, Debitur harus mendapatkan persetujuan dari pihak BCA sebelum melakukan transaksi tertentu dan mempertahankan rasio keuangan.

Para Debitur harus mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut, sebagaimana didefinisikan dalam perjanjian kredit:

- Mempertahankan rasio lancar tidak kurang dari 1 (satu) kali;
- Mempertahankan rasio laba sebelum manfaat (beban) pajak, penyusutan, dan amortisasi ("EBITDA") terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,5 (satu koma lima) kali;
- Mempertahankan jumlah piutang dan persediaan terhadap total saldo utang bank (modal kerja jangka pendek) tidak kurang dari 1,1 (satu koma satu) kali;
- Mempertahankan rasio EBITDA setelah dikurangi pajak terhadap total pembayaran pokok pinjaman dan bunga tidak kurang dari 1,2 (satu koma dua) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, para Debitur telah memenuhi semua persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian pinjaman *joint borrower* tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, para Debitur belum melakukan penarikan atas fasilitas yang tersedia.

12. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

The above facilities are secured by following collaterals:

- *Trade receivables and inventories owned by the parties obtaining credit facilities from the Credit Agreement (Notes 5 and 6), and*
- *Corporate Guarantee on behalf of PT Erajaya Swasembada Tbk, parent entity.*

Based on the above joint borrower loan agreement, the Debtors should obtain written approval from BCA before entering into certain transactions and maintain the financial ratios.

The Debitors should maintain the following financial ratios, as defined in the loan agreement:

- *Maintain current ratio to be not less than 1 (one) time;*
- *Maintain the ratio of income before income tax benefit (expense), depreciation and amortization ("EBITDA") to interest expense to be not less than 1.5 (one point five) times;*
- *Maintain the sum of accounts receivable and inventories to outstanding bank loans (short-term working capital) to be not less than 1.1 (one point one) times;*
- *Maintain the ratio of EBITDA after less tax to total loan principal and interest payment to be not less than 1.2 (one point two) times.*

As of 31 December 2024, the Debtors have complied with all covenants stated in the joint borrower loan agreement above.

As of 31 December 2024, the Debtors have not made any withdrawals from the available facilities.

12. UTANG BANK (LANJUTAN)

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Pada tanggal 14 Desember 2009, PT Erajaya Swasembada Tbk ("ERAA"), entitas induk, dan PT Erafone Artha Retailindo, pihak berelasi, menandatangani perjanjian pinjaman *joint borrower* dengan PT Bank Central Asia Tbk ("BCA"). Perjanjian pinjaman *joint borrower* tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan sehubungan dengan penambahan beberapa entitas anak dari ERAA (secara bersama-sama disebut sebagai "para Debitur"), termasuk Perusahaan dan MII ke dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Berdasarkan perjanjian pinjaman *joint borrower* dengan BCA di atas, Grup mendapatkan fasilitas berupa Bank Garansi dan *Standby Letter of Credit*, cerukan, pinjaman *revolving* dan pinjaman Kredit Investasi ("KI").

Berdasarkan perubahan terakhir perjanjian pinjaman *joint borrower*, fasilitas-fasilitas di atas berlaku sampai dengan 13 November 2024 dan di perpanjang sampai dengan 13 Mei 2025.

Berdasarkan perjanjian pinjaman *joint borrower* di atas, Debitur harus mendapatkan persetujuan dari pihak BCA sebelum melakukan transaksi tertentu dan mempertahankan rasio keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, para Debitur telah memenuhi semua persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian pinjaman *joint borrower* tersebut.

Beban bunga atas fasilitas-fasilitas kredit di atas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp455.750.680 dicatat sebagai bagian dari "Biaya Keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada tanggal 14 September 2023, MII sudah melunasi seluruh fasilitas Kredit Investasi "KI" yang dimiliki. Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan perubahan terakhir perjanjian pinjaman *joint borrower*, Perusahaan dan MII sudah tidak mendapatkan fasilitas cerukan, pinjaman *revolving* dan kredit investasi.

Fasilitas Bank Garansi dan *Standby Letter of Credit* telah digunakan sepenuhnya pada tanggal 31 Desember 2023.

12. BANK LOANS (CONTINUED)

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

On 14 December 2009, PT Erajaya Swasembada Tbk ("ERAA"), parent entity, and PT Erafone Artha Retailindo, related party, entered into a joint borrower loan agreement with PT Bank Central Asia Tbk ("BCA"). The joint borrower loan agreement has been amended for several times in relation with the addition of several subsidiaries of ERAA (collectively referred to as "the Debitors"), including the Company and MII into the loan agreement.

Based on the above joint borrower loan agreement with BCA, the Group obtained facilities in the form of Bank Guarantee and Standby Letter of Credit, overdraft, time revolving loan and Investment Credit ("KI").

Based on the latest amendment to the joint borrower loan agreement, the above facilities are valid until 13 November 2024 and extended until 13 May 2025.

Based on the above joint borrower loan agreement, the Debtors should obtain written approval from BCA before entering into certain transactions and maintain the financial ratios.

As of 31 December 2024, the Debtors have complied with all covenants stated in the joint borrower loan agreement above.

Interest expenses of the above credit facilities for the year ended 31 December 2023 amounting to Rp455,750,680 are recorded as part of "Finance Costs" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On 14 September 2023, MII has paid off all of its "KI" Investment Credit facilities. As of 31 December 2023, based on the latest amendment to the joint borrower loan agreement, the Company and MII no longer get overdraft, time revolving loan and investment credit facilities.

Facility in the form of Bank Guarantee and Standby Letter of Credit has been fully used as of 31 December 2023.

13. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN / *13. TRADE AND OTHER PAYABLES*

a. Utang usaha merupakan liabilitas kepada para pemasok atas pembelian persediaan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian utang usaha sebagai berikut:

a. Trade payables represents liabilities to suppliers for purchases of inventories. As of 31 December 2024 and 2023, the details of trade payables are as follows:

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	175.184.277.896	87.380.408.422	*Rupiah*
Yuan China	90.158.326.380	19.258.443.674	*Chinese Yuan*
Dolar Amerika Serikat	37.625.668.233	54.808.768.512	*United States dollar*
Dolar Singapura	7.677.401.249	-	*Singapore dollar*
Dolar Hong Kong	1.714.936.147	163.305.882	*Hong Kong dollar*
Poundsterling	162.458	-	*Poundsterling*
Jumlah utang usaha - pihak ketiga	312.360.772.363	161.610.926.490	*Total trade payables - third parties*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	235.939.549.569	154.516.127.554	*Rupiah*
Jumlah	547.300.321.932	316.127.054.044	*Total*

Rincian utang usaha kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of trade payables to related parties are disclosed further in Note 27.

b. Rincian umur utang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

b. The aging analysis of trade payables - third parties are as follows:

	2024	2023	
Lancar	271.674.024.599	132.803.110.555	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	24.795.529.251	20.352.040.532	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	487.077.307	86.257.025	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	2.136.476.194	383.369.718	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	13.267.665.012	7.986.148.660	*More than 90 days*
Jumlah utang usaha - pihak ketiga	312.360.772.363	161.610.926.490	***Total trade payables - third parties***

13. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan) | ***13. TRADE AND OTHER PAYABLES** (Continued)*

c. Rincian umur utang usaha - pihak berelasi adalah sebagai berikut:

c. The aging analysis of trade payables - related parties are as follows:

	2024	2023	
Lancar	235.378.785.347	152.199.606.687	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	560.764.222	2.316.520.867	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	-	*More than 90 days*
Jumlah utang usaha - pihak berelasi	235.939.549.569	154.516.127.554	***Total trade payables - related parties***

d. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

d. As of 31 December 2024 and 2023, details of other payables are as follows:

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Dana promosi	58.947.163.539	21.434.238.897	*Promotion fund*
Merchant deposit	169.010.322	615.647.942	*Merchant deposit*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	25.433.264.317	15.729.175.326	*Others (below Rp1 billion each)*
Poundsterling	1.815.637.879	-	*Poundsterling*
Dolar Amerika Serikat	981.206.656	-	*United States dollar*
Dolar Singapura	381.982.188	-	*Singapore dollar*
Yuan China	57.025.905	-	*Chinese Yuan*
Dolar Hong Kong	1.108.982	-	*Hong Kong dollar*
Sub-jumlah	87.786.399.788	37.779.062.165	*Sub-total*
Pihak berelasi - Rupiah	21.759.566.109	43.317.125.327	*Related parties - Rupiah*
Jumlah utang lain-lain	109.545.965.897	81.096.187.492	***Total other payables***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang lain-lain - dana promosi sebagian besar merupakan dana yang diterima oleh Perusahaan dari pemasok yang akan didistribusikan ke agen untuk tujuan promosi.

As of 31 December 2024 and 2023, other payables - promotion fund mainly represent funds received by the Company from suppliers which will be distributed to the dealers for promotion purposes.

Rincian utang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of other payables to related parties are disclosed further in Note 27.

14. UTANG PAJAK / *14. TAXES PAYABLE*

	2024	2023	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	25.501.842	85.266.445	*Article 4(2)*
Pasal 21	217.249.075	763.819.112	*Article 21*
Pasal 23	372.368.033	3.363.722.042	*Article 23*
Pasal 25	-	965.903.784	*Article 25*
Pasal 29	-	2.235.199.880	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	41.966.923	-	*Value-Added Tax*
Sub-jumlah	657.085.873	7.413.911.263	*Sub-total*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	1.867.398.015	738.707.015	*Article 4(2)*
Pasal 21	70.593.127	70.002.167	*Article 21*
Pasal 23	231.049.266	113.550.818	*Article 23*
Pasal 25	710.879.402	6.624.451	*Article 25*
Pasal 26	2.529.320	-	*Article 26*
Pasal 29	14.823.045.676	1.386.185.607	*Article 29*
Sub-jumlah	17.705.494.806	2.315.070.058	*Sub-total*
Jumlah	18.362.580.679	9.728.981.321	***Total***

15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSES*

	2024	2023	
Royalti	3.850.192.626	-	*Royalty*
Jasa tenaga ahli	2.887.976.289	535.500.000	*Professional fees*
Komisi penjualan	2.053.860.699	-	*Sales commision*
Program penjualan melalui kartu kredit	1.911.117.006	1.632.845.889	*Sales program through credit card*
Periklanan dan promosi	814.545.129	17.783.150	*Advertising and promotion*
Beban angkut	617.245.000	-	*Freight*
Program loyalitas pelanggan	447.947.920	-	*Customer loyalty program*
Lain-lain	1.158.398.384	729.500	*Others*
Jumlah	13.741.283.053	2.186.858.539	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian beban akrual kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

As of 31 December 2024 and 2023, details of accrued expense to related parties are further disclosed on Note 27.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Rincian liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *The details of employee benefits liability are as follows:*

	2024	2023	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	4.485.713.778	871.298.959	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	25.869.672.000	15.349.229.000	*Long-term employee benefits*
Jumlah	30.355.385.778	16.220.527.959	***Total***

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek - gaji dan imbalan lainnya merupakan kewajiban sehubungan dengan gaji karyawan dan jamsostek.

Short-term employee benefits liabilities - salaries and other benefits is liability related to employees salaries and jamsostek.

Liabilitas imbalan kerja Perusahaan ditentukan berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Hery Al Hariry, aktuaris independen, dalam laporannya No. 1088/HAH/II/25 tertanggal 20 Januari 2025 untuk 31 Desember 2024 dan No. 651/HAH/III/24 tertanggal 27 Februari 2024 untuk 31 Desember 2023.

The employee benefits liabilities of the Company were determined through actuarial valuations performed by Kantor Konsultan Aktuaria Hery Al Hariry, independent actuary, based on its report No. 1088/HAH/II/25 dated 20 January 2025 for 31 December 2024 and No. 651/HAH/III/24 dated 27 February 2024 for 31 December 2023.

Liabilitas imbalan kerja tersebut dihitung dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The employee benefits liabilities are calculated using the "Projected Unit Credit" method based on the following assumptions:

	2024	2023	
Tingkat bunga	6,70% - 7,14%	6,25% - 7,10%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8%	8%	*Salary increment rate*
Usia pensiun	55 tahun/*year*	55 tahun/*year*	*Retirement age*
Tingkat kematian	TMI IV	TMI IV	*Mortality rate*

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The related expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Beban jasa kini	5.016.040.000	2.301.038.000	*Current service cost*
Beban bunga	1.365.502.000	846.949.000	*Interest cost*
Transfer in	417.631.000	2.075.554.500	*Transfer in*
Biaya jasa lalu	-	368.865.000	*Past service cost*
Jumlah	6.799.173.000	5.592.406.500	***Total***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / ***16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*** *(Continued)*

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut: / *The changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:*

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal 1 Januari	15.349.229.000	11.562.362.500	*Present value of defined benefit obligation as of 1 January*
Saldo dari Entitas Anak pada tanggal akuisisi	4.635.822.000	-	*Balance from Subsidiaries at acquisition date*
Beban imbalan kerja yang diakui pada laba rugi:			*Employee benefits expenses recognized in profit or loss:*
- Beban jasa kini	5.016.040.000	2.301.038.000	*Current service cost -*
- Beban bunga	1.365.502.000	846.949.000	*Interest cost -*
- Biaya jasa lalu		368.865.000	*Past service cost -*
- *Transfer in*	417.631.000	2.075.554.500	*Transfer in -*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto yang diakui pada penghasilan (rugi) komprehensif lain:			*Remeasurement of net defined benefit liability recognized in other comprehensive income (loss):*
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(854.312.000)	591.446.000	*Actuarial loss (gain) due to changes in financial assumptions*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(60.240.000)	(2.393.508.000)	*Actuarial gain due to experience adjustment*
Pembayaran manfaat	-	(3.478.000)	*Benefits paid*
Saldo akhir	25.869.672.000	15.349.229.000	***Ending balance***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai liabilitas imbalan kerja sama dengan nilai kini kewajiban imbalan pasti. / *As of 31 December 2024 and 2023, the employee benefits liabilities are equal to its present value of defined benefits obligation.*

Analisa sensitivitas kuantitatif atas asumsi aktuarial signifikan yang menunjukkan pengaruhnya terhadap nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut: / *A quantitative sensitivity analysis for significant actuarial assumptions showing its impact to the defined benefits obligation as of 31 December 2024 is as follows:*

	2024		
	Kenaikan 1%/ *1% Increase*	**Penurunan 1%/ *1% Decrease***	
Tingkat diskonto	(2.234.240.000)	2.579.831.000	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	2.531.573.000	(2.236.095.000)	*Future salary increase rate*

Perkiraan profil jatuh tempo kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut: / *The estimated maturity profile of the defined benefits plan as of 31 December 2024 is as follow:*

	2024	
Dalam waktu 12 bulan ke depan	-	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	1.544.961.000	*Between 1 to 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	8.032.899.000	*Between 2 to 5 years*
Di atas 5 tahun	926.327.259.000	*Beyond 5 years*

Rata-rata tertimbang durasi dari kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing berkisar antara 6,85 sampai dengan 14,35 tahun. / *The weighted average duration of defined benefits obligation as of 31 December 2024 are ranging between 6.85 until 14.35 years.*

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of Company's share ownership as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang Saham / *Shareholders*	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*
PT Erajaya Swasembada Tbk	4.149.990.000	80,00	414.999.000.000
Djohan Sutanto (Presiden Direktur) / *Djohan Sutanto (President Director)*	350.000	0,01	35.000.000
Publik (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%) / *Public (each below 5% ownership)*	1.037.160.000	19,99	103.716.000.000
Jumlah / ***Total***	5.187.500.000	100	518.750.000.000

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang disahkan dengan Akta Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 37 tanggal 10 Maret 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui:

- Perusahaan akan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana atas saham Perusahaan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mendaftarkan saham Perusahaan pada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan setuju untuk mendaftarkan saham Perusahaan dalam Penitipan Kolektif yang akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia.
- Pemecahan nilai nominal Perusahaan dari Rp1.000.000 per saham menjadi Rp100 per saham, yang mengakibatkan jumlah saham yang dikeluarkan Perusahaan berubah dari 415.000 saham menjadi 4.150.000.000 saham.
- Mengubah status Perusahaan dari perseroan terbatas menjadi perseroan publik, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Sinar Eka Selaras Tbk.
- Penerbitan saham dalam portepel Perusahaan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum sebanyak-banyaknya 1.037.500.000 (satu miliar tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan dibayar oleh Perusahaan setelah Penawaran Umum.
- Memberikan program *Share Allocation* kepada Karyawan (*Employee Stock Allocation*) dengan alokasi maksimal 31.125.000 (tiga puluh satu juta seratus dua puluh lima ribu) saham atau maksimal 3% (tiga persen) dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan/dijual kepada masyarakat melalui Penawaran Umum.
- Perubahan struktur permodalan, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sesuai dengan hasil Penawaran Umum.

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 37 of Sugih Haryati, SH., M.Kn., dated 10 March 2023, the shareholders' of the Company approved:

- *The Company will conduct an Initial Public Offering of shares in the Company to the public ("Public Offering") and register the Company's shares on the PT Bursa Efek Indonesia (BEI) and agree to register the Company's shares in Collective Custody which will be carried out in accordance with the laws and regulations applicable invitation in the field of Indonesian capital market.*
- *The stock split of the Company's par value from Rp1,000,000 per share to Rp100 per share, which resulted in the number of shares issued by the Company changed from 415,000 shares to 4,150,000,000 shares.*
- *Changing the status of the Company from a private company to a public company, and agreeing to change the name of the Company to PT Sinar Eka Selaras, Tbk.*
- *Issuance of shares in the Company's portfolio to be offered to the public through a Public Offering of a maximum of 1,037,500,000 (one billion thirty seven million five hundred thousand) new shares representing a maximum of 20% (twenty percent) of the total issued capital and paid by the Company after the Public Offering.*
- *Providing a Share Allocation program to Employees (Employee Stock Allocation) with a maximum allocation of 31,125,000 (thirty one million one hundred twenty five thousand) shares or a maximum of 3% (three percent) of all new shares to be offered/sold to the public through a Public Offering.*
- *Changes in the capital structure, composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors in accordance with the results of the Public Offering.*

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 10 Maret 2023.

17. SHARE CAPITAL *(Continued)*

These amendments on the Articles of Association were approved by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0015292.AH.01.02.Tahun 2023 dated 10 March 2023.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / ***18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL***

	2024	2023	
Agio saham			*Share premium*
Selisih lebih setoran modal atas nilai nominal	300.875.000.000	300.875.000.000	*Excess of paid-in capital over par value*
Biaya sehubungan penawaran umum perdana saham	(16.294.981.647)	(16.294.981.647)	*Costs related to the initial public offering*
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	(19.359.473.715)	(19.359.473.715)	*Difference in value of transaction with entities under common control*
Jumlah	265.220.544.638	265.220.544.638	***Total***

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali merupakan selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai buku aset neto yang diperoleh dari transaksi restrukturisasi MII yang terjadi di tahun 2021.

Difference in value of transaction with entities under common control represents the difference between the consideration paid and book value of net assets acquired from restructuring transactions of MII, which occurred in 2021.

19. DIVIDEN DAN CADANGAN UMUM / ***19. DIVIDEND AND GENERAL RESERVES***

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dengan Akta Notaris R.M.Dendy Soebangil SH., M.Kn., No. 03 tanggal 12 Juni 2024, para pemegang saham Perusahaan menyetujui penetapan penggunaan laba tahun buku 2023 sebagai berikut:

- Sebesar Rp51.875.000.000 atau sebesar Rp10 per saham akan dibagikan sebagai dividen kepada pemegang saham; dan
- Sebesar Rp500.000.000 akan dibukukan sebagai cadangan umum.

Based on Decision of Annual General Meeting of Shareholders which was notarized by Notarial Deed No. 03 of R.M.Dendy Soebangil SH., M.Kn., dated 12 June 2024, the shareholders' of the Company approved the appropriation of 2023 profit as follows:

- *Rp51,875,000,000 or Rp10 per share will be distributed as dividend to shareholders; and*
- *Rp500,000,000 will be recorded as general reserves.*

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Sugih Haryati, SH.,M.Kn., No. 36 tanggal 10 Maret 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui penetapan penggunaan laba tahun buku 2022 sebagai berikut:

- Sebesar Rp50.000.000.000 dibagikan sebagai dividen kepada pemegang saham; dan
- Sebesar Rp500.000.000 dibukukan sebagai cadangan umum.

Based on Circular Resolution of Shareholders in Lieu of Shareholders' General Meeting which was notarized by Notarial Deed No. 36 of Sugih Haryati, SH.,M.Kn., dated 10 March 2023, the shareholders' of the Company approved the appropriation of 2022 profit as follows:

- *Rp50,000,000,000 be distributed as dividend to shareholders; and*
- *Rp500,000,000 be recorded as general reserves.*

20. PENJUALAN / *SALES*

	2024	2023	
Aksesoris, IoT dan lain-lain	4.114.377.123.156	3.176.506.091.953	*Accessories, IoT and others*
Telepon selular dan tablet	348.762.110.275	334.846.927.329	*Cellular phones and tablet*
Fashion apparel	224.289.255.670	54.071.404.021	*Fashion apparel*
Komputer dan peralatan elektronik lainnya	155.147.214.564	164.951.701.666	*Computer and other electronic devices*
Jumlah	4.842.575.703.665	3.730.376.124.969	***Total***

Rincian penjualan kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of sales to related parties are disclosed further in Note 27.

Rincian pelanggan dengan total penjualan kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of customers from which annual cumulative individual amounts of sales exceeding 10% of consolidated net sales are as follows:

	2024	2023	
PT Data Citra Mandiri	1.081.914.437.717	967.273.289.679	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	748.791.080.329	560.956.230.945	*PT Erafone Artha Retailindo*
Jumlah	1.830.705.518.046	1.528.229.520.624	***Total***

	Persentase dari Penjualan Neto Konsolidasian/ *Percentage to Consolidated Net Sales*		
	2024	2023	
PT Data Citra Mandiri	22,34%	25,93%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	15,46%	15,04%	*PT Erafone Artha Retailindo*
Jumlah	37,80%	40,97%	***Total***

21. BEBAN POKOK PENJUALAN / *COST OF GOODS SOLD*

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

The details of cost of goods are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	660.820.979.627	611.585.190.437	*Beginning balance of inventories*
Pembelian neto	4.348.320.934.637	3.268.444.207.694	*Net purchases*
Persediaan yang tersedia untuk dijual	5.009.141.914.264	3.880.029.398.131	*Inventories available for sale*
Saldo akhir persediaan (Catatan 6)	(823.818.422.487)	(660.820.979.627)	*Ending balance of inventories (Note 6)*
Jumlah	4.185.323.491.777	3.219.208.418.504	***Total***

21. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / *21. COST OF GOODS SOLD (Continued)*

Rincian pembelian persediaan kepada pihak-pihak berelasi diungkapkan lebih lanjut pada Catatan 27.

The details of purchase of inventories to related parties are disclosed further in Note 27.

Rincian pemasok dengan total pembelian kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of suppliers from which annual cumulative individual amounts of purchases exceeding 10% of consolidated net sales are as follows:

	2024	2023	
PT Erajaya Swasembada Tbk	1.025.703.988.150	755.051.578.820	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
iFlight Technology Co. Ltd., Hongkong	571.519.592.038	363.580.606.930	*iFlight Technology Co. Ltd., Hongkong*
PT Garmin Indonesia Distribution	474.815.676.430	386.374.576.105	*PT Garmin Indonesia Distribution*
Jumlah	2.072.039.256.618	1.505.006.761.855	***Total***

	Persentase dari Penjualan Neto Konsolidasian/ *Percentage to Consolidated Net Sales*		
	2024	2023	
PT Erajaya Swasembada Tbk	21,18%	20,24%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
iFlight Technology Co. Ltd., Hongkong	11,80%	9,75%	*iFlight Technology Co. Ltd., Hongkong*
PT Garmin Indonesia Distribution	9,81%	10,36%	*PT Garmin Indonesia Distribution*
Jumlah	42,79%	40,35%	***Total***

22. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI / *22. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES*

Rincian beban penjualan dan distribusi adalah sebagai berikut:

The details of selling and distributions expenses are as follows:

	2024	2023	
Periklanan dan promosi	85.986.988.139	58.767.691.613	*Advertising and promotions*
Gaji	56.104.120.117	36.441.658.282	*Salaries*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	50.024.937.465	32.740.140.042	*Depreciation right-of-use assets (Note 11)*
Kartu kredit	20.883.466.309	14.059.106.775	*Credit card*
Rental dan *service charge*	20.281.961.197	12.197.734.121	*Rent and service charge*
Distribusi	12.699.688.214	9.468.461.948	*Distribution*
Lain-lain (di bawah Rp1 miliar)	5.422.156.000	1.460.199.272	*Others (below Rp1 billion)*
Jumlah	251.403.317.441	165.134.992.053	***Total***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan lainnya	97.894.075.074	82.172.341.447	*Salaries and other benefits*
Penyisihan keusangan dan penurunan nilai persedian (Catatan 6)	23.513.006.834	11.957.565.727	*Provision for obsolescence and decline in value of inventories (Note 6)*
Penyusutan (Catatan 9)	23.453.327.354	12.549.253.183	*Depreciation (Note 9)*
Jasa tenaga ahli	16.673.564.993	12.340.809.834	*Professional fees*
Telekomunikasi, air dan listrik	8.718.517.143	4.616.777.417	*Telecommunication, water and electricity*
Penyisihan liabilitas imbalan kerja (Catatan 16)	6.799.173.000	5.592.406.500	*Provision for employee benefits liabilities (Note 16)*
Transportasi	5.832.642.118	5.707.621.469	*Transportation*
Sewa dan *service charges*	5.564.482.054	4.950.488.900	*Rental and service charges*
Perijinan	4.535.858.618	3.220.119.700	*Licenses*
Beban pajak	3.698.219.955	540.468.445	*Tax expenses*
Penghapusan persediaan (Catatan 6)	3.657.570.124	626.644.093	*Inventories written-off (Note 6)*
Perbaikan dan pemeliharaan	2.589.702.604	2.030.921.554	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	2.226.199.815	1.343.344.130	*Depreciation right-of-use assets (Note 11)*
Perlengkapan kantor, cetakan dan fotokopi	1.575.001.824	2.227.670.092	*Office supplies, printing, and photocopy*
Asuransi	767.755.813	505.162.334	*Insurance*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	710.640.418	258.813.888	*Amortization of intangible assets (Note 10)*
Donasi dan jamuan	674.654.095	694.185.980	*Donation and entertainment*
Penyisihan beban kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	103.067.890	14.833.631	*Provision for expected credit losses expenses (Note 5)*
Lain-lain	1.754.389.360	1.403.242.823	*Others*
Jumlah	210.741.849.086	152.752.671.147	***Total***

24. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA / *24. OTHER OPERATING INCOME*

Rincian pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut: / *The details of other operating income are as follows:*

	2024	2023	
Selisih akuisisi Entitas Anak	8.578.581.017	-	*Difference on acquisition of Subsidiaries*
Dukungan promosi	7.327.416.141	9.468.259.085	*Promotion supports*
Laba selisih kurs	6.602.419.206	-	*Gain on foreign exchange*
Imbalan jasa manajemen	3.239.008.980	38.029.656.258	*Management fee*
Lain-lain	10.124.390.729	12.236.699.931	*Others*
Jumlah	35.871.816.073	59.734.615.274	***Total***

25. BIAYA KEUANGAN / *25. FINANCE COSTS*

Rincian biaya keuangan adalah sebagai berikut: / *The details of finance costs are as follows:*

	2024	2023	
Beban bunga – liabilitas sewa (Catatan 11)	9.145.064.768	6.123.555.858	*Interest expense – lease liabilities (Note 11)*
Provisi	597.519.187	441.334.383	*Provision*
Beban bunga	-	455.750.680	*Interest expense*
Jumlah	9.742.583.955	7.020.640.921	***Total***

26. PERPAJAKAN / *26. TAXATION*

Beban pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut: / *The Group's income tax expense is as follows:*

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan - kini			***Income tax expense - current***
Perusahaan	(47.666.647.160)	(55.715.313.500)	*Company*
Entitas anak	(18.548.977.040)	(7.374.002.240)	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan konsolidasian - kini	**(66.215.624.200)**	**(63.089.315.740)**	***Consolidated income tax expense - current***
Manfaat pajak penghasilan - tangguhan			***Income tax benefit - deferred***
Perusahaan	2.008.665.811	1.571.468.103	*Company*
Entitas anak	8.681.293.429	2.545.596.284	*Subsidiaries*
Manfaat pajak penghasilan konsolidasian - tangguhan	10.689.959.240	4.117.064.387	***Consolidated income tax benefit - deferred***
Beban pajak penghasilan - neto			***Income tax expense - net***
Perusahaan	(45.657.981.349)	(54.143.845.398)	*Company*
Entitas anak	(9.867.683.611)	(4.828.405.955)	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan Konsolidasian - neto	**(55.525.664.960)**	**(58.972.251.353)**	***Consolidated income tax expense - net***

26. PERPAJAKAN (Lanjutan)

***26. TAXATION** (Continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the year ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	256.869.503.560	269.738.856.592	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Ditambah:			*Add:*
Penyesuaian dan eliminasi konsolidasi	(156.646.696)	2.709.049.647	*Consolidation adjustment and elimination*
Dikurangi:			*Deduct:*
Laba entitas anak yang dikonsolidasi sebelum pajak penghasilan	(26.701.520.299)	(10.779.409.697)	*Profit before income tax of consolidated subsidiaries*
Laba sebelum beban pajak penghasilan diatribusikan kepada Perusahaan	230.011.336.565	261.668.496.542	*Profit before income tax expense attributable to the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyisihan keusangan dan penurunan nilai persediaan	4.419.867.784	1.120.391.521	*Provision for obsolescence and decline in value of inventories*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	4.292.455.000	5.922.089.000	*Provision for employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	103.067.890	12.692.915	*Provision for impairment of trade receivables*
Aset hak-guna	(66.407.213)	44.049.005	*Right-of-use assets*
Akrual kompensasi PKWT	381.315.683	43.814.393	*PKWT compensation accrual*
Beda permanen:			*Permanent differences:*
Tunjangan dan kesejahteraan karyawan	1.851.326.574	957.269.411	*Employees' benefits in kind*
Sumbangan dan jamuan	546.929.292	647.623.910	*Donation and entertainment*
Beban pajak	78.619.598	272.732.005	*Tax expense*
Penghapusan persediaan	3.268.980.246	184.223.273	*Inventories written-off*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak penghasilan final	(12.394.513.236)	(6.095.774.500)	*Share in profit Interest income subjected to final income tax*
Bagian (laba) rugi entitas asosiasi dan ventura bersama	(16.618.099.805)	(15.915.099.800)	*Share in (gain) loss of associated and joint venture company*
Taksiran penghasilan kena pajak	215.874.878.378	248.862.507.675	*Taxable income*
Taksiran penghasilan kena pajak - pembulatan	215.874.878.000	248.862.507.000	***Taxable income - rounded-off***

26. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Rincian beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***26. TAXATION** (Continued)*

The details of the income tax expense for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Taksiran penghasilan Kena pajak - pembulatan			*Taxable income - rounded-off*
Perusahaan	215.874.878.000	248.862.507.000	*Company*
Entitas Anak	84.313.532.000	29.971.840.000	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan - kini			*Income tax expense - current*
Perusahaan			*Company*
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan	(47.492.473.160)	(54.749.751.540)	*Income tax expense - current year*
Beban pajak atas koreksi pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	(174.174.000)	(965.561.960)	*Tax expense from corporate income tax correction for previous fiscal year*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan	(18.548.977.040)	(6.860.194.440)	*Income tax expense - current year*
Beban pajak atas koreksi pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	-	(513.807.800)	*Tax expense from corporate income tax correction for previous fiscal year*
Beban pajak penghasilan konsolidasian kini	**(66.215.624.200)**	**(63.089.315.740)**	***Consolidated income tax expense - current***
Manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan			*Income tax benefit (expense) deferred*
Perusahaan			*Company*
Penyisihan keusangan dan penurunan nilai persediaan	972.370.912	246.486.135	*Provision for obsolescence and decline in value of inventories*
Penyisihan imbalan kerja	944.340.100	1.302.859.580	*Provision for employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	22.674.936	2.792.441	*Provision for impairment of trade receivables*
Aset hak-guna	(14.609.587)	9.690.781	*Right-of-use assets*
Akrual kompensasi PKWT	83.889.450	9.639.166	*PKWT compensation accrual*
Subjumlah	2.008.665.811	1.571.468.103	*Subtotal*
Entitas anak	8.681.293.429	2.545.596.284	*Subsidiaries*
Manfaat (beban) pajak penghasilan konsolidasian tangguhan	**10.689.959.240**	**4.117.064.387**	***Consolidated income tax benefit (expense) deferred***
Manfaat (beban) pajak penghasilan konsolidasian			*Consolidated income tax benefit (expense)*
Kini	(66.215.624.200)	(63.089.315.740)	*Current*
Tangguhan	10.689.959.240	4.117.064.387	*Deferred*
Beban pajak penghasilan konsolidasian neto	**(55.525.664.960)**	**(58.972.251.353)**	***Consolidated income tax expense net***

26. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***26. TAXATION*** *(Continued)*

Rekonsiliasi antara manfaat/beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan dan manfaat/beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax benefit/expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax and income tax benefit/expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian	256.869.503.560	269.738.856.592	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(56.511.290.783)	((59.342.548.450)	*Income tax expense at applicable tax rate*
Rugi fiskal tahun berjalan - entitas anak	(3.182.799.579)	((266.389.634)	*Current fiscal loss - subsidiaries*
Efek pajak atas beda tetap	1.543.481.531	1.035.342.570	*Tax effect of permanent differences*
Penyesuaian aset pajak tangguhan	-	121.797.381	*Deferred tax adjustment*
Beban pajak atas koreksi pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	(174.174.000)	((1.479.369.760)	*Tax expense from corporate income tax correction for previous fiscal year*
Penyesuaian dan eliminasi konsolidasian	34.462.273	((595.990.992)	*Consolidation adjustment and elimination*
Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final	2.764.655.598	1.554.907.532	*Income already subjected to final tax*
Beban pajak penghasilan konsolidasian - neto	**(55.525.664.960)**	**(58.972.251.353)**	***Consolidated income tax expense - net***

Pada tanggal 8 Juni 2018, Presiden Republik Indonesia menandatangani Perpu No. 8/2018 tentang "Pajak Penghasilan Atas Penghasilan Dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Perederan Bruto Tertentu", yang mengatur tarif pajak penghasilan final sebesar 0,5% dari peredaran bruto.

On 8 June 2018, the President of the Republic of Indonesia signed Perpu No. 8/2018 regarding "Income Tax from Business Received or Obtained by Tax Payer with Certain Gross Revenues", which regulates the final income tax rate at 0.5% from gross sales.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia menandatangani Perpu No.1/2020 tentang "Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan", yang mengatur penyesuaian tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% yang berlaku pada Tahun Pajak 2020 dan 2021 dan 20% yang mulai berlaku pada Tahun Pajak 2022.

On 31 March 2020, the President of the Republic of Indonesia signed Perpu No.1/ 2020 regarding "State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease (Covid-19) and/or in Order to Face Threats to Harm the National Economy and/or Financial System Stability", which regulates the adjustment of corporate income tax rate of 22% effective starting Fiscal Year 2020 and 2021 and 20% effective starting Fiscal Year 2022.

Kemudian pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang mengatur penyesuaian tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% yang mulai berlaku pada Tahun Pajak 2022.

Subsequently on 29 October 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/ 2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which regulates the adjustment of corporate income tax rate of 22% effective starting Fiscal Year 2022.

26. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***26. TAXATION*** *(Continued)*

Perhitungan taksiran tagihan pajak penghasilan adalah sebagai berikut: / *The computation of estimated claim for tax refund is as follows:*

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan - kini			*Income tax expense - current*
Perusahaan	(47.492.473.160)	(54.749.751.540)	*Company*
Entitas anak	(18.548.977.040)	(6.860.194.440)	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan Konsolidasian - kini	(66.041.450.200)	(61.609.945.980)	*Consolidated income tax expense - current*
Pembayaran pajak penghasilan di muka:			*Prepayments of income taxes:*
Perusahaan			*Company*
Pasal 22	45.520.691.050	38.279.893.947	*Article 22*
Pasal 23	15.193.409.905	5.541.523.665	*Article 23*
Pasal 25	7.761.483.069	8.693.134.048	*Article 25*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pasal 22	9.131.355.052	454.175	*Article 22*
Pasal 23	6.602.488.955	5.413.934.599	*Article 23*
Pasal 25	6.855.502.485	59.620.059	*Article 25*
Pembayaran pajak penghasilan dimuka konsolidasian	91.064.930.516	57.988.560.493	***Consolidated prepayments of income taxes***
Taksiran Pajak penghasilan			*Estimated claim for tax refund*
Perusahaan	20.983.110.864	-	*Company*
Entitas anak	5.523.291.188	-	*Subsidiaries*
Taksiran pajak penghasilan tahun berjalan konsolidasian	26.506.402.063	-	***Current year consolidated estimated claim for tax refund***
Utang pajak penghasilan Pasal 29:			*Income tax payable Article 29:*
Perusahaan	-	2.235.199.880	*Company*
Entitas anak	14.823.045.676	1.386.185.607	*Subsidiaries*
Utang pajak penghasilan tahun berjalan konsolidasian	14.823.045.676	3.621.385.487	***Current year consolidated tax payables***

Perhitungan taksiran tagihan pajak penghasilan adalah sebagai berikut: / *The computation of estimated claim for tax refund is as follows:*

	2024	2023	
Perusahaan			*The Company*
Bea cukai	29.683.828.000	29.683.828.000	*Custom duty*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
2024	20.983.110.864	-	*2024*
Entitas anak			*Subsidiary*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
2024	5.523.291.188	-	*2024*
Taksiran tagihan pajak penghasilan	56.190.230.052	29.683.828.000	***Estimated claims for tax refund***

26. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pada tanggal 12 Juli 2023, Direktorat Jenderal Bea dan Cukai ("DJBC") menerbitkan Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean ("SPKTNP") No. SPKTNP-103/WBC.08/2023 dan SPKTNP-105/WBC.08/2023 untuk pajak kurang bayar bea masuk Rp29.683.828.000. Atas SPKTNP tersebut, Perusahaan sudah membayar tagihan tersebut dan sedang dalam tahap banding.

Rincian aset pajak tangguhan - neto adalah sebagai berikut:

***26. TAXATION** (Continued)*

On 12 July 2023, Directorate General of Customs and Excise ("DGCE") issued the Re-determination of Tariff and/or Custom Value letter ("SPKTNP") No. SPKTNP-103/WBC.08/2023 and SPKTNP-105/WBC.08/2023 for underpayment of custom duties of Rp29,683,828,000. For the SPKTNP, the Company has paid that billing and is currently in the process of appeal.

The details of the deferred tax assets - net are as follows:

	2024	2023	
Perusahaan			***Company***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	4.267.827.407	3.113.422.447	*Long-term employee benefits liabilities*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	7.597.591.643	6.625.220.728	*Allowance for decline in value of inventories*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	34.251.836	11.576.903	*Allowance for decline in value of trade receivables*
Aset hak-guna	(4.919.120)	9.690.781	*Right-of-use assets*
Akrual kompensasi PKWT	83.889.450	9.639.166	*PKWT compensation accrual*
Entitas anak	16.383.069.834	5.068.356.302	***Subsidiaries***
Total Aset pajak tangguhan Konsolidasian - neto	28.361.711.050	14.837.906.327	***Total Consolidated deferred tax assets - net***

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada tanggal 25 Juni 2024, Perusahaan menerima Berita Acara Pelaksanaan Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan dimana terdapat tambahan koreksi pajak penghasilan badan tahun pajak 2022 sebesar Rp174.174.000 yang dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 23 Juni 2023, Perusahaan menerima surat keputusan pengadilan pajak atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp7.004.627.792 sehubungan dengan tagihan pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp7.970.189.752. Selisih antara tagihan pajak penghasilan Perusahaan dengan SKPLB sebesar Rp965.561.960 dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Tax Assessment Letters

Company

On 25 June 2024, the Company received Minutes of Request for Explanation of Data and/or Information where there is additional correction for corporate income tax fiscal year 2022 of Rp174,174,000 which is recorded as part of "Income Tax Expense - Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2024.

On 23 June 2023, the Company received Tax Assessment Letter for Tax Overpayment ("SKPLB") Corporate Income Tax for fiscal year 2021 of Rp7,004,627,792 related to the Company's claim for tax refund for fiscal year 2021 of Rp7,970,189,752. The difference between the Company's claim for tax refund and SKPLB of Rp965,561,960 is recorded as part of "Income Tax Expense - Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2023.

26. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (Lanjutan)

Entitas anak

Pada tanggal 9 November 2023, MII menerima surat keputusan pengadilan pajak atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp3.430.093.713 sehubungan dengan tagihan pajak penghasilan MII untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp3.943.901.513. Selisih antara tagihan pajak penghasilan MII dengan SKPLB sebesar Rp513.807.800 dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan masing-masing dalam SPT PPh badan tahun 2023 kepada kantor pajak.

***26. TAXATION** (Continued)*

Tax Assessment Letters (Continued)

Subsidiary

On 9 November 2023, MII received Tax Assessment Letter for Tax Overpayment ("SKPLB") Corporate Income Tax for fiscal year 2021 of Rp3,430,093,713 related to the MII's claim for tax refund for fiscal year 2021 of Rp3,943,901,513. The difference between the MII's claim for tax refund and SKPLB of Rp513,807,800 is recorded as part of "Income Tax Expense - Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2023.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2023 SPT, respectively as submitted to the tax office.

27. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi:

i) PT Erajaya Swasembada Tbk ("ERAA") merupakan Entitas Induk Perusahaan.

ii) PT Erafone Artha Retailindo ("EAR"), PT Nusa Gemilang Abadi ("NGA"), PT Era Sukses Abadi ("ESA"), PT Nusa Abadi Sukses Artha ("NASA"), PT Azec Indonesia Management Services ("AIMS"), PT Data Citra Mandiri ("DCM"), PT Prakarsa Prima Sentosa ("PPS"), PT Erafone Dotcom ("EDC"), PT Data Tekno Indotama ("DTI"), PT Era Boga Nusantara ("EBN"), PT Prima Pesona Prakarsa ("PPP"), PT Era Prima Indonesia ("EPI"), PT Era Gaya Aktif ("EGA"), PT Teletama Artha Mandiri (TAM) dan PT Era Boga Patiserindo ("EBP") merupakan entitas-entitas yang dikendalikan oleh ERAA baik secara langsung maupun tidak langsung.

iii) PT Citra Anugrah Sukses Abadi ("CASA") merupakan entitas asosiasi dan PT MST Golf Indonesia ("MSTI") dan PT MST Golf Distribution ("MSTD") merupakan ventura bersama.

iv) PT Bolttech Device Protection Indonesia ("BOLT"), PT Era Blu Elektronik ("EBE"), PT Era Fit Indonesia ("EFI"), PT Era Caring Indonesia ("ECI"), PT ENB Mobile Care (ENBB), PT Era Sehat Bersama ("ESB") dan PT Era Farma Medika ("EFM") merupakan entias asosiasi yang dimiliki ERAA baik secara langsung maupun tidak langsung.

v) PT Kukuh Mandiri Lestari merupakan pemegang saham nonpengendali dari PT Aero Inovasi Media.

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of relationship with related parties:

i) PT Erajaya Swasembada Tbk ("ERAA") is the Company's Parent Entity.

ii) PT Erafone Artha Retailindo ("EAR"), PT Nusa Gemilang Abadi ("NGA"), PT Era Sukses Abadi ("ESA"), PT Nusa Abadi Sukses Artha ("NASA"), PT Azec Indonesia Management Services ("AIMS"), PT Data Citra Mandiri ("DCM"), PT Prakarsa Prima Sentosa ("PPS"), PT Erafone Dotcom ("EDC"), PT Data Tekno Indotama ("DTI"), PT Era Boga Nusantara ("EBN"), PT Prima Pesona Prakarsa ("PPP"), PT Era Prima Indonesia ("EPI"), PT Era Gaya Aktif ("EGA"), PT Teletama Artha Mandiri (TAM), and PT Era Boga Partiserindo ("EBP") are entities which controlled by ERAA either directly or indirectly.

iii) PT Citra Anugrah Sukses Abadi ("CASA") is associate company and PT MST Golf Indonesia ("MSTI") and PT MST Golf Distribution ("MSTD") are joint venture.

iv) PT Bolttech Device Protection Indonesia ("BOLT"), PT Era Blu Elektronik ("EBE"), PT Era Fit Indonesia ("EFI"), PT Era Caring Indonesia ("ECI"), PT ENB Mobile Care (ENBB), PT Era Sehat Bersama ("ESB") and PT Era Farma Medika ("EFM") are associates company which own by ERAA either directly or indirectly.

v) PT Kukuh Mandiri Lestari is the non-controlling shareholder of PT Aero Inovasi Media.

27. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

27. *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

Rincian saldo dengan pihak-pihak berelasi:

Details of balances with related parties:

	2024		2023		
	Total/ *Total*	Persentase (%)*)/ *Percentage (%)*)*	Total/ *Total*	Persentase (%)*)/ *Percentage (%)*)*	
Piutang usaha:					***Trade receivables:***
PT Data Citra Mandiri	178.088.728.500	6,94%	126.661.282.258	6,33%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	84.983.206.611	3,31%	62.491.612.521	3,12%	*PT Erafone Artha Retailindo*
PT Teletama Artha Mandiri	45.454.482.852	1,77%	24.785.668.782	1,24%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Nusa Abadi Sukses Artha	26.569.152.221	1,04%	19.658.875.311	0,98%	*PT Nusa Abadi Sukses Artha*
PT Erafone Dotcom	19.450.930.901	0,76%	32.516.033.536	1,63%	*PT Erafone Dotcom*
PT MST Golf Indonesia	-	-	1.059.685.868	0,05%	*PT MST Golf Indonesia*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	945.608.050	0,04%	349.913.846	0,02%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	355.492.109.135	13,86%	267.523.072.122	13,37%	***Total***
Piutang lain-lain:					***Other receivables:***
PT MST Golf Indonesia	29.583.545.833	1,15%	-	-	*PT MST Golf Indonesia*
PT Kukuh Mandiri Lestari	17.150.000.000	0,67%	-	-	*PT Kukuh Mandiri Lestari*
PT Erajaya Swasembada Tbk	9.384.809.352	0,37%	14.367.090.032	0,72%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Teletama Artha Mandiri	4.127.964.961	0,16%	7.756.302.742	0,39%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Data Tekno Indotama	2.992.598.822	0,12%	1.532.340.826	0,08%	*PT Data Tekno Indotama*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	171.574.959	0,01%	546.399.012	0,03%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	63.410.493.927	2,48%	24.202.132.612	1,22%	***Total***
Utang usaha:					***Trade payables:***
PT Erajaya Swasembada Tbk	213.577.861.473	22,93%	107.599.272.515	20,15%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Teletama Artha Mandiri	23.100.581.879	2,48%	46.620.758.293	8,73%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	(1.063.360.413)	(0,11%)	192.800.838	0,04%	*PT Erafone Artha Retailindo*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	324.466.630	0,03%	103.295.908	0,02%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	235.939.549.569	25,33%	154.516.127.554	28,94%	***Total***
Utang lain-lain:					***Other payables:***
PT Data Citra Mandiri	7.456.241.003	0,80%	23.852.171.102	4,47%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Dotcom	5.077.198.890	0,55%	2.948.983.536	0,55%	*PT Erafone Dotcom*
PT Data Tekno Indotama	3.800.229.042	0,41%	1.684.994.297	0,32%	*PT Data Tekno Indotama*
PT Erajaya Swasembada Tbk	2.210.451.781	0,24%	2.060.947.326	0,39%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Nusa Abadi Sukses Artha	1.888.985.095	0,20%	3.488.508.228	0,65%	*PT Nusa Abadi Sukses Artha*
PT Teletama Artha Mandiri	1.058.195.810	0,11%	681.751.605	0,13%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Azec Indonesia Management Services	221.913.489	0,02%	1.690.817.282	0,32%	*PT Azec Indonesia Management Services*
PT Erafone Artha Retailindo	42.035.999	0,01%	6.824.390.070	1,28%	*PT Erafone Artha Retailindo*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	4.315.000	0,01%	84.561.881	0,01%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	21.759.566.109	2,35%	43.317.125.327	8,13%	***Total***
Beban yang masih harus dibayar:					***Accrued expenses:***
PT Erafone Dotcom	1.911.117.006	0,21%	1.632.845.889	0,31%	*PT Erafone Dotcom*
PT Data Tekno Indotama	447.947.920	0,05%	-	-	*PT Data Tekno Indotama*
Jumlah	2.359.064.926	0,27%	-	-	***Total***

*) persentase terhadap total aset/liabilitas

*) *percentage to total assets/liabilities*

27. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

27. *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi:

Details of transactions with related parties:

	2024		2023		
	Total/ *Total*	Persentase (%)**/ *Percentage (%)***)	Total/ *Total*	Persentase (%)**/ *Percentage (%)***)	
Penjualan:					***Sales:***
PT Data Citra Mandiri	1.081.914.437.717	22,34%	967.273.289.679	25,93%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	748.791.080.329	15,46%	560.956.230.945	15,04%	*PT Erafone Artha Retailindo*
PT Teletama Artha Mandiri	309.534.028.608	6,39%	210.177.941.603	5,63%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Nusa Abadi Sukses Artha	205.907.633.955	4,25%	200.829.775.470	5,38%	*PT Nusa Abadi Sukses Artha*
PT Era Blu Elektronik	5.743.140.980	0,12%	1.597.359.686	0,04%	*PT Era Blu Elektronik*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp5 milliar)	718.315.930	0,01%	1.107.685.976	0,03%	*Others (below Rp5 billion each)*
Jumlah	2.352.608.637.519	48,57%	1.941.942.283.359	52,05%	***Total***
Pembelian:					***Purchase:***
PT Erajaya Swasembada Tbk	1.025.703.988.150	23,59%	755.051.578.820	23,10%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Teletama Artha Mandiri	225.989.000.649	5,20%	312.403.547.483	9,56%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	6.231.118.239	0,14%	7.956.736.068	0,24%	*PT Erafone Artha Retailindo*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp5 milliar)	1.261.543.297	0,03%	4.177.852.047	0,13%	*Others (below Rp5 billion each)*
Jumlah	1.259.185.650.335	28,96%	1.079.589.714.418	33,03%	***Total***
Beban penjualan dan distribusi:					***Selling and distribution expense:***
PT Erafone Dotcom	42.617.714.402	16,95%	26.699.225.835	16,17%	*PT Erafone Dotcom*
PT Data Citra Mandiri	4.397.253.864	1,75%	561.602.746	0,34%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	3.879.342.531	1,54%	4.436.099.275	2,69%	*PT Erafone Artha Retailindo*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	174.674.817	0,07%	618.851.582	0,37%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	51.068.985.614	20,31%	32.315.779.438	19,57%	***Total***
Beban umum dan administrasi:					***General and administrative expense:***
PT Erajaya Swasembada Tbk	10.720.371.546	5,09%	8.751.015.364	5,73%	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Azec Indonesia Management Service	2.517.927.222	1,19%	2.358.279.454	1,54%	*PT Azec Indonesia Management Service*
PT Era Sukses Abadi	745.593.664	0,35%	1.140.212.398	0,74%	*PT Era Sukses Abadi*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1 milliar)	1.522.874.016	0,72%	2.392.725.581	1,58%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	15.506.766.448	7,35%	14.642.232.797	9,58%	Total
Pendapatan operasi lainnya:					***Other operating income:***
PT Data Citra Mandiri	3.044.956.086	8,57%	25.269.192.565	42,30%	*PT Data Citra Mandiri*
PT Teletama Artha Mandiri	1.320.099.639	3,72%	1.328.105.468	2,22%	*PT Teletama Artha Mandiri*
PT Erafone Artha Retailindo	791.308.348	2,23%	9.042.175.780	15,14%	*PT Erafone Artha Retailindo*
PT Nusa Abadi Sukses Artha	34.682.713	0,10%	3.692.432.587	6,18%	*PT Nusa Abadi Sukses Artha*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 milliar)	13.535.500	0,04%	37.055.135	0,07%	*Others (below Rp1 billion each)*
Jumlah	5.204.582.286	14,66%	39.368.961.535	65,91%	***Total***
Pendapatan keuangan:					***Finance income:***
PT Erajaya Swasembada Tbk	5.994.444.445	30,37%	2.647.916.666	29,37%	***PT Erajaya Swasembada Tbk***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 milliar)	843.819.444	4,27%	150.000	0,01%	***Others (below Rp1 billion each)***
Jumlah	6.838.263.889	34,64%	2.648.066.666	29,37%	***Total***

**) persentase terhadap total penjualan neto/pembelian neto/pendapatan/beban yang bersangkutan

) percentage to total net sales/net purchases/related income/expenses

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group have engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang lain-lain kepada pihak berelasi merupakan dukungan promosi yang diberikan oleh pihak berelasi dan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi dengan mengacu pada suku bunga pasar dan dapat ditagih sewaktu-waktu oleh Perusahaan.

As of 31 December 2024 and 2023, other receivables to related parties represents marketing supports given by related parties and loan provided to related parties which are charged with market interest rate and repayable on demand by the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang lain-lain kepada pihak berelasi merupakan dukungan promosi yang diberikan kepada pihak berelasi.

As of 31 December 2024 and 2023, other payables to related parties represents marketing support given to related parties.

27. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi Grup. Imbalan kepada manajemen kunci Grup atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Key management of the Group' comprises Boards of Commissioners and Directors. The compensation to the Group's key management for employee services is shown below:

	2024	2023	
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya			***Salaries and other short-term employee benefits***
Dewan Komisaris	605.760.000	486.984.121	*Board of Commissioners*
Direksi	12.017.737.317	11.312.739.350	*Board of Directors*
Jumlah	12.623.497.317	11.799.723.471	***Total***

28. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

28. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

As of 31 December 2024 and 2023, the Group have monetary assets and liability denominated in foreign currency as follows:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Dolar Amerika Serikat:					***United States Dollar:***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	32.341	522.702.999	1.170.471	18.043.982.632	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain	-	-	46.348	714.500.700	*Other receivables*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	(2.328.033)	(37.625.668.233)	(3.555.315)	(54.808.768.512)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(60.711)	(981.206.656)	-	-	*Other payables*
Liabilitas moneter neto dalam dolar Amerika Serikat	(2.356.403)	(38.084.171.890)	(2.338.496)	(36.050.285.180)	***Net monetary liabilities in United States dollar***
Yuan China					***Chinese Yuan***
Liabilitas					***Liability***
Utang usaha	(40.721.918)	(90.158.326.380)	(8.874.859)	(19.258.443.674)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(25.757)	(57.025.905)	-	-	*Other payables*
Liabilitas moneter neto dalam Yuan China	(40.747.675)	(90.215.352.285)	(8.874.859)	(19.258.443.674)	***Net monetary liabilities Chinese Yuan***
Dolar Hong Kong					***Hong Kong Dollar***
Liabilitas					***Liability***
Utang usaha	(823.697)	(1.714.936.147)	(82.770)	(163.305.882)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(533)	(1.108.982)	-	-	*Other payables*
Liabilitas moneter neto dalam Dolar Hong Kong	(824.230)	(1.716.045.129)	(82.770)	(163.305.882)	***Net monetary liabilities Hong Kong Dollar***
Poundsterling:					***Poundsterling:***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	14.228	289.287.902	-	-	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	(8)	(162.458)	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	(89.295)	(1.815.637.879)	-	-	*Other payables*
Liabilitas moneter neto dalam Poundsterling	(75.075)	(1.526.512.435)	-	-	***Net monetary liabilities In Poundsterling***
Dolar Singapura					***Singapore Dollar***
Liabilitas					***Liability***
Utang usaha	(644.131)	(7.677.401.249)	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	(32.048)	(381.982.188)	-	-	*Other payables*
Liabilitas moneter neto dalam Dolar Singapura	(676.179)	(8.059.383.437)	-	-	***Net monetary liabilities Singapore Dollar***

28. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal 20 Maret 2025, kurs tengah Bank Indonesia untuk mata uang dolar Amerika Serikat, Yuan China, Dolar Hong Kong, Poundsterling dan Dolar Singapura terhadap Rupiah masing-masing adalah Rp16.528 per $AS1, Rp2.284 per CNY1, Rp2.127 per HKD1, Rp21.439 per GBP1 dan Rp12.393 per SGD1. Jika liabilitas moneter neto dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs tersebut, maka liabilitas moneter neto akan naik sebesar Rp4.155.413.100.

28. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY (continued)

On 20 March 2025, the exchange rate of Bank Indonesia for United States dollar, Chinese Yuan, Hongkong dollar, Poundsterling and Singapore dollar against Rupiah are Rp16,528 per US$1, Rp2,284 per CNY1, Rp2,127 per HKD1, Rp21,439 per GBP1 and Rp12,393 per SGD1, respectively. If the net monetary liability denominated in foreign currency as of 31 December 2024 are converted to Rupiah using the said exchange rate, the net monetary liability will increase by Rp4,155,413,100.

29. SEGMEN OPERASI / *29. OPERATING SEGMENTS*

Sesuai dengan PSAK 108 (Revisi 2009), "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini disusun berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

In accordance with PSAK 108 (Revised 2009), "Operating Segments", the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

	2024						
	Aksesoris, IoT dan lainnya/ *Accessories, IoT and others*	Telepon Selular dan Tablet/ *Cellular Phones and Tablets*	Komputer & Peralatan Elektronik Lainnya/ *Computer & Other Electronic Devices*	*Fashion Apparel/ Fashion Apparel*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Penjualan segmen							***Segment sales***
Penjualan eksternal	4.114.377.123.156	348.762.110.275	155.147.214.564	224.289.255.670	-	4.842.575.703.665	*External sales*
Penjualan antar grup	941.056.640.489	-	79.992.318.149	180.253.779.294	(1.201.302.737.932)	-	*Inter-company sales*
Penjualan neto	5.055.433.763.645	348.762.110.275	235.139.532.713	404.543.034.964	(1.201.302.737.932)	4.842.575.703.665	***Net sales***
Laba kotor per segmen	492.369.250.806	37.035.724.199	35.475.250.074	92.371.986.809	-	657.252.211.888	*Gross profit per segment*
Aset segmen						2.564.582.438.127	***Segment assets***
Liabilitas segmen						931.437.809.163	***Segment liabilities***
Penyusutan dan amortisasi						76.415.105.052	*Depreciation and amortization*
Pengeluaran modal						37.816.381.251	*Capital expenditures*

	2023						
	Aksesoris, IoT dan lainnya/ *Accessories, IoT and others*	Telepon Selular dan Tablet/ *Cellular Phones and Tablets*	Komputer & Peralatan Elektronik Lainnya/ *Computer & Other Electronic Devices*	*Fashion Apparel/ Fashion Apparel*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Penjualan segmen							***Segment sales***
Penjualan eksternal	3.176.506.091.953	334.846.927.329	164.951.701.666	54.071.404.021	-	3.730.376.124.969	*External sales*
Penjualan antar grup	629.129.969.062	170.787.388	28.984.286.530	39.915.039.946	(698.200.082.926)	-	*Inter-company sales*
Penjualan neto	3.805.636.061.015	335.017.714.717	193.935.988.196	93.986.443.967	(698.200.082.926)	3.730.376.124.969	***Net sales***
Laba kotor per segmen	423.180.994.463	33.764.846.854	30.563.728.094	23.658.137.054	-	511.167.706.465	*Gross profit per segment*
Aset segmen						1.999.801.504.403	***Segment assets***
Liabilitas segmen						533.962.296.059	***Segment liabilities***
Penyusutan dan amortisasi						46.891.551.243	*Depreciation and amortization*
Pengeluaran modal						42.756.523.451	*Capital expenditures*

29. SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *OPERATING SEGMENTS (continued)*

Grup mengelompokkan segmen geografis berdasarkan lokasi pelanggan yang terdiri dari wilayah Barat (Sumatera dan Jawa), Tengah (Jabodetabek, Kalimantan, Singapura dan Malaysia) dan Timur (di luar wilayah Barat dan Tengah) sebagai berikut:

The Group primarily classify geographical segment based on customer location which consist of West Area (Sumatera and Java), Central Area (Jabodetabek, Kalimantan, Singapore and Malaysia) and East Area (outside West and Central Area) as follows:

	2024	2023	
Penjualan neto			*Net sales*
Wilayah Tengah	4.451.260.971.947	3.481.192.983.122	*Central area*
Wilayah Timur	217.757.925.955	148.983.382.761	*East area*
Wilayah Barat	173.556.805.763	100.199.759.086	*West area*
Jumlah penjualan neto	4.842.575.703.665	3.730.376.124.969	*Total net sales*

30. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN / *FAIR VALUES OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table sets forth the carrying values and the estimated fair values of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated statements of financial position as of 31 December 2024 and 2023:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan setara kas	540.338.327.383	540.338.327.383	493.231.719.919	493.231.719.919	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	384.829.350.695	384.829.350.695	291.155.964.685	291.155.964.685	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain	72.590.568.064	72.590.568.064	34.401.010.589	34.401.010.589	*Other receivables*
Uang jaminan	29.720.530.908	29.720.530.908	14.424.096.298	14.424.096.298	*Security deposits*
Jumlah Aset Keuangan	1.027.478.777.050	1.027.478.777.050	833.212.791.491	833.212.791.491	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang usaha	548.300.321.932	548.300.321.932	316.127.054.044	316.127.054.044	*Trade payables*
Utang lain-lain	109.545.965.897	109.545.965.897	81.096.187.492	81.096.187.492	*Other payables*
Beban akrual	13.741.283.053	13.741.283.053	2.186.858.539	2.186.858.539	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	4.485.713.778	4.485.713.778	871.298.959	871.298.959	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa	211.091.944.634	211.091.944.634	107.871.163.078	107.871.163.078	*Lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Keuangan	887.165.229.294	887.165.229.294	508.152.562.112	508.152.562.112	***Total Financial Liabilities***

30. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha - neto, dan piutang lain-lain.

   Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Uang jaminan dan utang jangka panjang.

   Uang jaminan dan utang jangka panjang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan SBE. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar untuk pinjaman yang serupa. Biaya perolehan diamortisasi ditentukan dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE.

3. Utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

4. Utang bank jangka panjang.

   Liabilitas keuangan di atas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

30. *FAIR VALUES OF FINANCIAL INSTRUMENTS* *(Continued)*

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

1. *Cash and cash equivalents, trade receivables - net, and other receivables.*

   All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying value of the financial assets approximate their fair values of the financial assets.

2. *Security deposits and long-term debts.*

   Security deposits and long-term debts are carried at amortized cost using EIR. The discount rates used are the current market incremental lending rate for similar types of lending. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are integral part of the EIR.

3. *Trade payables, other payables, and accrued expenses.*

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

4. *Long-term bank loans.*

   The above financial liabilities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted in the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial assets and liabilities approximate their fair values.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Liabilitas keuangan pokok Grup terdiri dari utang bank jangka panjang, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas sewa. Tujuan utama dari liabilitas keuangan adalah untuk mengumpulkan dana bagi operasi Perusahaan dan entitas anaknya. Selain itu, Perusahaan dan entitas anaknya juga memiliki berbagai aset keuangan seperti kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain - neto dan uang jaminan yang dihasilkan langsung dari operasinya.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional.

Direksi Grup menelaah dan menetapkan kebijakan untuk mengelola risiko yang dirangkum di bawah ini:

Risiko tingkat suku bunga atas nilai wajar dan arus kas

Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Grup terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank jangka panjang dengan suku mengambang. Grup mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Grup terpengaruh risiko perubahan mata uang asing terutama berkaitan dengan kas dan setara kas dan utang usaha dalam mata uang dolar Amerika Serikat, yuan China dan dolar Hong Kong.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The financial liabilities of the Group consist of long-terms bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and lease liabilities. The main purpose of these financial liabilities is to raise funds for the operations of the Group. the Group also has various financial assets such as cash and cash equivalent, trade receivables - net, other receivables - net and security deposits which arise directly from its operations.

The main risks arising from the Group's financial instruments are fair value and cash flow interest rate risk, foreign exchange rate risk, credit risk and liquidity risk. The importance of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in both Indonesian and international financial markets.

The Group's Directors review and approve the policies for managing these risks which are summarized below:

Fair value and cash flow interest rate risk

Fair value and cash flow interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group are exposed to the risk of changes in market interest rates relating primarily to its and long-term bank loan. the Group's manages this risk by entering into loan agreement with bank which gives lower interest rate than other bank.

Foreign exchange rate risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. the Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from cash and cash equivalent denominated in United States dollar, Chinese yuan and Hong Kong dollar.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Direksi Grup menelaah dan menetapkan kebijakan untuk mengelola risiko yang dirangkum di bawah ini: (Lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing

Sebagai akibat transaksi yang dilakukan dengan pembeli dari luar negeri, laporan posisi keuangan konsolidasian Grup dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar dolar Amerika Serikat/Rupiah, yuan China/Rupiah, dolar Hong Kong/Rupiah, Poundsterling/Rupiah dan dolar Singapura/Rupiah. Saat ini, Perusahaan dan entitas anaknya tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai transaksi dalam mata uang asing.

Aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan dalam Catatan 28.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat nilai tukar Rupiah terhadap dolar AS, Yuan China, dolar Hong Kong, Poundsterling dan dolar Singapura dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

***31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

The Group's Directors review and approve the policies for managing these risks which are summarized below: (Continued)

Foreign exchange rate risk

As a result of transactions made with the buyer from abroad, consolidated statements of financial position of the Group may be affected significantly by changes in exchange rate US dollar/Rupiah, Chinese yuan/Rupiah, Hongkong dollar/Rupiah, Poundsterling/Rupiah and Singapore dollar/Rupiah. Currently, the Group do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

Monetary assets and liabilities of the Group denominated in foreign currencies as of 31 December 2024 and 2023 is presented in Note 28.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah exchange rate against US dollar, Chinese Yuan, Hong Kong dollar, Poundsterling and Singapore dollar with all other variables held constant, the effect to the income before income tax expense is as follows:

	Perubahan tingkat Rp/ ***Change in Rp rate***	**Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/** ***Effect on profit before tax expenses***	
31 Desember 2024			***31 December 2024***
Dolar Amerika Serikat	2%	(761.683.595)	*United States dollar*
Dolar Amerika Serikat	-2%	761.683.595	*United States dollar*
Yuan China	2%	(1.804.307.060)	*Chinese yuan*
Yuan China	-2%	1.804.307.060	*Chinese yuan*
Dolar Hong Kong	2%	(34.320.920)	*Hong Kong dollar*
Dolar Hong Kong	-2%	34.320.920	*Hong Kong dollar*
Poundsterling	2%	(30.530.042)	*Poundsterling*
Poundsterling	-2%	30.530.042	*Poundsterling*
Dolar Singapura	2%	(161.187.660)	*Singapore dollar*
Dolar Singapura	-2%	161.187.660	*Singapore dollar*
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Dolar Amerika Serikat	2%	(721.005.726)	*United States dollar*
Dolar Amerika Serikat	-2%	721.005.726	*United States dollar*
Yuan China	2%	(385.168.880)	*Chinese yuan*
Yuan China	-2%	385.168.880	*Chinese yuan*
Dolar Hong Kong	2%	(3.266.120)	*Hong Kong dollar*
Dolar Hong Kong	-2%	3.266.120	*Hong Kong dollar*

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak lawan transaksi gagal memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan dan menyebabkan kerugian keuangan. Grup terkena risiko ini dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Grup hanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang diakui dan dapat dipercaya. Hal ini merupakan kebijakan Grup dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, posisi piutang pelanggan dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Setara kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut diterapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang usaha

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Tidak ada resiko kredit yang terpusat secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Manajemen Grup menerapkan peninjauan secara berkala pada umur piutang usaha dan penagihan untuk membatasi risiko kredit.

Tabel dibawah menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit dari piutang usaha - pihak ketiga:

***31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. the Group are exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. the Group only trade with recognized and creditworthy parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

Other than as disclosed below, the Group have no concentration of credit risk.

Cash equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts are managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus fund are limited for each banks and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Accounts receivable

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from its customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. There are no significant concentrations of credit risk. The Group manage and control this credit risk by setting limits on the amount of risk it is willing to accept for individual customers and by monitoring exposures in relation to such limits.

The Group's management apply periodically trade receivables aging review and collection to eliminate its credit risk.

The table below summarize the maximum exposure to credit risk for from trade receivables - third parties:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	28.221.141.629	21.945.440.045	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	1.116.099.931	1.687.452.518	*Past due and not impaired*
Mengalami penurunan nilai (Catatan 5)	220.170.336	85.528.246	*Impaired (Note 5)*
Jumlah	29.557.411.896	23.718.420.809	***Total***

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko kredit (Lanjutan)

Piutang usaha (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset keuangan Grup, kecuali uang jaminan, diklasifikasikan sebagai aset keuangan lancar.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangannya karena kekurangan dana. Dalam pengelolaan risiko likuiditas, Grup mengawasi dan mempertahankan tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Grup dan untuk mengurangi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan dan entitas anaknya juga secara teratur mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mempertahankan fleksibilitas dalam penggalangan dana dengan berkomitmen dengan fasilitas kredit tersedia.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontrak pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

***31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

***Credit risk** (Continued)*

Accounts receivable (Continued)

As of 31 December 2024 and 2023, all of the Group's financial assets, except security deposits, are classified as current assets.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. In the management of liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the Group's operation and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. the Group also regularly evaluate the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments as of 31 December 2024 and 2023:

	2024				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1 - 5 tahun/ *1 - 5 years***	**> 5 tahun/ *> 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	548.300.321.932	-	-	548.300.321.932	*Trade payables*
Utang lain-lain	109.545.965.897	-	-	109.545.965.897	*Others payables*
Beban akrual	13.741.283.053	-	-	13.741.283.053	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	4.485.713.778	-	-	4.485.713.778	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa	83.346.769.506	127.745.175.128	-	211.091.944.634	*Lease liabilities*
Jumlah	**759.420.054.166**	**127.745.175.128**	**-**	**887.165.229.294**	***Total***

	2023				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1 - 5 tahun/ *1 - 5 years***	**> 5 tahun/ *> 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	316.127.054.044	-	-	316.127.054.044	*Trade payables*
Utang lain-lain	81.096.187.492	-	-	81.096.187.492	*Others payables*
Beban akrual	2.186.858.539	-	-	2.186.858.539	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	871.298.959	-	-	871.298.959	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa	43.419.664.300	88.582.372.244	-	132.002.036.544	*Lease liabilities*
Jumlah	443.701.063.334	88.582.372.244	-	532.283.435.578	***Total***

32. MANAJEMEN MODAL / *32. CAPITAL MANAGEMENT*

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, strong credit ratings and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group manage its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2024 and 2023.

Grup memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran rasio keuangan seperti rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas.

The Group monitors the level of capital using financial ratio such as interest bearing debt to equity ratio.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio total utang yang dikenakan bunga terhadap total ekuitas Grup adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's interest bearing debt to equity ratio is as follows:

	2024	2023	
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	83.346.769.506	37.116.296.555	*Current maturities of long-term debt*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	127.745.175.128	70.754.866.523	*Long-term debt - net of current maturities*
Total Utang yang Berbeban Bunga	211.091.944.634	107.871.163.078	*Total Interest Bearing Debt*
Total Ekuitas	1.633.144.628.964	1.465.839.208.344	*Total Equity*
Rasio Utang yang Berbeban Bunga terhadap Ekuitas (tidak diaudit)	0,12	0,07	***Interest Bearing Debt to Equity Ratio (unaudited)***

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION*

Transaksi Non-Kas / *Non-cash Transaction*

	2024	2023	
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	91.987.955.281	70.326.726.468	*Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities*

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / *Changes in liabilities arising from financing activites*

	2024						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Penambahan/ *Addition*	Saldo dari Entitas anak pada tanggal akuisisi/ *Balance from Subsidiaries at acquisition date*	Beban bunga/ *Interest expense*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Liabilitas sewa	107.871.163.078	(53.123.189.109)	91.987.955.281	55.210.950.616	9.145.064.768	211.091.944.634	*Lease liabilities*

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS (Lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan (Lanjutan)

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION *(Continued)*

Changes in liabilities arising from financing activites (Continued)

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Beban bunga/ *Interest expense*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Liabilitas sewa	83.384.317.841	(50.387.992.333)	70.326.726.468	(1.575.444.756)	6.123.555.858	107.871.163.078	*Lease liabilities*
Utang bank jangka panjang	9.253.803.655	(9.709.554.337)	-	-	455.750.682	-	*Long-term bank loans*

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Pada tanggal 10 April 2014, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Apple South Asia Pte. Ltd. (“Apple”), dimana Perusahaan ditunjuk sebagai non-eksklusif distributor di Indonesia. Perusahaan diperbolehkan untuk menjual produk Apple ke Service Provider. Perjanjian diatas telah beberapa kali diperpanjang, terakhir pada tanggal 12 November 2024 dengan masa berlaku sampai dengan 31 Agustus 2026.

b. Pada tanggal 10 Desember 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian distribusi dengan PT Samsung Electronics Indonesia, dimana Perusahaan ditunjuk sebagai distributor non-exclusive di Indonesia. Perjanjian ini mulai berlaku sejak Oktober 2020 dan otomatis diperpanjang untuk periode 1 (satu) tahun secara berkelanjutan, kecuali salah satu pihak memberitahukan secara tertulis kepada pihak lain selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian tersebut.

c. Pada tanggal 5 April 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian dealership dengan iFlight Technology Co. Ltd. (“iFlight”), dimana Perusahaan ditunjuk sebagai non-eksklusif dealer di Indonesia. Perjanjian diatas telah diperpanjang pada tanggal 5 November 2024 dengan masa berlaku sampai dengan 3 November 2025.

d. Pada tanggal 10 Oktober 2018, Perusahaan menandatangani perjanjian distribusi dengan Zhuhai Xiaomi Communications Co. Ltd. (“Xiaomi”) dimana Perusahaan ditunjuk sebagai distributor di Indonesia. Perjanjian ini mulai berlaku sejak Oktober 2018 dan otomatis diperpanjang untuk periode 1 (satu) tahun secara berkelanjutan, kecuali salah satu pihak memberitahukan secara tertulis kepada pihak lain selambat-lambatnya 2 (satu) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian tersebut.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. On 10 April 2014, the Company entered into an agreement with Apple South Asia Pte. Ltd. (“Apple”), whereby the Company was appointed as non-exclusive distributor in Indonesia. The Company was allowed to sells Apple’s Products to Service Provider. The above agreement has been extended several times, with the latest extension on November 12, 2024, which is valid until August 31, 2026.

b. On 10 December 2020, the Company entered into distribution agreement with PT Samsung Electronics Indonesia whereby the Company was appointed as a non-exclusive distributor in Indonesia. This agreement is effective from October 2020 and will be automatically extended for succesive periods of 1 (one) year, unless either party notifies the other in written agreement not less than 1 (one) month prior to the end of the term of agreement.

c. On 5 April 2017, the Company entered into dealership agreement with iFlight Technology Co. Ltd. (“iFlight”), whereby the Company was appointed as a non-exclusive dealer in Indonesia. This agreement has been extended on November 5, 2024 which is valid until November 3, 2025.

d. On 10 October 2018, the Company entered into distribution agreement with Zhuhai Xiaomi Communications Co. Ltd. (“Xiaomi”) whereby the Company was appointed as a distributor in Indonesia. This agreement is effective from October 2018 and will be automatically extended for succesive periods of 1 (one) year, unless either party notifies the other in written agreement not less than 2 (two) month prior to the end of the term of agreement.

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Pada tanggal 1 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian distribusi dengan PT Garmin Indonesia Distribution, dimana Perusahaan ditunjuk sebagai distributor non-eksklusif di Indonesia. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 31 Desember 2023. Pada akhir jangka waktu dan setiap tahun setelahnya, Perjanjian otomatis diperpanjang untuk periode 1 (satu) tahun, kecuali salah satu pihak memberitahukan secara tertulis kepada pihak lain selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian tersebut.

***34. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (Continued)*

e. On 1 July 2023, the Company entered into distribution agreement with PT Garmin Indonesia Distribution, whereby the Company was appointed as a non-exclusive distributor in Indonesia. This agreement is valid until 31 December 2023. At the end of the effective date and each year thereafter, the Agreement will be automatically extended for 1 (one) year period, unless either party notifies the other in written agreement not less than 3 (three) months prior to the end of the term of agreement.

35. KEPENTINGAN NONPENGENDALI PADA ENTITAS ANAK

Rincian kepentingan nonpengendali pada entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

35. NON-CONTROLLING INTERESTS IN SUBSIDIARIES

The details of non-controlling interests in the respective consolidated subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
PT Aero Inovasi Media	17.150.000.000	-	*PT Aero Inovasi Media*
PT Sinar Era Aktif	703.408.669	783.469.258	*PT Sinar Era Aktif*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	(14.651.619)	5.211.820	*Others (below Rp100 million each)*
Jumlah	17.838.757.050	788.681.078	***Total***

36. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham dari Rp1.000.000 menjadi Rp100 pada tanggal 10 Maret 2023 yang diterapkan secara retrospektif. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing berjumlah 5.187.500.000 dan 4.562.157.534 saham.

36. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are calculated by dividing the profit for the period attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split from Rp1,000,000 to Rp100 in 10 March 2023 which is applied retrospectively. The weighted average number of shares outstanding for the year ended 31 December 2024 and 2023 are 5,187,500,000 and 4,562,157,534 shares, respectively.

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	201.450.118.813	211.024.790.336	*Profit for the year attributable to owners of the parent company*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	5.187.500.000	4.562.157.534	*Weighted average number of outstanding shares during the year*
Laba per saham	38,83	46,26	***Earnings per share***

37. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Akta Notaris Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 4, tanggal 5 Maret 2025, Perusahaan mendirikan PT Era Dealer Otomotif, dimana Perusahaan memiliki 99,99% kepemilikan pada PT Era Dealer Otomotif.

Modal yang disetorkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp24.999.000.000, sedangkan setoran modal dari kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp1.000.000.

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Based on Notarial Deed Hana Badrina, S.H., M.Kn., No. 4, on March 5, 2025, the Company established PT Era Dealer Otomotif, in which the Company owned 99.99% ownership interests in PT Era Dealer Otomotif.

The capital contribution made by the Company amounted to Rp24,999,000,000, while the capital contribution from the non-controlling interests is amounted to Rp1,000,000.

2024

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

IMPACTING POSITIVELY

PT Sinar Eka Selaras Tbk

Jl. Bandengan Selatan No. 19-20
Pekojan - Tambora, Jakarta Barat
11240, Indonesia

P +62 21 690 5788
F +62 21 690 5789

www.ses.id